



联合国

HSP/EB.2024/11



联合国人类住区规划署

Distr.: General
26 February 2024

Chinese
Original: English

联合国人居署

联合国人类住区规划署执行局

2024 年第一次会议

2024 年 5 月 6 日至 8 日，内罗毕

临时议程*项目 12

执行主任关于更新和改进人居署内部管理、
政策和程序的行动的报告

改进联合国人类住区规划署内部管理、政策和程序的行动

执行主任的报告

一、 引言

1. 在 2023 年第三次会议上，执行局请执行主任在 2024 年第一次会议上提交一份关于改进人居署内部管理、政策和程序的行动的报告。本报告重点介绍了 2022–2023 两年期为加强人居署在以下关键领域的内部管理、政策和程序而作出的努力：

- 行政和战略指导
- 伙伴关系管理
- 财务和人力资源管理
- 方案管理和发展
- 区域代表性
- 监督、监测和评价
- 道德操守
- 工作人员管理和关系
- 资源调动。

* HSP/EB.2024/1。

二、 行政和战略指导

2. 执行主任作为人居署的行政首长，执行了旨在提高组织效率和成效的战略。这些举措包括一系列旨在精简业务和培养不断改进文化的措施。
3. 人居署维持其具体的问责制框架，该框架以问责制的以下七项核心原则为指导：职责明确、与组织目标保持一致、正式授权、决策风险评估、定期报告、自我证明和透明度。执行主任设立了一个风险监督和问责委员会、一个独立评价股，并任命了一名行为和纪律问题联络人，以加强监督和问责。
4. 执行主任成功采取了某些措施，通过改善征聘方面的性别均等和地域多样性，并圆满落实内部控制和监督机构的建议，实现了她与联合国秘书长订立的 2023 年契约的各项条款。执行主任还遵守了其授权条款，以确保根据 ST/SGB/2019/2 号秘书长公报有效分配其转授的权力。
5. 执行主任为实现人居署的联合国 2.0 愿景征集了必要的专门知识。一项数字化转型举措（也称为“推进器项目”）旨在将联合国 2.0 愿景转化为包含“变革五要素”的灵活战略。
6. 人居署预算指导委员会已经启动，以确保有效管理人居署的整体财务。在执行主任的指导下，该委员会的主要目标是监督预算分配、执行和绩效，确保及时有效地支付资金，并确保报告预算分配、调整和重新分配的透明度。

三、 财务和人力资源管理

7. 在本报告所述期间，为确保有效管理和使用财务、人力和其他资源，在以下领域采取了措施：

(a) 人居署采取了重大步骤，通过采用成本回收政策和自愿捐款准则，加强其财务管理做法。此外，人居署还与联合国内罗毕办事处合作，努力完善各种标准作业程序，如与零用金和未用自愿捐款有关的程序，以确保更有效地利用资源。

(b) 人力资源和培训股制定了涵盖人力资源各个方面的详细标准作业程序和准则。这些措施旨在促进有效的人力资源管理、加快征聘进程、加强绩效评价、人才招聘和培训，并促进实现性别均等和地域平衡等目标。

(c) 秘书长关于灵活工作安排的公报（ST/SGB/2019/3）和关于这一事项的情况通报（ST/IC/2019/15）强调，灵活工作安排不是一种应享权利，而是在证明对工作人员和组织都有利时提供的一种便利。人居署致力于促进协作以实现其目标，继续遵守 2023 年 2 月公布的灵活工作场所政策。

(d) 人居署加强了采购做法，为此修订了其采购手册，使其与《联合国财务条例和细则》保持一致，并将资金效益作为优先事项。与此同时，对内罗毕的地方合同委员会进行了彻底审查，修订了职权范围和政策，并扩大了成员，以加强合同审查进程。

四、 伙伴关系管理

8. 设立了执行伙伴筛选委员会，以加强人居署伙伴筛选的控制和问责制框架。其目的是确保在筛选伙伴时保持公平性、竞争性和透明度，并与既定的准

则和政策保持一致。目前，人居署正在修订其关于执行伙伴的政策，以进一步加强这些原则。

9. 与此同时，正在修订关于私营部门伙伴关系的准则，这反映了对有效参与和管理这些关系的承诺。人居署还正在审查其利益攸关方参与政策，以加强对治理的参与，这表明人居署更广泛地致力于包容性决策进程和利益攸关方参与。

10. 截至 2022 年 12 月，人居署已完成修订所有协定模板（如捐助协定、谅解备忘录和意向书）并将其上传至人居署内联网。

五、 方案管理和发展

11. 2021 年 4 月，人居署采用了“团结”综合规划、管理和报告系统（一个涵盖多个“团结”模块、基于成果、端到端的全面项目管理工具），从头至尾管理其项目和方案的生命周期，包括规划、执行、监测、结束和报告。这对人居署的项目管理产生了积极影响。

12. 人居署于 2020 年 5 月制定并核准了一个职责分配矩阵，以支持新的组织结构调整以及在整个组织内高效和有效地执行其工作方案。

13. 2023 年，方案审查委员会共审查了 114 个项目，总价值为 384 586 115 美元。其中，有 31 个项目在非洲实施、30 个在阿拉伯国家实施、27 个在亚太区域实施、12 个在拉丁美洲实施、1 个在欧洲实施，还有 13 个项目是多国或多区域项目。

六、 监督、监测和评价

14. 2016 年建立的评价框架以及随后于 2018 年通过的《人居署评价手册》为规划、管理、开展、报告和跟踪评价工作提供了明确的准则。

15. 为了配合更广泛的联合国管理改革，秘书长设立了全系统评价办公室，负责加强监督和问责，并支持整个联合国发展系统的改革工作。

七、 工作人员管理和关系

16. 人居署设有一个有力的工作人员管理协商委员会，该委员会于 2021 年重组。它每季度举行一次会议，处理和解决工作人员福利和争议问题。

17. 执行主任办公室根据 ST/SGB/2019/8 号秘书长公报，迅速处理工作人员有关骚扰、滥用职权和歧视的投诉。在 2022–2023 两年期，只有两个案件提交联合国争议法庭，一个提交联合国上诉法庭。所有这些案件都得到了成功辩护。

18. 为打击种族主义和歧视，人居署制定了一项反种族主义战略并开发了在线培训模块。工作人员必须在主管的监督下完成年度自我培训和讲习班。最近实施了一个涉及执行主任办公室的试点模块。

八、 资源调动

19. 2023 年向人居署捐助的资金累计超过了 2022 年，其中技术合作资金（专用）最多，为 1.5246 亿美元，其次是联合国生境和人类住区基金会特殊用途捐

款（专用）（6 232 万美元）、基金会非专用资金（442 万美元）和经常预算资金（1 460 万美元）。

20. 自联合国大会 2019 年第一届会议核准人居署 2020–2023 年资源调动战略以来，人居署已收到 7.605 亿美元，占 2020–2023 年预算总额的 89%。由于 2022 年核准了 7 个额外的经常预算员额，2023 年的经常预算略有增加。

21. 技术合作资金仍然是人居署的主要收入来源。在过去四年里，此项资金金额一直在波动，在 2021 年达到 1.357 亿美元的强劲表现后，2023 年达到 1.525 亿美元的峰值。

九、 区域架构

22. 2024 年 1 月 9 日，执行委员会原则上核可了由执行主任设立的工作队制定的区域架构。目前正在采取行动，以通过执行委员会提出的建议并开始其工作。

23. 关于重振人居署区域架构的主要建议是更新区域方案司组织结构图，其中包括可持续的资源分配战略以及人居署区域流动政策，以扩大人居署的区域工作并加强交流和学习。

24. 根据区域架构，法律股制定了全面的设立总部以外办事处准则，指导官员了解联合国的相关要求和流程。

十、 道德操守

25. 人居署与联合国道德操守办公室合作，加强遵守联合国人员道德守则。这涉及修订和更新其道德操守框架，并于 2024 年 1 月任命了一名道德操守、行为和纪律问题（包括防止性剥削和性虐待）联络人。

26. 在防止性剥削和性虐待方面，人居署实施了几项举措，包括分享防止性剥削和性虐待的小册子、展示性剥削和性虐待标语，以及就性剥削和性虐待的举报进行调查。人居署还为人居署执行局 2023 年第一次会议编写了执行主任“关于防止性剥削和性虐待以及报告性剥削和性虐待指控的年终致管理当局信函”。此外，人居署还举办了涵盖道德操守专题的培训班，并加强工作人员参与联合国财务披露方案。

十一、 结论

27. 本报告反映了在 2022–2023 两年期提高人居署业务效率、透明度和成效的坚定承诺。必须保持这一势头，在上述成就的基础上继续努力，不断追求卓越的内部管理做法，以确保履行人居署促进全球可持续城市发展的使命。