



المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم

المتحدة للمستوطنات البشرية

الدورة الثانية لعام 2024

نيروبي، 4-6 كانون الأول/ديسمبر 2024

البند 13 من جدول الأعمال المؤقت*

متابعة تنفيذ تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن استعراض

التنظيم والإدارة في موئل الأمم المتحدة

التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير وحدة التفتيش المشتركة لعام 2022 بشأن
الاستنتاجات الواردة في استعراضها للتنظيم والإدارة في موئل الأمم المتحدة**

تقرير المديرية التنفيذية

أولاً- مقدمة

1- وحدة التفتيش المشتركة هي الهيئة الرقابية الخارجية المستقلة الوحيدة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة المكلفة بإجراء التقييمات وعمليات التفتيش والتحقيق على نطاق المنظومة، إضافة إلى استعراضات التنظيم والإدارة لمنظمات منفردة. وأجرت الوحدة استعراضاً للتنظيم والإدارة في موئل الأمم المتحدة في الفترة 2021-2022 شمل أربعة مجالات هي:

(أ) إصلاح الحوكمة؛

(ب) إعادة الهيكلة التنظيمية والإدارة؛

(ج) الإدارة المالية؛

(د) الرقابة والتقييم.

2- وخلص مفتشو وحدة التفتيش المشتركة إلى أن إصلاح الحوكمة أسفر عن مزيد من المشاركة مع هيئات إدارة موئل الأمم المتحدة، ولا سيما المجلس التنفيذي، وعزز الرقابة والمساءلة.

3- وتضمن تقرير الاستعراض الناتج عن ذلك (JIU/REP/2022/1) ثمانين توصيات رسمية و24 توصية غير رسمية تهدف إلى تحسين فعالية موئل الأمم المتحدة وجدواه بشكل عام. ومن بين التوصيات الرسمية الثماني،

* HSP/EB.2024/14.

** لم تحرر هذه الوثيقة رسمياً.

كانت توصية واحدة موجهة إلى جمعية موئل الأمم المتحدة وتوصيتان إلى المجلس التنفيذي وأربع توصيات إلى المديرية التنفيذية وتوصية واحدة إلى الأمين العام.

4- وقدمت وحدة التفتيش المشتركة التقرير إلى المجلس التنفيذي في دورته الثانية لعام 2022. وفي المقرر 5/2022، أحاط المجلس التنفيذي علماً بتقرير وحدة التفتيش المشتركة وطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم تقريراً إلى المجلس التنفيذي في دورته الثانية أو الثالثة من كل عام عن التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات.

5- وقدمت المديرية التنفيذية بعد ذلك في الدورة الثالثة لعام 2023 أول تحديث لحالة تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة إلى المجلس التنفيذي في الدورة الثالثة لعام 2023، وأحاط المجلس علماً بذلك في الفقرة 4 من المقرر 4/2023.

ثانياً - التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات

6- يبين الجدول الذي يبدأ في الصفحة 3 أدناه حالة تنفيذ التوصيات الرسمية وغير الرسمية المنبثقة عن استعراض وحدة التفتيش المشتركة للتنظيم والإدارة في موئل الأمم المتحدة. وحتى 10 أيلول/سبتمبر 2024، لم توصية واحدة من أصل ثماني توصيات رسمية، ونفذت ست توصيات (86 في المائة) وكانت توصية واحدة (14 في المائة) لا تزال قيد التنفيذ. ونفذت من أصل 24 توصية غير رسمية ست عشرة توصية (69.5 في المائة) وكانت سبع توصيات (30.5 في المائة) لا تزال قيد التنفيذ، ولم تقبل توصية واحدة (30.5 في المائة). ومن المتوقع أن تكون جميع التوصيات المقبولة قد نُفذت في غضون الإطار الزمني الذي حددته وحدة التفتيش المشتركة، وهو 3 سنوات.

ثالثاً - المقرر المقترح

7- قد يود المجلس التنفيذي، في سياق الوفاء بولايته المتمثلة في تعزيز المساءلة والشفافية والكفاءة والفعالية لموئل الأمم المتحدة، وكذلك الإشراف على الامتثال للتوصيات الواردة في تقارير الهيئات الرقابية، أن يحيط علماً بهذا التقرير وأن يوصي بإجراءات لزيادة تحسين تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة وغيرها من التوصيات المنبثقة عن التقييمات الأخرى لموئل الأمم المتحدة.

التقدم المحرز في تنفيذ توصيات تقرير وحدة التفتيش المشتركة لعام 2022 بشأن استعراضها للتنظيم والإدارة في مؤل الأمم المتحدة

رقم التوصية	التوصية	حالة القبول	حالة التنفيذ	المكتب المسؤول	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
التوصيات الرسمية						
1	التوصية 1	ينبغي أن تنظر جمعية مؤل الأمم المتحدة في تعديل نظامها الداخلي، وفقاً للمادة 71 منه، من أجل زيادة توضيح الأدوار والمسؤوليات المميزة لكل هيئة من الهيئات الإدارية في مؤل الأمم المتحدة. وينبغي اعتماد هذا التعديل بحلول نهاية عام 2024.	غير مقبولة	-	-	أحاطت جمعية مؤل الأمم المتحدة، في قرارها 5/2، علماً بتقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن استعراض الإدارة والتنظيم في مؤل الأمم المتحدة، وأحاطت علماً كذلك بأن الهيكل الحالي للحكومة في مؤل الأمم المتحدة لم يُنشأ إلا في عام 2019، وأن هناك حاجة إلى وقت إضافي كافٍ لكي يكون الهيكل فعالاً في إجراء أي تقييم فعال للإصلاحات الهيكلية المحتملة.
2	التوصية 2	ينبغي أن يوافق المجلس التنفيذي لمؤل الأمم المتحدة على ميزانية واقعية لصندوق أموال المؤسسة غير المخصصة، وينبغي أن تنتظر الدول الأعضاء في تقديم مساهمات كافية كي يتمكن مؤل الأمم المتحدة من الاضطلاع بعمله المعياري البالغ الأهمية وفقاً لولايته وبطريقة متسقة ومستدامة.	مقبولة	نفذت	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	آدار/مارس 2023
						قدمت المديرية التنفيذية، بعد التشاور مع المراقب المالي للأمم المتحدة والدول الأعضاء، ميزانية واقعية. وأعدت الميزانية وفقاً للإيرادات المتاحة ولحد أقصى ثابت قدره 3 ملايين دولار أمريكي لصندوق أموال المؤسسة غير المخصصة و10 ملايين دولار أمريكي لتكاليف دعم البرامج. ووافق المجلس التنفيذي على الحد الأقصى، وتُرسل دورياً رسائل تحث الدول الأعضاء على توفير التمويل الكافي. وبالإضافة إلى ذلك، رحب المجلس التنفيذي في دورته الثانية لعام 2022 باستكشاف مؤل الأمم المتحدة مصادر تمويل مبتكرة. ورحب المجلس التنفيذي، في دورته الأولى لعام 2023، بتقرير مؤل الأمم المتحدة عن مستوى قابلية التوسع إلى 12 مليون دولار أمريكي، وطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم تقريراً عن مستوى توسيع النطاق إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام 2024.

رقم التوصية	التوصية	حالة القبول	حالة التنفيذ	المكتب المسؤول	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
التوصية 3	ينبغي أن يضع المجلس التنفيذي لموئل الأمم المتحدة جدولاً إرشادياً للتبرعات في صندوق أموال المؤسسة غير المخصصة بحلول نهاية عام 2023.	مقبولة	نُفذت	المجلس التنفيذي	كانون الأول/ديسمبر 2023	تقرر الجدول الإرشادي للتبرعات ويُعثت رسائل إلى الدول الأعضاء. وبالإضافة إلى ذلك، طلب المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام 2023 أن يواصل الفريق العامل المخصص المعني بالمسائل البرنامجية ومسائل الميزانية والمسائل الإدارية مناقشاته بشأن الميزانية غير المخصصة لمؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لعام 2024.
التوصية 4	ينبغي أن تتخذ المديرية التنفيذية الأنشطة التي يدعمها صندوق أموال المؤسسة غير المخصصة في حدود الموارد المتاحة، وينبغي ألا تنظر في أنشطة جديدة إلى أن ترد مساهمات كافية لهذا الصندوق.	مقبولة	نُفذت	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	كانون الأول/ديسمبر 2023	قدم موئل الأمم المتحدة برنامج العمل والميزانية إلى الفريق العامل المخصص المعني بالمسائل البرنامجية ومسائل الميزانية والمسائل الإدارية، وأورد قيوداً واضحة في حدود الميزانية البالغ قدرها 3 ملايين دولار أمريكي لتنفيذ الأنشطة المدعومة بأموال غير مخصصة.
التوصية 5	ينبغي أن تضع المديرية التنفيذية، في موعد أقصاه نهاية عام 2023، سجلاً للمخاطر المؤسسية، بما في ذلك المسؤولون عن إدارة المخاطر وخطط العمل لكل خطر، وأن تكفل الرصد المنتظم للمخاطر الحرجة التي يواجهها موئل الأمم المتحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة.	مقبولة	نُفذت	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	كانون الأول/ديسمبر 2023	يجري الآن تحديد المخاطر على مستوى المشاريع عبر نظام لجنة استعراض البرامج، على أن يتم تجميعها. وحالياً، تضطلع دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال بمهام الرقابة والضوابط الداخلية. ويوجد لدى موئل الأمم المتحدة سجل للمخاطر المؤسسية صدرت الموافقة عليه في 2023/10/30. وسيكفل سجل المخاطر المؤسسية إلى جانب دليل إدارة المخاطر رصد المخاطر الحرجة التي يواجهها موئل الأمم المتحدة بانتظام واتخاذ الإجراءات اللازمة.
التوصية 6	بالنظر إلى القيود المالية الحالية وحالة التوظيف في أمانة موئل الأمم المتحدة، ينبغي أن تتخذ المديرية التنفيذية توصيات المراجعة الرئيسية المعلقة على وجه السرعة.	مقبولة	قيد التنفيذ	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	كانون الأول/ديسمبر 2024	تولي المديرية التنفيذية لموئل الأمم المتحدة أولوية لتنفيذ توصيات المراجعة التي لم يبت فيها بعد. وفي عام 2024، أغلقت نسبة 80 في المائة من توصيات المراجعة التي ظلت معلقة لأكثر من عام واحد.

رقم التوصية	التوصية	حالة القبول	حالة التنفيذ	المكتب المسؤول	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
التوصية 7	ينبغي للمديرة التنفيذية أن تناقش مع الأمين العام على وجه السرعة المسائل الراهنة المتعلقة بالموارد المالية والبشرية وأن تطلب الدعم الفني والترتيبات الخاصة، دون أن يتكبد موئل الأمم المتحدة أي تكلفة، إلى أن يتحقق الاستقرار المالي لصندوق أموال المؤسسة غير المخصصة.	مقبولة	نُفذت	مكتب المديرية التنفيذية	كانون الأول/ديسمبر 2024	نُفذت هذه التوصية على النحو الذي أوردته إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال في ردها على وحدة التفتيش المشتركة.
التوصية 8	ينبغي للأمين العام، على سبيل الأولوية، أن يعالج مسائل الموارد المالية والبشرية لموئل الأمم المتحدة، وأن يعيد تقييم قدرته على الوفاء بولايته، وأن يستكشف سبل جعله كياناً أكثر قدرة على الاستمرار وأكثر استدامة.	مقبولة	نُفذت	-	-	جرى النظر في مسائل الموارد المالية والبشرية لموئل الأمم المتحدة وتوفير ست وظائف جديدة ممولة من الميزانية العادية.
التوصيات غير الرسمية						
التوصية 1	ينبغي لمكتبي المجلس التنفيذي ولجنة الممثلين الدائمين النظر في عقد اجتماعات مشتركة منتظمة للمكتبين، على سبيل المثال نصف سنوية، بطريقة لا تثقل كاهل الأمانة، بل بالأحرى لتجنب أي تداخلات ولتعزيز التنسيق بين هاتين الهيئتين (انظر الفقرة 43).	مقبولة	نُفذت	أمين الهيئات الإدارية	كانون الأول/ديسمبر 2023	تعقد اجتماعات منتظمة.
التوصية 2	يوصي المفتشون بأن تواصل المديرية التنفيذية إثراء البرنامج التوجيهي العادي للوفود من أجل تحقيق مستوى مماثل من الفهم والمعرفة بموئل الأمم المتحدة والحفاظ عليه بين مندوبي الدول الأعضاء لتعزيز المشاركة النشطة من جميع الوفود.	مقبولة	نُفذت	أمين الهيئات الإدارية	كانون الأول/ديسمبر 2023	في بداية كل سنة تقييمية، يقدم تدريب توجيهي إلى الوفود لمساعدتها على فهم أعمال موئل الأمم المتحدة وعملياته.
التوصية 3	يتفق المفتشون على أن هناك عدداً كبيراً من وثائق ما قبل الدورات الصادرة عن الهيئات الإدارية. وفي حين أن من الجدير بالإشادة قيام الأمانة بإعداد وثائق مختلفة في حدود الموارد المحدودة الحالية، ينبغي أن تلتزم وثائق ما قبل الدورات بمقرر المجلس التنفيذي. وينبغي أن تنتظر المديرية التنفيذية في وضع حد لعدد الكلمات في وثائق ما قبل الدورات، إذا لم يكن قد بدأ تطبيق ذلك بالفعل.	مقبولة	نُفذت	أمين الهيئات الإدارية	كانون الأول/ديسمبر 2023	تنقيح وثائق ما قبل الدورة بمقررات المجلس التنفيذي.

رقم التوصية	التوصية	حالة القبول	حالة التنفيذ	المكتب المسؤول	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
التوصية 4	يرى المفتشون أن من الضروري أيضاً للمجلس التنفيذي تحديد أولويات طلباته بشأن تقديم التقارير إلى الأمانة وترشيد هذه الطلبات، بهدف تعزيز كفاءة الأمانة. فعلى سبيل المثال، قد يرغب المجلس التنفيذي في النظر في الحد من التقارير السنوية الصادر بها تكليف بشأن أنشطة موئل الأمم المتحدة بسبب قصر الفترة الزمنية لإعداد الوثائق بين كل دورة من دورات المجلس والتكاليف ذات الصلة، بما في ذلك تكاليف التحرير والترجمة.	مقبولة	نُفذت	المجلس التنفيذي	كانون الأول/ديسمبر 2023	تولى التقارير المرفوعة إلى المجلس التنفيذي الأولوية ويتم ترشيدها.
التوصية 5	يقترح المفتشون أن يقوم المجلس التنفيذي بترشيد بنود جدول الأعمال وتحديد أولوياتها، على ألا تُناقش سوى المسائل التي تتطلب اهتماماً عاجلاً من المجلس في غضون يومين أو ثلاثة أيام لكل دورة، دون المساس بجودة المناقشة وضمان اتخاذ القرار في الوقت المناسب.	مقبولة	نُفذت	المجلس التنفيذي	كانون الأول/ديسمبر 2023	يوصي مكتب المجلس التنفيذي بجدول أعمال اجتماعات المجلس التنفيذي ويقرها المجلس التنفيذي.
الإدارة المالية						
التوصية 6	ينبغي أن تواصل المديرية التنفيذية السعي إلى وضع ميزانية أكثر واقعية على أساس مستويات الإيرادات الفعلية في السنوات الأخيرة مع زيادة ترشيد التكاليف.	مقبولة	نُفذت	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	كانون الأول/ديسمبر 2023	استند برنامج العمل السنوي والميزانية لعام 2024 إلى مستويات الإيرادات المتوقعة.
التوصية 7	يرى المفتشون أنه ينبغي لعدد أكبر من الدول الأعضاء النظر في المساهمة في صندوق أموال المؤسسة غير المخصصة، وهو أمر بالغ الأهمية لإدارة المنظمة ولكي يكون لها حضور معياري على الصعيد العالمي بدلاً من أن تكون قائمة على المشاريع.	مقبولة	قيد التنفيذ	المجلس التنفيذي	كانون الأول/ديسمبر 2024	تم الاتفاق على المفهوم. ويجري تحقيق تقدم مثير للإعجاب
التوصية 8	يرى المفتشون أن زيادة توسيع قاعدة المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء وتعزيز إمكانية التنبؤ في تمويل صندوق أموال المؤسسة غير المخصصة أمر بالغ الأهمية لموئل	مقبولة	قيد التنفيذ	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	كانون الأول/ديسمبر 2024	يوصل موئل الأمم المتحدة توسيع قاعدة مانحيه. وفي عام 2023، قدمت 30 دولة عضواً مساهمات لصندوق أموال المؤسسة غير المخصصة، وهو رقم قياسي من الجهات

رقم التوصية	التوصية	حالة القبول	حالة التنفيذ	المكتب المسؤول	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
التوصية 9	يرى المفتشون، من منطلق أن صندوق أموال المؤسسة غير المخصصة مصدر رئيسي للعمل المعياري لموئل الأمم المتحدة، أنه ينبغي أن تقدم الأمانة معلومات موجزة وذات صلة إلى الدول الأعضاء لتمكينها من فهم جميع جوانب التمويل، بما في ذلك أثر النقص في الصندوق، على سبيل المثال من خلال وضع قائمة بأنشطة العمل المعياري والنواتج المتوخاة التي لا يمكن تنفيذها وتحقيقها في حالة عدم كفاية التمويل غير المخصص.	مقبولة	نُفذت	دائرة الإدارة والاستشارات والامتنال	كانون الأول/ديسمبر 2024	المانحة. وبالمقارنة، قدمت هذه المساهمات من 20 دولة عضواً في عام 2020. تقدم المعلومات إلى الدول الأعضاء وتحظى بتقديرها في مختلف الاجتماعات.
إعادة الهيكلة التنظيمية والإدارة						
التوصية 10	يكرر المفتشون دعوتهم الدول الأعضاء إلى تحسين الحالة المالية للمنظمة من خلال تقديم مساهمات غير مخصصة لتمكينها من العمل بمزيد من الاستقرار والاستدامة في الوفاء بولايتها.	مقبولة	قيد التنفيذ	المجلس التنفيذي	كانون الأول/ديسمبر 2024	بحري تحقيق مستوى إيجابي من التقدم.
التوصية 11	في ظل السياسة الجديدة والإطار الجديد المعمول بهما، إلى جانب قيام الأمانة بتحديث دليل الإدارة القائمة على النتائج في عام 2021، من المستصوب إجراء تدريب تشيطي بشأن الإدارة القائمة على النتائج.	مقبولة	قيد التنفيذ	شعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار	كانون الأول/ديسمبر 2024	تُعقد اجتماعات حول الإدارة القائمة على النتائج بانتظام في المقر الرئيسي لموئل الأمم المتحدة وفي المكاتب الإقليمية. وفي تموز/يوليه 2023، قدم تدريب إلى الموظفين في المكتب الإقليمي للدول العربية على الإدارة القائمة على النتائج. وفي عام 2024، أقيمت ثلاث دورات تدريبية لمكتب غرب أفريقيا وموزمبيق والمقر. ومن المقرر إجراء تدريب لمكتب جنوب وشرق أفريقيا في الربع الأخير من عام 2024. ومن المقرر تدريب الموظفين في المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي والمكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ في عام 2025.

رقم التوصية	التوصية	حالة القبول	حالة التنفيذ	المكتب المسؤول	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
12	التوصية 12	من منطلق دور اللجنة التنفيذية، وهو إسداء المشورة إلى المديرية التنفيذية، يرى المفتشون أن هذه اللجنة ينبغي أن يرأسها مسؤول كبير غير المديرية التنفيذية.	-	-	-	اللجنة التنفيذية هي هيئة استشارية ومقررة. ويرأس نائب المديرية التنفيذية لجنة إدارة البرنامج التي تضطلع بالدور الاستشاري.
13	التوصية 13	يرى المفتشون أنه ينبغي للمديرية التنفيذية أن تعزز التنسيق والتعاون على الصعيد الداخلي، على سبيل المثال من خلال جمع آراء الموظفين العاملين في المناطق والبلدان من خلال استقصاءات دورية للموظفين.	مقبولة	قيد التنفيذ	كانون الأول/ديسمبر 2024	تستخدم الدراسات الاستقصائية للموظفين وجلسات الأسئلة والأجوبة في اللقاءات المفتوحة لاستطلاع آراء الموظفين.
14	التوصية 14	تُشجّع المديرية التنفيذية كذلك على تعيين مرشحين مؤهلين من البلدان الممثلة تمثيلاً ناقصاً و/أو غير الممثلة، حيثما أمكن، لتحقيق تنوع جغرافي أكثر توازناً بين الموظفين.	مقبولة	نُفذت	كانون الأول/ديسمبر 2024	تستعرض هيئة الاستعراض المركزية ذات الصلة عملية التعيين وتقدم المشورة إلى المديرية التنفيذية بشأن هذه المسائل. وبالإضافة إلى ذلك، تُستخدم آليات رصد مفصلة، بالاعتماد على لوحة معلومات الإدارة وسجلات الموارد البشرية، لرصد أنشطة التعيين وإطلاع المديرية التنفيذية على أحدث المستجدات لأغراض صنع القرار. وفي عام 2023، أحرز تقدم في تعيين الموظفين على أوسع نطاق جغرافي ممكن لجميع الوظائف من أجل تحقيق الاستخدام الأمثل للوظائف الشاغرة. وحُسب ذلك على أساس النسبة المئوية للموظفين حسب المجموعات الإقليمية (على النحو الذي حددته إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات للأغراض الانتخابية) في نهاية عام 2023 مقارنة بنهاية عام 2022. التصنيف: النسبة المئوية للمجموعة الإقليمية الأكثر تمثيلاً لعام 2023 > النسبة المئوية للمجموعة الإقليمية الأكثر تمثيلاً لعام 2022.
15	التوصية 15	يثني المفتشون على جهود المديرية التنفيذية لمعالجة تكافؤ الجنسين في الرتبين ف-5 ومد-1، كما يشجعون على مواصلة هذه الجهود.	مقبولة	قيد التنفيذ	كانون الأول/ديسمبر 2024	هناك تحسن كبير ومستمر في التكافؤ بين الجنسين في موئل الأمم المتحدة.

رقم التوصية	التوصية	حالة القبول	حالة التنفيذ	المكتب المسؤول	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
16	يرى المفتشون أنه ينبغي تشجيع وضع مخطط لتأويب الموظفين، بالنظر إلى تركيز مؤئل الأمم المتحدة على تحقيق التوازن بين أنشطته المعيارية والتشغيلية والربط بينها، فضلاً عن جهوده لتنفيذ إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية.	مقبولة	نُفذت	المديرة التنفيذية	كانون الأول/ديسمبر 2023	الدليل على ذلك انتقال رئيس مكتب المديرية التنفيذية من المكتب الإقليمي للدول العربية لتولي مهام جديدة في الربع الأول من عام 2023.
17	ينبغي للمديرة التنفيذية أن تعالج التصورات السلبية للموظفين فيما يتعلق بالانساق والشفافية في إدارة الموارد البشرية من خلال تطبيق وإظهار أعلى درجة من الامتثال والشفافية والتواصل في إدارة الموارد البشرية، مثل عمليات التوظيف والترقية، لتجنب ما يُتصور من افتقار إلى الإنصاف، وأسباب الإحباط والشائعات.	مقبولة	قيد التنفيذ	مكتب المديرية التنفيذية	كانون الأول/ديسمبر 2024	تسترد عمليات الترقية والتوظيف بالتعليمات الإدارية الصادرة عن الأمانة العامة للأمم المتحدة. وبالإضافة إلى ذلك، هناك تواصل منتظم بالموظفين خلال الاجتماعات العامة بشأن مسائل الموارد البشرية، فضلاً عن نشرات أسبوعية ترسل إلى جميع الموظفين بشأن جميع الوظائف الشاغرة في المنظمة.
18	بالنظر إلى حالة التمويل في مؤئل الأمم المتحدة، الذي يعمل بحوالي 90 في المائة من التمويل المخصص، يوصي المفتشون بأن تناقش المديرية التنفيذية مسألة مدة عقود الخبراء الاستشاريين مع إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة.	مقبولة	نُفذت	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال، ومكتب المديرية التنفيذية	كانون الأول/ديسمبر 2024	أكدت إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال أن مدة عقود الاستشاريين يجب أن تكون متوافقة مع سياسة الأمانة العامة للأمم المتحدة، أي ألا تزيد عن 24 شهراً خلال فترة 36 شهراً.
19	يشجع المفتشون المديرية التنفيذية على وضع استراتيجية لإدارة المعارف، تكفل الأخذ بنهج مؤسسي في الإدارة المنهجية للمعارف، وتوفير التدريب للموظفين وفقاً لذلك.	مقبولة	قيد التنفيذ	شعبة العلاقات الخارجية والاستراتيجية والمعارف والابتكار	كانون الأول/ديسمبر 2025	توجد استراتيجية لإدارة المعارف، وسيجري تحديثها مع مراعاة الهيكل التنظيمي الجديد لمؤئل الأمم المتحدة.
20	يلزم إجراء رصد دقيق لأداء كل مقدم خدمة، ولا سيما مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وينبغي وضع معايير الاختيار المستخدمة لاختيار مقدمي الخدمات هؤلاء من بين مكتب الأمم المتحدة في نيروبي وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع لضمان الشفافية وتجنب الالتباس.	مقبولة	نُفذت	دائرة الإدارة والاستشارات والامتثال	كانون الأول/ديسمبر 2024	يعمل مؤئل الأمم المتحدة مع مقدمي الخدمات الأكثر ملاءمة للمتطلبات، وفقاً للإطار التنظيمي للأمانة العامة للأمم المتحدة. ويقم أداء مكتب الأمم المتحدة في نيروبي من خلال تقديم تقارير منتظمة عن مؤشرات الأداء الرئيسية ومن خلال مجلس الخدمات المشتركة. وأما العمل مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومع مكتب الأمم المتحدة لخدمات

رقم التوصية	التوصية	حالة القبول	حالة التنفيذ	المكتب المسؤول	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
						المشاريع فهو مرهون إلى حد كبير بوجود مقدمي خدمات يتمتعون بأقوى حضور في الموقع المطلوب.
الرقابة والتقييم						
التوصية 21	ينبغي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، بوصفه وظيفة مستقلة، أن يقدم تقاريره إلى المجلس التنفيذي.	مقبولة	نُفذت	أمين الهيئات الإدارية	كانون الأول/ديسمبر 2024	سيقدم مكتب خدمات الرقابة الداخلية تقاريره إلى المجلس التنفيذي. وسيقدم وكيل الأمين العام لمكتب خدمات الرقابة الداخلية تقريراً إلى المجلس التنفيذي في دورته الثالثة لعام 2023. وستقدم وحدة التفتيش المشتركة تقريراً إلى المجلس التنفيذي في دورته الثانية لعام 2022.
التوصية 22	يشجع المفتشون المديرية التنفيذية على تحديث حالة قبول وتنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة في نظام التتبع الشبكي للوحدة.	مقبولة	نُفذت	وحدة التقييم المستقل	مستمر	يُحدّث باستمرار نظام التتبع الشبكي للوحدة.
التوصية 23	يوصي المفتشون باستعراض سياسة التقييم [لموئل الأمم المتحدة المعتمدة في عام 2013] وتحديثها، على سبيل المثال من خلال إبراز التغييرات الأخيرة في هيكل الحوكمة وفي الأمانة.	مقبولة	نُفذت	وحدة التقييم المستقل	كانون الأول/ديسمبر 2023	وضعت وحدة التقييم المستقل سياسة التقييم لموئل الأمم المتحدة لعام 2024. ووافقت عليها لجنة إدارة برنامج موئل الأمم المتحدة في آذار/مارس 2024. وهي منشورة على الموقع الشبكي لموئل الأمم المتحدة www.unhabitat.org/evaluation .
التوصية 24	يوصي المفتشون بأن ترفع وحدة التقييم المستقل تقاريرها بانتظام مباشرة إلى المجلس التنفيذي.	مقبولة	نُفذت	المديرة التنفيذية/ نائب المديرية التنفيذية	كانون الأول/ديسمبر 2024	بدأت وحدة التقييم المستقل في تقديم تقاريرها إلى المجلس التنفيذي في دورته الثالثة لعام 2023 وسيستمر العمل بهذه الممارسة.