



Организация Объединенных Наций

**Программа Организации
Объединенных Наций по
населенным пунктам**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2022 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Семьдесят восьмая сессия
Дополнение № 5I**



**Программа Организации Объединенных Наций по
населенным пунктам**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2022 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2023

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	11
Резюме	11
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Выводы и рекомендации	16
1. Выполнение ранее вынесенных рекомендаций	16
2. Обзор финансового положения	16
3. Управление бюджетом	19
4. Управление финансами	22
5. Управление проектами	25
6. Информационно-коммуникационные технологии	31
7. Управление людскими ресурсами	36
8. Управление стратегией	38
C. Информация, сообщаемая руководством	40
1. Списание денежных средств, дебиторской задолженности и имущества	40
2. Выплаты ex gratia	40
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	40
D. Выражение признательности	41
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая год, закончившийся 31 декабря 2021 года	42
III. Удостоверение финансовых ведомостей	78
IV. Обзор финансового положения за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	79
A. Введение и общий обзор деятельности и условий функционирования	79
B. Информация о задачах и стратегиях ООН-Хабитат	80
C. Обзор и анализ финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	82
D. Риски и неопределенности	91
E. Начисленные обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию	91

F. Последствия пандемии коронавирусного заболевания	91
V. Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	93
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года	93
II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	94
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	95
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	96
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	97
Примечания к финансовым ведомостям за 2022 год	98

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам от 31 марта 2023 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 6.2 и правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций препровождаю финансовый доклад и отчетность Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и другую соответствующую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, которые я утверждаю на основании засвидетельствований, полученных от главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и директора Службы управления, консультирования и соблюдения требований Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.

Копии указанных финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.

(Подпись) Маймунах Мохд **Шариф**
Директор-исполнитель
Программа Организации Объединенных Наций
по населенным пунктам

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 26 июля
2023 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам за год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2022 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III); ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ООН-Хабитат по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита и Международными стандартами для высших ревизионных учреждений. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ООН-Хабитат, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Директор-исполнитель ООН-Хабитат отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже обзор финансового положения за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом

искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Директор-исполнитель ООН-Хабитат несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей Директор-исполнитель обязан оценивать способность ООН-Хабитат продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ООН-Хабитат, либо прекратить ее деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ООН-Хабитат.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их

умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

b) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ООН-Хабитат;

c) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

d) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ООН-Хабитат обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ООН-Хабитат; и

e) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции ООН-Хабитат, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ООН-Хабитат.

(Подпись) **Хоу Кай**
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) **Хорхе Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили

(Подпись) **Пьер Московиси**
Первый председатель Счетной палаты Франции

26 июля 2023 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) за год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

Заключение аудитора

Комиссия считает, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ООН-Хабитат по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

Комиссия не обнаружила существенных недостатков в отчетности и учетных документах, которые могли бы повлиять на достоверность финансовых ведомостей ООН-Хабитат. Вместе с тем Комиссия выявила ряд областей, в которых возможны улучшения, а именно: управление бюджетом, управление финансами, управление проектами, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), управление людскими ресурсами и управление стратегией.

Основные выводы

Отсутствие необходимого надзора за бюджетами и финансами проектов со стороны Комитета по обзору программ

Комиссия отметила, что детализированные бюджеты проектов утверждаются только специалистами по управлению проектами. В 2022 году Отдел служб управления, консультирования и соблюдения требований не выполнял свою обязанность по осуществлению надзора за бюджетами проектов, как того требует Комитет по обзору программ.

Недостаточный контроль за нецелевыми субсидиями

Комиссия отметила, что ООН-Хабитат создала категорию «нецелевые субсидии» для аккумуляции оставшихся сумм взносов доноров и процентного дохода по целевым средствам в тех случаях, когда от доноров не поступало никаких указаний. Комиссия проверила три нецелевых субсидии, общий остаток денежных средств по которым по состоянию на конец 2022 года составил 17,79 млн долл. США (16,1 млн долл. США в 2021 году), и далее отметила, что они в основном использовались для выдачи 13 внутренних займов на общую сумму 3,78 млн долл. США по состоянию на конец 2022 года. Из этих 13 займов 10 займов на общую сумму 2,11 млн долл. США не соответствовали политике управления денежными средствами ООН-Хабитат и влияли на ликвидность нецелевых субсидий.

Отсутствие одобрения в отношении нестандартных ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программе

По 22 субсидиям ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программе в размере 25 процентов, 10 процентов, 8,5 процентов и 0 процентов

были применены без одобрения, что не соответствует политике Организации Объединенных Наций в отношении расходов на вспомогательное обслуживание по программе.

Рассмотрение просьб о предоставлении исключений в обход Комитета по обзору программ

Комиссия отметила, что все просьбы о предоставлении исключений подавались специалистами по управлению проектами (и направлялись непосредственно утверждающему лицу без согласования с Комитетом по обзору программ). В результате по некоторым проектам, в отношении которых были предоставлены такие исключения, отсутствуют официально задокументированные просьбы об их предоставлении и соответствующие разрешения, а основания для предоставления некоторых исключений были недостаточными или отсутствовали вовсе. Комиссия далее отметила, что в руководстве по обзору и утверждению программ/проектов механизм рассмотрения Комитетом просьб о предоставлении исключений неоднозначен.

Недостаточные мониторинг и повторная оценка утвержденных (текущих) проектов со стороны Комитета по обзору программ

На основе выборки текущих проектов с бюджетом более 5 млн долл. США, а также пяти проектов с наибольшим бюджетом, в отношении которых было предоставлено исключение из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ, Комиссия отметила, что по трем проектам к концу 2022 года наблюдался медленный прогресс и что в них вносились существенные изменения, а повторная оценка и мониторинг со стороны Комитета не проводились. Комиссия также отметила, что 70 из 115 проектов, рассмотренных и утвержденных Комитетом в 2022 году, соответствовали критериям отбора для мониторинга в ходе реализации. Однако по состоянию на 31 марта 2023 года Комитет не проводил мониторинга хода реализации этих проектов.

Отсутствие формального механизма консолидации для разработки приложений

Комиссия отметила, что подразделение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) штаб-квартиры ООН-Хабитат отвечает исключительно за хостинг и техническую поддержку приложений, при этом управление разработкой приложений осуществляется недостаточно эффективно. Вследствие фрагментарного управления в области ИКТ, что выражается в отсутствии формального механизма консолидации требований к ИКТ, в данном учреждении осуществлялась фрагментарная разработка специальных приложений. Проконсультировавшись с лицами, ответственными за разработку каждого приложения, Комиссия не смогла собрать никакой информации о расходах на разработку 22 из 34 приложений, разработанных ООН-Хабитат по состоянию на 7 мая 2023 года. Из 12 приложений, в отношении которых была получена информация о расходах на разработку, 5 приложений были разработаны без проведения оценки предложений о разработке приложений или потребностей в их разработке, а по 7 приложениям отсутствовали отчеты о завершении разработки.

Предоставление консультантам и индивидуальным подрядчикам чрезмерных полномочий

Комиссия провела выборочную проверку в общей сложности 25 проектов, осуществляемых 14 региональными и страновыми отделениями, и отметила, что

документы или доклады по 4 проектам были подписаны тремя консультантами или индивидуальными подрядчиками от имени ООН-Хабитат, несмотря на отсутствие у них полномочий утверждающих или удостоверяющих сотрудников.

Основные рекомендации

В свете вышеизложенных выводов Комиссия рекомендует ООН-Хабитат:

Отсутствие необходимого надзора за бюджетами и финансами проектов со стороны Комитета по обзору программ

а) Активизировать деятельность Комитета по обзору программ в том, что касается бюджетов проектов и финансового обзора, а также обеспечивать, чтобы Отдел служб управления, консультирования и соблюдения требований, являясь членом Комитета, выполнял свои обязанности по рассмотрению бюджетных и финансовых элементов проектов.

Недостаточный контроль за нецелевыми субсидиями

б) i) Разработать руководство по нецелевым субсидиям для обеспечения эффективного и результативного управления финансовыми средствами;

ii) соблюдать политику управления денежными средствами, разработать план погашения просроченных займов и обеспечить своевременное погашение внутренних займов.

Отсутствие одобрения в отношении нестандартных ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программе

с) Разработать политику и создать механизм для обеспечения соответствия ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программе политике Организации Объединенных Наций и надлежащего рассмотрения и утверждения исключений из стандартных ставок.

Рассмотрение просьб о предоставлении исключений в обход Комитета по обзору программ

д) Обеспечить дальнейшую стандартизацию критериев, определяющих, когда просьбы о предоставлении исключений не подлежат рассмотрению Комитетом по обзору программ. Во избежание конфликта интересов и для обеспечения контроля рисков по проектам просьбы о предоставлении исключений должны утверждаться уполномоченным лицом после согласования с Комитетом по обзору программ.

Недостаточные мониторинг и повторная оценка утвержденных (текущих) проектов со стороны Комитета по обзору программ

е) Расширить участие Комитета по обзору программ в мониторинге и оценке проектов, включая уточнение соответствующих рабочих обязанностей и определение основных ключевых задач в рамках проектов на разных этапах.

Отсутствие формального механизма консолидации для разработки приложений

f) Обеспечить эффективную координацию и консолидацию потребностей всех подразделений и управлений в области ИКТ при разработке приложений.

Предоставление консультантам и индивидуальным подрядчикам чрезмерных полномочий

g) Повысить эффективность организации работы с консультантами и индивидуальными подрядчиками путем дальнейшего уточнения их функций, обязанностей и полномочий в рамках структуры учреждения, с тем чтобы не допустить превышения ими делегированных полномочий.

Выполнение ранее вынесенных рекомендаций

По состоянию на 31 декабря 2022 года из 79 невыполненных рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая год, закончившийся 31 декабря 2021 года, 34 рекомендации были выполнены (43 процента), 44 рекомендации находились в процессе выполнения (56 процентов) и 1 рекомендация утратила актуальность (1 процент).

Основные факты	
27,55 млн долл. США	Первоначальный объем ежегодных ресурсов (регулярный бюджет и нецелевые средства Фонда)
498,69 млн долл. США	Общая сумма активов
123,05 млн долл. США	Общая сумма обязательств
187,85 млн долл. США	Общая сумма поступлений
123,10 млн долл. США	Поступления по линии добровольных взносов
203,48 млн долл. США	Общая сумма расходов

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций поручила Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) содействовать созданию устойчивых в социальном и экологическом плане городов и поселков. Программа является координационным центром по всем вопросам урбанизации и населенных пунктов в рамках системы Организации Объединенных Наций. В своей резолюции [73/239](#) Генеральная Ассамблея учредила новую структуру управления ООН-Хабитат, в которую входят всеобщая Ассамблея ООН-Хабитат, Исполнительный совет и Комитет постоянных представителей.

2. Штаб-квартира ООН-Хабитат находится в Найроби, а ее четыре главных региональных бюро обслуживают Африку, арабские государства, Азиатско-Тихоокеанский регион и Латинскую Америку и Карибский бассейн. Кроме того, ООН-Хабитат имеет отделения связи, страновые отделения и проектные отделения в 67 странах мира. По состоянию на 31 декабря 2022 года в ООН-Хабитат работали 373 сотрудника (378 сотрудников в 2021 году), а также постоянно меняющееся число сотрудников на специальных контрактах, в частности в местных отделениях.

3. В соответствии с резолюцией [74 \(I\)](#) Генеральной Ассамблеи, принятой в 1946 году, Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ООН-Хабитат и проверила ее операции за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2022 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, а также Международными стандартами аудита и Международными стандартами для высших ревизионных учреждений, содержащими принципы финансового аудита структур государственного сектора. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенно искажающих реальное положение.

4. Ревизия проводилась главным образом для того, чтобы Комиссия могла составить мнение о том, достоверно ли финансовые ведомости отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ООН-Хабитат по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в

соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия ревизоров сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Кроме того, Комиссия провела проверку операций ООН-Хабитат в соответствии с финансовым положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, которое обязывает Комиссию высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего контроля, а также руководства и управления операциями в целом. В докладе содержится также краткий комментарий о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы.

6. В связи с последствиями пандемии коронавирусной болезни (COVID-19) промежуточная ревизия штаб-квартиры ООН-Хабитат проводилась дистанционно из Пекина с 17 октября по 13 ноября 2022 года. Заключительная ревизия была проведена на месте — в штаб-квартире ООН-Хабитат в Найроби — с 5 апреля по 7 мая 2023 года.

7. Замечания и выводы Комиссии были обсуждены с руководством ООН-Хабитат, мнения которого были надлежащим образом отражены в докладе.

V. Выводы и рекомендации

1. Выполнение ранее вынесенных рекомендаций

8. Комиссия проследила за ходом выполнения ее рекомендаций предыдущих лет и признала, что достигнут прогресс в выполнении невыполненных рекомендаций. Из 79 невыполненных рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая год, закончившийся 31 декабря 2021 года, 34 рекомендации (43 процента) были выполнены, 44 рекомендации (56 процентов) находились в процессе выполнения и 1 рекомендация (1 процент) утратила актуальность. Более подробная информация приводится в приложении к настоящему докладу.

9. Комиссия проанализировала 44 рекомендации, которые находятся в процессе выполнения, и отметила, что 11 рекомендаций (25 процентов) касаются управления финансами; 8 рекомендаций (18 процентов) связаны с управлением людскими ресурсами; 6 рекомендаций (14 процентов) относятся к категории управления проектами и организации работы с партнерами-исполнителями; 7 рекомендаций (16 процентов) касаются управления активами. Остальные 12 рекомендаций (27 процентов) касаются управления стратегией, управления рисками, поездок, закупок и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

10. Что касается срока давности вышеуказанных 44 невыполненных рекомендаций, то 10 из них (23 процента) оставались невыполненными более трех лет; 11 (25 процентов) оставались невыполненными в течение трех лет; 9 (20 процентов) — в течение двух лет; и 14 (32 процента) были вынесены год назад.

2. Обзор финансового положения

Поступления и расходы

11. Поступления ООН-Хабитат складываются из начисленных взносов (регулярный бюджет), добровольных взносов, инвестиционных доходов, прочих переводов и перечислений, а также прочих поступлений. В рассматриваемый

период общая сумма поступлений сократилась на 16,2 млн долл. США (7,9 процента) — с 204,1 млн долл. США в 2021 году до 187,9 млн долл. США в 2022 году. Это обусловлено главным образом сокращением суммы добровольных взносов с 156,1 млн долл. США в 2021 году до 123,1 млн долл. США в 2022 году.

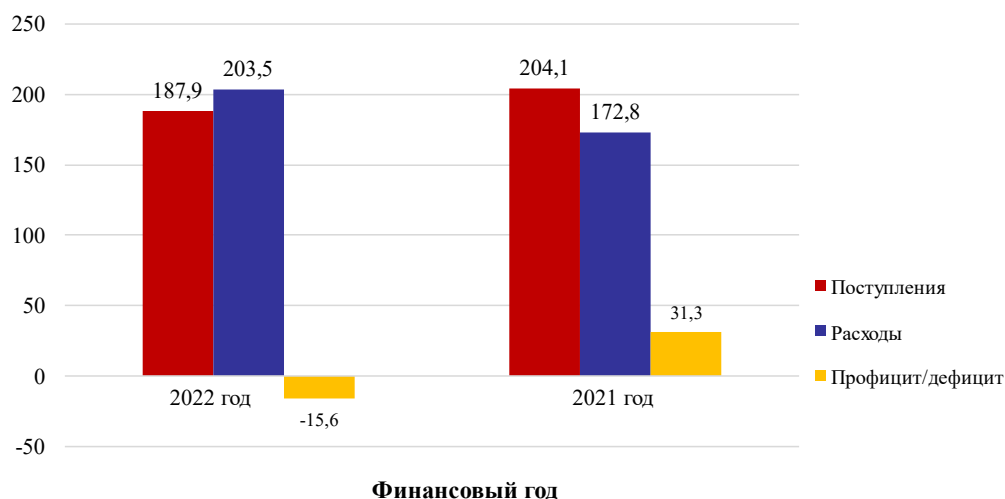
12. Что касается расходов, то их общая сумма увеличилась на 30,7 млн долл. США (17,8 процента) — с 172,8 млн долл. США в 2021 году до 203,5 млн долл. США в 2022 году. Увеличение расходов связано в основном с реализацией проектов. К основным категориям расходов относятся субсидии и переводы в размере 44,8 млн долл. США (36,3 млн долл. США в 2021 году) и прочие оперативные расходы в размере 66,9 млн долл. США (44,9 млн долл. США в 2021 году).

13. В результате сокращения поступлений и увеличения расходов ООН-Хабитат в 2022 году зафиксировала общий дефицит средств в размере 15,6 млн долл. США, что на 46,9 млн долл. США меньше показателя 2021 года (в 2021 году был зафиксирован профицит в размере 31,3 млн долл. США). Сопоставление поступлений и расходов за 2022 и 2021 годы приводится на рисунке П.1.

Рисунок П.1

Сопоставление поступлений и расходов

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ООН-Хабитат за 2021 и 2022 годы.

Анализ коэффициентов

14. В таблице П.1 содержится анализ основных финансовых коэффициентов на основе данных финансовых ведомостей, главным образом ведомости финансового положения и ведомости финансовых результатов за 2020, 2021 и 2022 финансовые годы.

Таблица П.1
Анализ коэффициентов

Коэффициент	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года
Коэффициент абсолютной ликвидности^a			
Отношение суммы денежных средств и краткосрочных инвестиций к сумме текущих обязательств	2,12	1,77	1,26
Коэффициент быстрой ликвидности^b			
Отношение суммы денежных средств, краткосрочных инвестиций и дебиторской задолженности к сумме текущих обязательств	4,16	3,06	2,29
Коэффициент текущей ликвидности^c			
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	4,40	3,23	2,48
Коэффициент платежеспособности^d			
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	4,05	3,03	2,63

Источник: финансовые ведомости ООН-Хабитат за 2021 и 2022 годы.

^a Коэффициент абсолютной ликвидности позволяет оценить ликвидность структуры на основе имеющихся в составе ее текущих активов денежных средств, эквивалентов денежных средств или инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.

^b Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

^c Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^d Высокий коэффициент является надежным показателем платежеспособности.

15. Основные финансовые показатели ООН-Хабитат остаются устойчивыми, о чем свидетельствуют высокие показатели отношения текущих активов к текущим обязательствам и общего объема активов к общему объему обязательств. Коэффициенты увеличились по сравнению с 2021 финансовым годом. Это увеличение связано с уменьшением объема кредиторской задолженности и объема начисленных обязательств, а также с уменьшением суммы обязательств по условным договорам.

16. Объем поступлений по линии сегмента нецелевых средств Фонда (далее — Фонд) увеличился на 5,0 млн долл. США (192,3 процента) — с 2,6 млн долл. США в 2021 году до 7,6 млн долл. США в 2022 году. Объем расходов по линии Фонда уменьшился на 1,5 млн долл. США (46,9 процентов) — с 3,2 млн долл. США в 2021 году до 1,7 млн долл. США в 2022 году. Это привело к тому, что в 2022 году в Фонде образовался профицит в размере 6 млн долл. США, что на 6,6 млн долл. США больше, чем в 2021 году (в 2021 году образовался дефицит

в размере 0,6 млн долл. США). Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2022 года Фонд имел положительную позицию по чистым активам в размере 4,9 млн долл. США (при отрицательной позиции по чистым активам в размере 1,1 млн долл. США в 2021 году). Это увеличение в основном объясняется усилиями по мобилизации ресурсов и мерами жесткой экономии, принятыми ООН-Хабитат.

3. Управление бюджетом

17. Бюджет ООН-Хабитат включает в себя регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы. Общий объем предлагаемого бюджета по программам на 2022 год составил 255,46 млн долл. США, при этом на долю регулярного бюджета пришлось 13,29 млн долл. США до пересчета, а смета внебюджетных ресурсов составила 242,17 млн долл. США.

Отсутствие необходимого надзора за бюджетами и финансами проектов со стороны Комитета по обзору программ

18. В руководстве по обзору и утверждению программ/проектов указано, что директор Отдела служб управления, консультирования и соблюдения требований, возглавляющий Бюджетно-финансовую группу и уполномоченный оказывать административную, финансовую и программную поддержку ООН-Хабитат, является постоянным членом Комитета по обзору программ в штаб-квартире в Найроби и отвечает за проверку соответствия проектов политике и руководствам по составлению бюджета, закупкам и административному управлению. В этом руководстве также указано, что проектный документ должен содержать всю информацию, требующуюся для обеспечения необходимых финансовых ресурсов и полной реализации программы или проекта. Ключевым моментом является наличие подробного бюджета, который должен быть согласован соответствующим специалистом по управлению проектами под надзором директора Отдела служб управления, консультирования и соблюдения требований, с целью обеспечить, чтобы бюджет был составлен надлежащим образом и соответствовал ожидаемым результатам, описанным в проектом документе, покрывая все прямые затраты по проекту.

19. Комиссия рассмотрела протоколы заседаний Комитета по обзору программ штаб-квартиры, проведенных в 2022 году, и итоговые документы по утвержденным проектам и отметила, что Комитет провел 23 заседания и рассмотрел 59 проектов, общий бюджет которых составил 266,11 млн долл. США. Однако директор Отдела служб управления, консультирования и соблюдения требований не присутствовал ни на одном из этих заседаний. При этом никаких замечаний по бюджету и финансированию проектов со стороны Отдела не поступало, а подробные бюджеты проектов утверждались только специалистами по управлению проектами.

20. Комиссия провела выборочную проверку восьми утвержденных и реализованных в 2022 году проектов с индивидуальными бюджетами в размере более 5 млн долл. США и общей стоимостью более 60 млн долл. США и отметила, что по трем из этих проектов общей стоимостью более 20 млн долл. США контрольные листы финансового и управленческого обоснования либо не были составлены, либо были составлены уже после реализации проектов.

21. ООН-Хабитат пояснила, что Отдел служб управления, консультирования и соблюдения требований испытывает нехватку ресурсов. В этой связи ввиду наличия других приоритетов директор не мог выполнять функции финансового надзора, предусмотренные Руководством.

22. Комиссия выразила обеспокоенность тем, что отсутствие директора Отдела служб управления, консультирования и соблюдения требований на заседаниях Комитета по обзору программ в штаб-квартире может привести к отсутствию бюджетного и финансового надзора за проектами на уровне штаб-квартиры и не способствует снижению риска мошенничества.

23. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат проводить заседания Комитета по обзору программ в штаб-квартире с участием необходимых членов в соответствии с руководством по обзору и утверждению программ/проектов.

24. Комиссия также рекомендует ООН-Хабитат активизировать деятельность Комитета по обзору программ в том, что касается бюджетов проектов и финансового обзора, и обеспечивать, чтобы Отдел служб управления, консультирования и соблюдения требований, являясь членом Комитета, выполнял свои обязанности по рассмотрению бюджетных и финансовых элементов проектов.

25. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

Неточности при составлении бюджета в рамках стратегии в области ИКТ

26. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем первом докладе о предлагаемом бюджете по программам на 2022 год (A/76/7, п. VIII.61) заявил, что он неоднократно с озабоченностью отмечал, что, несмотря на существование процессов управления, соблюдение бюджетных инструкций по ИКТ не обеспечивается. Комитет подчеркнул необходимость усиления надзора со стороны Управления информационно-коммуникационных технологий для проверки соответствия ресурсов приоритетам Организации, минимизации риска дублирования и максимального повышения эффективности (см. также A/75/564, п. 23).

27. В ходе ревизии Комиссии была представлена обновленная стратегия ООН-Хабитат в области ИКТ. Рассмотрев стратегию, Комиссия отметила следующие недостатки:

а) в разделе 3.4 стратегии говорится о необходимости проведения срочных работ по обновлению функциональности автоматизированной системы учета для проектов с учетом потребностей организации и пользователей. Вместе с тем Комиссия была проинформирована о том, что автоматизированная система учета для проектов не обновлялась с 2019 года и что в 2022 году она мало использовалась, поскольку вместо нее стала использоваться система «Умоджа». По этой причине может оказаться, что обновление функциональности указанной системы не соответствует текущим потребностям ООН-Хабитат и не отвечает интересам данного учреждения;

б) в разделе 5.3 бюджет на повышение эффективности деятельности в области управления знаниями, анализа данных и подготовки отчетности предусматривает обновление автоматизированной системы учета для проектов и платформы для интеграции данных рабочих процессов, их анализа и подготовки отчетности на их основе, причем сумма соответствующих расходов составляет 200 000 долл. США на 2023 год и 272 000 долл. США на 2024 год. Однако, согласно стратегии, ожидаемые сроки реализации этих инициатив — 2017 и 2018 годы, и запланированные сроки значительно превышены.

28. После того как Комиссия указала на вышеизложенные недостатки, 3 мая 2023 года была представлена исправленная версия стратегии в области ИКТ.

29. Комиссия рассмотрела исправленный вариант стратегии и отметила, что стратегия ООН-Хабитат в области ИКТ охватывает четыре стратегических направления: управление; план модернизации и инвестиций; управление знаниями в области ИКТ, анализ данных и отчетность; и инновации в области ИКТ для городского развития. Однако новый предлагаемый бюджет в разделе 5 охватывает только первые два стратегических направления; на два других направления ресурсы не выделяются, что означает отсутствие бюджета на поддержку деятельности, связанной с управлением знаниями в области ИКТ, анализом данных и отчетностью или инновациями в области ИКТ для городского развития, в период с 2023 по 2025 год.

30. По мнению Комиссии, отсутствие бюджетных ресурсов на осуществление деятельности, связанной с управлением знаниями в области ИКТ, анализом данных и отчетностью, а также с инновациями в области ИКТ для городского развития, может помешать полной реализации стратегии ООН-Хабитат в области ИКТ.

31. **Комиссия рекомендует ООН-Хабитат активизировать работу по пересмотру бюджета для реализации стратегии в области ИКТ, направив бюджет на ИКТ в Управление информационно-коммуникационных технологий для дальнейшего рассмотрения.**

32. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

Неполное выполнение обязанностей Руководящим комитетом по бюджету

33. В правилах работы Руководящего комитета по бюджету, разработанных ООН-Хабитат, говорится, что «для рассмотрения ассигнований из бюджета организации (связанных и не связанных с персоналом), проверки осуществления и исполнения бюджета по сравнению с утвержденными ассигнованиями и одобрения доклада о ходе осуществления программ должен быть создан Руководящий комитет по бюджету. Комитет собирается не реже четырех раз в год для рассмотрения годовых бюджетных ассигнований, а также хода и результатов исполнения бюджета. ... Кроме того, Комитет отвечает за представление прозрачной отчетности о бюджетных ассигнованиях, бюджетных корректировках и перераспределении бюджетных средств».

34. Комиссия отметила, что ООН-Хабитат создала Руководящий комитет по бюджету к концу 2021 года и что Комитет провел одно заседание в феврале 2022 года для рассмотрения предлагаемого бюджета на 2023 год. Комиссия была проинформирована об отсутствии протокола этого заседания.

35. Комиссия также отметила, что в сентябре 2022 года ООН-Хабитат скорректировала бюджет на 2022 год, что было сделано в соответствии с имеющимися поступлениями, при этом была установлена фиксированная максимальная сумма в 3 млн долл. США для сегмента нецелевых средств Фонда и 10 млн долл. США для вспомогательного обслуживания по программе. Данная бюджетная корректировка не рассматривалась Руководящим комитетом по бюджету.

36. Комиссия была проинформирована о том, что в течение 2022 года ООН-Хабитат пришла к выводу, что состав и сфера охвата Руководящего комитета по бюджету не соответствуют строгим требованиям процесса фискального контроля. Вместо заседаний Руководящего комитета по бюджету ООН-Хабитат проводила ежеквартальные обзоры бюджета с каждым отделом в отдельности.

37. Комиссия считает, что Руководящий комитет по бюджету должен играть отведенную ему роль в обеспечении эффективного и результативного управления общеорганизационными финансами ООН-Хабитат.

38. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат содействовать функционированию таких механизмов, как Руководящий комитет по бюджету, и обеспечить регулярное проведение заседаний.

39. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

4. Управление финансами

Недостаточный контроль за нецелевыми субсидиями

40. Разработанный Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби типовой регламент 113 в области бюджетно-финансового управления, касающийся утверждения субсидий и обеспечения качества, который был пересмотрен 31 марта 2023 года, гласит, что «нецелевые субсидии — это субсидии, которые выделяются без указания конкретной цели и поэтому могут быть использованы на различные цели по усмотрению организации».

41. Политика управления денежными средствами ООН-Хабитат, опубликованная в 2015 году, гласит, что в запросе на внутренний ордер должен быть указан период, на который требуется промежуточное финансирование (даты начала и окончания), причем продолжительность этого периода не должна превышать трех месяцев. Данная политика также предусматривает, что максимальная сумма авансирования не может превышать меньшей из двух величин: 25 процентов годового бюджета проекта или 250 000 долл. США.

42. Комиссия отметила, что ООН-Хабитат создала несколько нецелевых субсидий в рамках целевых фондов (целевые средства Фонда и счета технического сотрудничества). В отношении трех из этих нецелевых субсидий Комиссия отметила, что поступления были получены за счет накопленного остатка взносов доноров и процентов, начисленных на эти остатки. Эти поступления в основном использовались, в частности, для предоставления внутренних займов, а также для покрытия курсовых убытков, выплаты выходных пособий и оплаты различных оперативных расходов. Остаток денежных средств по этим трем субсидиям на конец 2022 года составил 17,79 млн долл. США по сравнению с 16,1 млн долл. США на конец 2021 года.

43. Комиссия была проинформирована о том, что в прошлом после завершения проекта ООН-Хабитат по возможности возвращала донору неизрасходованные средства; в отсутствие указаний со стороны донора и после проведения должной проверки ООН-Хабитат перечисляет средства в состав нецелевых субсидий. В настоящее время ООН-Хабитат стремится к тому, чтобы уточнить в соглашении о взносе, что неизрасходованные средства будут либо возвращены донору, либо перечислены в состав нецелевых субсидий в соответствии с положениями соглашения. Поскольку в 2022 году целевые средства составили около 87 процентов всех поступлений ООН-Хабитат, судя по финансовым ведомостям, в ближайшие годы возможен приток денежных средств в виде нецелевых субсидий.

44. Комиссия также отметила, что по состоянию на конец 2022 года насчитывалось 14 внутренних займов на общую сумму 6,28 млн долл. США, из которых 13 были предоставлены из нецелевых субсидий (3,78 млн долл. США) на различные проекты и различным отделам, причем 12 займов были связаны с предварительным финансированием проектов, а 1 заем — с ликвидностью субсидий.

45. Комиссия далее отметила, что из 12 займов, связанных с предварительным финансированием проектов, по 10 займам (2,11 млн долл. США) был превышен трехмесячный срок заимствования, и эти займы составили 56 процентов общего объема средств, полученных по 13 внутренним займам. Из этих

10 просроченных займов 1 заем (2,08 млн долл. США) превысил пороговую величину в 250 000 долл. США. Кроме того, по 1 займу (для Канцелярии исполнительного руководства и управления), связанному с ликвидностью Фонда и субсидиями (1,22 млн долл. США), также был превышен трехмесячный срок, причем этот заем составил 32 процента общего объема заимствований по 13 внутренним займам, предоставленным за счет нецелевых субсидий.

46. ООН-Хабитат объяснила особенность связанного с ликвидностью займа, срок которого не был ограничен трехмесячным периодом заимствования.

47. Комиссия считает, что задержка с погашением внутренних займов повлияет на ликвидность нецелевых субсидий. В то же время отсутствие конкретных руководящих принципов по управлению нецелевыми субсидиями может негативно сказаться на эффективности и результативности управления финансовыми ресурсами, особенно если учесть, что ООН-Хабитат сталкивается с проблемами в привлечении средств.

48. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат разработать руководство по нецелевым субсидиям для обеспечения эффективного и результативного управления финансовыми средствами.

49. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат соблюдать политику управления денежными средствами, разработать план погашения просроченных займов и обеспечить своевременное погашение внутренних займов.

50. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

Отсутствие одобрения в отношении нестандартных ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программе

51. Политика Организации Объединенных Наций в отношении расходов на вспомогательное обслуживание по программе, изложенная в меморандуме, направленном Контролером 8 июня 2012 года, гласит, что под расходами на вспомогательное обслуживание по программе Организация Объединенных Наций подразумевает плату, которую она взимает в связи с расходами по линии целевых фондов или внебюджетными расходами. Возмещение и использование расходов на вспомогательное обслуживание по программе имеет центральное значение для финансирования и организации эффективного и действенного вспомогательного обслуживания по программе. В указанной политике Контролер приводит шкалу ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программе (13 процентов, 7 процентов и 3 процента), применимых в отношении внебюджетных расходов. Исключения из стандартных ставок направляются Контролеру на рассмотрение и утверждение.

52. Комиссия отметила, что в ООН-Хабитат ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программе составляли 0 процентов (18 субсидий), 8,5 процента (1 субсидия), 10 процентов (2 субсидии) и 25 процентов (1 субсидия), что не соответствует установленным ставкам. Не было представлено никаких доказательств того, что Контролер одобрил использование этих отличных ставок.

53. Комиссия также отметила несоответствия между ставками возмещения расходов на вспомогательное обслуживание по программе, применяемыми в системе «Умоджа», и соглашениями, подписанными с донорами.

54. Комиссия далее отметила, что ООН-Хабитат не выпустила четких официальных руководящих указаний по управлению расходами на вспомогательное обслуживание по программе, включая принципы, применимые ставки и ограничения.

55. ООН-Хабитат пояснила, что ставка расходов на вспомогательное обслуживание по программе в размере 25 процентов применяется не ко всем компонентам соответствующей субсидии. Эффективная ставка расходов на вспомогательное обслуживание по программе для двух партнеров, имевших отношение к этой субсидии, составила всего 9,83 процента.

56. Комиссия считает, что применение неутвержденных ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программе свидетельствует об отсутствии последовательной практики и несоблюдении политики Организации Объединенных Наций в отношении расходов на вспомогательное обслуживание по программе, что может привести к неэффективному использованию программных средств и неэффективному управлению ими.

57. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат разработать политику и создать механизм для обеспечения соответствия ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программе политике Организации Объединенных Наций и надлежащего рассмотрения и утверждения исключений из стандартных ставок.

58. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат правильно применять ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программе в системе «Умоджа».

59. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

Дефицит остатков денежных средств и просроченные займы по находящимся в процессе закрытия субсидиям

60. Типовой регламент 114 в отношении финансового закрытия проектов, пересмотренный в апреле 2019 года, предусматривает, что любой неизрасходованный остаток средств должен быть возвращен или переведен и что остаток денежных средств должен быть равен нулю. В случае преобразованных проектов субсидии должны быть полностью закрыты, для чего вся дебиторская и кредиторская задолженность по данной субсидии должна быть сведена до нулевого остатка.

61. Комиссия отметила, что в стадии закрытия находятся 14 субсидий, дефицит остатков денежных средств по которым на конец 2022 года составил 279 571 долл. США.

62. Комиссия была проинформирована о том, что субсидии с дефицитным остатком денежных средств образовались в основном в связи с начислением заработной платы и расходами по проектам, которые производились даже при недостатке денежных средств на счетах субсидий, и что в таком случае не применяется механизм контроля расходов в зависимости от наличия денежных средств.

63. Комиссия также отметила, что в стадии закрытия находятся девять субсидий с просроченной задолженностью по займам в размере 1,92 млн долл. США, причем один из этих займов просрочен уже более чем на 34 месяца.

64. Комиссия считает, что дефицитные остатки денежных средств и просроченные займы по субсидиям приведут к задержке закрытия проектов.

65. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат принять меры по усилению контроля над субсидиями, включая устранение дефицитных остатков на счетах субсидий и урегулирование обязательств по закрытию субсидий, с тем чтобы обеспечить своевременное оперативное и финансовое закрытие проектов.

66. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

5. Управление проектами

Ненадлежащее управление проектами, не требующими рассмотрения Комитетом по обзору программ

- a) *Отсутствие стандартных рабочих процедур для подачи заявок о предоставлении исключений из требования о рассмотрении проекта Комитетом по обзору программ и утверждения таких исключений*

67. В соответствии с руководством по обзору и утверждению программ/проектов Комитет по обзору программ является техническим комитетом ООН-Хабитат по обеспечению качества проектов на этапах разработки и реализации и консультативным органом при Директоре-исполнителе по вопросам утверждения проектов. Кроме того, Комитет может рекомендовать Директору-исполнителю не одобрять любой проект, который явно не отвечает интересам учреждения или ставит под угрозу его репутацию. При этом окончательное решение об утверждении любого проекта принимается Директором-исполнителем непосредственно или через лицо, которому были делегированы соответствующие полномочия.

68. Комиссия провела выборочную проверку 15 проектов (с общим бюджетом 18,79 млн долл. США) из 26 проектов, в отношении которых было предоставлено исключение из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ с момента внедрения решения для комплексного планирования, управления и отчетности в апреле 2021 года, и отметила, что по двум из этих проектов отсутствуют официально задокументированные просьбы о предоставлении исключений и соответствующие разрешения. При этом 13 проектов были утверждены разными лицами: 1 проект был утвержден Директором-исполнителем, 2 проекта — заместителем Директора-исполнителя и 10 проектов — Председателем Комитета по обзору программ в штаб-квартире или на уровне региональных бюро. Кроме того, что касается процедуры подачи заявок о предоставлении исключений, то по 2 проектам заявки были получены и утверждены по электронной почте, а по 11 проектам были подписаны официальные меморандумы.

69. Комиссия также отметила, что в руководстве по обзору и утверждению программ/проектов нечетко прописаны механизм и процедуры утверждения исключений из требования о рассмотрении проектов Комитетом по обзору программ.

70. По мнению Комиссии, отсутствие стандартных рабочих процедур для подачи заявок о предоставлении исключений и утверждения исключений не способствует надлежащему управлению проектами и контролю рисков.

- b) *Рассмотрение просьб о предоставлении исключений в обход Комитета по обзору программ*

71. В соответствии с руководством по обзору и утверждению программ/проектов Комитет по обзору программ не рассматривает проекты, по которым уже подписаны соглашения с донорами. В случае отклонения от установленных процедур требуется серьезное обоснование. В руководстве также указано, что проекты, которые требуют увеличения бюджета, должны пройти полный цикл утверждения проекта. Что касается проектов, признанных донорами срочными, то исключения могут быть сделаны только при положительной рекомендации Председателя Комитета и окончательном утверждении со стороны Директора-исполнителя.

72. Комиссия отметила, что, поскольку в руководстве механизм предоставления исключений из требования о рассмотрении проектов Комитетом по обзору программ описан нечетко, на практике все просьбы о предоставлении исключений исходили от специалистов по управлению проектами и направлялись непосредственно утверждающему лицу без согласования с Комитетом по обзору программ. В результате основания для предоставления исключений из указанного требования в отношении 6 из 15 вышеупомянутых проектов, выборочно проверенных Комиссией, оказались недостаточными или вообще отсутствовали:

- i) *Обход требования о рассмотрении проектов Комитетом по обзору программ путем заблаговременного подписания соглашений о предоставлении субсидий*

73. Соглашения с донорами по двум проектам с общим бюджетом 6,02 млн долл. США были подписаны до утверждения просьб о предоставлении исключений, при этом основания для изменения установленного порядка действий не были подтверждены документально.

- ii) *Недостаточное обоснование для предоставления в отношении проектов, требующих увеличения бюджета, исключений из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ*

74. В 2021 году исключения из указанного требования были предоставлены в отношении двух проектов, требовавших увеличения бюджета. В отношении одного проекта рассмотрение не проводилось на том основании, что исключение уже было утверждено, когда бюджет составлял всего 0,45 млн долл. США. Однако в процессе планирования объем финансирования был увеличен до 2 млн долл. США. В отношении другого проекта, бюджет которого составлял 91 397,84 долл. США и который являлся новым подпроектом в рамках одного из комплексных проектов, исключение было предоставлено на том основании, что соответствующий комплексный проект уже был утвержден.

- iii) *Несоблюдение процедуры быстрого рассмотрения*

75. Три проекта, в отношении которых было предоставлено исключение из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ на том основании, что они были признаны срочными, должны были быть одобрены в рамках процедуры быстрого рассмотрения.

76. Комиссия обеспокоена тем, что практика подачи просьб о предоставлении исключений в обход Комитета по обзору программ сведет на нет контроль Комитета над проектами, что приведет к ошибочному утверждению проектов и еще больше ослабит полномочия Директора-исполнителя по принятию решений.

- c) *Отсутствие необходимых рабочих процедур для проектов, в отношении которых предоставлено исключение из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ*

77. Согласно руководству по обзору и утверждению программ/проектов, процесс утверждения проектов ООН-Хабитат призван обеспечить соблюдение критериев разработки проектов ООН-Хабитат, а также обоснованность и необходимость каждого этапа этого процесса.

78. В руководстве также указано, что процесс подготовки программы/проекта состоит из двух этапов, а именно: разработки концепции проекта и подготовки полного проектного документа. На обоих этапах следует руководствоваться стандартным шаблоном (если только не было предоставлено исключений).

Шаблон включает в себя проверку системы экологических и социальных гарантий, а также контрольный лист финансового и управленческого обоснования.

79. Комиссия рассмотрела документацию по утвержденным проектам с помощью решения для комплексного планирования, управления и отчетности и отметила, что из 26 проектов, в отношении которых было предоставлено исключение из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ, по 15 проектам с общим бюджетом 5,63 млн долл. США в течение цикла утверждения проекта не была проведена необходимая проверка системы экологических и социальных гарантий, а также не был заполнен контрольный лист финансового и управленческого обоснования. Кроме того, по четырем проектам с общим бюджетом 0,18 млн долл. США специалисты по управлению проектами не смогли подготовить окончательный проектный документ.

80. Комиссия также отметила, что 4 из 15 проектов, не прошедших проверку системы экологических и социальных гарантий, должны были быть завершены к марту 2023 года. Однако реализация проектов осуществлялась медленно, а уровень освоения бюджета составил менее 55 процентов.

81. Комиссия считает, что соблюдение надлежащего порядка подготовки проектов имеет решающее значение для управления проектами и обеспечения их обоснованности с точки зрения содержания и технических аспектов.

82. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат продолжать стандартизацию критериев для предоставления исключений из требования о рассмотрении проектов Комитетом по обзору программ. Заявки на предоставление исключений должны утверждаться уполномоченным лицом после согласования с Комитетом по обзору программ, с тем чтобы избежать конфликта интересов, убедиться в том, что такая заявка составлена надлежащим образом и соответствует руководству, и способствовать контролю рисков по проектам.

83. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат дополнительно повысить эффективность процедур подготовки проектов, чтобы по проектам, в отношении которых предоставлены исключения из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ, не пропускались необходимые процедуры и оформление необходимых подтверждающих документов.

84. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

Недостаточные мониторинг и повторная оценка утвержденных (текущих) проектов со стороны Комитета по обзору программ

85. В соответствии с руководством по обзору и утверждению программ/проектов этап выполнения и реализации проекта является наиболее критическим в цикле управления проектом, поскольку на этом этапе происходит получение запланированных выгод. По этой причине мандат Комитета по обзору программ в штаб-квартире был расширен и теперь включает мониторинг хода реализации утвержденных проектов. Эта новая обязанность по мониторингу включает контроль за реализацией отдельных утвержденных программ и проектов и систематический обзор программы и портфеля.

86. В разделе 6.9 руководства по обзору и утверждению программ/проектов, посвященном внесению корректировок в ранее утвержденные проекты, указано, что по таким проектам увеличивается стоимость (новые мероприятия или результаты), продлевается срок или осуществляется и то, и другое либо расширяется географический охват. В соответствии с руководством, если в результате выделения дополнительных средств общий бюджет составит 1 млн долл. США

и выше, то применяются руководящие принципы политики в области оценки, включая необходимость оценки бюджета Группой оценки ООН-Хабитат.

87. В отношении выборки из текущих проектов с бюджетом более 5 млн долл. США и пяти проектов с наибольшим бюджетом, в отношении которых было предоставлено исключение из требования об их рассмотрении Комитетом по обзору программ, Комиссия отметила, что по трем проектам к концу 2022 года наблюдался медленный прогресс и что в них вносились существенные изменения, а повторная оценка и мониторинг со стороны Комитета не проводились.

88. Проект «Катализатор инновационных технологий Организации Объединенных Наций для городов» (UNITAC) стартовал в 2020 году и должен был быть завершен в 2024 году. Однако срок его завершения был перенесен на конец 2026 года — на два года позже, чем планировалось изначально. К концу 2022 года показатель освоения бюджета составил всего 11,8 процента, при этом половина из шести ключевых сотрудников не была набрана. Более того, из 13 показателей, установленных на этапе планирования проекта, был выполнен только 1.

89. Проект модернизации городского водоснабжения Харгейсы изначально стартовал в декабре 2012 года, при этом срок его реализации составил 42 месяца, а бюджет — 16,5 млн евро. Однако к 2022 году срок реализации проекта был продлен до 118 месяцев, что примерно в 2,8 раза превышает первоначально запланированный срок, а рабочий бюджет проекта был увеличен примерно до 25,6 млн евро, что более чем в 1,5 раза превышает первоначально утвержденный бюджет.

90. В 2017 году стартовал проект «Устойчивое и основанное на широком участии переселение общины Роса Сунди», направленный на улучшение условий жизни общины Роса Сунди на Принсипи, при этом срок его реализации составлял 30 месяцев, а бюджет — 4,74 млн евро. Однако срок реализации проекта был продлен до 72 месяцев — до декабря 2023 года, что примерно в 2,4 раза превышает первоначально запланированный срок, а рабочий бюджет был увеличен до 6,37 млн евро, что более чем в 1,3 раза превышает первоначально утвержденный бюджет. Комиссия также отметила, что в процессе рассмотрения данного проекта некоторые члены Комитета по обзору программ указывали на то, что проект сопряжен с юридическими, финансовыми и репутационными рисками, однако при этом не было представлено никаких документов или доказательств, подтверждающих, что ООН-Хабитат провела достаточную оценку рисков по данному проекту.

91. Комиссия проанализировала протоколы проведенных в 2022 году заседаний Комитета по обзору программ и отметила, что в общей сложности 115 проектов были рассмотрены и одобрены Комитетом по обзору программ в штаб-квартире и региональных бюро. Из них 70 проектов, включая долгосрочные глобальные программы, многострановые программы и масштабные страновые программы, соответствовали критериям отбора для мониторинга в ходе реализации. Однако по состоянию на конец марта 2023 года Комитет по обзору программ в штаб-квартире не осуществлял мониторинг этих проектов.

92. Кроме того, в отношении основной информации о проектах Комиссия отметила, что отсутствует первичный ключевой идентификатор, например согласованное название или код проекта, позволяющий связать этап утверждения и этап реализации проектов, что может помешать Комитету по обзору программ точно определить в системе проекты, мониторинг которых необходимо осуществлять.

93. По мнению Комиссии, ненадлежащее выполнение Комитетом по обзору программ в штаб-квартире обязанностей по мониторингу проектов может подорвать способность ООН-Хабитат анализировать и отслеживать качество основных проектов и отдачу от них, а недостаточная оценка не способствует обеспечению качества при разработке и реализации проектов, равно как и достижению стратегических целей ООН-Хабитат.

94. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат расширить участие Комитета по обзору программ в мониторинге и оценке проектов, включая уточнение соответствующих рабочих обязанностей и определение основных ключевых задач в рамках проектов на разных этапах.

95. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат следовать соответствующему положению об управлении проектами, проводя повторную оценку проекта в случае существенных изменений, и использовать первичные ключевые идентификаторы, такие как согласованные названия или коды проектов, для обеспечения идентификации проектов при переходе от этапа утверждения к этапу реализации.

96. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

Отсутствие координатора по организации работы с партнерами-исполнителями

97. Политика ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, действующая с января 2017 года, гласит, что автоматизированная система учета для проектов будет служить официальным хранилищем основных документов данного учреждения, связанных с отбором партнеров-исполнителей, организацией работы с ними и контролем за их деятельностью. Указанная политика также устанавливает, что руководители проектов отвечают за своевременное и полное внесение в систему как минимум следующей документации: отчетов о результатах отбора, соглашений с партнерами-исполнителями, отчетов о мероприятиях, финансовых и описательных отчетов, отчетов об активах и отчетов об оценке. Ответственным за эту базу данных является Юридический отдел (в 2019 году переименованный в Юридическую группу в связи с реструктуризацией ООН-Хабитат) в составе Оперативно-управленческого отдела (в 2019 году заменен Отделом служб управления, консультирования и соблюдения требований).

98. Комиссия отметила, что в 2019 году в ООН-Хабитат произошли структурные изменения, в результате которых Юридическая группа стала самостоятельным подразделением при Канцелярии Директора-исполнителя. Кроме того, для выполнения функций, связанных с организацией работы с партнерами-исполнителями, вместо автоматизированной системы учета для проектов стал использоваться модуль для партнеров-исполнителей в системе «Умоджа».

99. Комиссия также отметила, что в организации работы с партнерами-исполнителями участвуют несколько отделов и групп, в том числе Отдел служб управления, консультирования и соблюдения требований, Юридическая группа, региональные бюро и Сектор по вопросам внешних связей и работы с партнерами, но ни одна из этих структур не выполняет роль общего координатора. Неясно, в ведении какого отдела или какой группы находится модуль для партнеров-исполнителей в системе «Умоджа», учитывая значительные изменения в организационной структуре с 2019 года и текущие неопределенные роли соответствующих органов.

100. Комиссия на выборочной основе проверила 20 соглашений о сотрудничестве в модуле для партнеров-исполнителей. Комиссия отметила, что в некоторых случаях не были загружены связанные с отбором документы

(13 соглашений), не были представлены данные по графику платежей (11 соглашений) и графику представления отчетности (16 соглашений), а также что документы загружались повторно в виде прикрепленных файлов (13 соглашений), что затрудняет поиск необходимых документов. В одном случае подписанное соглашение о сотрудничестве было загружено в виде прикрепленного файла 10 раз.

101. Кроме того, Комиссия была проинформирована о том, что документы, касающиеся заседаний Комитета по отбору партнеров-исполнителей, хранятся в базе данных Юридической группы, доступ к которой имеют только сотрудники Группы.

102. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие ведущего отдела или группы, координирующей работу с партнерами-исполнителями, может затруднить обмен информацией и решение существующих и потенциальных проблем, связанных с координацией работы с модулем для партнеров-исполнителей, его использованием и надзором за его использованием.

103. Комиссия считает, что отсутствие в модуле для партнеров-исполнителей в системе «Умоджа» документов, касающихся отбора, включая документы заседаний Комитета по отбору партнеров-исполнителей, а также графиков платежей и представления отчетности, затруднит весь процесс организации работы с партнерами-исполнителями и контроля за их деятельностью.

104. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат уточнить функции различных отделов в отношении организации работы с партнерами-исполнителями и назначить группу или отдел, отвечающий за общую координацию работы с партнерами-исполнителями, организацию такой работы и контроль за деятельностью партнеров-исполнителей, включая надзор за использованием модуля для партнеров-исполнителей.

105. Комиссия также рекомендует ООН-Хабитат активизировать загрузку документов, связанных с отбором партнеров-исполнителей, включая документы, касающиеся проведения рассмотрения Комитетом по отбору партнеров-исполнителей, и улучшить выполнение функций, связанных с графиками платежей и графиками представления отчетности в модуле для партнеров-исполнителей в системе «Умоджа».

106. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

Недостатки в назначении членов Комитета по отбору партнеров-исполнителей и организации его работы

107. В круге ведения Комитета по отбору партнеров-исполнителей, действующем с июля 2017 года, указано, что Комитет по отбору партнеров-исполнителей в штаб-квартире рассматривает все предложения на сумму свыше 500 000 долл. США, что директор Оперативно-управленческого отдела (в настоящее время — Отдел служб управления, консультирования и соблюдения требований) назначает административным меморандумом или распоряжением Председателя и членов Комитета и что кворум для работы Комитета составляют три члена, включая Председателя (или заместителя Председателя).

108. В круге ведения также предусмотрено, что каждый член Комитета должен подписать заявление об отсутствии конфликта интересов, а секретарь Комитета должен обеспечивать подписание заявлений об отсутствии конфликта интересов на каждом заседании перед рассмотрением предложений и должен загружать эти заявления в автоматизированную систему учета для проектов.

109. Комиссия отметила, что с момента создания Комитета по отбору партнеров-исполнителей в октябре 2017 года было подписано два документа о назначении его членов и его составе. Однако второй документ относительно нынешнего состава Комитета, изданный 30 марта 2022 года, был подписан начальником Юридической группы, а не директором Отдела служб управления, консультирования и соблюдения требований, что не соответствует кругу ведения.

110. Комиссия была проинформирована о том, что в период с октября 2017 года по март 2022 года изменения в членском составе фиксировались в протоколах заседаний или по электронной почте, а не в подписанных официальных документах.

111. Комиссия рассмотрела протоколы девяти заседаний Комитета, проведенных в 2021 и 2022 годах, и установила, что на двух заседаниях присутствовали только Председатель и один член Комитета, что не обеспечивало кворума. Кроме того, Комиссия отметила, что один человек, не являющийся членом Комитета, присутствовал на одном из заседаний по рассмотрению и участвовал в обсуждении.

112. Комиссия также отметила, что члены Комитета не подписывали заявлений об отсутствии конфликта интересов на каждом заседании.

113. Комиссия считает, что если члены Комитета не будут назначаться в официальном порядке, то это может привести к ослаблению чувства ответственности и снижению степени подотчетности.

114. Комиссия обеспокоена тем, что если члены Комитета не будут подписывать заявления об отсутствии конфликта интересов, то это может негативно повлиять на объективность результатов рассмотрения.

115. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат назначать членов Комитета по отбору партнеров-исполнителей посредством официальных документов за подписью лица, указанного в круге ведения Комитета.

116. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат рассмотреть различные варианты решения проблемы отсутствия кворума и обеспечить, чтобы в заседаниях могли участвовать только назначенные члены и назначенные заместители.

117. Комиссия рекомендует каждому члену Комитета по отбору партнеров-исполнителей подписывать заявление об отсутствии конфликта интересов на каждом заседании перед рассмотрением предложений.

118. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

6. Информационно-коммуникационные технологии

119. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам неоднократно выражал озабоченность по поводу фрагментации ресурсов ИКТ в Организации Объединенных Наций (см. [A/77/7](#), пп. VIII.72–VIII.78, и [A/75/564](#)). В ответ на это Комиссия провела анализ в целях оценки достаточности и эффективности руководства и управления в области ИКТ в рассматриваемом учреждении.

120. С 2017 года ООН-Хабитат стремится создать консультативный комитет по ИКТ, который станет официальным механизмом, способным консолидировать потребности, обеспечивать руководство и управление и рекомендовать политику, основанную на передовой международной практике, в интересах скоординированного предоставления услуг в области ИКТ в масштабах всего учреждения. Комиссия отметила, что этот комитет был создан и начал функционировать

24 марта 2023 года, однако официально еще не приступил к выполнению своих обязанностей.

121. Комиссия рассмотрела реестр приложений, используемых ООН-Хабитат, и отметила, что в общей сложности на платформе Unite Apps зарегистрировано 34 информационных системы. Эти системы включают в себя прикладные программы, веб-сайты, базы данных и инструментальные средства, которые были специально разработаны и внедрены для удовлетворения потребностей, имеющих в рамках организации, отделов, проектов и тематических направлений. Из этих 34 систем 30 систем посвящены управлению знаниями, 1 система представляет собой инструмент повышения производительности труда и 3 системы связаны с управлением программами. Что касается состояния 34 информационных систем, то 23 приложения активно эксплуатировались, 9 были выведены из эксплуатации или удалены, а 2 находились в стадии постепенного вывода из эксплуатации.

Отсутствие формального механизма консолидации для разработки приложений

122. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем первом докладе о предлагаемом бюджете по программам на 2023 год (A/77/7, п. VIII.72) отметил, что он надеется, что в предстоящей стратегии в области ИКТ будут предусмотрены надлежащие механизмы управления, контроля и надзора для обеспечения того, чтобы предложения по ресурсам ИКТ должным образом рассматривались Управлением информационно-коммуникационных технологий, согласовывались со всеми соответствующими решениями Генеральной Ассамблеи, отвечали приоритетам Организации, сводили к минимуму риск дублирования и максимально повышали эффективность (см. также A/76/7 и A/76/7/Corr.1, п. VIII.61).

123. В разделе 3.1 Стратегии ООН-Хабитат в области ИКТ на 2023–2025 годы говорится, что ООН-Хабитат пока не имеет формального механизма для определения и консолидации потребностей в области ИКТ в рамках всего учреждения с целью обеспечить их учет в утвержденной стратегии и оперативном плане работы в области ИКТ.

124. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие должного контроля за соблюдением правил управления в области ИКТ может в конечном счете привести к фрагментарным и дублирующим друг друга инвестициям в ИКТ в различных подразделениях, филиалах и страновых бюро.

125. Комиссия рассмотрела информацию о расходах на разработку, предложения о разработке и отчеты о завершении разработки всех приложений учреждения и отметила, что большинство разработок и инвестиций в приложения осуществлялись на разовой основе и что подразделение ИКТ в штаб-квартире имеет право только на размещение и поддержку приложений.

126. По состоянию на 7 мая 2023 года Комиссия, проконсультировавшись с лицами, ответственными за каждое приложение, не смогла собрать никакой информации о расходах на разработку по 22 из 34 приложений. Из 12 приложений, в отношении которых была получена информация о расходах на разработку, 5 приложений были разработаны без проведения оценки предложений о разработке приложений или потребностей в их разработке, а по 7 приложениям отсутствовали отчеты о завершении разработки.

127. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечить эффективную координацию и консолидацию потребностей всех подразделений и управлений в области ИКТ при разработке приложений.

128. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

Задержка вывода из эксплуатации малоиспользуемых систем

129. В разделе 4.1 технической процедуры Организации Объединенных Наций в области ИКТ, касающейся вывода приложений из эксплуатации, говорится, что любое приложение, которое не используется для поддержки текущего рабочего процесса, должно быть выведено из эксплуатации, а его данные должны быть удалены, архивированы или перенесены в новую систему. С ответственными за рабочие процессы необходимо провести консультации и ознакомить их с данной процедурой и их обязанностями в рамках процесса вывода из эксплуатации. Обоснование вывода из эксплуатации должно быть одобрено ответственным за рабочий процесс и надлежащим образом задокументировано.

130. Комиссия отметила, что в настоящее время активно используются два приложения для управления программами — система информации о донорах и автоматизированная система учета для проектов. Система информации о донорах используется для управления учетными записями доноров, а автоматизированная система учета для проектов служит основной административной системой для управления всеми аспектами, связанными с проектами ООН-Хабитат, соглашениями, финансами, информацией о людских ресурсах, информационными ресурсами, отчетами и программами работы.

131. Комиссия была проинформирована о том, что автоматизированная система учета для проектов больше не используется в качестве информационной системы управления проектами в связи с внедрением в рамках всего Секретариата решения для комплексного планирования, управления и отчетности. Кроме того, другие модули автоматизированной системы учета для проектов зависят от информации по проектам, которая больше не вносится в систему в связи с использованием указанного решения.

132. Комиссия отметила, что автоматизированная система учета для проектов не обновлялась с 2019 года, а данные в системе информации о донорах не обновлялись с 2021 года. Комиссия была также проинформирована о том, что в 2022 году количество посещений обеих систем было небольшим, поскольку в настоящее время они используются Группой по поддержанию связей с донорами для просмотра основных данных и информации о проектах, разработанных до внедрения решения для комплексного планирования, управления и отчетности. Кроме того, вместо автоматизированной системы учета для проектов стали использоваться различные модули системы «Умоджа», такие как решение для комплексного планирования, управления и отчетности, модуль для организации работы с партнерами-исполнителями и центральный компонент системы общеорганизационного планирования ресурсов.

133. Комиссия обеспокоена тем, что, поскольку все функциональные возможности автоматизированной системы учета для проектов не используются и эта система служит лишь справочной базой данных для небольшого подразделения, могут возникнуть трудности с поиском ресурсов и получением поддержки, необходимых для обеспечения эффективной работы системы, что приведет к увеличению времени простоя и снижению производительности. Кроме того, устаревшие и неподдерживаемые системы более уязвимы в плане нарушений безопасности и кибератак, что может привести к утечке данных и другим серьезным инцидентам, связанным с безопасностью.

134. ООН-Хабитат пояснила, что за автоматизированную систему учета для проектов отвечает специальный сотрудник в рамках своих обычных функций. Поэтому ресурсы имеются, а любые простои устраняются эффективным и

оперативным образом. Кроме того, была проведена оценка потребности в этой системе, по результатам которой был сделан вывод о том, что она будет необходима до тех пор, пока не завершится обновление основного веб-сайта ООН-Хабитат и компоненты системы информации о донорах и автоматизированной системы учета для проектов не будут перенесены на основной веб-сайт. После этого автоматизированная система учета для проектов будет выведена из эксплуатации.

135. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат вывести автоматизированную систему учета для проектов из эксплуатации, после того как компоненты системы информации о донорах и автоматизированной системы учета для проектов будут перенесены на основной веб-сайт ООН-Хабитат.

136. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

Выведенные из эксплуатации или удаленные системы не соответствовали требованиям Управления информационно-коммуникационных технологий

137. В разделе 4.2 технической процедуры Организации Объединенных Наций в области ИКТ говорится, что ответственный за рабочие процессы должен тесно сотрудничать с поставщиком услуг в области ИКТ для проработки обоснования вывода системы из эксплуатации, соответствующего плана и графика информирования конечных пользователей.

138. В технической процедуре Секретариата Организации Объединенных Наций в области ИКТ, касающейся сроков хранения данных, говорится, что при выводе из эксплуатации активов, содержащих данные или информацию, необходимо подготовить документацию, связанную с выводом из эксплуатации, включая документацию, содержащую причину вывода из эксплуатации, уведомления перед выводом из эксплуатации, информацию об ответственном за содержимое, информацию о порядке доступа к содержимому, разрешения, время и дату удаления, а также информацию о том, как следует поступить с содержимым (удаление или архивация).

139. Комиссия рассмотрела список приложений, используемых ООН-Хабитат, и отметила, что два из них — Lebanon Portal и UN-Habitat Fukuoka — в настоящее время постепенно выводятся из эксплуатации. В 2022 году два приложения — Participatory Budgeting for Municipalities и wcr.unhabitat.org — были выведены из эксплуатации, а одно — Warden Information System — было удалено.

140. Комиссия запросила соответствующую документацию по выводу из эксплуатации указанных пяти приложений. Она отметила, что документация в списке приложений ООН-Хабитат неточно отражает фактический статус приложений, а планы вывода из эксплуатации отсутствуют.

141. Что касается приложений UN-Habitat Fukuoka и Lebanon Portal, то Комиссия была проинформирована об отсутствии планов прекращения их использования или их вывода из эксплуатации.

142. В отношении двух выведенных из эксплуатации приложений Комиссия была проинформирована о том, что если проект закрыт и нет средств на поддержание работы приложения, соответствующее приложение автоматически выводится из эксплуатации.

143. Что касается системы Warden Information System, то Комиссия была проинформирована о том, что данный веб-сайт был закрыт, поскольку приложение было перенесено в систему, базирующуюся в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби. Соответствующие конфиденциальные данные все

еще были доступны, но доступ к ним уже не осуществлялся. Решение о том, как поступить с этими данными (удаление или архивирование), еще не принято.

144. Комиссия считает, что в отношении приложений, выведенных из эксплуатации или удаленных в 2022 году, не были соблюдены требования, установленные Управлением информационно-коммуникационных технологий, и что список приложений, зарегистрированных в настоящее время на платформе Unite Apps, не отражает должным образом фактический статус выведенных из эксплуатации приложений и должен быть оперативно обновлен для предотвращения дальнейших нарушений требований.

145. Особую обеспокоенность у Комиссии вызывает система Warden Information System, которая не была полностью выведена из эксплуатации, что создает риск потери или утечки конфиденциальных данных.

146. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат соблюдать процедуры Управления информационно-коммуникационных технологий по выводу приложений из эксплуатации путем регулярного пересмотра своих процедур, определяющих, как поступать с конфиденциальными данными, и подготовки необходимой документации, указанной в технической процедуре Организации Объединенных Наций в области ИКТ и технической процедуре Секретариата Организации Объединенных Наций в области ИКТ, касающейся сроков хранения данных.

147. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие плана послеаварийного восстановления работы приложений ИКТ

148. В разделе 4.1 технической процедуры Секретариата Организации Объединенных Наций в области ИКТ, касающейся планирования послеаварийного восстановления, говорится, что поставщики услуг в области ИКТ должны разрабатывать, документировать и осуществлять план послеаварийного восстановления и связанные с ним процедуры и руководящие принципы в отношении информационно-коммуникационных ресурсов и данных Организации Объединенных Наций. Кроме того, в разделе 4.8 говорится, что поставщики услуг в области ИКТ должны периодически (по меньшей мере один раз в год) тестировать план послеаварийного восстановления для определения его эффективности и готовности организации его выполнять.

149. Комиссия отметила, что для 31 приложения из 34 не было действующего плана послеаварийного восстановления, а еще для 1 приложения отсутствовала соответствующая информация на платформе Unite Apps. Кроме того, Комиссия отметила, что для 20 из 31 приложения, для которых не было действующего плана послеаварийного восстановления, ни разу не проводились учения по послеаварийному восстановлению.

150. Комиссия была проинформирована о том, что размещение приложений ООН-Хабитат и их поддержка осуществляются Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Управлением информационно-коммуникационных технологий, которые выступают в качестве поставщиков услуг. Поскольку ООН-Хабитат не управляет инфраструктурой напрямую, она зависит от плана послеаварийного восстановления, разработанного поставщиками услуг. Кроме того, при проведении тестирования и учений по послеаварийному восстановлению ООН-Хабитат опиралась на стратегию облачного восстановления данных, разработанную Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Управлением информационно-коммуникационных технологий.

151. Однако Комиссия отметила, что согласно разделу 4.1 f) технической процедуры Секретариата Организации Объединенных Наций в области ИКТ, касающейся планирования послеаварийного восстановления, план послеаварийного восстановления должен быть рассмотрен и утвержден соответствующими структурными подразделениями, что предполагает активную роль ООН-Хабитат в рассмотрении и утверждении такого плана.

152. Руководство пояснило, что требование о документировании планов послеаварийного восстановления и информации, полученной в результате тестирования послеаварийного восстановления, на платформе Unite Apps было введено в ноябре 2022 года и что организации должны были полностью выполнить это требование до 31 декабря того же года, что представляло собой непростую задачу с точки зрения ресурсов. Поэтому ООН-Хабитат было дано время до конца декабря 2023 года, чтобы добавить эту информацию в Unite Apps.

153. Комиссия считает, что для обеспечения быстрого и эффективного восстановления критически важных услуг в области ИКТ после сбоев в работе необходимо иметь полный план послеаварийного восстановления и регулярно проводить его тестирование.

154. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби своевременно завершить разработку комплексного плана послеаварийного восстановления данных на уровне приложений, с тем чтобы обеспечить устойчивость функционирования и свести к минимуму потерю данных в случае сбоев.

155. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат взаимодействовать с поставщиками услуг, с тем чтобы периодически проводить тестирование послеаварийного восстановления, и учитывать полученный опыт и корректирующие действия при обновлении комплексного плана послеаварийного восстановления.

156. ООН-Хабитат согласилась с этими рекомендациями.

7. Управление людскими ресурсами

Недостатки в управлении персоналом, находящимся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

157. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2022 года в ООН-Хабитат работало в общей сложности 62 сотрудника на основе соглашений об уровне обслуживания с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и 5 сотрудников на основе соглашений об уровне обслуживания с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС).

158. Комиссия была проинформирована о том, что должности этих сотрудников финансируются в основном в рамках проектов ООН-Хабитат — либо по линии целевых средств Фонда, либо через счета технического сотрудничества, при этом администрирование в их отношении осуществляется не в системе «Умоджа». Кроме того, эти сотрудники были обязаны отчитываться перед ООН-Хабитат.

159. Комиссия также отметила, что некоторые основные оперативные сотрудники, нанятые по контрактам с ПРООН и ЮНОПС, нуждаются в полном доступе к системе «Умоджа», однако администрирование в их отношении осуществляется не в «Умодже». Комиссия была проинформирована о том, что ООН-Хабитат приступает к осуществлению пилотного проекта «снятие и

перераспределение» совместно с Региональным бюро для арабских государств в целях перевода сотрудников из ПРООН в систему Секретариата Организации Объединенных Наций. Был составлен список основных оперативных сотрудников, должности которых считаются тождественными должностям сотрудников ООН-Хабитат и в отношении которых администрирование осуществляется в настоящее время через Секретариат, и этот список будет направлен в Управление людских ресурсов для получения разрешения на преобразование их контрактов с ПРООН в контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций.

160. По мнению Комиссии, поскольку эти основные оперативные сотрудники фактически являются сотрудниками ООН-Хабитат, их необходимо перевести обратно в ООН-Хабитат для надлежащего управления и администрирования.

161. Руководство пояснило, что, поскольку ООН-Хабитат является первым учреждением, в котором реализуется указанная инициатива, было неясно, как действовать дальше. Поэтому не было сформулировано четких руководящих указаний или плана. Руководство также пояснило, что этот процесс зависит от возможностей Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и его взаимодействия с Управлением людских ресурсов в Нью-Йорке, а не от ООН-Хабитат.

162. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат продолжать разработку четкой стратегии в отношении общей численности основных оперативных сотрудников, работающих по контрактам с ПРООН и ЮНОПС, реализовать проект «снятие и перераспределение» и перевести основных оперативных сотрудников, работающих по контрактам с ПРООН и ЮНОПС, на контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций.

163. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

Предоставление консультантам и индивидуальным подрядчикам чрезмерных полномочий

164. В пункте 3.4 b) административной инструкции относительно консультантов и индивидуальных подрядчиков (ST/AI/2013/4) указано, что консультанты и индивидуальные подрядчики не могут привлекаться в тех случаях, когда предполагается предоставление представительских полномочий, полномочий на завершение или полномочий на утверждение и/или осуществление надзора.

165. Комиссия провела выборочную проверку в общей сложности 25 проектов, осуществляемых 14 региональными и страновыми отделениями, и изучила соответствующую информацию, имеющуюся в системе «Умоджа». Комиссия отметила, что три сотрудника, работающие по контрактам на оказание услуг, подписали от имени ООН-Хабитат в общей сложности четыре документа или отчета. Два из них касались корректировки бюджета, один — финансового и управленческого обоснования проекта, а один представлял собой описательный отчет, предназначенный для доноров.

166. Комиссия обеспокоена тем, что степень подотчетности консультантов или индивидуальных подрядчиков, которые обычно нанимаются на краткосрочной основе, может быть не такой высокой, как у штатных сотрудников. Предоставление им полномочий подписывать официальные документы или отчеты от имени ООН-Хабитат может привести к отсутствию преемственности в том, что касается управления и принятия решений, что в конечном счете может помешать учреждению достичь своих целей и выполнить свои задачи.

167. **Комиссия рекомендует ООН-Хабитат повысить эффективность организации работы с консультантами и индивидуальными подрядчиками путем дальнейшего уточнения их функций, обязанностей и полномочий в рамках структуры учреждения, с тем чтобы не допустить превышения ими делегированных полномочий.**

168. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

Несоблюдение требований о перерыве в работе

169. Согласно административной инструкции о порядке предоставления временных контрактов от 26 октября 2011 года (ST/AI/2010/4/Rev.1), административной инструкции в отношении консультантов и индивидуальных подрядчиков от 25 августа 1999 года (ST/AI/1999/7) и административной инструкции в отношении продолжения службы после достижения возраста обязательного выхода на пенсию и трудоустройства пенсионеров от 13 ноября 2003 года (ST/AI/2003/8), сотрудник, имеющий временный контракт, не имеет права быть вновь назначенным на эту же должность по временному контракту в течение шести месяцев. Консультанты и индивидуальные подрядчики не могут быть повторно назначены на должности категории специалистов и выше ни по временным контрактам, ни по срочным контрактам в течение шести месяцев.

170. Комиссия рассмотрела информацию о 17 сотрудниках, которые были вновь назначены на должности в период с января по сентябрь 2022 года, и отметила, что 3 сотрудника были приняты с временных контрактов на срочные контракты без достаточного перерыва в работе.

171. Руководство пояснило, что эти три сотрудника были вновь назначены на должности с другим номером, однако Комиссия отметила, что эти сотрудники были вновь назначены в одно и то же подразделение на должности с такими же названиями. Кроме того, Комиссия отметила, что четыре сотрудника не сделали достаточного перерыва в работе при их назначении с должностей консультантов или индивидуальных подрядчиков на должности по временным или срочным контрактам.

172. **Комиссия рекомендует ООН-Хабитат строго придерживаться положений о перерыве в работе и разработать механизмы, обеспечивающие, чтобы повторное назначение сотрудников осуществлялось в полном соответствии с требованием о перерыве в работе.**

173. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

8. Управление стратегией

Ненадлежащее отслеживание хода выполнения рекомендаций по результатам оценок и их ненадлежащее выполнение

174. В пункте 5 документа «Стандарты оценки, применяемые в системе Организации Объединенных Наций», опубликованного в 2005 году, говорится, что в организации должны существовать соответствующие механизмы контроля за принятием последующих мер по результатам оценки, обеспечивающие надлежащее и своевременное выполнение рекомендаций по итогам оценки, а также увязку результатов оценки с будущей деятельностью.

175. Комиссия отметила, что в 2015 году ООН-Хабитат начала использовать автоматизированную систему учета для проектов в целях мониторинга хода выполнения рекомендаций по итогам оценки и контроля за их выполнением. После внедрения решения для комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа», в котором отсутствует модуль для мониторинга хода

выполнения рекомендаций по итогам оценки, ООН-Хабитат разработала неавтоматизированную систему из электронных таблиц Excel для отслеживания хода выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам оценок в 2020, 2021 и 2022 годах.

176. Комиссия рассмотрела 373 рекомендации, содержащиеся в автоматизированной системе учета для проектов, и отметила, что по состоянию на 31 октября 2022 года 96 рекомендаций все еще находились в процессе выполнения, причем из всех этих рекомендаций самая ранняя дата предполагаемого выполнения была 31 июля 2012 года. Кроме того, в отношении 16 рекомендаций было отмечено, что их выполнение не началось, при этом из всех данных рекомендаций самая ранняя дата предполагаемого выполнения была 31 декабря 2014 года.

177. Кроме того, Комиссия рассмотрела неавтоматизированную систему из электронных таблиц Excel и отметила, что в них не были включены рекомендации, вынесенные по итогам оценок в 2020, 2021 и 2022 годах.

178. ООН-Хабитат пояснила, что ООН-Хабитат разработала механизм реагирования руководства по итогам каждой оценки, который включает общий ответ на оценку, ответ на каждую рекомендацию, план действий по выполнению принятых рекомендаций, сроки выполнения и стороны или подразделения, ответственные за выполнение рекомендаций по итогам оценки. ООН-Хабитат также пояснила, что из-за нехватки ресурсов ООН-Хабитат не располагает достаточным количеством персонала для выполнения рекомендаций и перестала использовать автоматизированную систему учета для проектов в целях отслеживания хода выполнения рекомендаций по итогам оценки.

179. Комиссия считает, что, хотя автоматизированная система учета для проектов больше не используется для отслеживания хода выполнения рекомендаций по итогам оценки, ход выполнения рекомендаций, информация о которых внесена в эту систему, должен отслеживаться и эти рекомендации должны быть своевременно выполнены.

180. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат своевременно отслеживать ход выполнения рекомендаций по итогам оценки и завершать выполнение рекомендаций в соответствии с установленными сроками.

181. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие системы общеорганизационного управления рисками

182. В своей резолюции [69/272](#) Генеральная Ассамблея с удовлетворением отмечает успехи на пути к укреплению системы общеорганизационного управления рисками, включая составление реестра рисков и создание структуры руководства процессом общеорганизационного управления рисками, и просит Генерального секретаря продолжать прилагать усилия к развертыванию и внедрению практики общеорганизационного управления рисками в рамках всей Организации Объединенных Наций.

183. В своем докладе, озаглавленном «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: обеспечение лучшего будущего для всех» ([A/72/492](#)), Генеральный секретарь отмечает, что полное внедрение системы общеорганизационного управления рисками во всех департаментах и управлениях в Центральных учреждениях и на местах будет иметь крайне большое значение для реформ, включая проведение первой общесекретариатской оценки рисков в целях борьбы с мошенничеством.

184. Комиссия была проинформирована о том, что по состоянию на 30 апреля 2023 года ООН-Хабитат провела лишь предварительную подготовку и добилась лишь некоторого прогресса во внедрении системы общеорганизационного управления рисками.

185. ООН-Хабитат пояснила, что ограниченность ресурсов учреждения привела к недостатку потенциала у Группы надзора и внутреннего контроля, которая отвечает за создание системы общеорганизационного управления рисками. Кроме того, создание системы общеорганизационного управления рисками застопорилось, поскольку Комитет по рискам не проводил заседаний из-за отсутствия председателя (заместителя Директора-исполнителя). Потенциал Группы надзора и внутреннего контроля был усилен благодаря утверждению и текущему набору двух сотрудников (1 С-3 и 1 ОО-6), и ООН-Хабитат завершит подготовку окончательного проекта реестра рисков к установленному Центральными учреждениями сроку — к декабрю 2023 года.

186. Комиссия считает, что отсутствие системы общеорганизационного управления рисками не позволяет выявлять и устранять риски на уровне подразделений и может помешать выполнению задач ООН-Хабитат.

187. Комиссия рекомендует ООН-Хабитат внедрить и применять систему общеорганизационного управления рисками в соответствии с утвержденными в рамках всей Организации политикой и методологией.

188. ООН-Хабитат согласилась с этой рекомендацией.

С. Информация, сообщаемая руководством

189. ООН-Хабитат представила следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

1. Списание денежных средств, дебиторской задолженности и имущества

190. ООН-Хабитат проинформировала Комиссию о том, что в соответствии с финансовым правилом 106.7 в 2022 году были списаны авансовые платежи и основные средства на сумму 473 928 долл. США.

2. Выплаты *ex gratia*

191. Руководство подтвердило, что в 2022 году ООН-Хабитат не производила никаких выплат *ex gratia*.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

192. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт ISA 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовых ведомостей таким образом, чтобы их результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, и нарушений, в том числе связанных со случаями мошенничества. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

193. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его функции надзора за оценкой рисков крупного мошенничества и действующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые руководство выявило или которые были

доведены до его сведения. Кроме того, Комиссия запрашивает у руководства сведения об известных ему фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества; речь, в частности, идет и о запросах Управления служб внутреннего надзора.

194. ООН-Хабитат уведомила Комиссию о том, что в 2022 году не было зарегистрировано ни одного случая мошенничества или предполагаемого мошенничества.

D. Выражение признательности

195. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Директору-исполнителю и персоналу Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам за содействие и помощь, оказанные сотрудникам Комиссии.

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили

(Подпись) Пьер Московиси
Первый председатель Счетной палаты Франции

26 июля 2023 года

Приложение

Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, включая год, закончившийся 31 декабря 2021 года

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
1	2015 год	A/71/5/Add.9 , гл. II, п. 54	Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) выявлять риски, которые могут повлиять на реализацию проекта, до начала этапа исполнения, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия задержек с извлечением предполагаемых выгод соответствующими общинами; и б) планировать и осуществлять процесс набора персонала в отделения на местах в целях обеспечения своевременного и достаточного укомплектования штатов для повышения эффективности проектов.	Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит руководящие указания о способах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и неисполнением обязательств партнерами-исполнителями. Разработано также руководство по внедрению системы общеорганизационного управления рисками. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как руководящие указания в области управления проектными рисками и внедрения системы общеорганизационного управления рисками. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
2	2016 год	A/72/5/Add.9 , гл. II, п. 13	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) провести информационные учебные занятия по вопросам общеорганизационного управления рисками, позволяющие сотрудникам страновых отделений приобрести необходимые навыки и знания для эффективного внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и б) подготовить реестр рисков в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления	Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит руководящие указания о способах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и неисполнением обязательств партнерами-исполнителями. Разработан индивидуальный региональный реестр рисков. Подготовлен общеорганизационный каталог рисков, а также проект общеорганизационного реестра рисков,	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
3	2016 год	A/72/5/Add.9 , гл. II, п. 74	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить контроль за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях, для того, чтобы обеспечить реализацию поступлений после выполнения условий и сократить объем обязательств, указываемый в финансовых ведомостях.	<p>который будет доработан после проведения окончательных консультаций.</p> <p>По состоянию на 30 июня 2020 года 80 сотрудников категории специалистов прошли онлайн-обучение в системе «Инспира» по вопросам общеорганизационного управления рисками.</p> <p>В 2015 году было проведено обучение старших сотрудников в штаб-квартире в очном формате, а в 2017 году были проведены занятия по вопросам общеорганизационного управления рисками для региональных бюро.</p> <p>Учитывая степень достигнутого прогресса, ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.</p>	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
4	2017 год	A/73/5/Add.9 , гл. II, п. 19	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечить рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Консультативной группой по проектам до подписания соглашений о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.	проектов независимо от источника финансирования. Перед подписанием соглашений о финансировании все проекты рассматриваются Комитетом по обзору программ, причем рассмотрение охватывает как основные, так и финансовые аспекты проектной документации. Для утверждения любого исключения требуется письменное обоснование. Для проектов, представленных Комитетом, готовится оценка финансовой целесообразности. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как обновленное руководство Комитета по обзору программ. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
5	2017 год	A/73/5/Add.9 , гл. II, п. 32	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) обеспечить своевременное выделение средств партнерам-исполнителям, с тем чтобы запланированные мероприятия могли быть завершены в намеченные сроки; и б) установить основанную на учете факторов риска ускоренную процедуру расчетов для стран, отнесенных к категории приоритетных или находящихся в чрезвычайной ситуации, как это предлагает страновое отделение в Сирийской Арабской Республике.	ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности работы с партнерами-исполнителями. Модуль управления субсидиями в системе «Умоджа» также позволил повысить эффективность работы с партнерами-исполнителями.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
6	2017 год	A/73/5/Add.9 , гл. II, п. 51	Комиссия рекомендует Региональному бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна разработать план действий для обеспечения того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками.	<p>Все региональные группы Регионального бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна теперь возглавляются штатными сотрудниками, которые отвечают за основную деятельность и при необходимости пользуются поддержкой внештатного персонала.</p> <p>После вынесения данной рекомендации ревизорами были предприняты необходимые действия для обеспечения того, чтобы основные функции от имени учреждения в указанном регионе выполняли штатные сотрудники. Это видно из организграммы, на которой показано, что координационная деятельность в Региональном бюро и отделениях на местах осуществляется штатными сотрудниками (независимо от источника финансирования, т. е. по линии основных ресурсов или по линии проектов).</p> <p>В Региональном бюро основные функции выполняют штатные сотрудники, а именно региональный представитель и специалист по управлению программами. Штатные сотрудники, выполняющие основные функции, в свою очередь, пользуются поддержкой дополнительного персонала (штатного и внештатного) для выполнения</p>	Комиссия изучила организационную структуру Регионального бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и отметила, что все основные функции выполняются штатными сотрудниками. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
				проектов и осуществления мандата ООН-Хабитат в регионе. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.					
7	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 21	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат провести полный анализ текущего состояния сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях, и при необходимости потребовать возмещения предоставленных средств с внесением корректив в учетные записи по проведенным операциям.	ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности работы с партнерами-исполнителями. Модуль управления субсидиями в системе «Умоджа» также позволил повысить эффективность работы с партнерами-исполнителями. Будут проведены проверки состояния сумм, перечисленных партнерам-исполнителям, и будут приняты необходимые меры для выполнения данной рекомендации ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
8	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 22	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат провести оценку применения резервов под обесценение в отношении авансовых счетов.	ООН-Хабитат проведет указанную оценку и примет необходимые меры для выполнения данной рекомендации ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
9	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 23	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей.	ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности работы с партнерами-исполнителями. Модуль управления субсидиями в системе «Умоджа» также позволил повысить эффективность работы с партнерами-исполнителями. В настоящее время обновляется политика в отношении партнеров-исполнителей, в которую будут включены методические	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
10	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 42	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат разработать механизм и методологию для полного возмещения расходов в соответствии с резолюцией 67/226 Генеральной Ассамблеи, применимые ко всем подразделениям организации, и информировать свои узловые центры и отделения об их применении.	рекомендации, призванные не допустить образования субсидий, по которым не делается учетных записей.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения (будет определено после представления новых подтверждающих данных).		X		
11	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 62	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат включать в автоматизированную систему учета для проектов среднесрочные и/или заключительные оценки по всем своим проектам.	После внедрения решения для комплексного планирования, управления и отчетности ООН-Хабитат больше не использует автоматизированную систему учета для проектов в качестве системы управления проектами. Поэтому Группа независимой оценки больше не использует автоматизированную систему учета для проектов. Решение для комплексного планирования, управления и отчетности является новой системой управления проектами в масштабах всего Секретариата, однако в нем пока нет модуля оценки. В настоящее время Группа независимой оценки использует автономную базу данных для проведения среднесрочных и заключительных оценок по всем проектам, и данная	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как подробная рабочая таблица, в которую вносится информация о среднесрочной и заключительной оценке по каждому проекту. Комиссия также рассмотрела указанную автономную базу данных и отметила, что работа с докладами об оценках организована должным образом. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
12	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 63	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля, связанные с подготовкой докладов об оценке, которые рассмотрены в пункте 19 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.	практика хорошо себя зарекомендовала. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	Согласно пункту 19 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты, все проекты с бюджетом более 5 млн долл. США требуют проведения заключительной оценки, а для проектов с бюджетом более 5 млн долл. США и продолжительностью четыре года и более рекомендуется проводить среднесрочную оценку. Проекты с бюджетом менее 5 млн долл. США могут быть отнесены руководителем программы к приоритетным для проведения оценки в интересах выполнения обязательных требований или в стратегических, тематических или демонстрационных целях. По всем проектам должен быть представлен доклад о завершении проекта. После прекращения использования автоматизированной системы учета для проектов в качестве системы управления проектами ООН-Хабитат и внедрения решения для комплексного планирования, управления и отчетности, которое представляет собой систему управления проектами, используемую по всему	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как политика в области оценки проектов. Комиссия также рассмотрела указанную автономную базу данных и отметила, что работа с докладами об оценках организована должным образом. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
13	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 77	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат провести обзор расходов, касающихся проектов, осуществляемых под руководством или при содействии консультантов.	Секретариату, Группа независимой оценки более не может использовать указанную автоматизированную систему для совершенствования механизмов контроля, связанных с подготовкой докладов об оценке, а перешла к использованию автономной базы данных, в которой содержатся все доклады о среднесрочной и заключительной оценке проектов. Создан репозиторий для хранения докладов о среднесрочной и заключительной оценке. Этот репозиторий находится на платформе SharePoint и доступен в масштабах всего учреждения. ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.	ООН-Хабитат будет проводить проверку путевых расходов для выявления любых расходов, ошибочно проведенных по категории поездок сотрудников/персонала, и необходимые исправления будут вноситься в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
14	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 78	Комиссия рекомендует, чтобы в ходе обзора ООН-Хабитат требовала реклассификации расходов на поездки и внесения	ООН-Хабитат будет проводить проверку путевых расходов для выявления любых расходов, ошибочно проведенных по категории поездок	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			корректиров в соответствующие учетные записи.	сотрудников/персонала, и необходимые исправления будут вноситься в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.					
15	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 79	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить меры по выявлению и реклассификации расходов и четко определить сферу охвата и периодичность применения механизмов контроля.	В сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ООН-Хабитат проведет анализ действующих мер по выявлению и реклассификации расходов и внесет необходимые усовершенствования.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
16	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 107	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат разработать всеобъемлющий каталог рисков на каждом административном уровне в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками, разработанными организацией.	ООН-Хабитат разработала всеобъемлющий общеорганизационный каталог рисков и реестры рисков для своих административных уровней. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.	X			
17	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 108	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат способствовать утверждению и соблюдению положений документов о рисках, подготовленных каждым из ее региональных бюро, что позволит получить более полное представление о проблемах и факторах риска, затрагивающих регионы, и о путях уменьшения рисков на местном уровне.	ООН-Хабитат разработала всеобъемлющий общеорганизационный каталог рисков и реестры рисков для своих административных уровней. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.	X			
18	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 127	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить контроль за ежегодными отпусками сотрудников для обеспечения	ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби разработала	ООН-Хабитат предоставила таблицу отпусков в 2022 году по всем сотрудникам. Комиссия отметила наличие	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
19	2018 год	A/74/5/Add.9 , гл. II, п. 128	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат проводить периодический и своевременный обзор системы отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и в надлежащих случаях производить соответствующие вычеты из ежемесячного оклада сотрудников.	инструмент для контроля за отпусками. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	инструмента для контроля за отпусками. Поэтому данная рекомендация считается выполненной. По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
20	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 19	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат установить надлежащий контроль за соблюдением юридически обязательных соглашений с целью обеспечить принятие добровольных взносов к учету в том же году, когда соглашения о взносах приобретают обязательную силу.	Бюджетно-финансовая группа ООН-Хабитат разработала информационную панель на базе Microsoft Power BI для контроля за поступлением добровольных взносов и их оприходованием/учетом. ООН-Хабитат предоставляет отчеты, подготовленные с использованием информационной панели, и поддерживает регулярные контакты со специалистами по управлению программами и группами по проектам для подтверждения того, что все соглашения, подписанные на конец определенного периода, были обеспечены соответствующими субсидиями и утверждены Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и что поступления были учтены за правильный период.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие сведения, такие как ссылка на информационную панель. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
21	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 57	Комиссия рекомендует страновым отделениям в Афганистане, Лаосской Народно-Демократической Республике и на Филиппинах совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить соблюдение конечных сроков достижения предусмотренных проектами целей и своевременное осуществление производимых в рассрочку платежей, с тем чтобы улучшить осуществление проектов партнерами-исполнителями согласно плану.	<p>Для Филиппин был разработан инструмент мониторинга.</p> <p>Что касается Лаосской Народно-Демократической Республики, то соответствующее страновое отделение ведет таблицу отслеживания информации о соглашениях о сотрудничестве для мониторинга платежей, которые осуществляются по мере достижения результатов.</p> <p>Что касается Афганистана, то платежи, производимые отдельным конечным бенефициарам, точно отражаются в инструменте отслеживания, а соответствующие отчеты проверяются секциями, занимающимися вопросами субсидий и финансов.</p> <p>В страновых отделениях Афганистана, Лаоса и Филиппин разработаны системы отслеживания сроков достижения предусмотренных проектами целей и своевременного осуществления платежей.</p> <p>ООН-Хабитат считает данную рекомендацию выполненной и просит снять ее.</p>	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы по отделениям, такие как листы мониторинга. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
22	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 58	Комиссия рекомендует страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана принять меры для надлежащего утверждения платежей партнерам-исполнителям в соответствии с	Региональное бюро для Азии и Тихого океана и страновое отделение в Шри-Ланке уже приняли соответствующие меры. По соглашению о сотрудничестве, рассмотренному Комиссией ревизоров, ревизионный отчет	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как документы, касающиеся системы отслеживания для контроля платежей партнерам-исполнителям. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			установленными в соглашении требованиями, что должно делаться до или на момент получения платежного требования.	отсутствовал из-за процедурных проблем на правительственном уровне. В настоящее время ревизионный отчет предоставлен, и осуществление этого договора о сотрудничестве успешно завершено. Кроме того, Региональное бюро для Азии и Тихого океана и страновое отделение в Шри-Ланке разработали систему отслеживания, в рамках которой осуществляется контроль за выполнением условий перед осуществлением дальнейших платежей. Отчет о завершении осуществления соглашения о сотрудничестве и соответствующий ревизионный отчет могут быть представлены по запросу.					
23	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 77	Комиссия рекомендует страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана совместно со штаб-квартирой ООН-Хабитат принять необходимые меры для пересмотра и четкого указания в официальном документе максимальных сумм по соглашениям с общинами.	ООН-Хабитат обновила шаблоны соглашений с общинами, добавив в них стандартный финансовый лимит. Обновленный шаблон был распространен вместе с руководством по использованию соглашений и правовых документов ООН-Хабитат. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как шаблон договора и руководство. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
24	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 150	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечить, чтобы вознаграждение за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительных выплат исчислялось в соответствии с информационным	ООН-Хабитат начала обсуждения с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и согласует с ним действия, необходимые для обеспечения полного	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			циркуляром UNON/IC/2015/07 и другими применимыми инструкциями согласно официальному графику работы, установленному в месте службы в Найроби.	выполнения данной рекомендации ревизоров.					
25	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 151	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат проанализировать и исправить ошибки в начислении отгулов, оплате сверхурочной работы и использовании установленных ставок оплаты.	ООН-Хабитат начала обсуждения с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и согласует с ним действия, необходимые для обеспечения полного выполнения данной рекомендации ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
26	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 152	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат упорядочить время обеденного перерыва по пятницам для обеспечения надлежащего исчисления продолжительности сверхурочной работы.	ООН-Хабитат начала обсуждения с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и согласует с ним действия, необходимые для обеспечения полного выполнения данной рекомендации ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
27	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 153	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат проанализировать ежемесячную продолжительность сверхурочной работы, уделив особое внимание тем случаям, когда ее продолжительность превышает допустимый предел в 40 часов, и в каждом таком случае требовать, чтобы разрешение на выполнение соответствующей работы выдавалось в порядке исключения.	Случаи сверхурочной работы, о которых идет речь, были связаны с проведением первой сессии Ассамблеи ООН-Хабитат в мае 2019 года. ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби работает над исправлением зафиксированных случаев и обеспечением соответствия расчетов установленным требованиям в будущем. Были предоставлены список сотрудников, работавших сверхурочно в 2022 году, а	ООН-Хабитат предоставила список сотрудников, работавших сверхурочно в 2022 году. Сотрудники, превысившие лимит в 40 часов, получили необходимое разрешение. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
28	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 175	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат определить порядок делегирования полномочий сотрудникам через онлайн-портал для делегирования полномочий в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2019/2 для устранения всех выявленных расхождений с функциональными обязанностями в системе «Умоджа».	также информация о разрешении для сотрудников, превысивших лимит в 40 часов.	ООН-Хабитат завершила обзор всех делегированных в настоящее время сотрудникам полномочий и убедилась в том, что в системе «Умоджа» им назначены соответствующие функциональные обязанности и что функциональные обязанности, относящиеся ко всем утратившим силу решениям о делегировании полномочий, аннулированы или что срок их назначения истек, в зависимости от обстоятельств. В качестве доказательства были предоставлены данные, загруженные с портала. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат удалила взаимно-исключающие функции в системе «Умоджа». Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
29	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 195	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обновить информацию, содержащуюся в сформированном системой «Умоджа» отчете об оборудовании в соответствии с материалами ознакомительного курса по общим вопросам управления имуществом в системе «Умоджа» SC119, указав для каждого предмета оборудования место его нахождения и/или ответственного пользователя.	ООН-Хабитат завершит обновление первоначальных данных об активах, перенесенных из прежней системы в систему «Умоджа».	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X			
30	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 196	Комиссия рекомендует назначать ответственным за	Лицами, ответственными за эксплуатационное	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная		X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			эксплуатационное оборудование сотрудника ООН-Хабитат.	оборудование, являются сотрудники ООН-Хабитат. Эта рекомендация ревизоров была выполнена, о чем свидетельствуют представленные доказательства.	рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
31	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 207	Комиссия рекомендует штаб-квартире ООН-Хабитат принять меры для контроля за надлежащей регистрацией капитализации и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.	ООН-Хабитат начала обсуждения с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и согласует с ним действия, необходимые для обеспечения полного выполнения данной рекомендации ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
32	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 208	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат начинать начислять амортизацию, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.	ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби согласует действия, необходимые для обеспечения того, чтобы амортизация активов осуществлялась согласно соответствующим финансовым правилам и положениям.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
33	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 215	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению	ООН-Хабитат будет следить за ходом соответствующих обсуждений и согласовывать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
34	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 226	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного пересмотра остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно порядка надлежащего определения сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в соответствии с положениями МСУГС 17.	расценок и приведению процедур учета в соответствии с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости активов, входящих в состав основных средств.	ООН-Хабитат будет следить за ходом соответствующих обсуждений и согласует с Центральными учреждениями вопрос о проведении пересмотра остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов для обеспечения соблюдения соответствующих финансовых правил и положений.				X
35	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 247	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации.	ООН-Хабитат в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби рассмотрит вопросы, выявленные ревизорами, и согласует действия, необходимые для обеспечения своевременности платежей и отсутствия ненужных задержек в процессе расчетов.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X
36	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 258	Комиссия рекомендует страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана официально оформить использование рабочих помещений, предоставляемых Продовольственной и	ФАО не продлевала срок аренды рабочих станций, используемых ООН-Хабитат, по истечении срока действия первоначального договора аренды. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как переписку с ФАО. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
37	2019 год	A/75/5/Add.9 , гл. II, п. 292	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат периодически проводить заседания комитета по информационно-коммуникационным технологиям, с тем чтобы обеспечить реализацию целей и задач, определенных в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2003/17 и в круге ведения Комитета.	Назначены члены комитета по ИКТ. Для достижения поставленной цели комитет начнет проводить свои заседания в установленном порядке.	Комиссия отметила, что члены комитета по ИКТ были назначены в марте 2023 года, однако комитет еще не приступил к выполнению своих обязанностей. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
38	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 24	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат произвести расчет по открытым позициям и непогашенным обязательствам по закрытым в оперативном отношении субсидиям и обеспечить своевременное закрытие финансовой отчетности, с тем чтобы повысить эффективность финансовой деятельности организации и точность финансовых ведомостей.	ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности управления субсидиями. Модуль управления субсидиями в системе «Умоджа» также позволил повысить эффективность работы с партнерами-исполнителями. Будут проведены проверки переводов в адрес партнеров-исполнителей, а также будет произведен расчет по открытым позициям и непогашенным обязательствам по закрытым в оперативном отношении субсидиям.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
39	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 29	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат скорректировать расходы по начислению заработной платы в размере 64 637,69 долл. США и провести их по статье предоставления субсидий, а также регулярно контролировать распоряжение субсидиями,	ООН-Хабитат скорректирует расходы по начислению заработной платы по двум субсидиям. ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности управления субсидиями. Модуль управления субсидиями в системе «Умоджа» также позволил	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
40	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 34	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат строго соблюдать стандартную операционную процедуру в отношении управления счетами кассовой наличности.	чтобы убедиться в том, что в дальнейшем расходы по начислению заработной платы не будут проводиться по счетам закрываемых субсидий.	повысить эффективность работы с партнерами-исполнителями.					
41	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 53	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат подготовить ежеквартальные отчеты о ходе работы, как это требуется в стратегическом плане на период 2020–2023 годов, с тем чтобы предоставить полную информацию для целей принятия решений и планирования будущей деятельности.	ООН-Хабитат ежеквартально предоставляет государствам-членам обновленную информацию через ежеквартальный информационный бюллетень “Urban Impact” («Воздействие на городскую среду»). Ежеквартально готовятся доклады о ходе выполнения годовой программы работы и бюджета, а также готовится годовой доклад о выполнении стратегического плана. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби внедрит стандартную операционную процедуру в отношении управления счетами кассовой наличности.					X
42	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 101	Комиссия повторяет прежнюю рекомендацию о том, что ООН-Хабитат следует избегать случаев принятия решений задним числом до подписания новых контрактов.	ООН-Хабитат в сотрудничестве с Секцией закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби установила контроль за ситуациями, когда решения принимаются задним числом, и в настоящее время таких ситуаций в основном удается избегать, а в случае невыполнения	ООН-Хабитат в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби внедрит стандартную операционную процедуру в отношении управления счетами кассовой наличности.					X

№	Год, к которому относятся доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
43	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 107	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат выполнять свои обязанности по контролю за исполнением контрактов, с тем чтобы всесторонняя оценка работы поставщиков проводилась до оформления любого продления действующих контрактов.	контрактов представляется обоснование.	ООН-Хабитат продолжит обсуждение данного вопроса с Секцией закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и представит подтверждение того, что данная рекомендация ревизоров в настоящее время полностью выполнена. Будет организовано повышение квалификации для персонала, занимающегося контролем за исполнением контрактов в ООН-Хабитат.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
44	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 131	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат повысить эффективность управления контрактами индивидуальных подрядчиков на обслуживание, ограничив сроки их найма, и проводить промежуточные оценки консультантов и индивидуальных подрядчиков в соответствии с требованиями административной инструкции о консультантах и индивидуальных подрядчиках.	ООН-Хабитат усилила контроль за работой лиц, не являющихся сотрудниками. Отделение разработали механизм контроля, способствующий пересмотру сроков действия контрактов. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат представила ежегодные планы по внештатному персоналу для каждого регионального бюро. По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.		X		
45	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 132	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в сотрудничестве с ЮНОПС внести изменения в соглашение с индивидуальным подрядчиком, дополнительно уточнив объем прав в соответствии с вышеупомянутой административной инструкцией.	Департамент оперативной поддержки проводит мероприятия по унификации процессов во всех подразделениях системы Организации Объединенных Наций, которые используют ЮНОПС в качестве поставщика услуг. Директор Службы управления, консультирования и	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относятся доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
46	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 147	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат убедиться в том, что между организациями подписано межорганизационное соглашение и что стоимость или справедливая стоимость выплат работникам может быть должным образом учтена.	соблюдения требований и руководство ЮНОПС пересмотрят меморандум о взаимопонимании в соответствии с инструкцией и руководством, которые будут изданы Департаментом оперативной поддержки.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
47	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 154	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат назначить членов комитета по ИКТ исходя из своей новой организационной структуры.	Члены комитета по ИКТ были назначены с учетом новой организационной структуры, о чем было сообщено в служебной записке. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	Комиссия отметила, что члены комитета по ИКТ были назначены в марте 2023 года. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
48	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 172	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат нанести электронные штриховые коды на все единицы имущества, находящегося под ее контролем, чтобы обеспечить его отслеживаемость, и заполнить даты приобретения, с которых начинается отсчет срока полезного использования имущества.	ООН-Хабитат проведет для сотрудников странового отделения в Египте и всех координаторов по управлению имуществом курс повышения квалификации по вопросам управления имуществом; данное обучение будет включать вопросы управления имуществом с использованием системы «Умоджа».	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
49	2020 год	A/76/5/Add.9 , гл. II, п. 181	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат укрепить процесс планирования поездок, с тем	Хотя не всегда удается выполнить требование о завершении планирования поездок за	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			чтобы бронирование и покупка билетов завершались за 16 календарных дней до начала официальной поездки.	16 календарных дней до начала поездок из-за обстоятельств, не зависящих от ООН-Хабитат, таких как поздние запросы доноров и правительства, ООН-Хабитат на ежеквартальной основе контролирует соблюдение этого требования, причем показатель соблюдения данного требования достиг хорошего уровня.	рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
50	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 25	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат продолжать уделять первоочередное внимание мобилизации ресурсов по линии основных средств и поощрять участие группы старших руководителей ООН-Хабитат в оказании поддержки Директору-исполнителю в этой связи.	ООН-Хабитат продолжает уделять первоочередное внимание мобилизации ресурсов по линии основных средств. Мобилизация ресурсов включена в годовой план работы группы старших руководителей для оказания поддержки Директору-исполнителю в этой связи. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.	X			
51	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 26	Комиссия также рекомендует ООН-Хабитат разработать регулярный доклад об основных средствах для повышения транспарентности и улучшения подотчетности перед донорами.	ООН-Хабитат регулярно готовит промежуточные финансовые доклады, которые доводятся до сведения государственных и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и размещаются в открытом доступе на веб-сайте ООН-Хабитат. Эти доклады включают раздел об исполнении бюджета по линии основных средств, в котором представлена информация о поступлениях, расходах и чистых	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
52	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 27	Комиссия далее рекомендует ООН-Хабитат подготовить доклад по итогам обследований и коммуникации с предыдущими, нынешними и потенциальными донорами, предоставляющими основные средства, для выявления разрыва между ожиданиями доноров и существующим положением дел.	<p>активах трех типов на конец периода, а именно: нецелевых средствах Фонда, средствах регулярного бюджета и средствах фонда вспомогательного обслуживания по программе.</p> <p>Кроме того, государствам-членам ежемесячно представляется доклад о положении дел с финансированием. Среди государств-членов ежеквартально распространяется информационный бюллетень “Urban Impact” («Воздействие на городскую среду»), в котором освещаются основные направления деятельности ООН-Хабитат.</p> <p>ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.</p>	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
53	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 32	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби прилагать постоянные усилия для регулярной проверки	ООН-Хабитат разработала систему для повышения эффективности управления субсидиями. Модуль управления субсидиями в системе «Умоджа» также позволил	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
54	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 39	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби укрепить механизмы внутреннего контроля для осуществления регулярного мониторинга и проверки в целях обеспечения точности бухгалтерской отчетности.	повысить эффективность работы с партнерами-исполнителями. ООН-Хабитат будет проверять остатки денежных средств по субсидиям и устранять положительный остаток денежных средств по закрытым субсидиям.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
55	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 45	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат регулярно обращаться к донорам для проверки возможности получения дебиторской задолженности по добровольным взносам, особенно по субсидиям, находящимся в процессе закрытия, и своевременно начинать процесс частичного или полного списания дебиторской задолженности в соответствующих случаях.	ООН-Хабитат будет продолжать регулярно отслеживать и анализировать просроченную дебиторскую задолженность по добровольным взносам; регулярно обращаться к донорам для проверки возможности получения просроченной дебиторской задолженности по добровольным взносам, особенно по субсидиям, находящимся в процессе закрытия; и осуществлять частичное или полное списание безнадежной просроченной дебиторской задолженности по добровольным взносам в соответствии с политикой, которая будет разработана и уточнена.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
56	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 54	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат внести поправки в бюджет на 2023 год и усовершенствовать процесс обзора бюджета с целью обеспечить, чтобы все будущие бюджеты были последовательными и сопоставимыми.	Ошибка заключалась в том, что в предыдущей версии бюджета целевые средства на оплату услуг консультантов были представлены в статье «Консультанты» вместо статьи «Прочие расходы по персоналу». ООН-Хабитат исправила эту ошибку, и теперь на счете целевых средств Фонда и счете технического сотрудничества суммы по этим разделам равны нулю. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как скриншот бюджета на 2023 год. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
57	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 65	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат подготовить всеобъемлющий план принятия мер жесткой экономии и обеспечить его эффективное выполнение, с тем чтобы решить проблему сохраняющегося дефицита финансовых ресурсов.	ООН-Хабитат готовит годовую программу работы, которая представляется государствам-членам и утверждается Исполнительным советом, и в ней содержится план Директора-исполнителя на данный период в различных оперативных областях, включая меры жесткой экономии, которые должны быть приняты в этот период, например информацию о должностях, утвержденных для заполнения, должностях, заполнение которых подлежит замораживанию, и мерах по сокращению расходов. Продолжая прилагать согласованные усилия по мобилизации ресурсов, ООН-Хабитат подготовила согласованные финансовые меры по ограничению расходов в	ООН-Хабитат представила подписанный Директором-исполнителем меморандум о дополнительных мерах по реализации плана жесткой экономии в 2022 году. Комиссия также отметила, что с мая 2022 года было заморожено заполнение 22 вакантных должностей. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
58	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 66	Кроме того, Комиссия рекомендует ООН-Хабитат регулярно проводить обзор распределения должностей и людских ресурсов для дальнейшего анализа приоритетов в плане найма и распределения ресурсов, а также для содействия процессу отбора кадров при наличии необходимых финансовых ресурсов.	пределах утвержденных 3 млн долл. США для сегмента нецелевых средств Фонда и 10 млн долл. США для расходов на вспомогательное обслуживание по программе. ООН-Хабитат также приняла решение о замораживании заполнения 22 вакантных должностей, финансируемых за счет средств Фонда и по линии расходов на вспомогательное обслуживание по программе. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат будет регулярно проводить обзор порядка распределения своих должностей и обзор своих людских ресурсов, чтобы и дальше держать в поле зрения свои приоритеты в области найма сотрудников.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
59	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 78	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат составлять годовой план привлечения внештатного персонала, включая анализ потребностей и план найма, с тем чтобы обеспечить более эффективный контроль в том, что касается внештатного персонала.	В настоящее время отделения ООН-Хабитат готовят годовые планы привлечения внешнего персонала для обеспечения лучшего контроля за внештатным персоналом. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат представила ежегодные планы по внештатному персоналу для каждого регионального бюро. По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
60	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 83	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби обеспечить, чтобы продолжительность контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками не превышала максимальные сроки найма, установленные в документе ST/AI/2013/4 .	В отделениях ООН-Хабитат разработан механизм контроля за исполнением контрактов с внештатными сотрудниками, с тем чтобы не допустить превышения максимального срока найма. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила подробную информацию о внештатном персонале в региональных бюро и штаб-квартире, что позволяет рассчитать общую продолжительность найма каждого консультанта и индивидуального подрядчика и дает возможность ООН-Хабитат осуществлять контроль. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
61	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 93	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат выполнять свои обязанности в отношении организации работы с консультантами/индивидуальными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить своевременное проведение всеобъемлющих оценок работы консультантов/индивидуальных подрядчиков и улучшить документирование соответствующих данных об оценке.	Оценка деятельности консультантов и индивидуальных подрядчиков проводится своевременно и в обязательном порядке до совершения выплат консультантам и индивидуальным подрядчикам, включая окончательные расчеты по завершении контракта. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	В качестве доказательства ООН-Хабитат предоставила отчеты об оценке выборочной группы консультантов и индивидуальных подрядчиков. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
62	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 102	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в консультации с соответствующим департаментом Центральных учреждений Организации Объединенных Наций дополнительно уточнить контрактные ограничения и объем выплат и создать механизм управления внештатным персоналом, нанимаемым через ПРООН и ЮНОПС.	Набор всех внештатных сотрудников через ПРООН или ЮНОПС регулируется положениями прошедших юридическую проверку соглашений об уровне обслуживания и других соглашений, основанных на глобальных меморандумах о взаимопонимании с Секретариатом Организации Объединенных Наций и соответствующих	ООН-Хабитат предоставила подробную информацию о внештатном персонале в региональных бюро и штаб-квартире, что позволяет рассчитать общую продолжительность найма каждого консультанта и индивидуального подрядчика и дает возможность ООН-Хабитат осуществлять контроль. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
63	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 109	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат создать механизм сбора и перекрестной проверки данных и записей о найме внештатного персонала в соответствии с уточненными требованиями Секретариата, уделяя при этом должное внимание принципу достижения максимальной рентабельности затрат.	организационным реформам. Риск для ООН-Хабитат отсутствует. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной, поскольку были получены разъяснения, как указано выше. ООН-Хабитат разработала механизм контроля за исполнением контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками, как указано в ответе руководства на соответствующие рекомендации.	ООН-Хабитат создаст необходимый механизм и примет меры для выполнения рекомендации Комиссии.				X
64	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 120	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат заполнить информацию по «преобразованным» проектам и надлежащим образом и своевременно обновлять информацию по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности.	ООН-Хабитат проанализировала «преобразованные» проекты в системе комплексного планирования, управления и отчетности, проконсультировалась с группой по внедрению системы «Умоджа» в Нью-Йорке и попробовала различные варианты. Был сделан вывод о том, что в силу ранее принятой практики, которая на тот момент являлась допустимой, и	ООН-Хабитат предоставила электронное письмо с подтверждением от группы по внедрению системы «Умоджа» в Нью-Йорке. Поэтому данная рекомендация считается утратившей актуальность.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
65	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 121	Комиссия также рекомендует ООН-Хабитат контролировать полноту и качество данных по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности на уровне организации и включить контроль и обновление данных о ходе реализации проектов в системе в оценку результативности деятельности руководителей проектов.	ООН-Хабитат провела комплексный анализ проектов, созданных в системе комплексного планирования, управления и отчетности, для обеспечения полноты и качества данных по проектам на уровне организации (модуль планирования). Была добавлена недостающая информация о проектах, а также были загружены соответствующие документы. Кроме того, был проведен комплексный анализ модуля мониторинга в системе и были загружены	Комиссия проанализировала проекты, изначально созданные в системе комплексного планирования, управления и отчетности, и отметила, что информация и соответствующие документы должным образом загружаются в систему и что управление ими осуществляется в установленном порядке. ООН-Хабитат также проводит ежемесячный обзор для контроля за соблюдением требований. Поэтому данная	X			

№	Год, к которому относится доклад о ре- визи	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не вы- полнена	Утратила актуаль- ность
				<p>недостающие данные по мониторингу проектов по показателям, внесенным в журналы проектов.</p> <p>Для сохранения полноты и качества, достигнутых благодаря указанным мерам, Комитет по обзору программ в настоящее время использует предусмотренную в системе комплексного планирования, управления и отчетности процедуру утверждения, чтобы упростить свою работу. Утверждение Комитетом теперь осуществляется в этой системе. В результате прежний процесс утверждения в системе комплексного планирования, управления и отчетности был деактивирован, а вместо него были созданы новые рабочие процессы как в штаб-квартире, так и на региональном уровне.</p> <p>Кроме того, согласно служебной записке Директора-исполнителя все руководители проектов в штаб-квартире и отделениях на местах включили в свои индивидуальные планы работы обязанности и конкретные задачи, связанные с обеспечением полноты, качества и достоверности данных по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности.</p>	рекомендация считается выполненной.				

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
66	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 129	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усилить мониторинг результатов на уровне проектов в системе комплексного планирования, управления и отчетности и вести четкую и полную документацию по результатам мониторинга.	ООН-Хабитат провела комплексный анализ проектов, созданных в системе комплексного планирования, управления и отчетности, для обеспечения полноты и качества данных по проектам на уровне организации (модуль планирования). Была добавлена недостающая информация о проектах, а также были загружены соответствующие документы. Кроме того, был проведен комплексный анализ модуля мониторинга в системе комплексного планирования, управления и отчетности и были добавлены недостающие данные по мониторингу проектов по	Комиссия рассмотрела проекты в модуле мониторинга и отметила, что информация и соответствующие документы должным образом загружаются и что управление ими осуществляется в установленном порядке. ООН-Хабитат также ведет рабочую таблицу для отслеживания того, чтобы требования соблюдались постоянно. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
67	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 135	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат в соответствии с руководящими принципами внедрения общеорганизационного управления рисками усовершенствовать управление рисками путем заполнения шаблона плана	<p>показателям, внесенным в журналы проектов, а также были загружены подтверждающие документы.</p> <p>Группа стратегического планирования была назначена ответственной за модуль мониторинга в системе комплексного планирования, управления и отчетности. Группа стратегического планирования анализирует обновления данных по мониторингу и загруженные подтверждающие документы.</p> <p>Кроме того, согласно служебной записке Директора-исполнителя в индивидуальные планы работы всех руководителей проектов в штаб-квартире и отделениях на местах были включены обязанности и конкретные задачи, связанные с обеспечением полноты, качества и достоверности данных по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности.</p> <p>ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.</p>	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			обеспечения учета рисков и реагирования на них и реестра рисков по проектам, а также загрузить эти проектные документы в систему комплексного планирования, управления и отчетности для регулярного мониторинга рисков по проектам.	модуле мониторинга. Кроме того, шаблон проектного документа ООН-Хабитат содержит таблицу проектных рисков, которая должна заполняться для всех проектов. Проекты ООН-Хабитат соответствуют обоим требованиям.					
68	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 141	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат готовить полные планы оценки и своевременно размещать их в своем интранете для повышения прозрачности и усиления подотчетности.	ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	В настоящее время планы оценки ООН-Хабитат временно размещаются в интранете для повышения прозрачности и усиления подотчетности. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как скриншот плана оценки в своем интранете (Хабнет) и план работы по оценке на период 2020–2023 годов. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X		
69	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 153	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат пересмотреть свою политику в отношении партнеров-исполнителей и типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей, с тем чтобы обеспечить соответствие процесса отбора общим принципам справедливости, добросовестности, прозрачности и реальной конкуренции, установленным в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций; и в случае любого необходимого отступления от требований следует представить, в частности, обоснование с программной и финансовой	В настоящее время ООН-Хабитат обновляет свою политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей. В обновленной политике будет учтена данная рекомендация ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
70	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 154	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат принять необходимые меры, включая, в частности, пересмотр своей политики в отношении партнеров-исполнителей и типового регламента по отбору партнеров-исполнителей, с целью не допустить дробления контрактов.	В настоящее время ООН-Хабитат обновляет свою политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей. В обновленной политике будет учтена данная рекомендация ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
71	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 162	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат создать и вести базу данных прошедших надлежащую проверку партнеров-исполнителей по всей ООН-Хабитат для облегчения процесса отбора партнеров-исполнителей и увязать ее с модулем для организации работы с партнерами-исполнителями в системе «Умоджа» в целях улучшения обмена данными о партнерах-исполнителях.	ООН-Хабитат будет координировать свои действия с Секретариатом Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях для изучения возможности присоединения к Порталу партнеров Организации Объединенных Наций и использования связанных с этим преимуществ.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
72	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 170	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат усовершенствовать свои типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей, сформулировав руководящие указания по отбору потенциальных партнеров-исполнителей и установив пороговое количество баллов для утверждения	В настоящее время ООН-Хабитат обновляет свою политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей. В обновленной политике будет учтена данная рекомендация ревизоров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
73	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 175	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат отслеживать своевременность, полноту и качество взаимодействия с партнерами-исполнителями, включая оценку результатов деятельности, мониторинг деятельности и представление отчетности, и включить эту функцию в оценку результативности деятельности руководителей проектов.	Для улучшения своевременности, полноты и качества взаимодействия с партнерами-исполнителями, включая оценку результатов деятельности партнеров-исполнителей, мониторинг их деятельности и представление соответствующей отчетности в модуле управления субсидиями в системе «Умоджа», Директор-исполнитель поручил всем руководителям проектов в штаб-квартире и отделениях на местах включить в свои планы работы обязанности и конкретные задачи, связанные с обеспечением своевременного мониторинга деятельности партнеров-исполнителей, оценки результатов их деятельности и представления отчетности в рамках соответствующих проектов (если таковые имеются), включая своевременную загрузку описательных и финансовых отчетов о реализации проектов в модуль управления субсидиями в системе «Умоджа». Данное поручение было выполнено.	ООН-Хабитат предоставила подтверждающие документы, такие как служебная записка Директора-исполнителя и планы работы руководителей проектов, которые предусматривают своевременный мониторинг деятельности партнеров-исполнителей, оценку результатов их деятельности и представление соответствующей отчетности. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			
74	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 184	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат установить четкую цель по мобилизации ресурсов в разбивке по категориям доноров, чтобы составить	ООН-Хабитат примет необходимые меры для выполнения этой рекомендации в рамках следующего стратегического плана.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
75	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 192	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат своевременно завершить разработку плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результатов деятельности, с тем чтобы обеспечить выполнение стратегического плана на 2020–2023 годы.	ООН-Хабитат примет необходимые меры для выполнения этой рекомендации. Для обеспечения выполнения этой рекомендации завершение разработки плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результатов деятельности было сделано одной из приоритетных задач.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
76	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 198	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обеспечить четкое указание ожидаемых показателей эффективности и результатов работы, их точный учет и надлежащее обоснование, а также регулярно проверять ход выполнения работы.	Была задействована система координаторов ООН-Хабитат для обеспечения более качественной отчетности в модуле стратегического управления в системе «Умоджа». Данные в этом модуле регулярно обновляются с указанием ожидаемых показателей эффективности и результатов, загружаются подтверждающие документы. Доклад о выполнении программы работы представляется в Нью-Йорк.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается выполненной.	X			
77	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 206	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат поддерживать свой веб-сайт, в том числе путем обновления информации, и регулярно контролировать эффективность веб-сайта в целях повышения	Основной веб-сайт ООН-Хабитат находится в стадии модернизации. По завершении работы это станет ответом на рекомендацию и будет способствовать ее полному выполнению.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
78	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 212	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат обновить свою стратегию в области ИКТ в соответствии со стратегическим планом на 2020–2023 годы.	ООН-Хабитат обновила свою стратегию в области ИКТ. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной.	ООН-Хабитат представила обновленную версию своей стратегии в области ИКТ на 2023–2025 годы. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X				
79	2021 год	A/77/5/Add.9 , гл. II, п. 221	Комиссия рекомендует ООН-Хабитат дополнительно уточнить правила и стандарты, касающиеся выдачи ноутбуков/компьютеров, с тем чтобы оптимизировать закупку и распределение ноутбуков/компьютеров и сократить соответствующие оперативные расходы.	Для выполнения этой рекомендации ООН-Хабитат работает руководящие указания, разъясняющие порядок выдачи ноутбуков и компьютеров.	По итогам оценки и с учетом ответа руководства данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X			
Общее число рекомендаций						79	34	44	0	1
Процентная доля выполненных рекомендаций						100	43	56	0	1

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби от 31 марта 2023 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовые ведомости Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, были подготовлены в соответствии с финансовым правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и правилом 306.10 дополнения к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2015/4](#)).

Краткое изложение основных принципов бухгалтерской учета, положенных в основу этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. В этих примечаниях и сопроводительных таблицах содержатся дополнительные сведения и разъяснения, касающиеся финансовой деятельности ООН-Хабитат в течение периода, охватываемого ведомостями.

Обязанности по удостоверению финансовых ведомостей, определяемые в финансовых правилах 105.5 и 105.7–105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложены на ООН-Хабитат. Обязанности по подготовке счетов и их утверждению, определяемые в статье VI и финансовом правиле 105.6 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложены на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

В соответствии с предоставленными мне полномочиями настоящим удостоверяю, что прилагаемые финансовые ведомости ООН-Хабитат за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, составлены правильно.

(Подпись) Ванда Андромеда
Главный финансовый сотрудник
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Глава IV

Обзор финансового положения за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

A. Введение и общий обзор деятельности и условий функционирования

1. Директор-исполнитель имеет честь настоящим представить финансовый отчет и финансовые ведомости Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) за год, закончившийся 31 декабря 2022 года. Финансовые ведомости включают пять ведомостей и примечания к ним. В соответствии с финансовым правилом 106.1 эти финансовые ведомости были препровождены Комиссии ревизоров 31 марта 2023 года.

2. ООН-Хабитат является специализированной программой, занимающейся в системе Организации Объединенных Наций вопросами устойчивой урбанизации и населенных пунктов. Мандат Программы вытекает из резолюции [3327 \(XXIX\)](#) Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея учредила Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов; резолюции [32/162](#), в которой Ассамблея учредила Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат); и резолюции [56/206](#), в которой Ассамблея преобразовала Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам в Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.

3. ООН-Хабитат ставит перед собой смелую и амбициозную стратегическую задачу — «повышение качества жизни всех людей в условиях урбанизирующегося мира», решение которой требует от Программы и ее партнеров активизации национальных и международных усилий по решению проблем урбанизации. Эта задача воплощает в себе как тот идеал, к которому надо стремиться, так и реальную потребность. ООН-Хабитат рассматривает урбанизацию как процесс, позволяющий преобразовывать территории, соединяя населенные пункты по всему сельско-городскому континууму, включая малые и средние города и главные городские центры, и обеспечивая доступ к надлежащему и доступному жилью, базовым услугам и инфраструктуре для всех. Программа стремится содействовать урбанизации как позитивной преобразующей силе, способствующей решению проблем неравенства, дискриминации и нищеты.

4. Заявленная цель ООН-Хабитат состоит в поощрении преобразований в городах и населенных пунктах посредством распространения знаний, предоставления методических рекомендаций, оказания технической помощи и осуществления совместных действий, с тем чтобы ни один человек и ни один населенный пункт не остался без внимания.

5. В соответствии с резолюцией [73/239](#) Генеральной Ассамблеи руководящими органами Программы являются Ассамблея ООН-Хабитат, Комитет постоянных представителей и Исполнительный совет.

6. Ассамблея ООН-Хабитат осуществляет стратегическое руководство деятельностью в области населенных пунктов и устойчивой урбанизации и стратегический надзор за работой Программы. Она утверждает стратегический план ООН-Хабитат и каждые четыре года представляет доклад о своей работе Генеральной Ассамблее через Экономический и Социальный Совет на его основной сессии. Ассамблея имеет универсальный членский состав и собирается каждые четыре года (следующая сессия состоится в 2023 году).

7. Комитет постоянных представителей является межсессионным вспомогательным органом Ассамблеи, отвечающим за проведение среднесрочного обзора на высоком уровне хода осуществления решений и резолюций Ассамблеи и подготовку очередных сессий Ассамблеи. Комитет проводит два совещания каждые четыре года: первое — перед сессией Ассамблеи (в связи с подготовкой к ней) и второе — в связи с проведением среднесрочного обзора. Комитет имеет универсальный членский состав; его следующее заседание состоится в 2023 году.

8. Исполнительный совет в составе 36 членов отвечает за осуществление надзора за деятельностью ООН-Хабитат и обеспечение подотчетности, транспарентности и эффективности Программы. Он контролирует подготовку проекта стратегического плана, подлежащего утверждению Ассамблеей ООН-Хабитат, и отвечает за рассмотрение и утверждение годовой программы работы и бюджета. Совещания Исполнительного совета проводятся, как правило, два раза в год.

9. ООН-Хабитат представлена в 66 странах — региональными бюро, страновыми отделениями, отделениями связи и представительствами, отделениями глобальной программы, проектными отделениями и административными структурами. Программа сотрудничает с другими подразделениями Организации Объединенных Наций в целях осуществления своих программ в соответствии с концепцией единой Организации Объединенных Наций. Административное обслуживание ООН-Хабитат осуществляет главным образом Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, которое предоставляет Программе услуги в области бухгалтерского учета, финансов, кадрового управления, закупок, управления имуществом, информационных технологий и конференционного обслуживания. К числу других подразделений Организации Объединенных Наций, предоставляющих услуги ООН-Хабитат, относятся Программа развития Организации Объединенных Наций и Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.

В. Информация о задачах и стратегиях ООН-Хабитат

10. Главной задачей ООН-Хабитат является содействие устойчивой урбанизации как одному из факторов, способствующих развитию и миру, а также улучшению условий жизни для всех. Другими задачами Программы являются:

а) улучшение жилищных условий населения с низким уровнем дохода во всем мире и обеспечение устойчивого развития населенных пунктов;

б) мониторинг и оценка прогресса в достижении целей Повестки дня Хабитат и достижение определенных в Декларации тысячелетия и Йоханнесбургском плане целевых показателей в области ликвидации трущоб, обеспечения безопасной питьевой водой и санитарии; содействие достижению прогресса в осуществлении Новой программы развития городов; и выполнение обязанностей координатора деятельности по достижению цели 11 в области устойчивого развития (обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населенных пунктов);

в) повышение эффективности усилий по разработке и осуществлению политики, стратегий и программ в области развития городов и обеспечения жильем и укрепление соответствующего потенциала на национальном и местном уровнях;

d) содействие привлечению инвестиций из международных и национальных источников в поддержку осуществления права на достаточное жилище, соответствующих программ развития инфраструктуры и учреждений и механизмов ипотечного финансирования, особенно в развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

11. В последние годы ООН-Хабитат занимается совершенствованием своего подхода к стратегической интеграции нормотворческой и оперативной деятельности, опираясь на свой стратегический план и все более убедительные свидетельства того, что устойчивая урбанизация способствует достижению целей в области устойчивого развития. Программа стала более стратегически и комплексно подходить к решению проблем городов и других населенных пунктов в XXI веке и использованию открывающихся возможностей. Эта смена парадигмы нашла отражение в программном заявлении ООН-Хабитат, в котором определяются четыре основные функции Программы:

a) анализ: нормотворческая работа, включая различные формы накопления знаний, новаторские исследования и укрепление потенциала, позволяет ООН-Хабитат устанавливать стандарты, предлагать нормы и принципы, делиться передовым опытом, отслеживать глобальный прогресс и оказывать поддержку субнациональным, национальным, региональным и межправительственным органам в разработке политики, связанной с устойчивым развитием городов и других населенных пунктов;

b) практическая деятельность: оперативная деятельность ООН-Хабитат осуществляется в форме оказания технической помощи с учетом уникального опыта Программы в области устойчивой урбанизации и преодоления кризисов. Программа использует свой узкоспециализированный компонент, отвечающий за техническое сотрудничество, для осуществления проектов в области населенных пунктов в рамках оказания государствам-членам важной целевой поддержки в реализации их политики и стратегий, использовании передовой практики и установления норм и стандартов;

c) информационно-просветительская работа: выполняя свою координирующую и каталитическую роль, ООН-Хабитат будет осуществлять информационно-пропагандистскую, коммуникационную и просветительскую деятельность в целях мобилизации общественной, политической и финансовой поддержки и активизации совместных усилий на всех уровнях по стимулированию внесения качественных изменений в национальные планы развития, стратегические документы, практическую деятельность в целях развития и инвестиционные решения в интересах устойчивого развития городов на местном, национальном и глобальном уровнях;

d) налаживание партнерских отношений: для обеспечения устойчивого прогресса в решении проблем урбанизации ООН-Хабитат необходимо будет сотрудничать с большим числом партнеров, используя самые разные ресурсы. Реализации стратегического плана на 2020–2023 годы, который Исполнительный совет в ноябре 2021 года рекомендовал продлить до 2025 года, способствуют рамочные документы о сотрудничестве в его осуществлении между Организацией Объединенных Наций и заинтересованными сторонами. ООН-Хабитат разработала этот план с учетом необходимости обеспечения согласованных усилий в рамках всей системы Организации Объединенных Наций на основе общесистемного подхода к развитию и в настоящее время проводит консультации по нему с государствами-членами.

С. Обзор и анализ финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

12. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) был подготовлен полный комплект финансовых ведомостей, включающий:

а) ведомость I: ведомость финансового положения, отражающую финансовое положение ООН-Хабитат по состоянию на 31 декабря 2022 года (в виде данных об общем объеме ее активов и обязательств). Эта ведомость дает представление о наличии у Программы ресурсов, необходимых для продолжения ее деятельности по оказанию партнерских услуг в будущем;

б) ведомость II: ведомость финансовых результатов, показывающую размер чистого профицита или дефицита — разницы между поступлениями и соответствующими расходами. Величина чистого профицита или дефицита является важным показателем, характеризующим финансовую деятельность ООН-Хабитат и позволяющим судить о том, решила ли организация в отчетном периоде задачу покрытия расходов за счет поступлений;

в) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах, показывающую все изменения в объеме активов и обязательств, в том числе не нашедшие отражения в ведомости финансовых результатов, например актуарные корректировки обязательств перед работниками и корректировки справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи;

г) ведомость IV: ведомость движения денежных средств, показывающую динамику объемов денежной наличности ООН-Хабитат (чистое движение денежных средств в рамках оперативной и инвестиционной деятельности). Способность ООН-Хабитат генерировать денежную ликвидность является важным показателем финансовой устойчивости Программы. Для получения более полного представления о способности организации использовать имеющиеся у нее денежные средства необходимо учитывать также ее инвестиции;

д) ведомость V: ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм, в которой фактические результаты финансовой деятельности организации сопоставляются с суммами, предусмотренными основным бюджетом, утвержденным Исполнительным советом Программы и Генеральной Ассамблеей;

е) примечания к финансовым ведомостям, облегчающие понимание финансовой отчетности ООН-Хабитат и ее сопоставление с финансовой отчетностью других структур. Примечания включают информацию о политике ООН-Хабитат в области бухгалтерского учета и другую дополнительную информацию и пояснения.

13. В целях обеспечения соблюдения МСУГС Программа разработала план последовательного применения МСУГС, в рамках которого на постоянной основе ведется работа по следующим пяти основным направлениям:

а) использование преимуществ МСУГС, что предполагает их анализ и учет, а также изучение путей использования получаемой с помощью МСУГС информации в целях обеспечения более эффективного управления организацией;

б) совершенствование механизмов внутреннего контроля, включая принятие и постоянное обновление руководящих принципов, определяющих политику в области внутреннего контроля;

с) управление нормативной базой МСУГС, что предполагает активное участие в работе Совета по МСУГС, связанной с разработкой новых или изменением существующих стандартов и соответствующим обновлением нормативных документов Организации Объединенных Наций, касающихся МСУГС, ее финансовых правил и методических указаний, а также внесение изменений в соответствующие системы и процессы;

д) обеспечение целостности системы «Умоджа» как ключевого элемента системы обеспечения учета и отчетности в соответствии с требованиями МСУГС (работа в этой области включает обеспечение соблюдения МСУГС при осуществлении новых программ и мероприятий и автоматизацию процесса подготовки финансовых ведомостей с использованием системы «Умоджа»);

е) продолжение работы по ознакомлению персонала с требованиями МСУГС и осуществление программы учебной подготовки, направленной на совершенствование финансовой деятельности.

14. В ведомостях I–IV представлены сводные данные по всем видам деятельности ООН-Хабитат, в том числе данные, касающиеся целевых и нецелевых средств, выплат по окончании службы и пенсионных выплат, за год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

15. Нецелевые средства ООН-Хабитат включают нецелевые средства Фонда ООН-Хабитат (ранее называвшиеся средствами общего назначения Фонда), средства регулярного бюджета и средства на цели вспомогательного обслуживания по программе. Нецелевые средства Фонда формируются за счет нецелевых добровольных взносов государств-членов в Фонд, а средства регулярного бюджета — за счет начисленных взносов государств-членов. Что касается целевых средств, то к ним относятся целевые добровольные взносы в Фонд (ранее называвшиеся средствами специального назначения Фонда) и средства, выделяемые на цели технического сотрудничества.

16. Информация о нецелевых средствах Фонда и средствах регулярного бюджета содержится в ведомости V, которая составляется в соответствии с бюджетной сметой.

17. В этой ведомости данные за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, сопоставляются с данными на текущую отчетную дату.

18. Информация об ассигнованиях из регулярного бюджета в части, касающейся ООН-Хабитат, включена в том I (A/78/5 (Vol. I)) (в раздел об операциях со связанными сторонами), однако для полноты картины она приводится также и с рассматриваемых финансовых ведомостей.

19. Финансовые ведомости и таблицы, а также примечания к ним являются неотъемлемой частью финансового доклада.

Финансовые результаты

Общий обзор

20. В таблице IV.1 представлена сводная информация о результатах деятельности ООН-Хабитат в 2022 году по всем сегментам. Чистый дефицит в размере 15,6 млн долл. США является результатом превышения объема целевых средств Фонда и средств на цели технического сотрудничества, освоенных в 2022 году, над объемом поступлений за этот год.

Таблица IV.1
Сводная информация о финансовых результатах за период, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по сегментам
 (В млн долл. США)

	<i>Поступления</i>	<i>Расходы</i>	<i>Профицит/(дефицит)</i>
Нецелевые средства Фонда	7,6	1,7	5,9
Средства регулярного бюджета	16,8	16,8	0,0
Итого, основные средства	24,4	18,5	5,9
Целевые средства Фонда	48,3	58,2	(9,9)
Средства на цели технического сотрудничества	114,9	129,1	(14,2)
Итого, целевые средства	163,2	187,3	(24,1)
Средства на цели вспомогательного обслуживания по программе	12,9	10,4	2,5
Итого, средства на цели вспомогательного обслуживания по программе	12,9	10,4	2,5
Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	2,0	1,9	0,1
Итого, прочее	2,0	1,9	0,1
Общий объем средств до взаимозачета	202,5	218,1	(15,6)
Взаимозачет между сегментами	(14,6)	(14,6)	0,0
Общий объем средств после взаимозачета	187,9	203,5	(15,6)

Поступления

Таблица IV.2
Сводная информация о поступлениях в 2022 году в сравнении с 2021 годом в разбивке по сегментам
 (В млн долл. США)

<i>Год</i>	<i>Нецелевые средства Фонда</i>	<i>Средства регулярного бюджета</i>	<i>Целевые средства Фонда</i>	<i>Средства на цели технического сотрудничества</i>	<i>Средства на цели вспомогательного обслуживания по программе</i>	<i>Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию</i>	<i>Взаимозачет между сегментами</i>	<i>Общий объем поступлений после взаимозачета</i>
2022	7,6	16,8	48,3	114,9	12,9	2,0	(14,6)	187,9
2021	2,6	15,9	37,5	147,2	12,2	1,9	(13,2)	204,1

21. Распределение поступлений по категориям показано на рисунке IV.I. Поступления ООН-Хабитат подразделяются на пять основных категорий: поступления за счет начисленных взносов; добровольные взносы; прочие переводы и перечисления; инвестиционный доход; и прочие поступления.

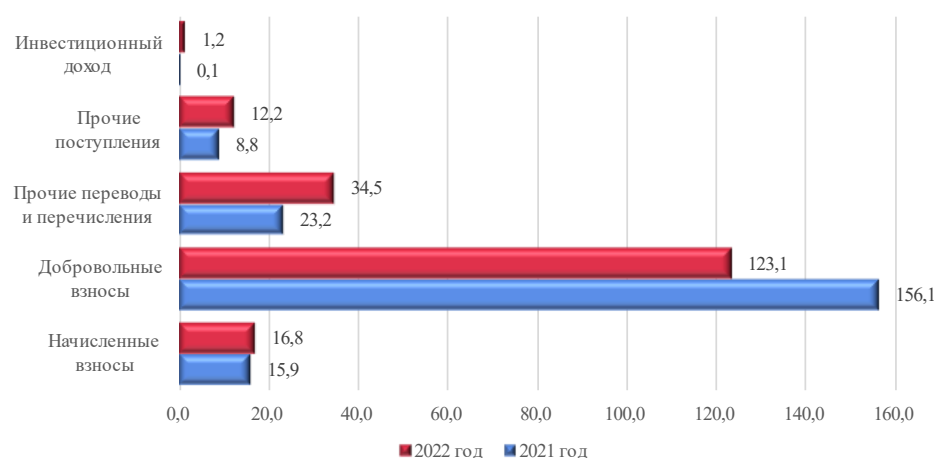
22. В 2022 году общий объем поступлений ООН-Хабитат (по всем видам средств) составил, после взаимозачета между сегментами, 187,9 млн долл. США, что на 16,2 млн долл. США, или 7,9 процента меньше общего объема поступлений в 2021 году (204,1 млн долл. США). Основным источником поступлений Программы остаются добровольные взносы государств-членов, государственных учреждений и других структур, объем которых составил

123,1 млн долл. США (против 156,1 млн долл. США в 2021 году), или 65,5 процента от общего объема поступлений. Остальные 34,5 процента (23,5 процента в 2021 году) приходились на долю начисленных взносов (16,8 млн долл. США против 15,9 млн долл. США в 2021 году), прочих переводов и перечислений (34,5 млн долл. США против 23,2 млн долл. США в 2021 году), инвестиционного дохода (1,2 млн долл. США против 0,1 млн долл. США в 2021 году) и прочих поступлений (12,2 млн долл. США против 8,8 млн долл. США в 2021 году). Прочие переводы и перечисления представляют собой переводы средств между учреждениями Организации Объединенных Наций в связи с совместным осуществлением программ.

Рисунок IV.I

Сравнительные данные о распределении поступлений в разбивке по категориям

(В млн долл. США)

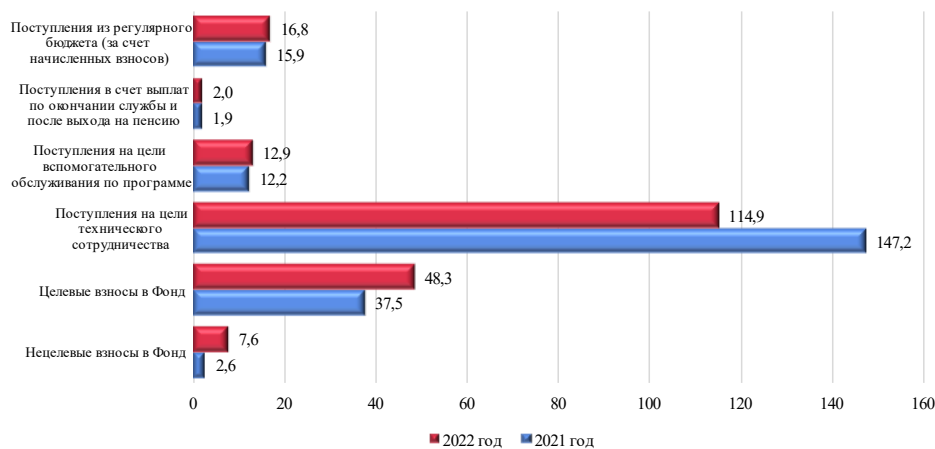


23. На рисунке IV.II ниже показано распределение поступлений по категориям. Объем поступлений в виде нецелевых взносов в Фонд составил в 2022 году 7,6 млн долл. США, что на 5,0 млн долл. США, или 192,3 процента больше объема таких поступлений в 2021 году (2,6 млн долл. США). Объем поступлений из регулярного бюджета составил 16,8 млн долл. США, что на 0,9 млн долл. США, или 5,7 процента больше объема таких поступлений в 2021 году (15,9 млн долл. США). Общий объем целевых взносов в Фонд составил 48,3 млн долл. США, что на 10,8 млн долл. США, или 28,8 процента больше объема таких взносов в 2021 году (37,5 млн долл. США). Поступления на цели технического сотрудничества составили 114,9 млн долл. США, что на 32,3 млн долл. США, или 21,9 процента меньше объема таких поступлений в 2021 году (147,2 млн долл. США). Прочие поступления составили в общей сложности 14,8 млн долл. США (против 14,1 млн долл. США в 2021 году).

24. Основным источником финансирования ООН-Хабитат остаются поступления на цели технического сотрудничества, за которыми следуют поступления в виде целевых взносов в Фонд.

Рисунок IV.П
**Распределение поступлений по источникам финансирования
(до взаимозачета)**

(В млн долл. США)



Расходы

Таблица IV.3

Сводная информация о расходах в разбивке по сегментам

(В млн долл. США)

Год	Нецелевые средства Фонда	Средства регулярного бюджета	Целевые средства Фонда	Средства на цели технического сотрудничества	Средства на цели вспомогательного обслуживания по программе	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачет между сегментами	Общий объем поступлений после взаимозачета
2022	1,7	16,8	58,2	129,1	10,4	1,9	(14,6)	203,5
2021	15,9	46,3	106,0	12,3	2,3	(13,2)	172,8	15,9

25. В 2022 году общий объем расходов составил 203,5 млн долл. США, что на 30,7 млн долл. США больше общего объема расходов в 2021 году (172,8 млн долл. США). Основными категориями расходов были выплаты сотрудникам (47,1 млн долл. США против 47,8 млн долл. США в 2021 году), выплата вознаграждения лицам, не являющимся сотрудниками (36,3 млн долл. США против 40,1 млн долл. США в 2021 году), субсидии и переводы (44,8 млн долл. США против 36,3 млн долл. США в 2021 году) и прочие оперативные расходы (66,9 млн долл. США против 44,9 млн долл. США в 2021 году). Значительная часть этих расходов была связана с осуществлением проектов.

26. Остальные расходы на общую сумму 8,4 млн долл. США (против 3,7 млн долл. США в 2021 году) складывались из расходов на предметы снабжения и расходные материалы (0,9 млн долл. США против 0,8 млн долл. США в 2021 году), амортизационных отчислений (0,5 млн долл. США против 0,4 млн долл. США в 2021 году), расходов на поездки (6,9 млн долл. США против 2,3 млн долл. США в 2021 году) и прочих расходов (0,2 млн долл. США против такой же суммы в 2021 году).

Рисунок IV.III
Распределение расходов по категориям

(В млн долл. США)

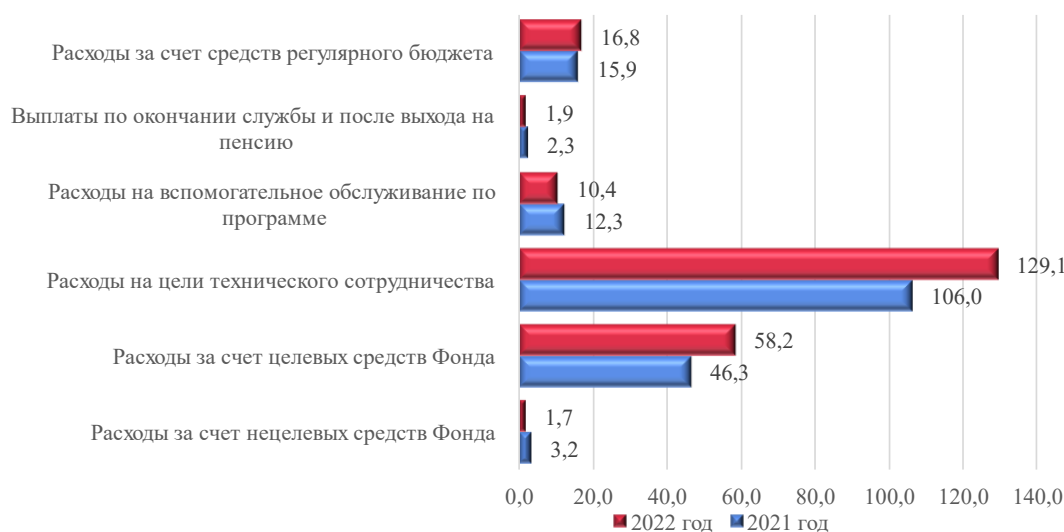


27. Дополнительный анализ расходов за счет нецелевых средств показывает, что расходы из нецелевых средств Фонда составили в общей сложности 1,7 млн долл. США (против 3,2 млн долл. США в 2021 году), расходы из средств регулярного бюджета — 16,8 млн долл. США (против 15,9 млн долл. США в 2021 году) и расходы из средств на цели вспомогательного обслуживания по программе — 10,4 млн долл. США (против 12,3 млн долл. США в 2021 году). Что касается расходов за счет целевых средств, то расходы из целевых средств Фонда составили 58,2 млн долл. США (против 46,3 млн долл. США в 2021 году), а расходы из средств, предназначенных на цели технического сотрудничества, — 129,1 млн долл. США (против 106 млн долл. США в 2021 году). Расходы, связанные с выплатами по окончании службы и после выхода на пенсию, составили 1,9 млн долл. США (против 2,3 млн долл. США в 2021 году).

28. На рисунке IV.IV показано распределение расходов между шестью сегментами.

Рисунок IV.IV
Распределение расходов между сегментами (до взаимозачета)

(В млн долл. США)



Финансовое положение

Таблица IV.4

Сводная информация об активах, обязательствах и чистых активах в разбивке по сегментам

(В млн долл. США и процентах)

	Нецелевые средства Фонда	Целевые средства Фонда	Средства на цели технического сотрудничества	Средства на цели вспомогательного обслуживания по программе	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачет между сегментами	Всего
Общий объем активов	7,5	117,9	344,2	17,8	17,5	(6,3)	498,6
В процентах от общего объема активов	1,5	23,7	69,0	3,6	3,5	(1,3)	100
Общий объем обязательств	2,6	24,4	62,4	3,0	36,9	(6,3)	123,0
В процентах от общего объема обязательств	2,1	19,8	50,7	2,4	30,0	(5,0)	100
Общий объем чистых активов	4,9	93,5	281,8	14,8	(19,4)	0,0	375,6
В процентах от общего объема чистых активов	1,3	24,9	75,0	3,9	(5,1)	0,0	100

Активы

29. По состоянию на конец 2022 года общий объем активов ООН-Хабитат (после взаимозачета между сегментами на сумму 6,3 млн долл. США) составил 498,6 млн долл. США (против 567,1 млн долл. США в 2021 году). При этом объем текущих активов составил 385,9 млн долл. США (против 459,7 млн долл. США в 2021 году), а объем долгосрочных активов — 112,7 млн долл. США (против 107,4 млн долл. США в 2021 году).

30. Объем добровольных взносов к получению составил 218,0 млн долл. США (против 225,3 млн долл. США в 2021 году), а объем денежных средств и инвестиций — 257,3 млн долл. США (против 293,7 млн долл. США в 2021 году). Большую часть активов в виде денежных средств и инвестиций составляли средства, полученные на цели осуществления проектов по линии технического сотрудничества и целевых проектов.

31. Чистая балансовая стоимость основных средств составила на конец года 2,4 млн долл. США (против 23,7 млн долл. США в 2021 году). Резкое сокращение объема основных средств объясняется передачей правительству Сомали активов, связанных с проектом в Харгейсе (21,2 млн долл. США), после завершения этого проекта.

32. Денежные авансы партнерам-исполнителям, не переведенные до конца года в разряд расходов, составили в общей сложности 15,6 млн долл. США (против 15,7 млн долл. США в 2021 году).

Обязательства и чистые активы

33. Общий объем текущих и долгосрочных обязательств составил на конец года, после взаимозачета между сегментами, 123,0 млн долл. США (против 187,0 млн долл. США в 2021 году), а объем чистых активов — 375,6 млн долл. США (против 380,1 млн долл. США в 2021 году).

34. В таблице IV.5 приводится сводная информация, касающаяся других ключевых показателей деятельности ООН-Хабитат за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в сравнении с показателями за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

Таблица IV.5

Другие ключевые показатели

(В млн долл. США)

	2022 год	2021 год	Увеличение/ (уменьшение)	Изменение (в процентах)
Денежные средства и их эквиваленты	37,0	32,3	4,7	14,6
Краткосрочные инвестиции	148,4	220,2	(71,8)	(32,6)
Долгосрочные инвестиции	71,9	41,2	30,7	74,5
Итого, денежные средства и инвестиции	257,3	293,7	(36,4)	(12,4)
Добровольные взносы к получению	218,0	225,3	(7,3)	(3,2)
Прочая дебиторская задолженность	0,1	0,1	(0,0)	0,0
Итого, средства к получению	218,1	225,4	(7,3)	3,2
Авансовые переводы	15,6	15,7	(0,1)	(0,6)
Прочие активы	5,3	8,6	(3,3)	(38,4)
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	12,3	18,4	(6,1)	(33,2)
Обязательства по выплатам сотрудникам ^a	38,1	47,5	(9,4)	(19,8)
Обязательства по условным договорам	72,7	121,2	(48,5)	(40)

^a Валовой объем обязательств по выплатам сотрудникам и добровольных взносов (текущих и долгосрочных).

Таблица IV.6
Финансовое положение фонда нецелевых средств Фонда ООН-Хабитат)
 (В тыс. долл. США)

	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
Общий объем поступлений	7 677	2 570
Общий объем расходов	1 662	3 185
Профицит/(дефицит) за рассматриваемый период	6 015	(615)
Накопленный профицит/(дефицит)	1 922	(3 094)
Резервы	3 000	2 000
Общий объем чистых активов	4 922	(1 094)

35. За год, закончившийся 31 декабря 2022 года, поступления в Фонд ООН-Хабитат увеличились на 5,1 млн долл. США — с 2,6 млн долл. США в 2021 году до 7,7 млн долл. США в 2022 году. Расходы в рамках данного сегмента сократились на 1,5 млн долл. США — с 3,2 млн долл. США в 2021 году до 1,7 млн долл. США в 2022 году. В результате на счетах Фонда образовался профицит в размере 6,0 млн долл. США (против операционного убытка в размере 0,6 млн долл. США в 2021 году), что говорит о том, что Фонду удалось получить достаточный объем донорских взносов и денежных средств для покрытия своих обязательств.

36. По состоянию на 31 декабря 2022 года Фонд имел положительное сальдо активов и обязательств в размере 4,9 млн долл. США (против отрицательного сальдо в размере 1,1 млн долл. США в 2021 году), что объясняется увеличением объема взносов в Фонд в 2022 году. В 2022 году руководство ООН-Хабитат изменило свою политику в отношении нецелевых средств, решив увеличить минимальный объем резерва таких средств до 3 млн долл. США или 20 процентов от утвержденного объема ассигнований на следующий финансовый год, в зависимости от того, что больше. В результате в 2022 году этот резерв увеличился с 1,0 млн долл. США до 3,0 млн долл. США.

37. Программа продолжала следить за финансовой ситуацией в части, касающейся нецелевого сегмента Фонда. В частности, руководство Программы продолжало а) активно призывать государства-члены и доноров вносить в Фонд ООН-Хабитат не только целевые взносы, но и взносы в нецелевой сегмент для финансирования основных видов деятельности (в дополнение к средствам, предусмотренным в рамках утвержденного бюджета); б) осуществлять план жесткой экономии, следя за тем, чтобы расходы не превышали поступлений; в) сохранять мораторий на набор сотрудников на должности в Фонде, финансируемые из основных ресурсов; г) сокращать расходы, не связанные с должностями, в том числе расходы на поездки; и е) сокращать площадь служебных помещений в Найроби.

38. Крайне важно, чтобы государства-члены и доноры поддержали эти инициативы и ежегодно предоставляли финансовые ресурсы, необходимые для покрытия бюджетных расходов, утвержденных Исполнительным советом, в целях улучшения финансового положения Фонда, с тем чтобы он мог продолжать оказывать поддержку критически важной основной деятельности Программы.

D. Риски и неопределенности

39. Поскольку большую часть своих финансовых ресурсов Программа получает в виде добровольных взносов, ей приходится работать в условиях неопределенности, обусловленной непредсказуемостью поступлений. Для расширения основной деятельности Программы, финансируемой из регулярного бюджета за счет начисленных взносов, был создан формируемый за счет добровольных взносов нецелевой сегмент Фонда ООН-Хабитат.

40. В течение большей части последнего десятилетия Фонд испытывал серьезную нехватку нецелевых средств, что порождало неопределенность в части возможностей финансирования тех или иных основных должностей и мероприятий Программы. Недофинансирование бюджетных потребностей Фонда отчасти объяснялось тем, что объявленные взносы доноров не всегда трансформировались в реальные поступления. Системные риски, связанные с мобилизацией ресурсов на цели финансирования основной деятельности, обусловлены, в частности, тем, что доноры все чаще отдают предпочтение целевым взносам, а также меняют свои приоритеты в условиях политической нестабильности.

41. В 2022 году имело место увеличение объема нецелевых взносов, полученных от доноров. Благодаря этому Программе удалось полностью профинансировать резерв в размере 3,0 млн долл. США. Кроме того, был частично погашен (на сумму 0,5 млн долл. США) заем в размере 3,0 млн долл. США из средств на цели покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программе, выданный для пополнения нецелевого сегмента Фонда.

E. Начисленные обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию

42. В ведомостях ООН-Хабитат отражены обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию, включая обязательства по медицинскому страхованию после окончания службы и обязательства по выплатам за неиспользованные дни ежегодного отпуска и в связи с репатриацией. Следует отметить, что ООН-Хабитат ежемесячно резервирует средства в размере 8 процентов от чистого оклада сотрудника на цели выплаты пособия на репатриацию и в размере 6 процентов от чистого оклада на цели медицинского страхования после выхода на пенсию.

43. Начисленные суммы по состоянию на 31 декабря 2022 года были скорректированы с учетом расчетного объема обязательств на эту дату, указанного в отчете по результатам актуарной оценки, проведенной в 2022 году консалтинговой фирмой по заказу Секретариата Организации Объединенных Наций от имени ООН-Хабитат. В результате полного проведения этих обязательств по счетам по состоянию на 31 декабря 2022 года в величину совокупного профицита/(дефицита) были включены необеспеченные финансированием расходы на общую сумму 19,4 млн долл. США на производство выплат по окончании службы и после выхода на пенсию (см. примечание 4).

F. Последствия пандемии коронавирусного заболевания

44. Благодаря ослаблению ограничений, связанных с COVID-19, в 2022 году ООН-Хабитат удалось добиться заметного прогресса в деле преодоления последствий пандемии.

45. Расходы на поездки увеличились на 200 процентов — с 2,3 млн долл. США в 2021 году до 6,9 млн долл. США в 2022 году. Это произошло в основном в результате расширения возможностей для физического перемещения сотрудников и увеличения в связи с этим числа очных совещаний при сокращении числа совещаний в онлайн-режиме. В 2022 году такие расходы практически вернулись к уровню 2019 года (7,0 млн долл. США), т.е. к уровню до начала пандемии COVID-19 и введения связанных с ней ограничений на поездки.

46. Основной вклад в увеличение расходов на поездки внесли поездки за счет целевых средств и средств на цели технического сотрудничества Фонда, расходы на которые составили, соответственно, 3,4 и 2,7 млн долл. США. Резкий рост расходов на поездки в рамках этих сегментов был связан с активизацией деятельности по надзору за осуществлением проектов, масштабы которой сократились в период COVID-19.

Глава V

Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	6	37 051	32 345
Инвестиции	7	148 396	220 232
Добровольные взносы к получению	8	179 509	182 785
Прочая дебиторская задолженность	9	89	94
Авансовые переводы	10	15 571	15 741
Прочие активы	11	5 342	8 560
Итого, текущие активы		385 958	459 757
Долгосрочные активы			
Инвестиции	7	71 860	41 168
Добровольные взносы к получению	8	38 515	42 518
Прочая дебиторская задолженность	9	–	–
Основные средства	13	2 353	23 714
Нематериальные активы	14	–	–
Итого, долгосрочные активы		112 728	107 400
Общий объем активов		498 686	567 157
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	15	12 304	18 371
Обязательства по выплатам сотрудникам	16	2 650	2 877
Резервы	17	20	–
Обязательства по условным договорам	18	72 657	121 213
Итого, текущие обязательства		87 631	142 461
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по выплатам сотрудникам	16	35 423	44 636
Итого, долгосрочные обязательства		35 423	44 636
Общий объем обязательств		123 054	187 097
Сальдо совокупных активов и обязательств		375 632	380 060
Чистые активы			
Накопленный профицит (дефицит)	19	354 915	359 745
Резервы	19	20 717	20 315
Общий объем чистых активов		375 632	380 060

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются неотъемлемой частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
Поступления			
Начисленные взносы	20	16 800	15 904
Добровольные взносы	20	123 102	156 128
Прочие переводы и перечисления	20	34 515	23 206
Инвестиционный доход	23	1 191	55
Прочие поступления	21	12 242	8 786
Общий объем поступлений		187 850	204 079
Расходы			
Расходы на выплату окладов, надбавок и пособий сотрудникам	22	47 090	47 781
Расходы на выплату вознаграждения и надбавок лицам, не являющимся сотрудниками	22	36 273	40 076
Субсидии и прочие переводы	22	44 791	36 341
Предметы снабжения и расходные материалы	22	854	774
Амортизационные отчисления по материальным активам	13	505	389
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	14	–	1
Поездки	22	6 868	2 325
Прочие оперативные расходы	22	66 930	44 923
Прочие расходы	22	167	187
Общий объем расходов		203 478	172 797
Профицит/(дефицит) за отчетный период		(15 628)	31 282

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются неотъемлемой частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся

31 декабря 2022 года^a

(В тыс. долл. США)

	<i>Совокупный накопленный профицит/(дефицит) — без ограничений на использование</i>	<i>Резервы</i>	<i>Всего</i>
Чистые активы по состоянию на 1 января 2022 года	359 745	20 315	380 060
Изменения в объеме чистых активов			
Перераспределение средств между категориями «средства неограниченного использования», «средства ограниченного использования» и «резервы»	(403)	403	–
Актuarные прибыли/(убытки)	11 201	(1)	11 200
Профицит/(дефицит) за год	(15 628)	–	(15 628)
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2022 года	354 915	20 717	375 632

^a См. примечание 19.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются неотъемлемой частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся

31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Примечание	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью			
Профицит/(дефицит) за год		(15 628)	31 282
<i>Изменения, не связанные с движением денежных средств</i>			
Амортизационные отчисления	13	492	386
Убытки в связи с выбытием основных средств	13	455	42
Актуарная (прибыль)/убытки в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам	16	11 200	84
Переводы и передача в дар основных средств и нематериальных активов		—	—
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение объема добровольных взносов к получению	8	7 278	9 063
(Увеличение)/уменьшение объема прочей дебиторской задолженности	9	5	(8)
(Увеличение)/уменьшение объема авансовых переводов	10	170	6 740
(Увеличение)/уменьшение объема прочих активов	11	3 218	700
<i>Изменения в объеме обязательств</i>			
Увеличение/(уменьшение) объема кредиторской задолженности и начисленных обязательств	15	(6 067)	5 903
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам сотрудникам	16	(9 440)	2 167
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по условным договорам	18	(48 556)	(34 795)
Увеличение/(уменьшение) объема резервов	17	20	—
Инвестиционный доход, показываемый как движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью	23	(1 191)	(55)
Сальдо движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью		(58 044)	21 509
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью			
Пропорциональная часть чистого увеличения объема средств денежного пула	7	41 145	(15 257)
Инвестиционный доход, показываемый как результат движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью	23	1 191	55
Приобретение основных средств	13	20 414	(4 408)
Средства, вырученные в результате выбытия нематериальных активов		—	—
Сальдо движения денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		62 750	(19 610)
Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью			
Корректировки объема чистых активов		—	—
Сальдо движения денежных средств в связи с финансовой деятельностью		—	—
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		4 706	1 899
Денежные средства и их эквиваленты — начало года		32 345	30 446
Денежные средства и их эквиваленты — конец года	6	37 051	32 345

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются неотъемлемой частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

Компонент бюджета	Опубликованный бюджет			Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе)	Разница (в процентах) ^b
	Первоначальный двухгодичный бюджет	Первоначальный годовой бюджет ^a	Окончательный годовой бюджет		
Нецелевые средства Фонда					
Сокращение пространственного неравенства и масштабов нищеты в общинах в городских и сельских районах	–	1 437,0	1 437,0	0,5	(100,0)
Повышение уровня общего процветания городов и регионов	–	1 555,2	1 555,2	113,5	(92,7)
Активизация усилий по борьбе с изменением климата и улучшению состояния городской окружающей среды	–	1 246,1	1 246,1		(100,0)
Эффективное предотвращение кризисов и реагирование на них в городах	–	1 544,6	1 544,6	180,1	(88,3)
Итого	–	5 782,9	5 782,9	294,1	(94,9)
Директивные органы					
Руководство и управление	–	628,2	628,2	139,7	(77,8)
Вспомогательное обслуживание по программе	–	3 168,5	3 168,5	679,4	(78,6)
Итого	–	6 195,7	6 195,7	1 363,7	(78,0)
Всего, нецелевые средства Фонда	–	11 978,6	11 978,6	1 657,8	(86,2)
Регулярный бюджет					
Раздел 15 «Населенные пункты»	–	13 275,8	13 275,8	13 644,0	2,8
Раздел 23 «Региональная программа технического сотрудничества»	–	1 152,3	1 152,3	1 126,0	(2,3)
Раздел 35 «Счет развития» ^a	–	1 140,0	1 140,0	1 000,3	(12,3)
Итого, регулярный бюджет	–	15 568,1	15 568,1	15 770,3	1,3
Всего	–	27 546,7	27 546,7	17 428,1	(36,7)

^a Объем бюджетных ассигнований согласно опубликованным бюджетам, утвержденным на текущий одногодичный бюджетный период.

^b Разница между фактическими расходами (рассчитанными на бюджетной основе) и окончательными суммами бюджетных ассигнований. Случаи, когда такая разница превышает 10 процентов, рассматриваются в примечании 5.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются неотъемлемой частью этих ведомостей.

**Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам
Примечания к финансовым ведомостям за 2022 год**

Примечание 1

Структура, представляющая отчетность

**Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам
и ее деятельность**

1. 16 декабря 1974 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 3327 (XXIX), в которой учредила Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов.
2. 19 декабря 1977 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 32/162, в которой учредила секретариат (Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат)) и Комиссию по населенным пунктам.
3. 21 декабря 2001 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 56/206, в которой постановила преобразовать с 1 января 2002 года Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, включая Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов, в Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), а Комиссию по населенным пунктам — в Совет управляющих Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам. В этой же резолюции Ассамблея подтвердила, что Директор-исполнитель Программы отвечает за управление Фондом Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов и что ООН-Хабитат становится самостоятельным органом и отдельным субъектом отчетности в Организации Объединенных Наций.
4. В силу уникального характера системы управления и бюджетного процесса ООН-Хабитат Программа является отдельным субъектом финансовой отчетности в системе Организации Объединенных Наций. В ее финансовых ведомостях отражается деятельность, управление которой осуществляется через различные фонды, включая общие и связанные фонды, а также деятельность в области технического сотрудничества, деятельность по линии общих целевых фондов и прочая деятельность.
5. Деятельность ООН-Хабитат финансируется за счет ассигнований из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и добровольных взносов правительств, межправительственных организаций, фондов, частного сектора и других неправительственных источников. Штаб-квартира ООН-Хабитат находится на проспекте Организации Объединенных Наций в Найроби, Кения, в комплексе Отделения Организации Объединенных Наций.
6. Задачами ООН-Хабитат являются:
 - а) улучшение жилищных условий групп населения с низким уровнем дохода во всем мире и обеспечение устойчивого развития населенных пунктов;
 - б) мониторинг и оценка прогресса в достижении целей Повестки дня Хабитат и решения сформулированных в Декларации тысячелетия и Йоханнесбургском плане задач в области ликвидации трущоб, обеспечения населения безопасной питьевой водой и санитарии;
 - в) содействие активизации усилий по разработке и осуществлению политики, стратегий и программ в области развития городов и обеспечения жильем, а также укреплению соответствующего потенциала, прежде всего на национальном и местном уровнях;

d) содействие мобилизации инвестиций из международных и национальных источников в поддержку осуществления права на достаточное жилище, соответствующих программ развития инфраструктуры и учреждений и механизмов ипотечного финансирования, особенно в развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

7. В 2011 году ООН-Хабитат провела масштабную реформу, направленную на переориентацию своей программной деятельности на решение стратегических проблем, связанных с урбанизацией, и обеспечение более оперативного и эффективного оказания услуг в целях сохранения ведущей роли Программы в системе Организации Объединенных Наций в области оказания методической помощи и технической поддержки в вопросах устойчивой урбанизации и обеспечения жильем как на глобальном, так и на региональном и страновом уровнях. Проведение этой реформы было предусмотрено стратегическим планом на 2014–2019 годы.

8. В двухгодичном периоде 2018–2019 годов Программа приняла решение о проведении новых реформ, начало которым было положено в 2019 году. Эти реформы включали:

a) переход на новую структуру управления, включающую Ассамблею ООН-Хабитат, Исполнительный совет и Комитет постоянных представителей. Ассамблея ООН-Хабитат, которая заменила Совет управляющих, является универсальным по своему составу органом, отвечающим за политическое руководство, стратегическое управление и надзор за нормотворческой и директивной деятельностью ООН-Хабитат, и в частности утверждающим стратегический план Программы, представляемый на ее рассмотрение Исполнительным советом. Сессии Ассамблеи проводятся раз в четыре года. Комитет постоянных представителей собирается на свои заседания, которые носят открытый характер, дважды в течение каждого четырех лет. Исполнительный совет, заседания которого проводятся два-три раза в год, состоит из 36 членов, избираемых Ассамблеей. Он осуществляет непосредственный надзор за нормотворческой и оперативной деятельностью ООН-Хабитат, в том числе утверждает ее ежегодную программу работы и бюджет;

b) принятие нового стратегического плана на период 2020–2023 годов, который был утвержден Ассамблеей ООН-Хабитат в мае 2019 года. В ноябре 2021 года этот план было рекомендовано продлить до 2025 года. Он лежит в основе всех программ работы ООН-Хабитат на период 2020–2023 годов;

c) переход на новую организационную структуру, которая дополняет новую структуру управления, в контексте осуществления мандата организации на основе нового стратегического плана.

9. Основные стратегические задачи ООН-Хабитат решаются посредством осуществления четырех подпрограмм и различных стратегий, направленных на:

a) сокращение пространственного неравенства и масштабов нищеты в общинах в сельско-городском континууме, в том числе путем оказания национальным и местным органам власти методической помощи и оперативной поддержки в вопросах преодоления неравенства между общинами и внутри общин и сокращения масштабов нищеты в городских и сельских районах за счет обеспечения более широкого и равного доступа к основным услугам, устойчивой мобильности, доступных и безопасных общественных пространств, более широкого и устойчивого доступа к земле и достаточному и доступному жилью, а также за счет содействия эффективному развитию и возрождению населенных пунктов;

b) обеспечение всеобщего процветания в городах и регионах, в том числе путем оказания национальным и местным органам власти методической помощи и оперативной поддержки в вопросах повышения благосостояния населения городов и регионов за счет улучшения пространственной связанности и повышения производительности, увеличения и справедливого распределения доходов, получаемых из местных источников, и более широкого внедрения передовых технологий и инноваций;

c) содействие активизации усилий по борьбе с изменением климата и улучшению состояния городской окружающей среды, в том числе путем оказания национальным и местным органам власти методической помощи и оперативной поддержки в вопросах повышения эффективности соответствующих мер, включая меры по сокращению выбросов парниковых газов и улучшению качества воздуха, обеспечению более эффективного использования ресурсов и защите экологических активов, а также меры по содействию эффективной адаптации общин и инфраструктуры к изменению климата;

d) эффективное предотвращение кризисов в городах и обеспечение эффективного реагирования на них, в том числе путем оказания методической помощи и оперативной поддержки национальным и местным органам власти в деле повышения эффективности соответствующих мер. Эта задача решается путем поощрения социальной интеграции и обеспечения сплоченности общин, повышения уровня жизни и интеграции мигрантов, беженцев, внутренне перемещенных лиц и возвращенцев, а также путем повышения устойчивости антропогенной среды и инфраструктуры к различного рода потрясениям.

Примечание 2

Основа для составления и разрешение на опубликование

Основа для составления

10. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены по методу начисления согласно МСУГС. В их основу положен принцип непрерывности деятельности, а их подготовка и представление осуществлялись в соответствии требованиями политики в области бухгалтерского учета (см. примечание 3). Согласно МСУГС эти ведомости, содержащие точную информацию об активах, обязательствах, поступлениях и расходах Программы и движении денежных средств в течение финансового года, включают:

- a) ведомость I: ведомость финансового положения;
- b) ведомость II: ведомость финансовых результатов;
- c) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах;
- d) ведомость IV: ведомость движения денежных средств (составленную на основе косвенного метода);
- e) ведомость V: ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм;
- f) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов политики в области бухгалтерского учета и другие пояснительные примечания;
- g) сравнительную информацию, касающуюся всех сумм, фигурирующих в финансовых ведомостях, указанных в пунктах a) –d) выше, и, в соответствующих случаях, сравнительную информацию в связи с описательной и

пояснительной информацией, представленной в примечаниях к финансовым ведомостям.

Непрерывность деятельности

11. Предположение о непрерывном характере деятельности основано на утверждении Генеральной Ассамблеи в ее резолюции 77/264 А–С ассигнований по регулярному бюджету на 2023 год, положительной динамике поступлений в виде начисленных и добровольных взносов, наблюдавшейся в предыдущие годы, и том факте, что Ассамблея не принимала никаких решений о прекращении деятельности ООН-Хабитат.

Разрешение на опубликование

12. Настоящие финансовые ведомости заверены Контролером и утверждены Генеральным секретарем. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2022 года, должны быть препровождены Комиссии ревизоров до 31 марта 2023 года. В соответствии с финансовым положением 7.12 доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями препровождаются Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

13. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из первоначальной стоимости активов, за исключением финансовых активов, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

14. Операционной валютой и денежной единицей отчетности организации является доллар США. Если не указано иное, суммы в настоящих финансовых ведомостях показаны в тысячах долларов США.

15. При совершении расчетов в валютах, отличных от доллара США (иностранных валютах), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций примерно соответствуют спот-курсам на момент совершения операций. В конце года производится пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату определения справедливой стоимости. Пересчет неденежных активов, оцениваемых по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не производится.

16. Курсовая прибыль/курсовые убытки в результате операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, показываются в ведомости финансовых результатов на нетто-основе.

Принцип существенности и использование суждений и оценок

17. Принцип существенности играет центральную роль при подготовке и представлении финансовых ведомостей организации и служит методической основой для принятия бухгалтерских решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации и агрегирования и взаимозачета сумм, а также выбора между ретроспективным и перспективным применением скорректированных принципов бухгалтерского учета. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его неучет или агрегирование может повлиять на выводы или решения пользователей финансовых ведомостей.

18. Подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требует использования оценок, суждений и допущений при выборе и применении принципов бухгалтерского учета, а также при определении объемов некоторых активов, обязательств, поступлений и расходов.

19. Бухгалтерские оценки и лежащие в их основе допущения пересматриваются на текущей основе; поправки к оценкам учитываются в том году, когда производится пересмотр оценок, и во всех будущих периодах, к которым такие оценки относятся. К значимым оценкам и допущениям, которые могут быть существенным образом скорректированы в будущие годы, относятся актуарная оценка выплат сотрудникам, определение срока полезного использования и методов амортизации стоимости основных средств и нематериальных активов, оценка обесценения активов, классификация финансовых инструментов, оценки товарно-материальных запасов, оценки уровня инфляции и ставок дисконтирования, используемых при определении приведенной стоимости резервов, и классификация условных активов и обязательств.

Будущие положения, касающиеся бухгалтерского учета

20. Организация продолжает следить за ходом разработки Советом по МСУГС новых положений, касающихся бухгалтерского учета, и оценивать потенциальное влияние таких положений. Речь идет о:

а) положениях, касающихся порядка учета активов из разряда культурного наследия;

б) положениях, касающихся инфраструктурных активов. Работа в этой области ведется в целях выявления проблем, с которыми сталкиваются составители бухгалтерских документов при применении стандарта 17 МСУГС «Основные средства» к инфраструктурным активам. Задача состоит в том, чтобы, опираясь на результаты проведенных исследований, подготовить дополнительные методические указания в отношении порядка учета таких активов. Совет по МСУГС планирует опубликовать новый стандарт, касающийся учета основных средств. Этот стандарт должен заменить стандарт 17 МСУГС, дополнив его методическими указаниями для государственного сектора, касающимися порядка учета инфраструктурных активов и активов из разряда культурного наследия, и привести его в соответствие с новыми принципами оценки. Ожидается, что новый стандарт будет опубликован в первой половине 2023 года вместе с методическими указаниями по вопросам оценки;

в) положениях об оценке в государственном секторе, цель работы над которыми состоит в i) внесении изменений в стандарты МСУГС в части требований, касающихся оценки активов и обязательств при их принятии к учету и их последующей оценки, а также раскрытия информации, связанной с оценкой; ii) подготовке более подробных методических указаний в отношении использования при оценке таких величин, как стоимость замещения и стоимость исполнения, и условий, при которых эти величины могут использоваться; и

iii) решении вопросов, связанных с учетом операционных расходов, в том числе затрат, связанных с заимствованием средств (должны ли они капитализироваться или проводиться в качестве расходов). Совет по МСУГС рассчитывает утвердить и выпустить стандарт, касающийся оценки, в первой половине 2023 года. В связи с новым стандартом будет также обновлен соответствующий раздел Концептуальных рамок общей финансовой отчетности организаций государственного сектора (глава 7, посвященная оценке активов и обязательств);

d) положениях о расходах по безвозмездным операциям, цель работы над которыми состоит в подготовке стандарта или стандартов, устанавливающих порядок учета и оценки расходов, которого должны придерживаться передающие стороны, за исключением случаев предоставления социальных выплат. Новый стандарт потребует внесения изменений в порядок учета расходов: передающая сторона должна будет проводить по счетам свои расходы после выполнения получающей стороной обязательства по передаче соответствующих товаров или услуг третьей стороне, которой они предназначены. Проект этого стандарта находится в стадии окончательного рассмотрения Советом по МСУГС и должен быть выпущен в первой половине 2023 года. В рамках подготовки к принятию этого нового стандарта в настоящее время ведется работа по сбору данных и пересмотру шаблона соглашения;

e) положениях, касающихся поступлений, цель работы над которыми состоит в установлении новых нормативных требований и подготовке методических указаний в отношении учета поступлений, которые должны изменить или заменить соответствующие положения стандартов 9 «Поступления от возмездных операций», 11 «Договоры о строительстве» и 23 «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)» МСУГС. Совет по МСУГС завершил рассмотрение принципиальных вопросов и планирует опубликовать новый стандарт в первой половине 2023 года, допуская возможность его быстрого принятия;

f) положениях, касающихся учета и отчетности в рамках пенсионных планов. Разработка этих положений осуществляется в рамках нового проекта, связанного с адаптацией стандарта 26 Международных стандартов бухгалтерского учета. Задача состоит в подготовке проекта стандарта, устанавливающего требования к учету и отчетности в рамках пенсионных планов в государственном секторе, выплаты в соответствии с которыми производятся главным образом вышедшим на пенсию государственным служащим. Эти требования будут служить руководством при представлении такими планами финансовой отчетности, подготовленной по методу начисления;

g) положениях, касающихся других соглашений, аналогичных договорам аренды. Работа над этими положениями ведется в рамках еще одного нового проекта, цель которого состоит в подготовке дополнительных методических указаний, касающихся порядка учета соглашений арендного типа. Предварительный проект этих положений был опубликован для получения комментариев в январе 2023 года и включает предлагаемые поправки к стандарту 43 МСУГС «Аренда» (в части, касающейся концессионных договоров), а также новые методические указания в отношении прав пользования активами в натуральной форме и соответствующие поправки к стандарту 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций».

Текущие и будущие требования МСУГС

21. Совет по МСУГС выпустил следующие стандарты:

- a) стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты», опубликованный в августе 2018 года и действующий с 1 января 2023 года;
- b) стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты», опубликованный в январе 2019 года и действующий с 1 января 2023 года;
- c) стандарт 43 МСУГС «Аренда», опубликованный в январе 2022 года и вступающий в силу 1 января 2025 года;
- d) стандарт 44 МСУГС «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность», опубликованный в мае 2022 года и вступающий в силу 1 января 2025 года.

Ниже приводятся оценки влияния указанных стандартов на финансовые ведомости организации с указанием периода, с которым проводится сопоставление.

<i>Стандарт</i>	<i>Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт</i>
Стандарт 41 МСУГС	<p>Указанный стандарт, заменяющий стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка», позволяет существенно повысить актуальность информации, касающейся финансовых активов и финансовых обязательств. Он:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) упрощает требования к классификации и оценке финансовых активов; b) вводит прогнозную модель обесценения; c) устанавливает гибкий порядок учета операций хеджирования. <p>Соблюдение этого стандарта является обязательным для ООН-Хабитат начиная с финансового года, заканчивающегося 31 декабря 2023 года. В настоящее время организация занимается анализом новых требований, касающихся учета и оценки инвестиционного денежного пула и представления соответствующей отчетности. Результаты этой оценки будут использованы при подготовке соответствующего нормативного документа и обновлении соответствующих методических указаний.</p>
Стандарт 42 МСУГС	<p>Данный стандарт содержит методические указания по порядку учета расходов, связанных с социальными выплатами. Он определяет социальные выплаты как денежные переводы конкретным физическим лицам и/или домохозяйствам в целях ослабления последствий социальных рисков, которым они подвергаются. Конкретными примерами таких выплат являются государственные пенсии, пособия по нетрудоспособности, выплаты в порядке материальной помощи лицам с низким уровнем дохода и пособия по безработице. В соответствии с этим новым стандартом организация должна проводить по счетам расходы и обязательства в связи с каждой очередной социальной выплатой.</p> <p>В настоящее время ООН-Хабитат не производит таких социальных выплат, в связи с чем указанный стандарт не окажет влияния на ее финансовую отчетность.</p>
Стандарт 43 МСУГС	<p>Указанный стандарт заменяет стандарт 13 МСУГС «Аренда», приводя требования, касающиеся учета аренды, в соответствие со стандартом 16 Международных стандартов финансовой отчетности. Он содержит новые определения терминов «договор» и «аренда» и предписывает использовать для всех видов аренды, за исключением краткосрочной аренды и аренды малоценных активов, модель учета и оценки, основанную на праве пользования. Он содержит также дополнительные</p>

Стандарт

Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт

методические указания по применению модели рисков и выгод при ведении бухгалтерского учета арендодателем. Соблюдение этого стандарта будет обязательным для ООН-Хабитат начиная с финансового года, заканчивающегося 31 декабря 2025 года. В 2023 и 2024 календарных годах, до того как новый стандарт вступит в силу, будет проведен анализ возможных последствий его применения. Ожидается, что более широкое определение аренды потребует учета большего количества имеющих обязательную силу соглашений в качестве договоров аренды, что приведет к соответствующему увеличению объемов обязательств, связанных с арендой, и объемов активов, связанных с правом пользования.

Стандарт 44 МСУГС Указанный стандарт определяет порядок учета активов, предназначенных для продажи, и устанавливает требования в отношении формы представления и раскрытия информации о прекращенной деятельности в соответствии со стандартом 5 Международных стандартов финансовой отчетности. Соблюдение этого стандарта будет обязательным для ООН-Хабитат начиная с финансового года, заканчивающегося 31 декабря 2025 года. До его вступления в силу будет проведен анализ последствий его применения в целях обеспечения готовности Программы к выполнению его требований. С учетом определений долгосрочных активов, предназначенных для продажи, и их объемов влияние нового стандарта на учет и оценку таких активов в организации предварительно оценивается как незначительное, поскольку масштаб изменений, касающихся формы представления и раскрытия информации, будет зависеть от идентификации прекращенной деятельности, при наличии таковой, в будущем, начиная с 1 января 2025 года.

Примечание 3 Основные принципы бухгалтерского учета

Финансовые активы: классификация

22. Организация относит свои финансовые активы при их принятии к учету к одной из указанных ниже категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату (см. таблицу ниже). Классификация финансовых активов зависит главным образом от цели их приобретения.

Категории финансовых активов

Категория	Финансовые активы
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Инвестиции в денежные пулы
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

23. Все финансовые активы первоначально оцениваются по справедливой стоимости. Датой принятия к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их образования. Для всех прочих финансовых активов такой датой является дата совершения операции,

каковой считается дата, когда организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися соответствующего финансового инструмента.

24. Финансовые активы со сроками погашения обязательств, превышающими 12 месяцев (считая с отчетной даты), относятся в финансовых ведомостях к категории долгосрочных активов. Стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций на отчетную дату, а чистая курсовая прибыль или чистые курсовые убытки учитываются как профицит или дефицит в ведомости финансовых результатов.

25. К категории финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит, относятся активы, которые признаются в качестве таковых при принятии к учету, а также активы, имеющиеся в наличии для продажи или приобретаемые главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Справедливая стоимость таких активов определяется на каждую отчетную дату, а любая прибыль и любые убытки, возникающие в результате изменения справедливой стоимости, учитываются в ведомости финансовых результатов за период, в котором они возникают.

26. Займы и дебиторская задолженность относятся к категории производных финансовых активов с фиксированными или определяемыми платежами, не котирующихся на активном рынке. Они принимаются к учету по справедливой стоимости с добавлением к ней затрат по сделке, а впоследствии показываются по амортизированной стоимости, рассчитываемой с использованием действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с использованием действующей процентной ставки для соответствующего финансового актива.

27. На каждую отчетную дату производится переоценка финансовых активов с целью определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. К числу таких признаков относятся случаи неплатежей или неисполнения контрагентом своих обязательств или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они возникли.

28. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия прав на получение денежных поступлений от них или при передаче таких прав другой стороне, а также при передаче организацией всех основных рисков и выгод, связанных с такими активами.

29. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, результаты которого учитываются в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право на взаимозачет проведенных по счетам сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе или реализовать актив и одновременно погасить обязательство.

Финансовые активы: инвестиции в денежные пулы

30. Казначейство Организации Объединенных Наций осуществляет инвестиции за счет средств денежных пулов подразделений Секретариата и других участвующих структур, включая ООН-Хабитат. Под управлением Организации находятся два таких пула. Участие в денежном пуле предполагает совместное несение рисков и совместное участие в доходах от инвестиций. Поскольку средства объединяются и инвестируются в рамках пула, риск между участниками распределяется пропорционально объему вложенных ими средств.

31. Инвестиции ООН-Хабитат в денежные пулы учитываются в ведомости финансового положения как денежные средства и их эквиваленты и как краткосрочные или долгосрочные инвестиции (в зависимости от того, на какой срок вложены средства).

Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты

32. К категории денежных средств и их эквивалентов относятся денежные средства на счетах в банках, кассовая наличность и краткосрочные инвестиции в высоколиквидные инструменты со сроком погашения обязательств не более трех месяцев считая с даты приобретения.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям – взносы к получению

33. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате организации государствами-членами, государствами, не являющимися государствами-членами, и другими донорами на основании имеющих обязательную юридическую силу соглашений. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям учитывается по номинальной стоимости (за исключением задолженности по добровольным взносам, срок погашения которой превышает 12 месяцев) за вычетом предполагаемой безнадежной задолженности, т. е. резерва на покрытие такой задолженности. Если долгосрочная дебиторская задолженность по добровольным взносам является существенной, она учитывается по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу эффективной процентной ставки.

34. Для покрытия сомнительной дебиторской задолженности по добровольным взносам и другой сомнительной дебиторской задолженности создается резерв в размере 25 процентов от объема дебиторской задолженности, просрочка по которой составляет от одного года до двух лет, плюс 60 процентов от объема задолженности, просрочка по которой составляет от двух до трех лет и плюс 100 процентов от объема задолженности, просроченной более чем на три года.

35. Резерв для покрытия дебиторской задолженности по начисленным взносам создается в размере 100 процентов от объема дебиторской задолженности, просроченной более чем на два года. Суммы, просроченные менее чем на два года, раскрываются в примечаниях к финансовым ведомостям.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по возмездным операциям — прочая дебиторская задолженность

36. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. К этой категории относятся также суммы к получению от других структур Организации Объединенных Наций, находящихся на самостоятельном балансе. Значительные по объему остатки на счетах прочей дебиторской задолженности и добровольных взносов к получению являются объектом анализа на предмет возможности взыскания соответствующих сумм, с учетом результатов которого и продолжительности просрочки определяется объем резерва на покрытие сомнительной задолженности.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по займам

37. К дебиторской задолженности по займам относятся кредиты, предоставленные партнерам-исполнителям из оборотного фонда на цели финансирования жилищного строительства в рамках экспериментальной программы предоставления начального капитала, и подлежащие погашению в соответствии с установленным графиком. Такие кредиты выдаются по ставкам ниже рыночных.

Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия

38. В соответствии с методом долевого участия доля в капитале совместно контролируемой структуры принимается к учету по фактической стоимости на момент приобретения, а затем корректируется с учетом последующего изменения доли организации в чистых активах этой структуры. Приходящаяся на долю организации часть профицита или дефицита, образовавшегося на счетах структуры, являющейся объектом инвестиций, учитывается в ведомости финансовых результатов. Доля в активах такой структуры учитывается в составе долгосрочных активов, за исключением тех случаев, когда сальдо активов и обязательств этой структуры является отрицательным и когда эта доля учитывается в составе долгосрочных обязательств.

Прочие активы

39. К прочим активам относятся авансы в счет субсидий на образование и суммы произведенной предоплаты, в том числе авансовые платежи на счет расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которые учитываются как активы до момента поставки товаров или предоставления услуг другой стороной, после чего они проводятся по счетам как расходы.

Авансовые переводы

40. Под авансовыми переводами понимаются главным образом переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве авансовых платежей за согласованные товары или услуги. Выданные авансы первоначально учитываются как активы, а после поставки товаров или услуг – как расходы, подтверждением которых служат в соответствующих случаях удостоверенные отчеты о произведенных расходах. В случае непредоставления партнерами ожидаемых от них финансовых отчетов руководители программ принимают, с учетом всей имеющейся информации, решение относительно целесообразности проведения соответствующих сумм по счетам расходов. Остатки средств, подлежащие возмещению организации, переводятся при необходимости в разряд прочей дебиторской задолженности, для которой, в случае сомнений в ее погашении, создается соответствующий резерв.

Запасы

41. Остатки на счетах запасов показываются как текущие активы и подразделяются на следующие категории и подкатегории:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Запасы, предназначенные для про- дажи или передачи третьим сторонам	Книги и публикации, марки

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Сырье и незавершенные работы, связанные с запасами, предназначенными для продажи или передачи третьим сторонам	Строительные материалы/предметы снабжения, незавершенные работы
Стратегические резервы	Резервные запасы топлива, бутилированной воды и продовольствия
Расходные материалы и предметы снабжения	Значительные запасы расходных материалов и предметов снабжения, запасных частей и медикаментов

42. Стоимость наличных запасов определяется на основе средней цены. Она включает расходы на приобретение и другие расходы, понесенные в связи с доставкой соответствующих товаров и материалов к месту назначения и приведением их в состояние, пригодное для использования. Такие дополнительные расходы определяются не на основе фактически затраченных сумм, а из расчета 12 процентов от стоимости приобретения. Запасы, приобретенные в результате безвозмездных операций (например товары, полученные в дар), оцениваются по их справедливой стоимости на дату приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по их стоимости или предполагаемой чистой выручке от их реализации, в зависимости от того, что меньше. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или за символическую плату, или для потребления в процессе производства товаров или предоставления услуг, оцениваются по их стоимости или текущей стоимости замещения, в зависимости от того, что меньше.

43. После продажи, обмена или передачи запасов третьим сторонам или их использования организацией суммы, соответствующие их балансовой стоимости, проводятся по счетам расходов. Под предполагаемой чистой выручкой от реализации понимается чистая сумма, которую можно предположительно получить в случае продажи запасов в порядке обычного ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается предполагаемая величина затрат на приобретение такого же актива.

44. Запасы расходных материалов и предметов снабжения, предназначенные для внутреннего потребления, показываются в качестве активов в ведомости финансового положения только в случае их значительного объема. Оценка таких запасов производится по периодически определяемой средневзвешенной стоимости или методом скользящей средней цены на основе данных систем управления запасами, таких как «Галилео» и «Умоджа», для проверки точности которых используются пороговые величины, периодические инвентарные проверки и механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов периодически пересматриваются с учетом возможного обесценения последних, в том числе с учетом разницы между стоимостью, определенной на основе скользящей средней цены, и текущей восстановительной стоимостью, а также с учетом наличия маловостребованных и устаревших товаров.

45. Запасы подлежат физической проверке с учетом их стоимости и рисков, которым они подвергаются, по мнению руководства. Стоимость запасов оценивается путем дисконтирования их первоначальной стоимости до их текущей восстановительной стоимости/чистой предполагаемой стоимости реализации и учитывается в ведомости финансовых результатов.

Активы, относимые к разряду культурного наследия

46. Активы, относимые к разряду культурного наследия, не учитываются в финансовых ведомостях, однако в случае значительных объемов таких активов информация о них включается в примечания к финансовым ведомостям.

Основные средства

47. В зависимости от характера, назначения, сроков полезного использования и методов стоимостной оценки основные средства подразделяются на различные категории, такие как транспортные средства, аппаратура связи и информационно-техническое оборудование, машины и оборудование, мебель и принадлежности и недвижимость (земельные участки, здания, улучшения арендованного имущества, объекты инфраструктуры и незавершенное строительство). Учет основных средств осуществляется следующим образом:

а) все основные средства, кроме недвижимости, учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. В первоначальную стоимость включается стоимость приобретения, любые прямые расходы на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, а также первоначальные сметные расходы на его разборку и последующую сборку в месте назначения. Сопутствующие расходы определяются не с учетом фактически понесенных затрат, а из расчета 2 процентов от стоимости приобретения;

б) недвижимые активы, ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости, принимаются к учету по справедливой стоимости, определяемой на основе дисконтированной на амортизацию восстановительной стоимости. Для расчета удельных базовых затрат используются собранные данные о стоимости строительства и внутренние данные о затратах (при наличии таковых) или привлекаются внешние оценщики, специализирующиеся на оценке стоимости соответствующих недвижимых активов. Величина удельных базовых затрат с поправкой на рост цен и размер и местонахождение актива используется для оценки стоимости и определения восстановительной стоимости соответствующего недвижимого актива. Для определения дисконтированной восстановительной стоимости актива из валовой стоимости его замещения вычитается амортизация, связанная в его физическим, функциональным и экономическим использованием;

в) за справедливую стоимость основных средств, приобретенных в результате безвозмездной передачи или за символическую плату, в том числе переданных в дар, принимается стоимость их приобретения в обычном порядке;

г) основные средства капитализируются, когда их стоимость превышает пороговый уровень в 5000 долл. США (100 000 долл. США для улучшений арендованного имущества и активов, созданных своими силами) или равна ему.

48. Стоимость основных средств амортизируется на протяжении всего срока их полезного использования по линейному принципу за исключением стоимости земельных участков и незавершенного строительства, которая не амортизируется. В силу различий в сроках полезного использования различных компонентов одного и того же здания, а также в сроках их эксплуатационно-технического обслуживания, модернизации или замены, амортизация стоимости важных компонентов зданий, находящихся в собственности, производится в индивидуальном порядке. Амортизация начинает начисляться в тот месяц, когда организация приобретает контроль над активом, как это понимается в международной коммерческой практике, и не начисляется в месяц его вывода из эксплуатации/прекращения его использования или выбытия. С учетом

предполагаемого характера использования основных средств их остаточная стоимость считается равной нулю, если только не существует вероятности того, что она будет значительной. Ниже приводятся данные о расчетных сроках полезного использования различных классов основных средств.

Расчетные сроки полезного использования различных классов основных средств

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационно-техническое оборудование	Информационно-техническое оборудование	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальное оборудование	7 лет
Транспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6–7 лет
	Тяжелые автотранспортные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы и навесное оборудование	6–12 лет
	Морские суда	10 лет
Машины и оборудование	Легкая инженерная техника и строительное оборудование	5 лет
	Медицинское оборудование	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
Мебель и принадлежности	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Приспособления и принадлежности	7 лет
Здания	Мебель	10 лет
	Временные и сборно-разборные здания	7 лет
	Капитальные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Основные компоненты экстерьера, кровли, интерьера и услуг/коммунальных услуг, в отношении которых используется компонентный подход	20–50 лет

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Срок аренды или продолжительность жизненного цикла здания, в зависимости от того, что меньше
Инфраструктурные активы	Объекты телекоммуникационной, энергетической, транспортной, охранной, коммунальной, рекреационной и ландшафтной инфраструктуры	До 50 лет
Улучшения арендованного имущества	Приспособления, принадлежности и мелкие строительные работы	Срок аренды или 5 лет, в зависимости от того, что меньше

49. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования некоторых активов могут отличаться от сроков, указанных выше для соответствующего подкласса активов (оставаясь в пределах диапазона, установленного для соответствующего класса активов), поскольку при определении остатков на счетах на начало периода, с которого применяются МСУГС (2014 год), был проведен тщательный анализ оставшихся сроков полезного экономического использования таких активов, результаты которого были отражены в соответствующих инвентарных ведомостях.

50. Если ценность полностью амортизированных активов, все еще находящихся в эксплуатации, достаточно велика, то с учетом результатов анализа их состояния и сроков полезного использования соответствующих классов активов в финансовые ведомости вносятся в корректировки, касающиеся накопленной амортизации, с тем чтобы остаточная стоимость соответствующих основных средств составляла не менее 10 процентов от их первоначальной стоимости.

51. Для оценки стоимости основных средств после их принятия к учету организация использует метод учета затрат, а не метод переоценки. Расходы, понесенные после приобретения тех или иных активов, капитализируются только в том случае, если существует вероятность получения экономических выгод от использования этих активов в будущем и если объем таких расходов превышает пороговый уровень, установленный для их принятия к учету. Расходы на ремонт и техническое обслуживание учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они были понесены.

52. Прибыль или убытки от выбытия или передачи основных средств образуются в тех случаях, когда объем вырученных средств отличается от балансовой стоимости соответствующего актива. Такие прибыль или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

53. Оценка основных средств на предмет их обесценения производится в ходе ежегодных проверок их физического наличия и состояния, а также в тех случаях, когда те или иные события или изменившиеся обстоятельства указывают на то, что их балансовая стоимость, возможно, не соответствует их реальной стоимости. Земельные участки, здания и объекты инфраструктуры, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 100 000 долл. США, проверяются на предмет обесценения на каждую отчетную дату. Для других категорий

основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованной собственности) соответствующая пороговая величина балансовой стоимости составляет 5000 долл. США.

Нематериальные активы

54. Нематериальные активы показываются на счетах по их стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость нематериальных активов, приобретенных за символическую плату или полученных бесплатно, в том числе переданных в дар, принимается их справедливая стоимость на дату приобретения. Нематериальные активы, созданные собственными силами, принимаются к учету, если их стоимость составляет не менее 100 000 долл. США, а приобретенные нематериальные активы — если их стоимость составляет не менее 5 000 долл. США за единицу актива.

55. Приобретенные лицензии на программное обеспечение показываются на счетах по их стоимости, включающей затраты на приобретение и подготовку к использованию соответствующего программного продукта. Прямые затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования организацией, учитываются на счетах нематериальных активов. Такие расходы включают расходы на персонал, занимающийся разработкой программного обеспечения, расходы на оплату услуг консультантов и соответствующие накладные расходы.

56. Нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования амортизируются по линейному принципу начиная с того месяца, в котором они были приобретены или в котором они начали использоваться.

57. Ниже приводится информация о расчетных сроках полезного использования основных классов нематериальных активов.

Расчетные сроки полезного использования основных классов нематериальных активов

<i>Класс</i>	<i>Сроки полезного использования</i>
Приобретенное программное обеспечение	3–10 лет
Программное обеспечение, разработанное собственными силами	3–10 лет
Лицензии и права	От 2 до 6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	3–10 лет
Активы на стадии разработки	Не амортизируются

58. Ежегодные проверки на предмет обесценения проводятся только в отношении тех нематериальных активов, которые находятся на стадии создания или имеют неограниченный срок полезного использования. Другие нематериальные активы проверяются на предмет обесценения только при наличии признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

59. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные остатки, подлежащие возврату в будущем, и прочие обязательства. Финансовые обязательства, отнесенные к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости и впоследствии оцениваются с учетом амортизации. Финансовые обязательства со сроками погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию своих финансовых обязательств на каждую отчетную дату и снимает с учета выполненные, аннулированные или истекшие финансовые обязательства.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

60. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, которые были получены, но не оплачены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку сроки ее погашения, как правило, не превышают 12 месяцев.

Финансовые обязательства: средства к перечислению

61. К категории средств к перечислению относятся платежи, причитающиеся структурам/учреждениям-исполнителям и партнерам, а также остатки средств, подлежащие возврату донорам.

Полученные авансы и прочие обязательства

62. Под полученными авансами понимаются полученные авансом взносы или платежи, начисленные или добровольные взносы, полученные в счет будущих периодов, и другие поступления в счет будущих платежей. Полученные авансы показываются как поступления в начале соответствующего финансового года или учитываются в соответствии с действующим порядком учета поступлений. К прочим обязательствам относятся обязательства в рамках механизмов обусловленного финансирования и прочие разные обязательства.

Аренда: организация как арендатор

63. Аренда основных средств, при которой организация несет практически все риски и получает практически все выгоды, связанные с владением соответствующими активами, классифицируется как финансовая аренда. Активы, являющиеся объектом финансовой аренды, принимаются к учету в начале срока аренды по их справедливой стоимости или по текущей стоимости будущих минимальных арендных платежей, в зависимости от того, что меньше. Обязательства по договору аренды (за вычетом финансовых сборов) учитываются в составе обязательств в ведомости финансового положения. Активы, приобретенные в порядке финансовой аренды, амортизируются в соответствии с порядком, установленным для основных средств. Процентная часть арендных платежей учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении всего срока аренды с использованием метода действующей процентной ставки.

64. Аренда, при которой организация не несет большую часть всех рисков и не получает большую часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи по договорам операционной

аренды учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов в течение всего срока аренды по линейному принципу.

Аренда: организация как арендодатель

65. Организация выступает в качестве арендодателя в отношении некоторых активов, переданных в операционную аренду. Такие активы учитываются в составе основных средств. Поступления от сдачи активов в операционную аренду учитываются в ведомости финансовых результатов в течение всего срока аренды по линейному принципу.

Предоставленные права безвозмездного пользования

66. Организация занимает здания и земельные участки и использует объекты инфраструктуры, машины и оборудование, предоставленные в ее пользование бесплатно или за символическую плату главным образом правительствами принимающих стран. В зависимости от сроков соответствующих соглашений и их положений, касающихся передачи управления соответствующими активами и порядка прекращения их действия, права безвозмездного пользования учитываются как операционная или как финансовая аренда.

67. В первом случае в финансовых ведомостях учитываются расходы и соответствующие поступления, равные годовой рыночной стоимости аренды аналогичного имущества. Во втором случае (главным образом когда срок аренды помещений превышает 35 лет) справедливая рыночная стоимость соответствующего имущества учитывается в составе активов и амортизируется в течение срока его полезного использования или срока действия соглашения, в зависимости от того, что меньше. Если имущество передается на определенных условиях, сумма, равная полной справедливой рыночной стоимости этого имущества (или его части), проводится по счету отсроченных поступлений, а затем постепенно учитывается в составе поступлений с начислением соответствующей амортизации. Если имущество передается без каких-либо условий, соответствующая сумма проводится по счету поступлений сразу после приобретения контроля над ним. Права безвозмездного пользования землей учитываются как операционная аренда, если земельные участки не переходят под исключительный контроль организации и/или если права на них передаются с ограничениями.

68. Безвозмездная передача в долгосрочное пользование организации зданий и земельных участков учитывается как операционная аренда, если соответствующие здания не переходят под ее исключительный контроль, а земельные участки передаются без права собственности на них.

69. В тех случаях, когда права на землю передаются организации без каких-либо ограничений, соответствующие земельные участки классифицируются как безвозмездно полученные основные средства и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

70. Переданное в безвозмездное пользование имущество принимается к учету, если рыночная стоимость его годовой аренды составляет не менее 5000 долл. США для помещений и не менее 5000 долл. США для машин и оборудования.

Выплаты работникам

71. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма и договорные отношения которых с организацией определяются в письме о назначении согласно правилам, устанавливаемым Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101

Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

72. К краткосрочным выплатам работникам относятся выплаты (за исключением выплат при увольнении), которые должны производиться в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работниками были предоставлены соответствующие услуги. Такие выплаты включают выплаты при назначении на службу (субсидии при назначении), регулярные ежедневные, еженедельные или ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание в период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за ребенком) и другие краткосрочные выплаты (пособие в случае смерти сотрудника, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), производимые работникам в связи с предоставляемыми ими услугами. Все такие выплаты, начисленные, но не произведенные, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

73. Выплаты по окончании службы включают выплаты по планам медицинского страхования после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией по окончании службы, которые учитываются как обязательства по планам с установленным размером выплат (наряду с пенсионными выплатами, производимыми через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций).

Планы с установленным размером выплат

74. К выплатам по планам с установленным размером выплат относятся выплаты по планам медицинского страхования после выхода на пенсию, пособия на репатриацию (выплаты по окончании службы) и денежная компенсация за неиспользованные дни годового отпуска, которая выплачивается после увольнения из организации (прочие долгосрочные выплаты). Планы с установленным размером выплат — это планы, в соответствии с которыми организация обязана производить оговоренные выплаты и в связи с которыми она несет актуарные риски. Обязательства по таким планам оцениваются по их приведенной стоимости. Изменения в объеме таких обязательств без учета актуарных прибылей и убытков показываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они произошли. Что касается изменений в объеме таких обязательств, обусловленных актуарными прибылями и убытками, то организация решила учитывать их непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. По состоянию на конец отчетного года организация не располагала активами, связанными с планами с установленным размером выплат, как они определяются в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам».

75. Обязательства по планам с установленным размером выплат определяются независимыми актуариями с использованием метода прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость таких обязательств рассчитывается путем дисконтирования прогнозируемого будущего оттока средств с использованием процентных ставок по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующим срокам выплат по индивидуальным планам.

76. Планы медицинского страхования после выхода на пенсию обеспечивают покрытие необходимых медицинских расходов бывших сотрудников, имеющих на это право, и их иждивенцев по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы получают право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером выплат, если они удовлетворяют определенным требованиям, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации в течение десяти лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию определяется как приведенная величина расходов на медицинское страхование пенсионеров (в части, покрываемой организацией), плюс начисленные до отчетной даты суммы выплат по планам страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. При определении остаточного объема таких обязательств должны учитываться взносы всех участников плана, т. е. из валовой суммы обязательств должны вычитаться взносы пенсионеров, а также часть взносов на страхование работающих сотрудников с учетом утвержденной Генеральной Ассамблеей формулы распределения таких взносов.

77. Выплаты в связи с репатриацией: по окончании службы сотрудники, удовлетворяющие установленным требованиям, в том числе проживающие на момент прекращения службы за пределами страны своего гражданства, имеют право на получение пособия на репатриацию, размер которого зависит от срока службы, и возмещение путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующие обязательства учитываются с момента поступления сотрудника на работу и оцениваются по приведенной величине предполагаемых расходов на производство соответствующих выплат.

78. Выплаты в связи с ежегодным отпуском: обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском — это обязательства по выплатам сотрудникам за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска после прекращения службы. Организация Объединенных Наций учитывает на счетах обязательств актуарную сумму выплат за все неиспользованные дни отпуска всех сотрудников из расчета не более 60 дней для каждого сотрудника (18 дней для временных сотрудников) по состоянию на дату составления ведомости финансового положения. При определении объема обязательств в связи с накопленными днями ежегодного отпуска считается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь потом начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска за предыдущие периоды. На практике компенсация за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска начисляется спустя более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующие выплаты, и при этом отмечается тенденция к увеличению числа накопленных дней отпуска, что говорит о том, что обязательства организации по выплатам сотрудникам за неиспользованные дни отпуска носят реальный, а не умозрительный характер. Поэтому выплаты по окончании службы за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска отнесены к категории прочих долгосрочных обязательств по выплатам, за исключением той их части, которую предполагается погасить в течение 12 месяцев после отчетной даты и которая потому относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом 39 МСУГС прочие долгосрочные обязательства по выплатам должны оцениваться аналогично обязательствам по выплатам по окончании службы, в связи с чем Организация Объединенных Наций рассматривает свои обязательства по выплатам за неиспользованные дни ежегодного отпуска в качестве обязательств в отношении фиксированных выплат по окончании службы, подлежащих актуарной оценке.

*Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации
Объединенных Наций*

79. ООН-Хабитат является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, учрежденном Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты сотрудникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый рядом работодателей план с установленным размером выплат. Согласно статье 3 b) Положений Фонда, в нем могут участвовать специализированные учреждения, а также любые другие международные и межправительственные организации, участвующие в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

80. Участие в Фонде сопряжено с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, следствием чего является отсутствие единообразной и надежной основы для распределения обязательств, активов и расходов плана между отдельными организациями-участниками. ООН-Хабитат, как и другие организации-участники, не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить вместе с Фондом свою долю в обязательствах по выплатам установленного размера, а также в активах Фонда и соответствующих расходах. По этой причине ООН-Хабитат рассматривает Фонд как план с установленным размером взносов согласно стандарту 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы Программы в Фонд в течение финансового периода учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

Выплаты при увольнении

81. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов только тогда, когда организация явным образом берет на себя обязательство (при отсутствии реальной возможности его аннулирования) следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении в соответствии с предложением, сделанным с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны быть произведены в течение 12 месяцев, учитываются в объеме, соответствующем предполагаемой сумме выплат. Если срок расчетов по выплатам при увольнении наступает через более чем 12 месяцев после отчетной даты, объем таких выплат дисконтируется при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

82. К прочим долгосрочным обязательствам по выплатам работникам относятся обязательства в отношении выплат или частей выплат, которые должны быть произведены через более чем 12 месяцев после окончания того года, в котором работниками были оказаны соответствующие услуги.

83. Выплаты, предусмотренные в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций: указанное добавление регулирует выплату компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудником своих служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций.

Резервы под обязательства

84. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию будущих расходов неопределенной величины или с неопределенными сроками возникновения. Резерв под обязательства принимается к учету, если в результате прошлого события у организации имеется юридически закрепленное или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для погашения этого обязательства потребуется выбытие экономических ресурсов. Объем такого резерва соответствует наилучшей оценке суммы, которая потребуется для погашения соответствующего обязательства в его приведенном объеме на отчетную дату. В случае существенного влияния временного фактора на стоимость денег объем резерва под обязательства определяется как приведенная суммы средств, которая потребуется для погашения обязательства.

Условные обязательства

85. В качестве условных обязательств показываются любые возможные обязательства, которые возникли в результате прошлых событий, но наличие которых будет подтверждено только в случае наступления или ненаступления в будущем одного или нескольких неопределенных событий, не подконтрольных в полной мере организации. В качестве условных обязательств показываются также текущие обязательства, которые возникли в результате прошлых событий, но не могут быть приняты к учету из-за отсутствия вероятности того, что для их выполнения потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономическую выгоду или пользу, или из-за невозможности достоверно оценить их объем.

86. Резервы под обязательства и условные обязательства постоянно оцениваются на предмет изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономическую выгоду или пользу. В случае увеличения такой вероятности в финансовых ведомостях за год, в котором произошло такое увеличение, учитывается резерв на покрытие соответствующего обязательства. В случае же ее уменьшения в примечаниях к финансовым ведомостям указывается соответствующее условное обязательство.

87. Ориентировочной пороговой величиной для учета резервов под обязательства и/или включения в примечания к финансовым ведомостям информации об условных обязательствах являются 10 000 долл. США.

Условные активы

88. К условным активам относятся активы, которые возникли в результате прошлых событий, но наличие которых может быть подтверждено только наступлением или ненаступлением в будущем одного или нескольких неопределенных событий, не подконтрольных в полной мере организации. Информация об условных активах раскрывается в примечаниях к финансовым ведомостям, когда высока вероятность получения организацией соответствующих экономических выгод.

Договорные обязательства

89. Под договорными обязательствами понимаются обязательства в отношении будущих расходов организации по договорам, заключенным на отчетную дату, если у организации практически нет возможности избежать их выполнения в порядке обычного ведения дел. К таким обязательствам относятся обязательства в отношении капитальных расходов (предусмотренных договорами, но не оплаченных, в том числе в силу ненаступления срока платежа), обязательства по

договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены организацией в будущих периодах, минимальные арендные платежи по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые обязательства.

Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы

90. Регулярный бюджет ООН-Хабитат формируется за счет начисленных взносов. Такие взносы начисляются и утверждаются на бюджетный период продолжительностью один год или более. Годовая доля начисленных взносов учитывается как поступления на начало года. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами в соответствии с согласованной шкалой взносов и предназначенные для финансирования деятельности организации. Поступления в виде начисленных взносов государств-членов показываются в ведомости финансовых результатов.

Поступления от безвозмездных операций: добровольные взносы

91. Добровольные взносы и прочие переводы, предусмотренные имеющими обязательную юридическую силу соглашениями, принимаются к учету в качестве поступлений после вступления таких соглашений в силу, т. е. после того, как организация, как считается, получает контроль над ними. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях или когда взносы предназначены для финансирования той или иной деятельности в будущем, их принятие к учету откладывается до выполнения оговоренных условий. Все обусловленные взносы в размере, не превышающем 50 000 долл. США, принимаются к учету без отсрочки.

92. Объявленные добровольные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в качестве поступлений, когда соответствующее соглашение вступает в силу. Такие взносы и пожертвования, а также суммы по еще официально не заключенным соглашениям учитываются в качестве условных активов. Суммы по безусловным многолетним соглашениям учитываются в полном объеме в качестве поступлений после вступления таких соглашений в силу.

93. Сумма поступлений уменьшается на величину, равную сумме неиспользованных средств, возвращенных донорам.

94. К поступлениям в рамках межучрежденческих договоренностей относятся средства, предоставленные организации другими учреждениями на цели управления от их имени теми или иными проектами или программами.

95. Взносы в виде товаров, стоимость которых превышает 5000 долл. США, учитываются в качестве активов и поступлений, если есть вероятность того, что они принесут организации экономическую выгоду или пользу в будущем и если можно достоверно определить справедливую стоимость таких активов.

96. Взносы натурой первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или путем независимой оценки. Организация приняла решение не проводить по счетам взносы в виде услуг, а раскрывать информацию о них в примечаниях к финансовым ведомостям, если их стоимость превышает пороговый уровень в 5000 долл. США.

Поступления от возмездных операций

97. Под возмездными операциями понимаются операции организации по продаже товаров или услуг. Поступления от таких операций представляют собой справедливую стоимость вознаграждения, полученного за проданные товары

или услуги. Они учитываются, когда их объем можно достоверно оценить, когда существует вероятность получения экономических выгод в будущем и когда выполнены следующие условия:

а) поступления от реализации публикаций, книг и марок магазином сувениров Организации Объединенных Наций учитываются, когда происходит их продажа и передаются связанные с ними риски и выгоды;

б) поступления в виде комиссионных и платы за технические услуги, услуги в области закупок и учебной подготовки, административные и другие услуги, оказываемые правительствам, подразделениям Организации Объединенных Наций и другим партнерам, учитываются после предоставления таких услуг;

в) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи в аренду помещений, продажи подержанного или избыточного имущества и проведения экскурсий для посетителей, а также чистую курсовую прибыль;

д) подлежащие возмещению косвенные расходы (расходы на вспомогательное обслуживание по программе) проводятся по счетам целевых фондов в виде процента от прямых расходов (с учетом обязательств и расходов на другую внебюджетную деятельность), с тем чтобы дополнительные расходы, связанные с поддержкой деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, покрывались из средств таких фондов, а не за счет начисленных взносов и/или других основных ресурсов Секретариата. При составлении финансовых ведомостей производится взаимозачет таких расходов, как это указано в примечании 4 «Сегментная отчетность». Финансирование вспомогательных расходов по программе осуществляется, в согласованных с донорами объемах, за счет добровольных взносов.

Инвестиционный доход

98. Инвестиционный доход включает процентный доход и долю организации в инвестиционном доходе денежных пулов за вычетом операционных расходов, связанных с управлением инвестициями.

99. Чистый доход денежного пула включает любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации таких активов и их балансовой стоимостью. Из инвестиционного дохода денежного пула вычитаются операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, и полученный чистый доход распределяется среди всех участников пула пропорционально их доле в среднесуточном остатке средств на счетах пула. При определении дохода денежного пула учитываются также нереализованные прибыли и убытки от операций с ценными бумагами, которые распределяются среди всех участников пропорционально величине остатков принадлежащих им средств на конец года.

Расходы

100. Под расходами понимается уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или потенциала полезного использования активов в результате их оттока или потребления или в результате возникновения обязательств, ведущих к уменьшению объема чистых активов. Расходы учитываются методом начисления после поставки товаров или предоставления услуг, независимо от условий оплаты.

101. Оклады работников включают оклады международных и национальных сотрудников и временного персонала общего назначения с учетом корректировок по месту службы и сумм по плану налогообложения персонала. Под надбавками и пособиями понимаются прочие выплаты сотрудникам, в том числе пенсионные взносы и взносы на цели медицинского страхования, а также выплаты в связи с назначением на службу и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками, включают довольствие добровольцев Организации Объединенных Наций и выходное пособие для них, плату за услуги консультантов, подрядчиков и экспертов, привлекаемых на специальной основе, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждение и надбавки для невоенного персонала.

102. Расходы на предметы снабжения и расходные материалы включают стоимость израсходованных запасов и расходы на приобретение новых предметов снабжения и расходных материалов.

103. Субсидии и прочие переводы включают невозвратные ссуды и переводы учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также расходы на осуществление проектов с быстрой отдачей. Невозвратные ссуды учитываются в качестве расходов после того, как у организации возникает юридическое обязательство осуществить платеж.

104. Программная деятельность, которая отличается от коммерческой и иной деятельности тем, что финансируется Организацией Объединенных Наций без расчета на полное возмещение затраченных средств, осуществляется организациями-исполнителями/партнерами-исполнителями в интересах целевой группы клиентов, которая обычно включает правительства, неправительственные организации и учреждения системы Организации Объединенных Наций. Переводы партнерам-исполнителям первоначально учитываются как авансы, а неизрасходованные на конец года остатки средств показываются в ведомости финансового положения. Партнеры-исполнители представляют организации удостоверенные отчеты о произведенных расходах, подтверждающие использование ресурсов и служащие основанием для учета расходов в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда партнеры не представляют таких отчетов, руководители программ определяют на основании квалифицированной оценки, на какой счет следует отнести выданные авансы — на счет расходов или на счет дебиторской задолженности, и представляют рекомендации в отношении соответствующих корректировок. Если перевод средств рассматривается как предоставление невозвратной ссуды, соответствующие расходы проводятся по счетам после возникновения у организации юридического обязательства произвести платеж, что происходит, как правило, после предоставления средств. Информация о невыполненных на конец отчетного периода договоренностях о предоставлении средств организациям-исполнителям/партнерам-исполнителям раскрывается в примечаниях к финансовым ведомостям в разделе договорных обязательств.

105. К прочим оперативным расходам относятся расходы на приобретение товаров и нематериальных активов стоимостью ниже порога капитализации, а также расходы на техническое обслуживание, оплату коммунальных услуг и услуг подрядчиков, учебную подготовку, обеспечение безопасности, оплату услуг общих служб, аренду, страхование и создание резерва средств на покрытие сомнительной задолженности. Прочие расходы включают взносы натурой, представительские расходы и расходы на организацию официальных приемов, курсовые убытки, а также стоимость безвозмездно переданных активов.

Целевые фонды с большим числом участников

106. Целевые фонды с большим числом участников объединяют ресурсы большого числа финансовых партнеров, предназначенные для передачи различным организациям-исполнителям на цели решения тех или иных первоочередных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Такие фонды оцениваются на предмет контроля над ними со стороны организации, а также в целях определения того, является ли организация ведущим участником той или иной программы или деятельности. В тех случаях, когда такой контроль существует и организация несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью фонда, его программы или его деятельность считаются операциями организации и потому учитываются в полном объеме в финансовых ведомостях.

Примечание 4
Сегментная отчетность

107. Под сегментом понимается поддающийся вычленению вид деятельности (или группа видов деятельности), финансовая информация по которому (которым) представляется отдельно в целях оценки выполнения соответствующей структурой поставленных перед ней задач и принятия решений касательно будущих ассигнований.

108. Сегментная отчетность представляется по шести сегментам:

- a) нецелевые средства Фонда;
- b) средства регулярного бюджета;
- c) целевые средства Фонда;
- d) средства на цели технического сотрудничества;
- e) средства на цели покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программе;
- f) выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию.

109. Ниже приводятся ведомость финансового положения и ведомость финансовых результатов.

Все виды средств — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые средства Фонда	Целевые средства Фонда	Средства на цели технического сотрудничества	Средства на цели покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программе	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачет между сегментами	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Активы								
Текущие активы								
Денежные средства и их эквиваленты	1 046	9 832	21 548	2 104	2 521	–	37 051	32 345
Инвестиции	4 186	39 329	86 330	8 435	10 116	–	148 396	220 232
Добровольные взносы к получению	116	29 870	149 523	–	–	–	179 509	182 785
Прочая дебиторская задолженность	2	150	3 632	2 586	–	(6 281)	89	94
Авансовые переводы	75	2 396	13 100	–	–	–	15 571	15 741
Прочие активы	46	879	3 843	574	–	–	5 342	8 560
Итого, текущие активы	5 471	82 456	277 976	13 699	12 637	(6 281)	385 958	459 757
Долгосрочные активы								
Инвестиции	2 027	19 045	41 804	4 085	4 899	–	71 860	41 168
Добровольные взносы к получению	–	16 237	22 278	–	–	–	38 515	42 518
Основные средства	25	167	2 153	8	–	–	2 353	23 714
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, долгосрочные активы	2 052	35 449	66 235	4 093	4 899		112 728	107 400
Общий объем активов	7 523	117 905	344 211	17 792	17 536	(6 281)	498 686	567 157
Обязательства								
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	86	2 698	6 512	3 008	–	–	12 304	18 371
Обязательства по выплатам работникам	(5)	438	714	22	1 481	–	2 650	2 877
Обязательства по условным договорам	–	21 118	51 539	–	–	–	72 657	121 213
Резервы под обязательства	20	–	–	–	–	–	20	–

	<i>Нецелевые средства Фонда</i>	<i>Целевые средства Фонда</i>	<i>Средства на цели технического сотрудничества</i>	<i>Средства на цели покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программе</i>	<i>Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию</i>	<i>Взаимозачет между сегментами</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Прочие обязательства	2 500	158	3 623	–	–	(6 281)	–	–
Итого, текущие обязательства	2 601	24 412	62 388	3 030	1 481	(6 281)	87 631	142 461
Долгосрочные обязательства								
Обязательства по выплатам работникам	–	–	–	–	35 423	–	35 423	44 636
Итого, долгосрочные обязательства	–	–	–	–	35 423	–	35 423	44 636
Общий объем обязательств	2 601	24 412	62 388	3 030	36 904	(6 281)	123 054	187 097
Сальдо активов и обязательств	4 922	93 493	281 823	14 762	(19 368)	–	375 632	380 060
Чистые активы								
Накопленный профицит/(дефицит)	1 922	89 470	270 463	12 428	(19 368)	–	354 915	359 745
Резервы	3 000	4 023	11 360	2 334	–	–	20 717	20 315
Общий объем чистых активов	4 922	93 493	281 823	14 762	(19 368)	–	375 632	380 060

Все виды средств — ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые средства Фонда	Средства регулярного бюджета	Целевые средства Фонда	Средства на цели технического сотрудничества	Средства на цели покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программе	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачет между сегментами	Всего по состоянию на 31 декабря 2022 года	Всего по состоянию на 31 декабря 2021 года
Поступления									
Начисленные взносы	–	16 800	–	–	–	–	–	16 800	15 904
Добровольные взносы	7 564	–	39 923	75 478	137	–	–	123 102	156 128
Прочие переводы и перечисления	–	–	4 447	30 073	90	–	(95)	34 515	23 206
Инвестиционный доход	(1)	–	257	869	16	50	–	1 191	55
Прочие поступления	114	–	3 667	8 456	12 633	1 921	(14 549)	12 242	8 786
Итого, поступления	7 677	16 800	48 294	114 876	12 876	1 971	(14 644)	187 850	204 079
Расходы									
Выплата окладов, надбавок и пособий работникам	1 189	14 241	13 332	13 402	4 933	1 914	(1 921)	47 090	47 781
Выплата вознаграждения и надбавок лицам, не являющимся работниками	36	931	11 084	23 466	756	–	–	36 273	40 076
Субсидии и прочие переводы	–	238	13 972	30 578	3	–	–	44 791	36 341
Предметы снабжения и расходные материалы	–	44	152	651	7	–	–	854	774
Амортизация материальных активов	2	13	27	457	6	–	–	505	389
Амортизация нематериальных активов	–	–	–	–	–	–	–	–	1
Поездки	35	550	3 380	2 736	262	–	(95)	6 868	2 325
Прочие оперативные расходы	392	783	16 237	57 738	4 396	12	(12 628)	66 930	44 923
Прочие расходы	8	–	72	87	–	–	–	167	187
Итого, расходы	1 662	16 800	58 256	129 115	10 363	1 926	(14 644)	203 478	172 797
Профицит/(дефицит) за финансовый период	6 015	–	(9 962)	(14 239)	2 513	45	–	(15 628)	31 282

Примечание 5
Сопоставление с бюджетом

110. Бюджеты организации готовятся с использованием модифицированного кассового метода, в то время как ведомость результатов финансовой деятельности составляется, согласно МСУГС, с использованием метода полного начисления, предполагающего разбивку расходов по их характеру. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) показана разница между бюджетными суммами и суммами фактических расходов, рассчитанными на сопоставимой основе.

111. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие производить расходы из ассигнований, утвержденных Исполнительным советом. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные для каждой категории расходов в резолюциях Генеральной Ассамблеи (когда речь идет об ассигнованиях из регулярного бюджета) или в резолюциях Исполнительного совета (когда речь идет об ассигнованиях из нецелевых средств Фонда).

112. Первоначальными бюджетными суммами считаются ассигнования, утвержденные Генеральной Ассамблеей и Исполнительным советом на 2022 год.

113. В окончательном бюджете первоначальные бюджетные ассигнования скорректированы с учетом изменений (при наличии таковых), утвержденных Директором-исполнителем исходя из фактического движения денежной наличности.

114. Различия между первоначальными и окончательными бюджетными суммами показаны в ведомости V.

115. Ниже объясняются причины существенных (более чем на 10 процентов) расхождений между окончательными суммами бюджетных ассигнований и фактическими расходами, рассчитанными с использованием модифицированного кассового метода.

Расхождения между фактическими расходами и окончательными бюджетными суммами

(Нецелевые средства Фонда)

<i>Статья бюджетных расходов</i>	<i>Разница, превышающая 10 процентов</i>
Сокращение пространственного неравенства и нищеты в городских и сельских районах	Объем расходов на 100,0 процента меньше окончательного объема ассигнований
Повышение уровня общего процветания городов и регионов	Объем расходов на 92,7 процента меньше окончательного объема ассигнований
Активизация деятельности по борьбе с изменением климата и улучшению состояния городской окружающей среды	Объем расходов на 100,0 процента меньше окончательного объема ассигнований
Эффективное предотвращение кризисов и реагирование на них в городах	Объем расходов на 88,3 процента меньше окончательного объема ассигнований
Директивные органы	Объем расходов на 77,8 процента меньше окончательного объема ассигнований

<i>Статья бюджетных расходов</i>	<i>Разница, превышающая 10 процентов</i>
Руководство и управление	Объем расходов на 78,6 процента меньше окончательного объема ассигнований
Вспомогательное обслуживание по программе	Объем расходов на 77,3 процента меньше окончательного объема ассигнований

116. Фактические расходы на осуществление подпрограмм, финансируемых за счет нецелевых средств Фонда, оказались ниже запланированных из-за принятых в отчетном году мер жесткой финансовой экономии.

Сверка фактических сумм, пересчитанных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств

117. Ниже приводятся результаты сверки пересчитанных на сопоставимой основе фактических сумм, указанных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка пересчитанных на сопоставимой основе фактических сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансовая деятельность</i>	<i>Всего, 2022 год</i>
Фактические суммы, пересчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)	(17 429)	–	–	(17 429)
Базисная разница ^a	(43 450)	20 414	–	(23 036)
Структурная разница ^b	(185 015)	–	–	(185 015)
Презентационная разница ^c	187 850	42 336	–	230 186
Фактические суммы, указанные в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	(58 044)	62 750	–	4 706

^a Базисная разница — это разница, возникающая в связи с тем, что бюджет готовится с использованием модифицированного кассового метода. В целях сверки бюджетных сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, при определении базисной разницы учитываются неденежные элементы, в том числе непогашенные обязательства, платежи в погашение обязательств прошлых лет, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

^b Структурная разница обусловлена различиями в учете движения денежных средств помимо средств организации. В финансовых ведомостях учитываются результаты движения средств по всем группам фондов.

^c Презентационная разница представляет собой разницу, обусловленную различиями в системах классификации и форматах представления данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, и прежде всего тем, что в последней не учитываются доход от инвестиций в денежные пулы и чистые изменения в остатках средств в таких пулах.

Примечание 6
Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Основной пул	36 988	32 258
Прочие денежные средства и их эквиваленты	63	87
Общий объем денежных средств и их эквивалентов	37 051	32 345

118. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства целевых фондов, предназначенные для конкретных целей таких фондов.

Примечание 7
Инвестиции

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Краткосрочные		
Основной пул	148 396	220 232
Итого	148 396	220 232
Долгосрочные		
Основной пул	71 860	41 168
Итого	71 860	41 168
Всего	220 256	261 400

119. Инвестиции включают суммы, относящиеся к целевым фондам.

Примечание 8
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	<i>Кратко- срочная</i>	<i>Долго- срочная</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Государства-члены	29 113	1 230	30 343	37 041
Прочие правительственные организации	62 940	21 451	84 391	77 094
Организации системы Организации Объединенных Наций	22 189	3 389	25 578	22 660
Частные доноры	93 820	12 445	106 265	123 630
Общий объем добровольных взносов к получению до вычета резерва	208 062	38 515	246 577	260 425
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по добровольным взносам	(28 553)	–	(28 553)	(35 122)
Общий объем добровольных взносов к получению	179 509	38 515	218 024	225 303

Примечание 9
Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Прочая дебиторская задолженность (краткосрочная)		
Прочая дебиторская задолженность	192	185
Дебиторская задолженность по займам	56	88
Итого	248	273
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(159)	(179)
Общий объем прочей дебиторской задолженности (краткосрочной)	89	94

Примечание 10
Авансовые переводы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Авансы партнерам-исполнителям	15 571	15 741
Общий объем авансовых переводов	15 571	15 741

Примечание 11
Прочие активы

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Авансы ПРООН и другим учреждениям Организации Объединенных Наций ^a	4 617	7 123
Авансы поставщикам	98	50
Авансовые выплаты сотрудникам	243	687
Прочий персонал	27	176
Прочие активы — прочее	357	524
Прочие активы (текущие)	5 342	8 560

^a Включая авансовые переводы на счет расчетов за услуги ПРООН и авансы другим структурам в связи с оказанием ими административных услуг и вспомогательных услуг оперативного характера.

Примечание 12
Активы, относящиеся к разряду культурного наследия

120. Некоторые активы классифицируются как активы, относящиеся к разряду культурного наследия, поскольку они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Такие активы приобретались организацией в течение многих лет различными путями, в том числе покупались или получались в дар или по завещанию. Они не сулят организации каких-либо будущих экономических выгод и не способны принести ей какую-либо пользу, в связи с чем организация решила не учитывать их в ведомости финансового положения.

121. По состоянию на отчетную дату организация не располагала активами такого рода, заслуживающими отражения в отчетности.

Примечание 13 Основные средства

122. В соответствии со стандартом 17 МСУГС основные средства первоначально показываются на счетах по их фактической или справедливой стоимости на 1 января 2014 года и впоследствии оцениваются по фактической стоимости. Остаточная стоимость зданий на 1 января 2014 года определялась на основе их восстановительной стоимости за вычетом амортизации с последующей проверкой правильности расчетов внешними специалистами. Стоимость машин и оборудования оценивалась по стоимости их приобретения.

123. По причине аварий, неисправностей и других потерь организацией были списаны основные средства чистой балансовой стоимостью 0,4 млн долл. США. Никакого другого снижения стоимости основных средств по состоянию на отчетную дату зафиксировано не было. Под активами, учитываемыми как незавершенное строительство, понимаются объекты капитального характера, строительство которых, начатое организацией от имени конечных пользователей, не было завершено до конца отчетного периода и которые поэтому не были переданы конечным пользователям. По состоянию на 31 декабря 2022 года ООН-Хабитат не имела на балансе каких-либо незавершенных строительством объектов.

Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Здания	Инфра- структур- ные ак- тивы	Незавер- шенное строитель- ство ^a	Машины и оборудо- вание	Авто- портные средства	Аппаратура связи и инфор- мационно- техническое оборудование	Мебель и принад- лежности	Всего
Стоимость на 1 января 2022 года	94	–	21 229	973	7 327	564	135	30 322
Добавленное имущество	–	(21 183)	(46)	39	744	31	–	(20 414)
Переданное имущество	–	21 183	(21 183)	–	–	–	–	–
Выбывшее имущество	–	–	–	(75)	(798)	(16)	–	(889)
Изменения прошлых лет ^c	(1)	–	–	15	1	11	1	27
Стоимость на 31 декабря 2022 года	93	–	–	952	7 274	590	136	9 046
Накопленная амортизация на 1 января 2022 года	(75)	–	–	(590)	(5 418)	(432)	(92)	(6 608)
Амортизация ^b	(10)	–	–	(88)	(358)	(31)	(5)	(492)
Амортизация по истечении срока службы	–	–	–	71	347	16	–	434
Выбытия	–	–	–	–	–	–	–	–

	<i>Здания</i>	<i>Инфра-структур-ные ак-тивы</i>	<i>Незавер-шенное строи-тельство^a</i>	<i>Машины и обо-рудование</i>	<i>Авто-портные средства</i>	<i>Аппаратура связи и инфор-мационно-техническое оборудование</i>	<i>Мебель и принад-лежности</i>	<i>Всего</i>
Изменения прошлых лет ^c	1	–	–	(14)	(2)	(12)	(1)	(28)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2022 года	(84)	–	–	(621)	(5 431)	(459)	(97)	(6 693)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2022 года	9	–	–	331	1 843	131	39	2 353

^a Объекты незавершенного строительства предназначены для передачи бенефициарам после завершения строительных работ.

^b Без учета амортизации в размере 13 млн долл. США, начисленной на аппаратуру связи и информационно-техническое оборудование, приобретенное за счет средств регулярного бюджета.

^c Под изменениями прошлых лет понимается разница между остаточной стоимостью на начало периода и накопленной амортизацией, перенесенная на счета будущих периодов после перехода на систему «Умоджа». Такие изменения показываются в финансовых ведомостях чисто формально, и после внесения необходимых корректировок в текущем году будут сальдированы и обнулены. Соответственно, они никак не повлияют на чистую балансовую стоимость активов.

Примечание 14

Нематериальные активы

124. Все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением учитываемых в качестве активов затрат, связанных с проектом «Умоджа», подпадают под исключение, предусмотренное переходными положениями МСУГС, и потому не показываются на счетах.

Нематериальные активы

(В тыс. долл. США)

	<i>Приобретенное про-граммное обеспечение</i>
Стоимость на 1 января 2022 года	32
Добавленные активы	–
Стоимость на 31 декабря 2022 года	32
Накопленная амортизация и обесценение по состоянию на 1 января 2022 года	(32)
Амортизация	–
Накопленная амортизация и обесценение по состоянию на 31 декабря 2022 года	(32)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2022 года	–

Примечание 15

Кредиторская задолженность и начисленные обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Задолженность перед поставщиками (кредиторская задолженность)	3 856	4 020
Задолженность перед другими подразделениями Организации Объединенных Наций	1 208	2 542

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Средства к перечислению	1	–
Начисленные обязательства по оплате товаров и услуг	1 263	2 781
Прочая кредиторская задолженность	5 970	9 028
Задолженность перед государствами-членами	6	–
Общий объем кредиторской задолженности и начисленных обязательств	12 304	18 371

Примечание 16
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	Кратко- срочные	Долго- срочные	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	395	27 317	27 712	34 485
Ежегодный отпуск	477	3 569	4 046	5 103
Выплаты в связи с репатриацией	609	4 537	5 146	6 409
Итого, обязательства по выплатам установленного размера	1 481	35 423	36 904	46 357
Начисленные оклады и надбавки	929	–	929	1 033
Обязательства по пенсионным взносам	239	–	239	123
Обязательства по взносам на цели медицинского страхования	1	–	1	–
Общий объем обязательств по выплатам работникам	2 650	35 423	38 073	47 513

125. Обязательства по выплатам по окончании службы/после выхода на пенсию и программе компенсационных выплат сотрудникам согласно добавлению D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка таких обязательств проводится, как правило, один раз в два года. Последняя по времени полная актуарная оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2021 года. ООН-Хабитат приняла решение считать результаты этой оценки относящимися и к 2022 году.

Актуарная оценка: допущения

126. Организация рассматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями в работе по оценке на конец года объема расходов в связи с выплатами сотрудникам и объема взносов, необходимых для их покрытия. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях при определении объема обязательств по выплатам сотрудникам по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Актuarные допущения

(В процентах)

<i>Допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
Ставки дисконтирования по состоянию на 31 декабря 2022 года	5,36	5,08	5,11
Ставки дисконтирования по состоянию на 31 декабря 2021 года	3,68	2,65	2,70
Инфляция по состоянию на 31 декабря 2022 года	2,55–6,50	2,50	–
Инфляция по состоянию на 31 декабря 2021 года	2,25–5,17	2,50	–

127. В соответствии с рекомендацией Целевой группы Организации Объединенных Наций по стандартам учета в отношении согласования актуарных допущений в системе Организации Объединенных Наций при определении ставок дисконтирования для сумм в долларах США, евро и швейцарских франках использовались кривые доходности, рассчитанные компанией “Aon Hewitt”. Оценка других финансовых и демографических допущений по состоянию на 31 декабря 2022 года еще не завершена. Что касается допущений в отношении динамики окладов сотрудников категории специалистов, то расчеты производились исходя из того, что темпы их роста для сотрудников в возрасте 19 лет составляют 9,27 процента и постепенно снижаются до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 65 лет. Что касается динамики окладов сотрудников категории общего обслуживания, то предполагалось, что темпы их роста для сотрудников в возрасте 19 лет составляют 6,84 процента и постепенно снижаются до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 65 лет.

128. Допущения в отношении расходов на выплату возмещения по планам медицинского страхования в расчете на одного человека обновляются с учетом последней информации о суммах требований и числе участников таких планов. Допущения в отношении динамики расходов на медицинское обслуживание пересматриваются с учетом текущих краткосрочных прогнозов в отношении увеличения расходов по планам медицинского страхования после выхода на пенсию и экономической ситуации. Для целей актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2022 года допущения в отношении темпов роста расходов на медицинское обслуживание были пересмотрены с учетом их ожидаемого ускорения в будущие годы. Для планов медицинского страхования в евро, швейцарских франках и всех других валютах пересмотренные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составили соответственно 5,20 процента (2021 год — 3,75 процента), 4,25 процента (2021 год — 3,44 процента) и 6,50 процента (2021 год — 5,17 процента) (за исключением плана «Медикэр» и плана стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которых они составили соответственно 6,50 процента (2021 год — 5,03 процента) и 6,50 процента (2021 год — 4,53 процента)). Предполагается, что в течение следующих 6 лет темпы роста расходов на медицинское обслуживание в евро и швейцарских франках снизятся соответственно до 4,15 процента (2021 год — 3,75 процента) и 2,55 процента (2021 год — 2,25 процента). Что касается темпов роста расходов на медицинское обслуживание в Соединенных Штатах, то предполагается, что в течение следующих 9 лет они снизятся до 3,85 процента (2021 год — 3,95 процента).

129. Объем обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2022 года определялся исходя из предположения о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,50 процента (2021 год — 2,50 процента) (с учетом прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах в следующие 20 лет).

130. Что касается неиспользованных дней ежегодного отпуска, то предполагалось, что их число будет увеличиваться в зависимости от прогнозируемого оставшегося срока службы сотрудника (на 9,1 процента в год, если этот срок составляет от 0 до 3 лет; на 1,0 процента в год, если этот срок составляет 4–8 лет; и на 0,1 процента в год, если он превышает 9 лет) пока не достигнет максимума в 60 дней. Актуарная оценка компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска производится с использованием атрибутивного метода.

131. Допущения в отношении будущей смертности для целей оценки объема обязательств по планам с установленным размером выплат основываются на публикуемых статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов увеличения окладов, сроков выхода на пенсию, числа увольнений и показателей смертности соответствуют допущениям, которые используются при проведении актуарной оценки Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций.

Изменение объема обязательств по выплатам работникам, учитываемых в качестве обязательств по планам с установленным размером выплат

Сопоставление общего объема обязательств по планам с установленным размером выплат на начало и конец периода

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с ре- патриацией	Ежегодный отпуск	Всего
Чистый объем обязательств по выплатам установленного размера по состоянию на 1 января 2022 года	34 845	6 409	5 104	46 358
Текущая стоимость обслуживания	1 310	379	263	1 952
Расходы на выплату процентов	1 276	159	129	1 564
Фактический объем выплат	(344)	(795)	(631)	(1 770)
Общий объем расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов в 2022 году	2 242	(257)	(239)	1 746
Итого	37 087	6 152	4 865	48 104
Актуарная (прибыль)/убытки	(9 375)	(1 007)	(818)	(11 200)
Чистый объем обязательств по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря 2022 года	27 712	5 145	4 047	36 904

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования

132. Ставки дисконтирования корректируются с учетом кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В отчетном периоде на рынках облигаций наблюдалась волатильность, что повлияло на допущения в отношении ставки дисконтирования. Ниже показано, как изменится объем обязательств при изменении предполагаемой ставки дисконтирования на 0,5 процентных пункта.

**Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования:
объем обязательств по выплатам работникам по состоянию на конец года**

(В тыс. долл. США)

	Медицинское стра- хование после вы- хода на пенсию	Выплаты в связи с ре- патриацией	Ежегодный отпуск
Увеличение ставки дисконтирования на 0,5 процентных пункта	(2 585)	(183)	(150)
В процентах к объему обязательств на конец года	(9%)	(4%)	(4%)
Снижение ставки дисконтирования на 0,5 процентных пункта	2 865	191	156
В процентах от объема обязательств на конец года	10%	4%	4%

Анализ чувствительности расходов на медицинское страхование

133. Основное допущение при оценке объема обязательств по медицинскому страхованию сотрудников после их выхода на пенсию касается ожидаемых будущих темпов роста расходов на медицинское обслуживание. В рамках анализа чувствительности определяется зависимость объема таких обязательств от изменения динамики расходов на медицинское обслуживание при неизменности допущений в отношении всех остальных переменных, в том числе ставки дисконтирования. Ниже показано, как изменится объем обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 0,5 процентных пункта.

**Анализ чувствительности к изменению стоимости медицинского
обслуживания: изменение предполагаемых темпов роста стоимости
медицинского обслуживания на 0,5 процентных пункта**

(В тыс. долл. США и в процентах)

2022 год	Увеличение	Снижение
Влияние на объем обязательств по выплатам установленного размера	10,79% 2 990	(9,3%) (2 584)
Влияние на совокупный объем расходов на текущее обслуживание и выплату процентов	12,53% 324	(10,7%) (276)
Совокупное влияние	3 314	2 860
2021 год	Увеличение	Снижение
Влияние на объем обязательств по выплатам установленного размера	12,29% 4 281	(10,6%) (3 697)
Влияние на совокупный объем расходов на текущее обслуживание и выплату процентов	15,56% 390	(13,2%) (330)
Совокупное влияние	4 671	(4 027)

Прочая информация, касающаяся планов с установленным размером выплат

134. Данные о выплатах в 2022 году представляют собой оценку выплат, которые были бы произведены в течение года увольняющимся и/или вышедшим на пенсию сотрудником на основании приобретенных ими прав, касающихся медицинского страхования после выхода на пенсию, выплат в связи с репатриацией и выплат за неиспользованные дни ежегодного отпуска. Ниже приводится информация о расчетных суммах выплат установленного размера за вычетом взносов участников соответствующих планов.

Расчетные суммы выплат установленного размера за вычетом взносов участников

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с ре- патриацией	Ежегодный отпуск	Всего
Расчетные суммы выплат за вычетом взносов участников в 2022 году	410	624	490	1 524
Расчетные суммы выплат за вычетом взносов участников в 2021 году	344	795	631	1 770

Данные за прошлые годы: общий объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплатам за неиспользованные дни ежегодного отпуска (по состоянию на 31 декабря)

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год
Приведенный объем обязательств по выплатам установленного размера	36 904	46 357	44 229	36 993	44 042	47 804

Прочие обязательства по выплатам работникам

Начисленные оклады и надбавки

135. Начисленные оклады и надбавки включают начисленные выплаты в связи с отпуском на родину в размере 0,6 млн долл. США. Остальная сумма по этой статье (0,1 млн долл. США) — это начисленные оклады и прочие выплаты.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

136. ООН-Хабитат является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты сотрудникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти или потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером выплат. Согласно статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

137. Участие в Фонде сопряжено для организаций с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими сотрудниками других организаций-участников, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов и расходов плана между отдельными организациями-участниками. Как и другие участвующие организации, ООН-Хабитат и Фонд не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить пропорциональную долю ООН-Хабитат в обязательствах Фонда по выплате пособий установленного размера, в его активах и расходах. По этой причине ООН-Хабитат рассматривает Фонд как план с установленным размером взносов согласно стандарту 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы

ООН-Хабитат в Фонд в течение финансового периода учитываются в ведомости финансовых результатов в качестве расходов.

138. Согласно Положениям Фонда его Правление должно проводить актуарную оценку Фонда не реже одного раза в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике же такая оценка проводится каждые два года с использованием метода агрегирования с открытым интервалом. Цель оценки состоит главным образом в том, чтобы определить, будет ли достаточно текущих и предполагаемых будущих активов Фонда для покрытия его обязательств.

139. Финансовые обязательства ООН-Хабитат перед Фондом складываются из его обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (на сегодняшний день это 7,9 процента для участвующих сотрудников и 15,8 процента для участвующих организаций), и любых долей в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи производятся только с санкции Ассамблеи в тех случаях, когда по результатам оценки актуарной достаточности активов Фонда на дату оценки признается необходимость в них. Каждая организация-участник вносит на покрытие дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, выплаченных ею в течение трех лет до даты оценки.

140. Последняя по времени актуарная оценка Фонда проводилась по состоянию на 31 декабря 2021 года, в связи с чем при составлении своих финансовых ведомостей за 2022 год в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2022 года Фонд будет использовать данные по состоянию на 31 декабря 2021 года.

141. По результатам актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2021 года коэффициент покрытия актуарных обязательств Фонда составил 117,0 процента (против 107,1 процента в 2019 году). С учетом же действующей системы пенсионных корректировок этот коэффициент составил 158,2 процента (против 144,4 процента в 2019 году).

142. По результатам оценки актуарной достаточности активов Фонда актуарий-консультант заключил, что по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствовала необходимость в платежах в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов Фонда на эту дату превышала актуарную стоимость всех его начисленных обязательств. Рыночная стоимость всех его активов на дату оценки также превышала актуарную стоимость всех его начисленных обязательств. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

143. В случае применения положений статьи 26 в связи с возникновением актуарного дефицита в процессе текущей деятельности Фонда или в связи с его упразднением размеры платежей участвующих организаций на цели покрытия такого дефицита будут определяться с учетом их доли в общем объеме взносов, выплаченных в Фонд за три года, предшествовавших дате оценки. Общий объем взносов в Фонд за три предыдущих года (2019, 2020 и 2021 годы) составил 8505,27 млн долл. США, из которых на долю ООН-Хабитат приходилось 0,3 процента.

144. В 2022 году объем взносов, выплаченных ООН-Хабитат в Фонд, составил 9,09 млн долл. США (в 2021 году — 8,96 млн долл. США). Ожидается, что в 2023 году взносы в Фонд составят примерно 9,25 млн долл. США.

145. Членство в Фонде может быть прекращено решением Генеральной Ассамблеи по рекомендации Правления. В случае прекращения членства той или иной организации ей выплачивается ее доля в общих активах Фонда (на дату

прекращения членства), которая, согласно договоренности между этой организацией и Фондом, используется исключительно для производства выплат сотрудникам этой организации, являвшимся участниками Фонда на указанную дату. Размер этой доли определяется Правлением Фонда по результатам актуарной оценки активов и пассивов Фонда на дату прекращения членства, причем в расчет не принимается никакая часть превышения активов над пассивами.

146. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций ежегодно проводит ревизию Фонда и докладывает о ее результатах Правлению Фонда и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует квартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда (www.unjspf.org).

*Фонд для компенсационных выплат, учтенных в томе I: добавление D
(компенсационные выплаты работникам)*

147. Фонд для компенсационных выплат предназначен для выплаты компенсации в случае смерти, получения увечья или заболевания при исполнении служебных обязанностей. Правила, касающиеся таких выплат, изложены в добавлении D к Правилам о персонале. Фонд для таких выплат позволяет организации выполнять обязательства по выплате компенсации в случае смерти сотрудника, получения им увечья или его болезни. Фонд формируется за счет отчислений в размере 1,0 процента от величины чистого базового вознаграждения сотрудников, включая корректив по месту службы (в случае его применимости). Из его средств удовлетворяются требования сотрудников о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая требования о выплате ежемесячного пособия в случае смерти или потери трудоспособности и требования, касающиеся паушальных выплат при получении увечья или в случае болезни, а также выплат на покрытие медицинских расходов.

Последствия резолюций Генеральной Ассамблеи для выплат персоналу

148. 23 декабря 2015 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 70/244, в которой утвердила, с учетом рекомендаций Комиссии по международной гражданской службе, ряд изменений, касающихся условий службы и выплат для всех сотрудников, работающих в организациях общей системы. Некоторые из этих изменений влияют на расчет прочих долгосрочных обязательств и обязательств по выплатам сотрудникам по окончании службы. Кроме того, был изменен порядок предоставления субсидии на образование, что повлияло на порядок расчета этой краткосрочной выплаты. Информация о влиянии этих изменений приводится в таблице ниже.

Изменение

Подробная информация

Повышение возраста обязательного выхода на пенсию

Возраст обязательного выхода на пенсию для сотрудников, поступивших на работу в Организацию Объединенных Наций 1 января 2014 года или после этой даты, составляет 65 лет, а для сотрудников, поступивших на работу в Организацию до 1 января 2014 года, — 60 лет или 62 года. Генеральная Ассамблея приняла решение повысить, самое позднее до 1 января 2018 года, возраст обязательного выхода на пенсию сотрудников, принятых на службу организациями общей системы до 1 января 2014 года, до 65 лет без ущерба для приобретенных ими прав. Это решение, вступившее в силу с 1 января 2018 года, повлияет на будущие расчеты объемов обязательств по выплатам сотрудникам.

<i>Изменение</i>	<i>Подробная информация</i>
Единая шкала окладов	<p>Шкалы окладов для сотрудников, набранных на международной основе (категории специалистов и категории полевой службы), действовавшие по состоянию на 31 декабря 2016 года, включали ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев, и ставки для сотрудников, не имеющих иждивенцев. Эти ставки влияли на суммы по плану налогообложения персонала и величину корректива по месту службы. 1 января 2017 года Генеральная Ассамблея ввела единую шкалу взносов, отменив с сентября 2017 года дифференциацию ставок в зависимости от наличия иждивенцев. Вместо ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев, была установлена надбавка для сотрудников, имеющих иждивенцев, признаваемых таковыми в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Одновременно с введением единой шкалы взносов были пересмотрены также шкала налогообложения и шкала зачитываемого для пенсии вознаграждения. Введение единой шкалы окладов не преследовало цели уменьшения выплат сотрудникам. Вместе с тем ожидается, что единая шкала окладов повлияет на расчет и оценку выплат в связи с репатриацией и выплат за неиспользованные дни ежегодного отпуска. В настоящее время выплаты в связи с репатриацией рассчитываются на основе валового оклада и суммы по плану налогообложения персонала на дату прекращения службы, а компенсация за неиспользованные дни ежегодного отпуска — на основе валового оклада, корректива по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала на дату прекращения службы.</p>
Выплаты в связи с репатриацией	<p>Сотрудники имеют право на получение пособия на репатриацию при прекращении службы, если они проработали не менее одного года в том или ином месте службы за пределами страны своего гражданства. Для вновь нанимаемых сотрудников Генеральная Ассамблея изменила продолжительность срока службы за пределами страны гражданства, требуемого для возникновения права на получение пособия на репатриацию, с одного года до пяти лет, сохранив прежний срок для уже работающих сотрудников. Ожидается, что новый порядок, действующий с 1 января 2017 года, повлияет на будущие расчеты объемов обязательств по выплатам сотрудникам.</p>
Субсидия на образование	<p>Начиная с текущего на 1 января 2018 года учебного года для расчета субсидии на образование, предоставляемой имеющим на нее право сотрудникам, используется глобальная скользящая шкала со ставками в единой валюте (долларах США), предусматривающая одинаковый для всех стран максимальный размер субсидии. Изменились также правила, касающиеся покрытия Организацией расходов на пансион и поездки в учебных целях.</p>

Последствия этих изменений, за исключением изменений, касающихся субсидии на образование, были в полной мере учтены при проведении актуарной оценки в 2019 году.

Примечание 17
Резервы под обязательства

149. По состоянию на отчетную дату организации был предъявлен иск на сумму в 20 000 долл. США, которую ей, по всей вероятности, придется заплатить. В этой связи на счетах за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, были зарезервированы соответствующие средства.

Примечание 18
Обязательства по условным договорам^a

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Обязательства по условным договорам	72 657	121 213
Общий объем обязательств по условным договорам	72 657	121 213

^a Под такими обязательствами понимаются обязательства по условным договорам, предусматривающим финансирование за счет средств Европейского союза.

Примечание 19
Чистые активы

Совокупный накопленный профицит/дефицит

150. Совокупный профицит неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам сотрудникам и салдо по счетам обязательств по выплатам по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплатам в связи с репатриацией и выплатам за неиспользованные дни ежегодного отпуска.

151. Ниже приводятся данные о чистых активах организации и изменениях в их объемах.

Чистые активы и их динамика^a

(В тыс. долл. США)

	<i>1 января 2022 года</i>	<i>Профицит/ (дефицит)</i>	<i>Перечисление в резервы/ (из резервов)</i>	<i>Прочее^b</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Совокупный профицит неограниченного использования					
Нецелевые средства Фонда	(3 094)	6 015	(1 000)	1	1 922
Целевые средства Фонда	99 432	(9 962)	–		89 470
Средства на цели технического сотрудничества	284 703	(14 239)	–	(1)	270 463
Средства на цели вспомогательного обслуживания по программе	9 317	2 513	597	1	12 428
Средства на цели покрытия обязательств по выплатам по окончании службы	(30 613)	45	–	11 200	(19 368)
Итого, средства неограниченного использования	359 745	(15 628)	(403)	11 201	354 915
Резервы					
Нецелевые средства Фонда	2 000	–	1 000	–	3 000
Целевые средства Фонда	4 023	–	–	–	4 023

	1 января 2022 года	Профицит/ (дефицит)	Перечисление в резервы/ (из резервов)	Прочее ^b	31 декабря 2021 года
Средства на цели технического сотрудничества	11 360	–	–	–	11 360
Средства на цели вспомогательного обслуживания по программе	2 932	–	(597)	(1)	2 334
Средства на цели покрытия обязательств по выплатам по окончании службы	–	–	–	–	–
Итого, резервы	20 315	–	403	(1)	20 717
Общий объем чистых активов					
Нецелевые средства Фонда	(1 094)	6 015	–	1	4 922
Целевые средства Фонда	103 455	(9 962)	–		93 493
Средства на цели технического сотрудничества	296 063	(14 239)	–	(1)	281 823
Средства на цели вспомогательного обслуживания по программе	12 249	2 513	–	–	14 762
Средства на цели покрытия обязательств по выплатам по окончании службы	(30 613)	45	–	11 200	(19 368)
Общий объем резервов и остатков средств	380 060	(15 628)	–	11 200	375 632

^a Данные об изменениях в чистых активах, включая остатки средств, рассчитаны на основе МСУГС.

^b Средства в объеме 11,2 млн долл. США представляют собой сальдо актуарных прибылей и убытков за рассматриваемый период.

Примечание 20

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

152. Каждый год организации выделяются средства из регулярного бюджета, которые учитываются как начисленные взносы. Информация о них представлена в томе I и для полноты картины включена в настоящие финансовые ведомости. За отчетный период организация получила из регулярного бюджета 16,8 млн долл. США.

Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Начисленные взносы		
Ассигнования из регулярного бюджета	16 800	15 904
Сумма, указанная в ведомости II — начисленные взносы	16 800	15 904
Добровольные взносы		
Добровольные взносы в денежной форме	152 977	167 302
Добровольные взносы натурой — земельные участки и помещения	874	989
Добровольные взносы натурой в виде других основных средств, нематериальных активов и других товаров	201	326

	2022 год	2021 год
Общий объем полученных добровольных взносов	154 052	168 617
Средства, подлежащие возврату донорам	(30 950)	(12 489)
Чистый объем полученных добровольных взносов	123 102	156 128
Прочие переводы и перечисления		
Средства, полученные из внутренних фондов Организации Объединенных Наций	34 425	22 785
Переводы и перечисления в рамках межучрежденческих договоренностей	90	421
Общий объем прочих переводов и перечислений	34 515	23 206

153. Все добровольные взносы, предусмотренные подписанными в 2022 году соглашениями, имеющими обязательную юридическую силу, в том числе будущие взносы в рамках многолетних соглашений, учитываются в качестве поступлений за 2022 год. Ниже приводятся, в разбивке по годам, данные о проведенных по счетам взносах, которые обязались внести доноры.

(В тыс. долл. США)

	Добровольные взносы
2022 год	76 176
2023 год	19 741
2024 год	13 936
2025 год	8 894
2026 год	3 002
После 2026 года	1 353
Чистый объем добровольных взносов	123 102

154. Поступления от безвозмездных операций включают переводы и перечисления.

Взносы в виде услуг

155. Полученные в течение года взносы в виде услуг не учитываются в качестве поступлений и поэтому не включены в указанные выше поступления в виде взносов натурой. Данные о них приводятся в таблице ниже.

Взносы в виде услуг

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Техническая помощь/услуги экспертов	47	85
Административная поддержка	9	40
Всего	56	125

Примечание 21
Прочие поступления

156. Поступления из прочих разных источников составили 12,2 млн долл. США.

	2022 год	2021 год
Прочие/разные поступления	12 242	8 786
Общий объем прочих поступлений от возмездных операций	12 242	8 786

Примечание 22
Расходы

Выплата окладов, надбавок и пособий работникам

157. Оклады работников включают оклады международных и национальных сотрудников и временного персонала общего назначения, коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала; надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе пенсионные взносы и взносы на цели медицинского страхования, выплаты в связи с назначением на службу и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки (см. таблицу ниже).

Расходы на выплату окладов, надбавок и пособий работникам

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Оклады и заработная плата	37 763	37 687
Пенсионные взносы и взносы на цели медицинского страхования	9 249	9 142
Прочие пособия и выплаты	78	952
Общий объем расходов на выплату окладов, надбавок и пособий работникам	47 090	47 781

Расходы на выплату вознаграждения и надбавок лицам, не являющимся работниками

158. Вознаграждение и надбавки, выплачиваемые лицам, не являющимся работниками, включают довольствие добровольцев Организации Объединенных Наций, плату за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, вознаграждение судей Международного Суда, а также вознаграждение и надбавки для невоенного персонала.

Расходы на выплату вознаграждения и надбавок лицам, не являющимся работниками

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Добровольцы Организации Объединенных Наций	1 745	1 011
Полицейские Организации Объединенных Наций	—	1
Консультанты и подрядчики	34 528	39 064
Общий объем расходов на выплату вознаграждения и надбавок лицам, не являющимся работниками	36 273	40 076

Субсидии и прочие трансферты

159. К субсидиям и прочим трансфертам относятся невозвратные ссуды и трансферты учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам (см. таблицу ниже).

Субсидии и прочие трансферты

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Субсидии конечным бенефициарам	4 209	6 485
Трансферты учреждениям-исполнителям (примечание 28)	40 582	29 856
Общий объем субсидий и прочих трансфертов	44 791	36 341

Предметы снабжения и расходные материалы

160. К предметам снабжения и расходным материалам относятся расходные материалы, горюче-смазочные материалы и запасные части (см. таблицу ниже).

Предметы снабжения и расходные материалы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Горюче-смазочные материалы	87	86
Запасные части	82	35
Расходные материалы	685	653
Общий объем расходов на предметы снабжения и расходные материалы	854	774

Поездки

161. Расходы на поездки включают расходы на поездки сотрудников и лиц, не являющихся сотрудниками (см. таблицу ниже).

Поездки

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Поездки сотрудников	3 954	1 526
Поездки лиц, не являющихся сотрудниками	2 914	799
Общий объем расходов на поездки	6 868	2 325

Прочие оперативные расходы

162. К прочим оперативным расходам относятся расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги подряда, учебную подготовку, обеспечение безопасности, услуги общих служб, аренду, страхование и создание резервов на цели покрытия безнадежной задолженности и убытков от списания активов (см. таблицу ниже).

Прочие оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год ^a
Воздушный транспорт	128	153
Наземный транспорт	590	635
Связь и информационные технологии	4 447	3 443
Прочие услуги подряда	19 665	15 815
Приобретение товаров	19 341	1 157
Взносы натурой	874	990
Приобретение нематериальных активов	318	420
Аренда служебных и жилых помещений	2 970	2 813
Аренда оборудования	74	12
Техническое обслуживание и ремонт	501	490
Списание безнадежной задолженности	(6 560)	9 089
Чистые курсовые убытки	10 340	7 442
Прочие/разные оперативные расходы	14 242	2 464
Общий объем прочих оперативных расходов	66 930	44 923

^a Приводимые для сравнения данные пересчитаны с учетом изменений в формате представления отчетности.

Прочие расходы

163. К прочим расходам относятся представительские расходы и расходы на организацию официальных приемов, взносы натурой и передача в дар/перевод активов.

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год ^a
Прочие/разные расходы	141	187
Погашение требований о компенсации	26	–
Общий объем прочих расходов	167	187

^a Приводимые для сравнения данные пересчитаны с учетом изменений в формате представления отчетности.

Примечание 23

Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Финансовые активы		
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит		
Краткосрочные инвестиции в денежные пулы	148 396	220 232
Прочие краткосрочные инвестиции	–	–
Общий объем краткосрочных инвестиций	148 396	220 232
Долгосрочные инвестиции в денежные пулы	71 860	41 168
Общий объем долгосрочных инвестиций	71 860	41 168
Общий объем активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	220 256	261 400
Денежные средства, займы и дебиторская задолженность		
Денежные средства и их эквиваленты, денежные пулы	36 988	32 258
Прочие денежные средства и их эквиваленты	63	87
Добровольные взносы	218 024	225 303
Прочая дебиторская задолженность	89	94
Общий объем денежных средств, займов и дебиторской задолженности	255 164	257 742
Общая балансовая стоимость финансовых активов	475 420	519 142
В том числе финансовых активов в составе денежного пула	257 244	293 658
Финансовые обязательства		
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	12 304	18 371
Прочие обязательства (исключая условные обязательства)	–	–
Общая балансовая стоимость финансовых обязательств	12 304	18 371
Сводная информация о чистом доходе от участия в денежных пулах		
Инвестиционный доход	1 186	55
Курсовые прибыли/(убытки)	–	–
Чистый доход от участия в денежных пулах	1 186	55
Прочий инвестиционный доход	5	–
Совокупный чистый доход от финансовых инструментов	1 191	55

Управление финансовыми рисками: общий обзор

164. Организация подвергается следующим финансовым рискам: кредитному риску, риску неликвидности и риску резкого изменения рыночной конъюнктуры (рыночному риску).

165. В настоящем примечании и в примечании 24 «Финансовые инструменты: денежные пулы» представлена информация о степени подверженности организации этим рискам; о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими; и об управлении капиталом.

Управление финансовыми рисками: основные принципы

166. Методы управления рисками, используемые организацией, соответствуют требованиям ее Финансовых положений и правил и Руководящих принципов управления инвестициями (далее «Руководящие принципы»). Организация определяет капитал, которым она управляет, как совокупность ее чистых активов, состоящих из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение способности продолжать свою деятельность, пополнять свои активы и выполнять свои задачи. Организация управляет своим капиталом с учетом глобальных экономических условий, характера рисков, которым подвергаются ее активы, и текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

167. Под кредитным риском понимается риск финансовых потерь по тому или иному финансовому инструменту в случае невыполнения контрагентом своих договорных обязательств. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также в связи с просроченной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска равен балансовой стоимости финансовых активов за вычетом резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

Управление кредитным риском

168. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций. Другим отделением в обычных условиях не разрешается заниматься инвестиционной деятельностью. То или иное отделение может в порядке исключения получить разрешение на осуществление инвестиций на местном уровне (при соблюдении требований, установленных в Руководящих принципах), когда это целесообразно с учетом сложившихся условий.

Кредитный риск: взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

169. Существенная часть взносов к получению причитается с правительств и наднациональных учреждений, включая другие подразделения Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату организация не располагала какими-либо средствами, которые служили бы обеспечением дебиторской задолженности.

Кредитный риск: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

170. На каждую отчетную дату организация проводит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Такой резерв создается в тех случаях, когда есть основания считать, что она не получит всю причитающуюся ей сумму. Средства, выделенные в качестве резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются на счета, если считавшаяся сомнительной дебиторская задолженность погашается. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Движение средств на счете резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 1 января 2022 года	35 301
Дополнительный резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(6 574)
Дебиторская задолженность, списанная в течение года как безнадежная	(15)
Возврат неиспользованных остатков зарезервированных сумм	–
По состоянию на 31 декабря 2022 года	28 712

171. Поскольку у организации нет начисленных взносов к получению, у нее нет и просроченной задолженности по таким взносам, а, соответственно, нет и резерва на покрытие такой задолженности.

172. Ниже приводится информация о «возрастной» структуре дебиторской задолженности, помимо задолженности по начисленным взносам, включая данные об отчислениях в резервы на ее покрытие.

«Возрастная» структура дебиторской задолженности по добровольным взносам

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовый объем</i>	<i>Резерв</i>
Задолженность со сроком погашения более одного года		
Задолженность со сроком погашения менее одного года	172 615	–
Задолженность со сроком погашения от одного года до двух лет	37 039	5 450
Задолженность со сроком погашения от двух до трех лет	15 000	5 874
Задолженность со сроком погашения более трех лет	21 923	17 229
Всего	246 577	28 553

«Возрастная» структура прочей дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовый объем</i>	<i>Резерв</i>
Задолженность со сроком погашения менее одного года	89	–
Задолженность со сроком погашения от одного года до двух лет	–	–
Задолженность со сроком погашения более трех лет	159	159
Всего	248	159

Кредитный риск: денежные средства и их эквиваленты

173. На 31 декабря 2022 года объем денежных средств и их эквивалентов на счетах организации составлял 37,1 млн долл. США. Столько же составляет и максимальный размер кредитного риска по этим активам. Денежные средства и их эквиваленты размещаются на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости по оценке агентства “Fitch” не ниже “А-”.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

174. Риск неликвидности — это риск того, что у организации не окажется достаточных средств для покрытия ее обязательств при наступлении срока их погашения. Управляя ликвидностью, организация стремится к тому, чтобы у нее всегда было достаточно средств для выполнения своих обязательств в срок даже в неблагоприятных условиях и чтобы она не несла неприемлемых убытков и не ставила под угрозу свою репутацию.

175. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск неликвидности в связи с причитающимися взносами, поступление которых обеспечивает в целом стабильный ежегодный приток денежных средств. Производить расходы до получения средств разрешается только в исключительных случаях при условии соблюдения конкретных требований в отношении управления рисками в части дебиторской задолженности.

176. Организация занимается прогнозированием денежных поступлений и следит за прогнозами в отношении потребностей в ликвидности в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения своих оперативных потребностей.

177. Инвестиции осуществляются с должным учетом оперативных потребностей в денежных средствах и прогнозов в отношении поступления средств. Значительная часть средств организации, направляемых на инвестиции, вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, с тем чтобы вложенных таким образом средств было достаточно для покрытия ее обязательств при наступлении срока их погашения.

Риск неликвидности: финансовые обязательства

178. Риск неликвидности в части финансовых обязательств — это риск для организации столкнуться с трудностями при выполнении своих финансовых обязательств. Такая ситуация представляется крайне маловероятной с учетом имеющихся у организации сумм на счетах дебиторской задолженности, денежных средств и инвестиций, а также в силу ее внутренних правил и процедур, призванных обеспечить наличие ресурсов, необходимых для выполнения ее финансовых обязательств. По состоянию на отчетную дату организация не предоставляла никаких активов в качестве обеспечения своих обязательств или условных обязательств, и в течение года никакая третья сторона не отказывалась от своих прав требования в части причитающейся ей кредиторской задолженности или других обязательств. Ниже приводится информация о финансовых обязательствах организации в разбивке по срокам их погашения.

Финансовые обязательства в разбивке по срокам погашения по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Менее 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Более 1 года</i>	<i>Всего</i>
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	12 277	27	—	12 304

Управление финансовыми рисками: рыночный риск

179. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, в том числе валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений организации или на объеме ее финансовых активов и обязательств. Цель управления рыночным риском заключается в обеспечении того, чтобы этот риск оставался в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения организации.

Рыночный риск: процентный риск

180. Процентный риск — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или объемов связанных с ними будущих поступлений в результате изменения процентных ставок. Как правило, увеличение процентных ставок ведет к снижению стоимости ценных бумаг с фиксированной процентной ставкой и наоборот. Процентный риск обычно зависит от измеряемого в годах срока погашения ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой. Чем дольше этот срок, тем выше процентный риск. Больше всего процентному риску подвержены средства в денежных пулах, в связи с чем этот риск рассматривается в примечании 24 «Финансовые инструменты: денежные пулы».

Рыночный риск: валютный риск

181. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих поступлений из-за изменения валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее операционной валюты, и потому подвержена валютному риску из-за колебаний обменных курсов. В соответствии с требованиями своей управленческой политики и Руководящих принципов организация должна регулировать свои валютные риски.

182. Финансовые активы и обязательства организации деноминированы преимущественно в долларах США. Финансовые активы в валютах, отличных от доллара США, включают главным образом инвестиции, а также денежные средства и их эквиваленты и дебиторскую задолженность и предназначены для финансирования оперативной деятельности на местах, связанной с заключением сделок в местных валютах. Организация держит в таких валютах минимальный объем активов, стараясь, по возможности, размещать средства на банковских счетах в долларах США. Она добивается снижения валютных рисков путем получения взносов доноров в тех валютах, которые необходимы ей для покрытия оперативных потребностей.

183. Наиболее значительные валютные риски связаны с денежными средствами и их эквивалентами в денежных пулах. По состоянию на отчетную дату в составе таких финансовых активов, деноминированных в валютах, отличных от доллара США, преобладали активы в евро и швейцарских франках, а остальную часть составляли активы в более чем 30 других валютах (см. таблицу ниже).

Валютный состав средств в денежных пулах по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Доллары США	Евро	Швейцарские франки	Прочие валюты	Всего
Основной денежный пул ^a	254 781	1 874	349	240	257 244

^a Остаток средств в основном денежном пуле (257 244 долл. США) не включает принадлежащие ООН-Хабитат средства в размере 5,26 долл. США на счетах фонда 10RCR. Этот остаток, показанный в финансовой ведомости I, также не включает мелкую кассовую наличность, подотчетные суммы и денежные средства в банках.

Валютный риск: анализ чувствительности

184. Ниже приводятся количественные оценки потенциального влияния повышения/снижения используемых Организацией Объединенных Наций операционных обменных курсов евро и швейцарского франка на оценочную стоимость инвестиций, деноминированных в разных валютах, и объем чистых активов и профицита или дефицита по состоянию на 31 декабря 2022 года. Диапазон курсовых колебаний, положенный в основу этих оценок, представлялся вполне реальным на отчетную дату. При проведении анализа предполагалось, что все остальные переменные, в том числе процентные ставки, будут оставаться неизменными.

Влияние колебаний валютных курсов на объем чистых активов, профицит или дефицит

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2022 года		По состоянию на 31 декабря 2021 года	
	Влияние на объем чистых активов, профицит или дефицит		Влияние на объем чистых активов, профицит или дефицит	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение курса на 10 процентов)	187	(187)	144	(144)
Швейцарский франк (изменение курса на 10 процентов)	35	(35)	39	(39)
Франк КФА (изменение курса на 10 процентов)	3	(3)	–	–
Марокканский дирхам (изменение курса на 10 процентов)	3	(3)		

Прочие рыночные риски

185. Организация не подвержена другим ценовым рискам, том числе связанным с ожидаемыми закупками товаров, используемых на регулярной основе в ходе ее оперативной деятельности. Изменение цен на такие товары может лишь незначительно повлиять на денежные потоки.

Учетные классификации и справедливая стоимость

186. В связи с краткосрочным характером денежных средств и их эквивалентов, в том числе депозитов в составе денежных пулов с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев и дебиторской и кредиторской задолженности, их балансовая стоимость является достаточно точной оценкой их справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

187. Ниже приводятся оценки справедливой стоимости финансовых инструментов в зависимости от иерархического уровня таких оценок. Такие уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: оценки на основе цен (не скорректированных), по которым котируются на активных рынках аналогичные активы или обязательства;

б) уровень 2: оценки на основе данных (помимо котировок, используемых для оценок уровня 1), наблюдаемых в отношении аналогичных активов или обязательств либо непосредственно (т.е. в качестве цен как таковых), либо опосредованно (т.е. в качестве производных от цен);

с) уровень 3: оценки на основе данных помимо наблюдаемых рыночных цен (на основе ненаблюдаемых данных).

188. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, определяется независимым регистратором на основе рыночных котировок на отчетную дату согласно оценкам, полученным от третьих сторон. Рынок считается активным, если данные о котировках можно свободно и регулярно получать от бирж, дилеров, брокеров, отраслевых групп, профильных служб или регулирующих органов и эти котировки являются ценами регулярно совершаемых фактических рыночных сделок между независимыми сторонами. За рыночную цену при определении справедливой стоимости финансовых активов в составе денежных пулов принимается текущая цена, предлагаемая покупателем.

189. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется методом оценки с максимально широким использованием наблюдаемых рыночных данных, если таковые имеются. Если все важные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости таких инструментов, являются наблюдаемыми, оценка такой стоимости относится к иерархическому уровню 2.

190. На отчетную дату организация не имела финансовых активов или обязательств, показываемых по справедливой стоимости согласно оценке уровня 3, и не осуществляла в сколько-нибудь значимых объемах переводов финансовых активов из одной оценочной категории в другую.

Распределение инвестиций в зависимости от иерархического уровня оценки их справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2022 года: денежные пулы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года			31 декабря 2021 года ^a		
	Уровень 1	Уровень 2	Общая оценка	Уровень 1	Уровень 2	Общая оценка
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Основной пул						
Корпоративные облигации	1 413	–	1 413	747	–	747
Облигации неамериканских эмитентов	42 780	–	42 780	39 740	–	39 740
Облигации наднациональных эмитентов	17 106	–	17 106	20 240	–	20 240
Облигации казначейства Соединенных Штатов	29 205	–	29 205	4 917	–	4 917

	31 декабря 2022 года			31 декабря 2021 года ^a		
	Уровень 1	Уровень 2	Общая оценка	Уровень 1	Уровень 2	Общая оценка
Неамериканские суверенные облигации	2 095	–	2 095	2 246	–	2 246
Основной пул — коммерческие ценные бумаги	–	37 858	37 858	–	75 571	75 571
Основной пул — депозитные сертификаты	–	57 512	57 512	–	70 363	70 363
Основной пул — срочные депозиты	–	30 980	30 980	–	47 576	47 576
Итого, основной пул	92 599	126 350	218 949	67 890	193 510	261 400
Пул в евро						
Корпоративные облигации	–	–	–	24	–	24
Неамериканские суверенные облигации	–	–	–	11	–	11
Итого, пул в евро	–	–	–	35	–	35
Всего	92 599	126 350	218 949	67 925	193 510	261 435

^a Приводимые для сравнения данные пересчитаны с учетом изменений в формате представления отчетности.

Примечание 24

Финансовые инструменты: денежные пулы

191. ООН-Хабитат не только напрямую распоряжается наличными денежными средствами, их эквивалентами и инвестициями, но и участвует в основном пуле Казначейства Организации Объединенных Наций. Этот пул состоит из операционных остатков средств в ряде валют на банковских счетах и средств, вложенных в инвестиционные инструменты, деноминированные в долларах США.

192. Благодаря эффекту масштаба и возможности обеспечить оптимальное сочетание ценных бумаг с разными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно влияет на общие показатели доходности инвестиций и позволяет снизить риски, связанные с размещением средств. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый ими доход распределяются пропорционально объему средств, вложенных каждой участвующей организацией.

193. По состоянию на 31 декабря 2022 года из общего объема активов основного пула, составившего 11 873,8 млн долл. США (11 799,7 млн долл. США в 2021 году), на долю организации приходилось 257,2 млн долл. США (276,3 млн долл. США в 2021 году), а ее доля в доходах пула составляла 1,186 млн долл. США (0,016 млн долл. США в 2021 году).

**Сводная информация об активах и обязательствах основного пула
по состоянию на 31 декабря 2022 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	6 789 427
Долгосрочные инвестиции	3 316 889
Общая справедливая стоимость инвестиций, оцениваемых через профицит или дефицит	10 106 316
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	1 707 288
Начисленный инвестиционный доход	60 265
Общий объем займов и дебиторской задолженности	1 767 553
Общая балансовая стоимость финансовых активов	11 873 869
Обязательства денежного пула	
Средства, причитающиеся ООН-Хабитат (2,59 процента)	257 243
Средства, причитающиеся другим участникам	11 616 626
Общий объем обязательств	11 873 869
Чистые активы	–

**Сводная информация о доходах и расходах денежного пула за год,
закончившийся 31 декабря 2022 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>
Инвестиционный доход	178 646
Нереализованная прибыль/(убытки)	(137 034)
Инвестиционный доход основного пула	41 612
Курсовая прибыль/(убытки)	(7 670)
Банковская комиссия	(772)
Операционные расходы основного пула	(8 442)
Сальдо доходов и расходов основного пула	33 170

Управление финансовыми рисками

194. За управление инвестициями и рисками, связанными с основным пулом, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами отвечает Казначейство Организации Объединенных Наций.

195. Цель управления инвестициями заключается в сохранении капитала и обеспечении наличия достаточных объемов ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах при одновременном достижении такого уровня доходности по каждому инвестиционному пулу, который

соответствовал бы конкурентной рыночной норме прибыли. При этом приоритет отдается не норме прибыли, а качеству, надежности и ликвидности инвестиций.

196. Результаты инвестиционной деятельности и соблюдение Руководящих принципов периодически оцениваются Комитетом по инвестициям, который выносит рекомендации в отношении внесения изменений в эти принципы.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

197. Руководящие принципы требуют осуществления постоянного контроля за кредитными рейтингами эмитентов и контрагентов. Средства разрешается размещать, в частности, на счетах в банках и вкладывать в коммерческие ценные бумаги, облигации наднациональных эмитентов, ценные бумаги государственных структур и суверенные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, а также в акции и другие долевые ценные бумаги.

198. Руководящие принципы запрещают вкладывать средства в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, и устанавливают максимально допустимый объем инвестиций в ценные бумаги одного эмитента. На момент осуществления инвестиций все эти требования были соблюдены.

199. Для целей размещения средств денежных пулов используются кредитные рейтинги, определяемые ведущими рейтинговыми агентствами — “Standard & Poor’s” (S&P) и “Moody’s” (для облигаций и дисконтных инструментов) и “Fitch” (для облигаций, дисконтных инструментов и срочных вкладов в банках). Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Инвестиции денежного пула в разбивке по критерию кредитного рейтинга по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В процентах)

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2022 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2021 года			
Облигации (долгосрочные рейтинги)	AAA/AAAu AA+u/AA+AA		НП		AAA/AAAu AA+u/AA+/AA		А+ НП	
	S&P	33,8	65,9	0,3	S&P	47,8	48,1	0,4 3,7
	AAA AA+/AA/AA-		А+ НП/БР		AAA AA+/AA/AA-		НП/БР	
	Fitch	61,9	22,5	0,2 15,4	Fitch	61,3	15,7	23,0
Moody’s	Aaa Aa1/Aa2/Aa3		НП		Aaa Aa1/Aa2/Aa3		А1 НП	
	Moody’s	66,7	30,9	2,4	Moody’s	61,1	34,9	0,4 3,6
Коммерческие ценные бумаги/деPOSITные сертификаты (краткосрочные рейтинги)	A-1+/A-1				A-1+/A-1			
	S&P	100,1			S&P	100,0		
	F1+/F1		БР		F1+/F1		БР	
	Fitch	97,7		2,3	Fitch	96,7		3,3
Moody’s	P-1/P2				P-1/P-2			
	Moody’s	100%			Moody’s	100,0		

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2022 года			Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2021 года		
	aa/aa-	a+/a/a-	НП	aa-	a+/a/a-	НП
Срочные депозиты/вклады до востребования (рейтинги устойчивости агентства “Fitch”)						
Fitch	35,9	64,1		Fitch	34,1	65,9

Сокращения: БР — без рейтинга; НП — неприменимо; РО — рейтинг отозван.

200. Поскольку Казначейство Организации Объединенных Наций осуществляет активный мониторинг кредитных рейтингов и поскольку средства организации вложены только в ценные бумаги эмитентов с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инвестиционным инструментам.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

201. Основной пул подвержен риску неликвидности, связанному с тем, что вложенные средства подлежат выдаче участникам по первому требованию. Для обеспечения своевременного выполнения обязательств перед участниками пул должен иметь под рукой достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг. Значительную часть денежных средств и их эквивалентов, а также инвестированных средств пул может выдать для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Поэтому риск неликвидности, связанный с денежным пулом, считается низким.

Управление финансовыми рисками: процентный риск

202. Процентный риск, которому подвергается организация, в основном связан именно с денежными пулами, поскольку денежные средства и их эквиваленты, вложенные под фиксированный процент, и инвестиции пула являются финансовыми инструментами, приносящими процентный доход. По состоянию на отчетную дату средства основного пула были размещены главным образом в ценных бумагах с короткими сроками погашения, максимальный из которых был меньше пяти лет (три года в 2021 году), а средний составлял 0,77 года (0,49 года в 2021 году), что является показателем низкого уровня риска.

Анализ чувствительности стоимости активов основного пула к процентному риску

203. Ниже показано, как изменилась бы справедливая стоимость активов основного пула по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности в результате изменения процентных ставок. Поскольку инвестиции основного пула учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и, соответственно, объема чистых активов. В таблице ниже приводятся оценки последствий увеличения или уменьшения доходности на величину от 0 до 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 проценту). Эти оценки следует рассматривать как чисто иллюстративные.

**Анализ чувствительности справедливой стоимости активов основного пула
к процентному риску по состоянию на 31 декабря 2022 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
---	------	------	------	-----	---	-----	------	------	------

**Увеличение/(уменьшение) справедливой
стоимости (в млн долл. США)**

Всего по основному пулу	168,98	126,73	84,48	42,24	0	(42,23)	(84,46)	(126,69)	(168,91)
--------------------------------	---------------	---------------	--------------	--------------	----------	----------------	----------------	-----------------	-----------------

**Анализ чувствительности активов основного пула к процентному риску по состоянию
на 31 декабря 2021 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
---	------	------	------	-----	---	-----	------	------	------

**Увеличение/(уменьшение) справедливой
стоимости (в млн долл. США)**

Всего по основному пулу	113,63	85,22	56,81	28,40	0	(28,40)	(56,80)	(85,19)	(113,58)
--------------------------------	---------------	--------------	--------------	--------------	----------	----------------	----------------	----------------	-----------------

Прочие ценовые риски

204. Основной пул не подвержен значительным прочим ценовым рискам, поскольку не проводит операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, получением ценных бумаг в долг или маржинальной покупкой ценных бумаг, что снижает вероятность потенциальных потерь капитала.

Учетные классификации и иерархия оценок справедливой стоимости

205. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Денежные средства и их эквиваленты показываются на счетах по номинальной стоимости, которая принимается за приблизительную оценку справедливой стоимости.

206. Уровни иерархии оценок справедливой стоимости определяются следующим образом:

а) уровень 1: оценки на основе цен (не скорректированных), по которым котируются на активных рынках аналогичные активы или обязательства;

б) уровень 2: оценки на основе данных (помимо котировок, используемых для оценок уровня 1), наблюдаемых в отношении аналогичных активов или обязательств либо непосредственно (т.е. в качестве цен как таковых), либо опосредованно (т.е. в качестве производных от цен);

в) уровень 3: оценки на основе данных помимо наблюдаемых рыночных цен (на основе ненаблюдаемых данных).

207. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, определяется независимым регистратором на основе рыночных котировок на отчетную дату согласно оценкам, полученным от третьих сторон. Рынок считается активным, если данные о котировках можно свободно и регулярно получать от бирж, дилеров, брокеров, отраслевых групп, профильных служб или регулирующих органов и эти котировки являются ценами регулярно совершаемых фактических рыночных сделок между независимыми сторонами. За рыночную цену при определении справедливой стоимости финансовых активов в составе денежных пулов принимается текущая цена, предлагаемая покупателем.

208. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется методом оценки с максимально широким использованием наблюдаемых рыночных данных. Если все важные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости таких инструментов, являются наблюдаемыми, оценка такой стоимости относится к иерархическому уровню 2.

209. Ниже приводится информация о распределении активов основного пула в зависимости от того, к какому уровню иерархии оценок относится оценка их справедливой стоимости. На отчетную дату организация не имела финансовых активов и обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, оценка которой относилась бы к уровню 3 иерархии оценок, и не производила сколько-нибудь значимого перераспределения таких активов между уровнями иерархии оценок.

Распределение инвестиций в зависимости от иерархического уровня оценки их справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2022 года: основной пул

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года			31 декабря 2021 года ^a		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	65 200	–	65 200	29 997	–	29 997
Облигации неамериканских эмитентов	1 974 662	–	1 974 662	1 595 405	–	1 595 405
Облигации наднациональных эмитентов	789 587	–	789 587	812 539	–	812 539
Облигации казначейства Соединенных Штатов	1 348 056	–	1 348 056	197 390	–	197 390
Неамериканские суверенные облигации	96 713	–	96 713	90 163	–	90 163
Основной пул — коммерческие ценные бумаги	–	1 747 461	1 747 461	–	3 033 880	3 033 880
Основной пул — депозитные сертификаты	–	2 654 637	2 654 637	–	2 824 787	2 824 787
Основной пул — срочные депозиты	–	1 430 000	1 430 000	–	1 910 000	1 910 000
Всего	4 274 218	5 832 098	10 106 316	2 725 494	7 768 667	10 494 161

^a Приводимые для сравнения данные пересчитаны с учетом изменений в формате представления отчетности.

Примечание 25
Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

210. Под ключевым управленческим персоналом понимаются лица, способные оказывать существенное влияние на принимаемые организацией финансовые или операционные решения. В ООН-Хабитат к ключевому управленческому персоналу относятся Директор-исполнитель и заместитель Директора-исполнителя.

211. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, коррективы по месту службы и прочие выплаты, такие как субсидии, пособия и взносы работодателя на цели пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

212. Общая сумма выплат ключевому управленческому персоналу за отчетный финансовый период составила 0,4 млн долл. США; объем этих выплат соответствует Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных

Наций, опубликованным шкалам окладов Организации Объединенных Наций и положениям других общедоступных документов.

Вознаграждение ключевого управленческого персонала

(В тыс. долл. США)

	Ключевой управленческий персонал	Близкие родственники и члены семьи	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2022 года
Число должностей (из расчета полной занятости)	1	–	1
Совокупное вознаграждение			
Оклад и корректив по месту службы	188	–	188
Прочие выплаты	25	–	25
Совокупное вознаграждение за год	213	–	213

213. Что касается неденежных и косвенных выплат ключевому управленческому персоналу, то их объем был незначительным.

214. Никто из близких родственников и членов семей ключевого управленческого персонала не занимал в организации управленческих должностей. Авансовые выплаты ключевому управленческому персоналу производились в счет выплат, предусмотренных Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций; правом на получение авансов в счет причитающихся выплат широко пользуются все сотрудники организации.

Операции со связанными структурами

215. В целях экономии средств финансовые операции организации часто совершаются в порядке обычного ведения дел другими структурами, действующими от имени организации. До перехода на систему «Умоджа» отслеживать эти операции и производить расчеты по ним приходилось вручную. В системе «Умоджа» расчеты производятся сразу после оплаты услуг поставщика.

Примечание 26

Аренда и договорные обязательства

Финансовая аренда

216. Организация не заключала договоров финансовой аренды.

Операционная аренда

217. Договора операционной аренды заключаются организацией в связи с арендой земельных участков, капитальных и временных зданий и оборудования. Общая сумма платежей по таким договорам, проведенных по счетам расходов, составила за год 2,9 млн долл. США. Прочие расходы включали расходы в размере 0,9 млн долл. США по соглашениям о предоставлении права безвозмездного пользования, поступления в связи с которыми учтены в ведомости результатов финансовой деятельности в качестве поступлений по линии добровольных взносов. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

Минимальный объем будущих обязательств по договорам операционной аренды

(В тыс. долл. США)

<i>Обязательства по договорам операционной аренды</i>	<i>Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2022 года</i>	<i>Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2021 года</i>
Со сроком погашения менее 1 года	1 922	1 661
Со сроком погашения от 1 года до 5 лет	7 058	6 136
Со сроком погашения более 5 лет	2 961	3 491
Общий объем минимальных обязательств по договорам операционной аренды	11 941	11 288

218. Сроки по таким договорам обычно составляют от одного года до семи лет, причем некоторыми договорами допускается их продление и/или досрочное прекращение их действия с уведомлением за 30, 60 или 90 дней. Указанные в таблице суммы соответствуют объемам будущих обязательств при минимальном сроке аренды с учетом предусмотренного договорами ежегодного увеличения арендной платы. Ни один из договоров не предусматривает возможности покупки арендуемого имущества.

Договоры аренды, по которым организация является арендодателем

219. У организации нет договоров аренды, по которым она выступала бы в качестве арендодателя.

Договорные обязательства

220. Ниже приводится информация об обязательствах по заключенным, но еще не исполненным на отчетную дату договорам на закупку основных средств, нематериальных активов и других товаров и услуг, а также по заключенным, но еще не исполненным договорам с партнерами-исполнителями.

Договорные обязательства в разбивке по категориям

(В тыс. долл. США)

	<i>Общий объем по состоянию на 31 декабря 2022 года</i>	<i>Общий объем по состоянию на 31 декабря 2021 года</i>
Товары и услуги	33 072	45 823
Партнеры-исполнители	39 694	32 000
Основные средства	1 068	–
Всего	73 834	77 823

Примечание 27

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

221. В процессе своей деятельности организация может время от времени становиться объектом тех или иных требований. Эти требования делятся на две основные категории — коммерческие требования и административно-правовые требования.

Условные активы

222. В соответствии со стандартом 19 МСУГС «Резервы под обязательства, условные обязательства и условные активы» условные активы показываются в отчетности организации в тех случаях, когда наступление того или иного события может привести к получению организацией экономических выгод или потенциально полезных ресурсов и когда имеется достаточная информация для оценки вероятности получения таких выгод или ресурсов. По состоянию на 31 декабря 2022 года у организации не было сколько-нибудь значительных условных активов, в том числе связанных с ее судебными исками или с ее участием в совместной деятельности, которые сулили бы при определенных условиях получение значительной экономической выгоды.

Примечание 28**Субсидии и прочие переводы**

223. Ниже указаны регионы, в которых расходовались средства, предоставленные партнерам-исполнителям.

Субсидии и прочие переводы в разбивке по регионам

(В тыс. долл. США)

	<i>Общий объем, 2022 год</i>	<i>Общий объем, 2021 год</i>
Африка	11 261	2 490
Арабские государства	8 202	3 692
Азиатско-Тихоокеанский регион	2 591	2 546
Все регионы	14 964	20 246
Латинская Америка и Карибский бассейн	3 564	882
Всего	40 582	29 856

224. Указанная сумма является частью показанных в ведомости финансовых результатов расходов по статье «Субсидии и прочие переводы» в объеме 44,8 млн долл. США. Остальные 4,2 млн долл. США приходились на субсидии и переводы конечным бенефициарам (см. примечание 22).

Примечание 29**События после отчетной даты**

225. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких событий, ни благоприятных, ни неблагоприятных, которые существенным образом повлияли бы на суммы, указанные в настоящих ведомостях.

