



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
22 September 2022
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия

Пункт 135 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции [48/216 В](#), в которой Генеральная Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Структуры Организации



Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структуры «ООН-Женщины») и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая уже представленные Комиссии ревизоров замечания, которые в ряде случаев были включены в окончательные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и многие их замечания были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. В этой связи во избежание повторов и в целях сокращения объема документа в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся только при необходимости, и в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладах Комиссии, представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, согласно заключению Комиссии, выполнены не полностью.

Содержание

I.	Введение	4
II.	Центр по международной торговле	5
III.	Университет Организации Объединенных Наций	13
IV.	Программа развития Организации Объединенных Наций	24
V.	Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	41
VI.	Детский фонд Организации Объединенных Наций	44
VII.	Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	56
VIII.	Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	75
IX.	Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	82
X.	Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	117
XI.	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	140
XII.	Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	161
XIII.	Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	191
XIV.	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	207
XV.	Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)	228
XVI.	Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	244

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с положениями пункта 7 своей резолюции 48/216 В, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, и сроков их реализации.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В, в частности пунктов 3–5 этой резолюции, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии об улучшении выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюции 76/235 А, в пункте 8 которой Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 9 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех еще не выполненных полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; в пункте 10 Ассамблея вновь обратилась также к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители прилагают все усилия для установления конкретных дат, к которым должна быть завершена работа по выполнению рекомендаций, а в отношении тех рекомендаций, для которых такие даты пересмотрены, приводятся соответствующие объяснения.

4. Касательно степени приоритетности выполнения рекомендаций следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных» рекомендаций, выполнению которых будет уделяться первоочередное внимание.

II. Центр по международной торговле

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года¹

5. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел страновых программ	1	–	–	1	1	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	3	–	–	3	3	–
Всего	4	–	–	4	4	–

6. В таблице 2 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Отдел страновых программ	1	–	–	1	1	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	4	–	–	4	4	–
Секция стратегического планирования, исполнения и руководства	2	–	–	2	2	–
Всего	7	–	–	7	7	–

7. В пункте 19 доклада Комиссия рекомендовала Центру по международной торговле (ЦМТ) произвести выверку непогашенных авансов по 90 закрытым соглашениям с партнерами-исполнителями и регулярно проверять те соглашения, по которым имеются непогашенные авансы.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

¹ A/77/5 (Vol. III), гл. II.

8. ЦМТ проверит непогашенные авансы и поручит соответствующим руководителям проектов и удостоверяющим сотрудникам обеспечить, чтобы непогашенные авансы по закрытым соглашениям с партнерами-исполнителями либо были выверены по отчетам о расходах, либо полностью возвращены ЦМТ в течение срока, определенного в соглашениях.

9. **В пункте 26 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ регулярно проверять сальдо на счетах субсидий и в разумные сроки выверять остаток денежных средств на счетах закрытых субсидий.**

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

10. ЦМТ будет выполнять проверку и выверку остатка денежных средств на счетах закрытых субсидий в разумные сроки и издаст на будущее инструкцию для руководителей проектов о порядке согласования последующих действий с донорами.

11. **В пункте 34 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать комплексный стратегический план кадрового обеспечения, охватывающий все категории работников, с тем чтобы выявить сотрудников, обладающих необходимыми для ЦМТ талантами и навыками.**

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

12. ЦМТ изучает инструменты и системы кадрового планирования, предлагаемые на рынке, а также используемые другими международными организациями.

13. **В пункте 40 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ принять меры в целях содействия своевременному завершению промежуточных обзоров и обеспечения надлежащего качества отчетов об обзоре по итогам года.**

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

14. Созданы информационные панели, обеспечивающие руководителям доступ к соответствующей информации. Мерами по усилению управления служебной деятельностью предусматривается включение в планы для руководителей обязательных целей по установлению ключевых показателей эффективности и

своевременному проведению учебных занятий на каждом этапе цикла управления служебной деятельностью для обучения передовым методам.

15. В пункте 47 доклада Комиссия рекомендовало ЦМТ пересмотреть нынешний подход к организации физического присутствия на местах и разработать руководящие указания по открытию подразделений для ведения проектной деятельности.

Ответственное подразделение: Отдел страновых программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

16. ЦМТ разрабатывает стратегию взаимодействия и коммуникации на страновом уровне, которая позволит организации задействовать более стратегический подход к расширению и укреплению их физического присутствия на местах. В связи с этой стратегией и в соответствии с рекомендациями Управления служб внутреннего надзора по результатам проверки обеспечения ЦМТ поддержки деятельности на местах будут также разработаны руководящие указания по открытию подразделений для ведения проектной деятельности. С этой целью штаб-квартира ЦМТ планирует провести консультации с руководителями подразделений на страновом уровне и другими сотрудниками, имеющими опыт организации подразделений на местах и/или управления ими.

17. В пункте 53 доклада Комиссия вновь рекомендовала ЦМТ принять меры для своевременного представления докладов о завершении проектов и повышения их качества, с тем чтобы они выполняли свою важную роль инструмента самооценки.

Ответственное подразделение: Секция стратегического планирования, исполнения и руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

18. ЦМТ принял меры для обеспечения соблюдения сроков представления докладов о завершении проектов и повышения их качества. Для усиления этих мер Комитету старших должностных лиц будут ежеквартально представляться список подлежащих подготовке докладов и два раза в год будет организовываться обучение персонала соответствующих проектных групп по вопросам подготовки докладов о завершении проектов.

19. В пункте 58 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ принять меры по улучшению контроля за выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам оценок, и применением результатов оценок.

Ответственное подразделение: Секция стратегического планирования, исполнения и руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

20. В соответствии с Правилами выполнения оценок ЦМТ Группа по независимой оценке будет проводить два раза в год проверку выполнения рекомендаций и доводить результаты анализа до сведения Комитета старших должностных лиц. Кроме того, для содействия осуществлению контроля будет создана руководящая группа, которая будет регулярно проверять ход выполнения планов действий.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

21. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. III), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 12 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

22. В таблице 3 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласна с рекомендацией</i>	<i>Рекомендация предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	5	–	2	3	3	–
Комитет старших должностных лиц	5	–	4	1	1	–
Отдел страновых программ	2	–	–	2	2	–
Всего	12	–	6	6	6	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²

23. В пункте 83 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ при планировании поездок придерживаться правила о предварительном оформлении поездок за 16 дней в целях сокращения расходов на поездки и во избежание частого переоформления и аннулирования билетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

² A/72/5 (Vol. III), гл. II.

24. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о предварительном приобретении билетов. ЦМТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года³

25. В пункте 24 доклада Комиссия вновь рекомендовала ЦМТ отбирать консультантов на конкурсной основе, обеспечивать, чтобы консультанты не занимались выполнением работы общего характера или повседневной работы, а также четко определять в круге ведения реальные результаты для каждого задания и вести надлежащую документацию в отношении исключений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

26. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и согласился с необходимостью усилить надзор за процессом назначения консультантов и совершенствовать его. В настоящее время ЦМТ работает над выполнением пунктов плана действий.

27. В пункте 40 доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЦМТ отслеживал причины несоблюдения установленного срока подачи заявок на поездки за 21 день до начала командировки и внимательно следил за положением дел, чтобы улучшить соблюдение этого требования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

28. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов. ЦМТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

29. В пункте 48 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ включать во все меморандумы о взаимопонимании стандартные положения, касающиеся, в частности, условий оплаты при выполнении проектов, включающих компоненты, относящиеся к учебной подготовке. Комиссия также рекомендовала ЦМТ рассмотреть возможность включения положения, увязывающего

³ A/74/5 (Vol. III), гл. II.

будущие отношения с получателем субсидии со своевременным представлением доклада о долгосрочных последствиях в соответствии с требованиями ЦМТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

30. ЦМТ принял представленный его группой юристов типовой меморандум о взаимопонимании в отношении субсидий. В самой последней редакции типового меморандума, обновленной в марте 2021 года, в текст положений, в которых говорится об условиях оплаты, были внесены изменения, согласно которым до направления просьбы об окончательном расчете по субсидиям, касающимся учебной подготовки, получатели субсидий представляли информацию об участниках учебных занятий. Кроме того, ЦМТ занимается подготовкой окончательной редакции контрольного перечня для оплаты, который должен заполняться удостоверяющими сотрудниками и руководителями проектов в целях подтверждения того, что все условия для окончательного расчета соблюдены.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁴

31. В пункте 26 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ иметь в наличии документально оформленный и надлежащим образом протестированный план повышения устойчивости функционирования для эффективного снижения рисков сбоев в работе, вызванных неблагоприятными событиями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

32. В соответствии с рекомендацией принимаются меры для обновления плана повышения устойчивости функционирования, выполнение которых будет завершено к первому кварталу 2023 года.

33. В пункте 54 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос о создании четких механизмов подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.

⁴ A/75/5 (Vol. III), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок:</i>	неприменимо

34. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов. ЦМТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

35. В пункте 59 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос об определении регламента для проведения официальных последующих обзоров службами централизованного вспомогательного обслуживания в целях контроля соблюдения организационных правил, регулирующих малоценные закупки, и принятия последующих мер. В ходе такой последующей проверки необходимо удостовериться в том, что приобретение услуг для целей выполнения мандатов является эффективным с точки зрения затрат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

36. В первом квартале 2020 года ЦМТ подготовил регламент для проведения службами централизованного вспомогательного обслуживания официальной последующей проверки для контроля соблюдения требований удостоверяющими сотрудниками и принял последующие меры. Комиссия не стала снимать данную рекомендацию, чтобы иметь возможность проанализировать результаты последующей проверки по прошествии еще одного года. ЦМТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

37. В пункте 78 доклада Комиссия вновь рекомендовала ЦМТ соблюдать положения типового меморандума о взаимопонимании в отношении субсидий, касающиеся, в частности, условий оплаты при выполнении проектов, включающих компоненты, относящиеся к учебной подготовке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

38. ЦМТ вводит контрольный перечень, который удостоверяющие сотрудники должны будут заполнить до осуществления окончательных выплат получателям субсидий, с тем чтобы обеспечить проведение требуемого анализа предусмотренной деятельности, а также представление необходимой документации.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁵

39. **В пункте 41 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ ввести процедуру контроля, с тем чтобы избежать одновременной работы консультантов на полную ставку по разным контрактам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

40. Отдел людских ресурсов будет продолжать следить за сроками действия контрактов с консультантами.

41. **В пункте 46 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ пересмотреть правила определения диапазона ставок, с тем чтобы они соответствовали фактическим ставкам оплаты услуг.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

42. ЦМТ обновил эти правила. На практике были внесены изменения для обеспечения того, чтобы размер взимаемой платы не выходил за рамки диапазона ставок. ЦМТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

43. **В пункте 52 доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ проводить промежуточную оценку работы лиц, работающих по контрактам, срок действия которых превышает шесть месяцев.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

⁵ A/76/5 (Vol. III), гл. II.

44. Отдел людских ресурсов занимается внедрением системы проверок в координации с руководителями программ, и ожидается, что эта работа будет завершена к концу первого квартала 2023 года.

45. В пункте 60 доклада Комиссия вновь вынесла рекомендацию о том, что ЦМТ должен принять меры по исправлению ситуации в целях улучшения соблюдения правила о предварительном приобретении билетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Комитет старших должностных лиц
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

46. Комитет старших должностных лиц ввел в действие меры строгого контроля и создал четкие механизмы подотчетности на всех уровнях для обеспечения более строгого соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов. ЦМТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁶

47. В таблице 4 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 4
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Администрация	8	–	–	8	8	–
Всего	8	–	–	8	8	–

48. В таблице 5 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

⁶ A/77/5 (Vol. IV), гл. II.

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендация предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Канцелярия Ректора	3	–	–	3	3	–
Вычислительный центр Университета	1	–	–	1	1	–
Институт окружающей среды и безопасности человека Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ОСБЧ)	5	–	2	3	3	–
Канцелярии проректора Университета Организации Объединенных Наций в Европе (УООН-КПЕ)	1	–	–	1	1	–
Администрация	12	–	–	12	12	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	23	–	2	21	21	–

49. В пункте 30 доклада Комиссия рекомендовала Университету Организации Объединенных Наций (УООН) принять меры, побуждающие его институты учитывать в их соответствующих стратегических планах все вопросы, включенные в стратегический план УООН, особенно те, которые связаны с целью, касающейся инвестирования в динамичную, инновационную и разнообразную институциональную культуру.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

50. В настоящее время УООН пересматривает свое Руководство по вопросам эффективности деятельности организации с целью дополнительно побудить свои институты к тому, чтобы они учитывали в своих соответствующих стратегических планах вопросы, включенные в стратегический план УООН, особенно те, которые связаны с целью, касающейся осуществления инвестиций в динамичную, инновационную и разнообразную институциональную культуру. Кроме того, пункт повестки дня по этому вопросу включен в повестку дня следующей конференции директоров, запланированной на ноябрь 2022 года. Однако следует отметить, что как индивидуальные стратегические планы институтов, так и стратегический план УООН обновляются лишь периодически, поэтому их согласование будет осуществлено в ходе разработки следующего стратегического плана УООН (на 2025–2029 годы) и стратегических планов институтов УООН.

51. В пункте 31 доклада Комиссия рекомендовал УООН принять меры для обеспечения того, чтобы институты описывали в своих стратегических планах по крайней мере те цели, которые будут относиться к их системе контрольных показателей эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Ректора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

52. См. приведенные в пункте 50 выше замечания в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 30 доклада Комиссии.

53. В пункте 39 доклада Комиссия рекомендовала Институту окружающей среды и безопасности человека УООН (УООН-ОСБЧ) обновить свой стратегический план, включая разделы и программы, над которыми он будет работать в период действия плана, и раскрыть информацию об областях повышенного внимания, по которым будет осуществляться работа в рамках соответствующего раздела.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-ОСБЧ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

54. В настоящее время ведется разработка стратегического плана для УООН-ОСБЧ. Руководство УООН-ОСБЧ провело два выездных совещания для разработки стратегии института.

55. В пункте 40 доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ разработать стратегию привлечения средств, в которой будет предусматриваться диверсификация доноров среди его прочих целей и раскрытие информации, рекомендованное в документе, посвященном основным элементам стратегического плана институтов, в целях включения этой стратегии в стратегический план УООН-ОСБЧ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-ОСБЧ
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

56. В конце 2021 года была разработана стратегия мобилизации ресурсов, которая будет привязана к следующему стратегическому плану УООН-ОСБЧ. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

57. В пункте 47 доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ разработать систему ключевых показателей эффективности, включающую базовые уровни, контрольные показатели, цели и сроки их достижения, с учетом положений руководства УООН по вопросам эффективности деятельности организации и в соответствии со стратегическим планом для его институтов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-ОСБЧ
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

58. Существующие ключевые показатели эффективности были пересмотрены в мае 2022 года, чтобы отразить в них базовые уровни, контрольные показатели, цели и данные за пятилетний период для сравнения. Они также были приведены в соответствие с шаблоном системы контрольных показателей и показателей эффективности, предоставленным штаб-квартирой УООН, и с руководством УООН по вопросам эффективности деятельности организации. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

59. В пункте 56 доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ и канцелярии проректора в Европе (УООН-КПЕ) включить в свои годовые планы работы показатели для оценки работы, такие как цели, показатели эффективности, целевые базовые показатели и сроки, принимая во внимание положения руководства УООН по вопросам эффективности деятельности организации.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УООН-ОСБЧ и УООН-КПЕ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

60. Годовые планы работы сотрудников УООН-ОСБЧ и УООН-КПЕ в рамках служебной аттестации теперь включают цели, показатели эффективности и сроки, согласованные с показателями эффективности Института и общей концепцией и задачей. Работа по составлению следующих годовых планов работы будет завершена к первому кварталу 2023 года. Это совпадет с началом цикла служебной аттестации УООН 2023 года, что явится наилучшим моментом для согласования ключевых показателей эффективности Института.

61. В пункте 57 доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ включать в свои годовые планы работы конкретные ссылки на все свои ключевые показатели эффективности, чтобы указывать меры, которые будут приняты в течение соответствующего периода для их реализации, и с учетом положений руководства по вопросам эффективности деятельности организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-ОСБЧ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

62. В годовых планах работы учитываются ключевые показатели эффективности Института и указываются действия, направленные на их достижение. УООН-ОСБЧ упорядочил ключевые показатели эффективности в соответствии с указанным руководством и будет составлять планы работы с их учетом, начиная с 2023 года. Работа по составлению следующих годовых планов работы будет завершена к первому кварталу 2023 года.

63. В пункте 58 доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ обеспечить соответствие между своими годовыми планами работы и соответствующими докладами о деятельности посредством включения в эти доклады информации о тех указанных в планах работы направлениях деятельности и мероприятиях, которые не удалось выполнить, и о причинах их невыполнения, а также о причинах и основаниях для осуществления тех направлений деятельности и мероприятий, которые были выполнены, но при этом не были включены в план работы.

Ответственное подразделение: УООН-ОСБЧ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

64. УООН обеспечит, чтобы делалось все возможное для рекомендованного согласования будущих докладов о деятельности и планов работы.

65. В пункте 68 доклада Комиссия рекомендовала УООН разработать и ввести в действие официальную процедуру, определяющую порядок взаимной проверки УООН и Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) данных о численности персонала для целей определения обязательств по выплатам по окончании службы и предусматривающую по меньшей мере проверки и/или механизмы контроля, допустимые пороговые значения для любых расхождений, определение ответственных должностных лиц и сроков, связанные с такой проверкой, а также подробно определяющую порядок коммуникации между УООН и ПРООН.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

66. УООН разработает и введет в действие официальную процедуру, определяющую порядок взаимной проверки УООН и ПРООН данных о численности персонала для целей определения обязательств по выплатам по окончании службы.

67. В пункте 69 доклада Комиссия рекомендовала УООН издавать на ежегодной основе официальный доклад, в котором будут содержаться результаты проверки и корректировок, внесенных в данные о численности персонала, предназначенные для определения обязательств по выплатам по окончании службы, для подкрепления обоснованности результатов проведенной проверки в контексте подготовки финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

68. УООН опубликует доклад, содержащий результаты проверки и корректировок, внесенных в данные о численности персонала, предназначенные для определения обязательств по выплатам по окончании службы, за 2022 финансовый год.

69. В пункте 70 доклада Комиссия рекомендовала УООН рассмотреть вопрос об обоснованности учета всех научных сотрудников, работающих по срочным контрактам, в данных о численности персонала для целей медицинского страхования после выхода на пенсию.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

70. С учетом шестилетнего предельного срока, установленного для научных сотрудников, УООН выполнит оценку обоснованности учета всех научных сотрудников, работающих по срочным контрактам, в данных о численности персонала для целей медицинского страхования после выхода на пенсию.

71. В пункте 81 доклада Комиссия рекомендовала УООН выверять данные о неиспользованном ежегодном отпуске в разделе “eServices” системы «Атлас», с тем чтобы обеспечивать выверку таких данных, содержащихся в отчетах различного типа, и точность соответствующей информации.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

72. В конце года УООН произведет выверку данных о неиспользованном ежегодном отпуске в разделе “eServices” системы «Атлас», а также напомним ответственным за ведение учета отпусков об их обязанностях обеспечивать, чтобы все сотрудники подписывали карточку учета ежегодных отпусков.

73. В пункте 95 доклада Комиссия рекомендовала УООН обеспечить своевременный ввод данных о заявках на ежегодный отпуск и их утверждение с использованием раздела “eServices” системы «Атлас».

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

74. УООН напомним институтам о необходимости обеспечивать своевременный ввод и утверждение всех заявок на отпуск в системе общеорганизационного планирования ресурсов. Ответственным за ведение учета отпусков будет отправлено последующее напоминание с разъяснением процедуры, которую они должны будут выполнять каждый год.

75. В пункте 107 доклада Комиссия рекомендовала Центру УООН установить единообразные критерии для требуемых уровней оплаты (исходя из сложности задания и требований в отношении степени специализации, знаний, квалификации, опыта работы и навыков) в целях стандартизации типа работы, выполняемой консультантами, и обеспечить документальное отражение этих критериев при оформлении контракта.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

76. УООН пересмотрит свои правила в отношении найма консультантов в 2023 году с целью унифицировать этот процесс в рамках всего УООН.

77. В пункте 108 доклада Комиссия рекомендовала институтам УООН отдельно корректировать диапазоны размеров платы за услуги консультантов с учетом своего бюджета и переменных параметров страны, чтобы обеспечить соответствие договорных величин рыночной стоимости.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

78. В некоторых институтах этот пересмотр продолжается. Однако институты УООН проведут пересмотр своих диапазонов ставок оплаты, чтобы привести их в соответствие с требованиями, предусмотренными в правилах найма консультантов, которые будут предусмотрены в 2023 году.

79. В пункте 109 доклада Комиссия рекомендовала Центру УООН на ежегодной основе проводить обзор установленных каждым институтом ставок платы за услуги консультантов, с тем чтобы убедиться в том, что они соответствуют критериям, установленным на центральном уровне, и что их суммы соответствуют бюджетам институтов и расценкам в каждой стране, в которых они функционируют.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

80. В рамках пересмотра правил найма консультантов и нынешней практики Центр УООН проверит текущие диапазоны ставок оплаты, чтобы удостовериться, что они соответствуют установленным критериям.

81. В пункте 117 доклада Комиссия рекомендовала УООН создать механизм для обеспечения того, чтобы сроки работы консультантов не превышали максимального периода, разрешенного административной инструкцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

82. УООН рассмотрит практику использования консультантов и предельные сроки их найма в рамках пересмотра правил их найма в 2023 году.

83. В пункте 118 доклада Комиссия рекомендовала УООН провести оценку заполняемых консультантами должностей, которые носят постоянный характер и необходимы для работы институтов, с целью убедиться, что использование контрактов данного типа является уместным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

84. УООН рассмотрит практику использования консультантов в рамках пересмотра правил их найма в 2023 году.

85. В пункте 129 доклада Комиссия рекомендовала УООН пересмотреть свои правила найма консультантов, с тем чтобы официально установить методологию анализа и критерии в отношении гендерного баланса и географического представительства в целях обеспечения оценки этих двух аспектов в процессе отбора, наряду с представлением документации, подтверждающей проведение анализа в ходе процесса отбора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

86. Правила найма консультантов будут пересмотрены в 2023 году с учетом этой рекомендации.

87. В пункте 143 доклада Комиссия рекомендовала УООН разработать механизм контроля за соглашениями, по которым ведутся переговоры, в целях эффективного отслеживания положения дел в каждом из институтов и предотвращения задержек в проведении переговоров и внесении поправок, а также предотвращения возможных ошибок при учете взносов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Ректора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

88. УООН разрабатывает механизм контроля за соглашениями, по которым ведутся переговоры, в целях эффективного отслеживания положения дел в каждом из институтов и предотвращения задержек в проведении переговоров и внесении поправок или возможных ошибок при учете взносов.

89. В пункте 144 доклада Комиссия рекомендовала УООН обеспечить, чтобы запись об учете взносов в системе «Атлас» производилась на дату, на которую удовлетворены критерии их принятия к учету, во избежание возникновения курсовой разницы в сумме поступлений.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

90. Модуль регистрации поступления взносов на дату принятия их к учету тестируется в системе «Квантум» (система общеорганизационного планирования ресурсов, на которую заменяют систему «Атлас») и, как ожидается, будет введен в эксплуатацию в первом квартале 2023 года.

91. В пункте 152 доклада Комиссия рекомендовала Вычислительному центру Университета в официальном порядке издать документ с изложением своих полномочий в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на уровне штаб-квартиры, включая положения об ответственности Вычислительного центра Университета в отношении системы общеорганизационного планирования ресурсов УООН («Атлас»).

Ответственное подразделение: Вычислительный центр Университета
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2023 года

92. Функции и обязанности Вычислительного центра Университета и его взаимоотношения с институтами определены в основных положениях УООН об управлении в сфере ИКТ. Подробный вариант этих положений размещен на главном веб-сайте УООН. В связи со значительной модернизацией системы «Атлас» в целях ее преобразования в новую платформу организационного планирования ресурсов необходимо пересмотреть роль Вычислительного центра Университета в отношении системы организационного планирования ресурсов с учетом нового соглашения с ПРООН об уровне обслуживания, работа над составлением которого еще не закончена.

93. В пункте 153 доклада Комиссия рекомендовала УООН-КПЕ определить круг полномочий в области информационно-коммуникационных технологий на местном уровне, включая, по меньшей мере, описание круга ее задач, цели, обязанностей, графика заседаний, процедур руководства и порядка подчинения в этой области, с учетом приоритетных задач институтов и соответствующих руководящих структур УООН в области информационно-коммуникационных технологий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-КПЕ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

94. В настоящее время ведется разработка основных положений по ИКТ для УООН-КПЕ и УООН-ОСБЧ с учетом местных полномочий в области ИКТ и необходимости согласования с глобальной стратегией УООН.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

95. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. IV), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении четырех рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

96. В таблице 6 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 6

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендация предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Администрация	3	–	2	1	1	–
Различные подразделения	1	–	1	–	–	–
Всего	4	–	–	1	1	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁷

97. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ОСБЧ и УООН-КПЕ спланировать, официально оформить и осуществить все мероприятия по послеаварийному восстановлению и повышению устойчивости функционирования на случай любого сбоя в работе. Этот план должен периодически пересматриваться.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УООН-ОСБЧ и УООН-КПЕ
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

⁷ A/72/5 (Vol. IV), гл. II.

98. Выполнение этой рекомендации в отношении как процедур, так и документов было завершено во втором квартале 2022 года, и об этом было сообщено Комиссии 17 июня 2022 года. УООН-ОСБЧ и УООН-КПЕ считают эту рекомендацию выполненной и просят Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁸

99. В пункте 67 доклада Комиссия рекомендовала администрации установить крайний срок для полного ввода в эксплуатацию модуля оформления поездок и расходов в системе «Атлас» во всех институтах УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

100. Разрабатываемый новый модуль организации и оформления поездок для платформы Организации Объединенных Наций по всем видам услуг и системы «Квантум» (новая система общеорганизационного планирования ресурсов) в настоящее время проходит тестирование, и его ввод в эксплуатацию ожидается к первому кварталу 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁹

101. В пункте 30 доклада Комиссия рекомендовала УООН пересмотреть инвестиционные ограничения, предусмотренные в правилах и процедурах Дотационного фонда УООН, с учетом позиции Организации Объединенных Наций по спорным отраслям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

102. Правила Дотационного фонда УООН, изданные 1 апреля 2022 года, включают раздел об отраслях, в которые инвестирование средств ограничивается или запрещается. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

103. В пункте 31 доклада Комиссия рекомендовала УООН принять меры по включению в соглашения об управлении инвестициями специально предусмотренных контрольных показателей стратегического характера, в частности в отношении приемлемых активов, с тем чтобы привести эти соглашения в соответствие с различными инициативами Организации Объединенных Наций.

⁸ A/75/5 (Vol. IV), гл. II.

⁹ A/76/5 (Vol. IV), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

104. 1 марта 2022 года был осуществлен перевод средств в активы, относящиеся к природоохранной, социальной и управленческой сферам. В этой связи эффективность инвестиций Дотационного фонда УООН теперь оценивается с помощью контрольных показателей вложений в активы, относящиеся к природоохранной, социальной и управленческой сферам. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года¹⁰

105. В таблице 7 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 7

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Бюро управленческого обслуживания	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	2	–	–	2	2	–
Группа по закупочным услугам	3	–	–	3	3	–
Различные подразделения	5	–	–	5	5	–
Всего	11	–	–	11	11	–

106. В таблице 8 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

¹⁰ A/77/5/Add.1, гл. II.

Таблица 8
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Бюро управленческого обслуживания	3	–	–	3	3	–
Финансово-административное управление	3	–	–	3	3	–
Группа по закупочным услугам	8	–	–	8	8	–
Бюро правового обслуживания	1	–	–	1	1	–
Управление по информационному обеспечению и технологиям	1	–	–	1	1	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Региональные бюро	3	–	–	3	3	–
Различные подразделения	13	–	–	13	13	–
Всего	33	–	–	33	33	–

107. В пункте 28 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН принять меры по совершенствованию надлежащего учета заказов на покупку и оприходования товаров и услуг.

Ответственные подразделения: Региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

108. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

109. В пункте 37 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН упорядочить и уточнить политику учета расходов, заявленных партнерами, чтобы обеспечить учет расходов в правильном периоде.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2023 года

110. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

111. В пункте 56 Комиссия рекомендовала ПРООН проводить регулярные проверки расценок, применяемых для возмещения расходов на глобальное обслуживание, предоставляемое на договорной основе, и корректировать цены в соответствии с результатами таких проверок, с тем чтобы избежать существенной недостачи средств.

Ответственное подразделение: Бюро управленческого обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

112. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

113. В пункте 57 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН четко определить ответственность за проверку расценок, применяемых для возмещения расходов на глобальное обслуживание, предоставляемое на договорной основе.

Ответственное подразделение: Бюро управленческого обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

114. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

115. В пункте 65 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН вместо взимания паучальных сумм применять расценки для возмещения расходов, рассчитываемые на основе фактически выполненной работы с опорой на отслеживаемые данные о фактическом предоставлении услуг, с тем чтобы обеспечить прозрачность и чтобы не образовывались прибыль или убытки.

Ответственное подразделение: Бюро правового обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

116. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

117. В пункте 69 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН предпринять действия с целью вновь заключить договора в отношении всех видов обслуживания, включая юридическое обслуживание, оказываемое структурам Организации Объединенных Наций на уровне штаб-квартиры, в целях определения порядка корректировки цен в случае необходимости и обеспечения полного возмещения расходов в соответствии с принципами калькуляции расходов и установления расценок на услуги.

Ответственное подразделение: Бюро управленческого обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2023 года

118. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

119. В пункте 78 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН придерживаться в соответствии с заключенным меморандумом о взаимопонимании последовательного подхода к возмещению расходов на арендуемые

транспортные средства в рамках оказания транспортных услуг, обеспечивающего достижение согласованной в принципах калькуляции расходов и установления расценок на услуги цели не получать прибыль и не нести убытки.

Ответственные подразделения: Директорат и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

120. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

121. В пункте 84 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень полноты и оперативности возмещения расходов на все услуги, предоставляемые другим структурам Организации Объединенных Наций.

Ответственные подразделения: Бюро правового обслуживания и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

122. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

123. В пункте 96 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обновить систему подотчетности ПРООН и механизм общеорганизационной подотчетности.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2023 года

124. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

125. В пункте 103 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН сохранять свидетельства, касающиеся выборочных проверок докладов о контроле качества.

Ответственные подразделения: Региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

126. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

127. В пункте 114 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать, могут ли руководящие принципы в области надзора, определенные для проектов Глобального экологического фонда, применяться в отношении других проектов ПРООН.

Ответственные подразделения: Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2023 года

128. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

129. В пункте 115 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН содействовать обмену инструментами и передовым опытом между региональными бюро.

Ответственные подразделения: Региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

130. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

131. В пункте 125 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить своевременное проведение ежегодной аттестации сотрудников.

Ответственные подразделения: Все бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

132. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

133. В пункте 152 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в соответствии со сложившейся передовой практикой и международными стандартами продолжать интегрировать аспекты устойчивости в правила и стратегию закупочной деятельности организации.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

134. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

135. В пункте 153 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в соответствии со сложившейся передовой практикой и международными стандартами разработать и внедрить план действий по обеспечению устойчивости закупочной деятельности, включающий, в частности, такие элементы, как

цели и задачи в области устойчивых закупок, четкое определение обязанностей и сфер подотчетности при обеспечении устойчивости закупочной деятельности и система оценки результатов деятельности.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

136. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

137. В пункте 163 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН включить в индивидуальные соглашения об организации служебной деятельности всех сотрудников группы поддержки закупочной деятельности конкретные, измеримые, актуальные и фиксированные по срокам цели, связанные с устойчивыми закупками.

Ответственные подразделения: Группа по закупочным услугам и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

138. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

139. В пункте 164 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН разработать и распространить примеры индивидуальных целей работы, связанных с устойчивыми закупками, для ключевых внутренних участников процесса закупок, таких как местные руководители подразделений по закупкам, руководители программ и руководители операций.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

140. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

141. В пункте 174 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть существующее руководство по практике устойчивых закупок и продолжать обеспечивать своим сотрудникам возможности в плане выполнения существующих требований в отношении устойчивых закупок, предусмотренных программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

142. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

143. В пункте 185 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН на основе анализа рисков для устойчивости деятельности разработать и постоянно обновлять спецификации для обеспечения устойчивости закупочной деятельности и регулярно доводить эти спецификации до сведения заказчиков.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

144. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

145. В пункте 196 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН создать механизм контроля для обеспечения того, чтобы страновые отделения, когда это возможно и целесообразно, запрашивали негидрофторуглеродные хладагенты со сверхнизким потенциалом глобального потепления для соблюдения соответствующих положений социальных и экологических стандартов ПРООН.

Ответственные подразделения: Группа по закупочным услугам и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

146. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

147. В пункте 206 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои общеорганизационные шаблоны для запросов предложений, включив во все шаблоны обязательные и факультативные критерии устойчивости.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

148. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

149. В пункте 207 доклада Комиссия рекомендовала включить в соответствующие правила четкие инструкции и требования по использованию обязательных и факультативных критериев устойчивости для оценки предложений.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

150. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

151. В пункте 219 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН осуществлять контроль в отношении выбросов парниковых газов в результате осуществления долгосрочных соглашений по экспедированию грузов и включать критерии устойчивости в любые соглашения о продлении контрактов или в новые контракты с экспедиторами.

Ответственное подразделение: Группа по закупочным услугам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

152. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

153. В пункте 220 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН отражать выбросы парниковых газов, связанные с оказанием экспедиторских услуг по контрактам, в своем кадастре парниковых газов и компенсировать их.

Ответственные подразделения: Группа по закупочным услугам и Управление по информационному обеспечению и технологиям
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

154. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

155. В пункте 231 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН улучшить контроль производительности всех солнечных фотоэлектрических установок на своих собственных объектах и проанализировать причины низких показателей выработки электроэнергии.

Ответственные подразделения: Управление по информационному обеспечению и технологиям и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

156. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

157. В пункте 232 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН принять необходимые меры для обеспечения надлежащей эксплуатации и обслуживания солнечных фотоэлектрических установок на собственных объектах с целью получения максимальных экономических и экологических выгод.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

158. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

159. В пункте 246 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН оценить правильность процесса предоставления полномочий в выявленных случаях и принять меры по исправлению положения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Бюро управленческого обслуживания, Единый глобальный центр обслуживания и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

160. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

161. В пункте 247 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои надзорные функции и механизмы внутреннего контроля для обеспечения соблюдения положений о выплате за работу в опасных условиях в связи с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19).

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление людских ресурсов и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

162. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

163. В пункте 264 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть и обновить свои правила в отношении выходных пособий в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций, чтобы обеспечить выплату дополнительных выходных пособий в соответствии с четко определенными критериями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

164. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

165. В пункте 279 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить соблюдение существующих правил.

Ответственные подразделения: Все бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

166. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

167. В пункте 280 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН внедрить надлежащие инструменты для мониторинга сверхурочной работы, а также создать механизмы внутреннего контроля для обеспечения применения соответствующих требованиям процессов во всех местах службы.

Ответственные подразделения: Управление людских ресурсов и Управление по информационному обеспечению и технологиям
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

168. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

169. В пункте 292 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать систему внутреннего финансового контроля путем определения ключевых средств контроля в целях повышения качества данных и сокращения риска ошибок, а также путем определения требований к документации, подтверждающей выполнение этих контрольных процедур.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

170. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

171. В пункте 314 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН дополнительно усилить тщательный мониторинг возмещения расходов, связанных с системой «Квантум», и активизировать усилия по обеспечению своевременного выставления другим структурам Организации Объединенных Наций счетов за все услуги, связанные с системой «Квантум».

Ответственное подразделение: Управление по информационному обеспечению и технологиям
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

172. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

173. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.1, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 17 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения или не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

174. В таблице 9 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 9

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендацию предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Директорат	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	2	–	–	2	2	–
Управление по информационному обеспечению и технологиям	1	–	–	1	1	–
Группа по закупочным услугам	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	12	–	2	10	10	–
Всего	17	–	2	15	15	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года¹¹

175. В пункте 85 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести оценку того, может ли ПРООН ввести процедуры внутреннего финансового контроля для повышения качества данных и сокращения риска ошибок с помощью стандартизированных процедур контроля и подготовки соответствующей документации для подтверждения того, что процедуры контроля были выполнены.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

¹¹ A/74/5/Add.1, гл. II.

176. По мнению ПРООН, Комиссия переформулировала рекомендацию, содержащуюся в пункте 292 настоящего доклада (A/77/5/Add.1), чтобы подчеркнуть необходимость комплексного подхода к обеспечению эффективного внутреннего финансового контроля. В этой связи ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года¹²

177. В пункте 77 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень осведомленности сотрудников страновых отделений и других подразделений о методах проведения комплексных оценок риска мошенничества, например посредством проведения презентаций о передовых методах в ходе региональных и ежегодных выездных совещаний их руководителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

178. По мнению Комиссии, эта рекомендация находится в процессе выполнения, поскольку, как она считает, ПРООН не представила доказательств более широкого отражения рисков мошенничества в журналах регистрации рисков во всех своих структурных подразделениях. Бюро управленческого обслуживания продолжит обсуждение этой рекомендации с Комиссией, чтобы согласовать конкретные действия, которые необходимо предпринять с целью добиться снятия данной рекомендации.

179. В пункте 101 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень осведомленности сотрудников страновых отделений и других подразделений о методах проведения комплексных оценок риска мошенничества, например посредством проведения презентаций о передовых методах в ходе региональных и ежегодных выездных совещаний их руководителей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и центральное и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

180. По мнению Комиссии, эта рекомендация находится в процессе выполнения ввиду отсутствия доказательств принятия на местном уровне мер по снижению рисков мошенничества, выявленных на уровне страновых отделений. Бюро управленческого обслуживания продолжит обсуждение этой рекомендации Комиссией, чтобы согласовать конкретные действия, которые необходимо предпринять с целью добиться снятия данной рекомендации.

¹² A/75/5/Add.1, гл. II.

181. В пункте 124 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать наращивать свои неустанные усилия по повышению осведомленности внешних партнеров о проблеме мошенничества.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупочным услугам и Бюро внешних связей и пропаганды
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

182. ПРООН добавила ссылку на страницу, посвященную борьбе с мошенничеством, на все свои местные веб-сайты, которые привязаны к странице подотчетности ПРООН, и эта ссылка распространяется среди соответствующих заинтересованных сторон. Было произведено обновление шаблонов, используемых для работы с внешними сторонами, как то с партнерами-исполнителями: в них была включена информация, касающаяся мошенничества. Бюро управленческого обслуживания продолжит принятие мер по выполнению этой рекомендации, которые будут заключаться в размещении на местных веб-сайтах, предназначенных для осуществления закупок, сведений о проводимой ПРООН политике абсолютной нетерпимости, о существующих в ПРООН процедурах обжалования закупочных решений, о Кодексе поведения поставщиков Организации Объединенных Наций и о политике в области борьбы с мошенничеством.

183. В пункте 148 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН анализировать применение положительной практики, как то осуществление ротации служебных обязанностей, сопряженных, как было выявлено, с повышенным риском мошеннических действий.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупочным услугам, Управление людских ресурсов и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

184. ПРООН сгруппировала в Едином глобальном центре обслуживания ряд функций страновых отделений. Кроме того, Финансовая группа Центра предлагает ротацию в рамках Центра для повышения квалификации, и Центр обслуживания будет заниматься дальнейшей систематизацией этого процесса. С введением в действие программы мобильности ПРООН потребуются еще несколько календарных циклов для достижения более глобальной ротации персонала.

185. В пункте 159 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН создать механизм обнаружения несоответствий на уровне Группы по глобальному совместному обслуживанию для обеспечения того, чтобы информация, вводимая странами-отделениями в систему общеорганизационного планирования ресурсов, была правильной и точной.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Единый глобальный центр обслуживания и Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

186. В рамках кластеризации услуг в области людских ресурсов Единый глобальный центр обслуживания отвечает за управление вводом данных в систему. Проверка подтверждающих документов и введение данных теперь осуществляются группой по людским ресурсам Центра на централизованной основе для всего персонала, за исключением лиц, с которыми заключены контракты о предоставлении услуг, в некоторых страновых отделениях. Процесс для таких лиц, с которыми заключены контракты о предоставлении услуг, также будет централизован после того, как они будут переведены на контрактную форму договора найма национального персонала.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года¹³

187. В пункте 83 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать меры по снижению риска ошибочного принятия к учету в составе активов или расходов в результате использования неправильного каталожного кода в момент первоначального приобретения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Общая оперативная группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

188. В системе «Квантум», новой системе общеорганизационного планирования ресурсов ПРООН, на которую ПРООН переходит в настоящее, будет реализована функция выведения счета и поле «Прямое финансирование объекта (использование активов)». Это может решить проблему, отмеченную Комиссией.

189. В пункте 89 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН учитывать поступления от возмездных операций в том же периоде, в котором были оказаны услуги, и проанализировать, как система общеорганизационного планирования ресурсов может способствовать внедрению такой методики учета, чтобы обеспечить применение надлежащего процесса и последующих мер и получение поступлений от возмездных операций в полном объеме.

¹³ A/76/5/Add.1, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

190. В новой системе общеорганизационного планирования ресурсов ПРООН будет предусмотрено автоматическое выставление счетов, что приведет к уменьшению количества создаваемых вручную записей в главной бухгалтерской книге и, тем самым, будет содействовать устранению основной причины возникновения указанной проблемы.

191. В пункте 118 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжить автоматизацию механизмов превентивного контроля за передачей функций сотрудников внештатным работникам и включить в них все минимальные контрольные функции, которые должны находиться в ведении сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

192. ПРООН изучает возможность дальнейшего совершенствования автоматизированных механизмов внутреннего контроля в рамках перехода на систему «Квантум».

193. В пункте 119 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть случаи несоблюдения требований и проанализировать, почему страновые отделения не в полной мере соблюдали требования общеорганизационной системы внутреннего контроля, но при этом подтверждали их соблюдение в ходе ежегодной подготовки заверений.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

194. ПРООН провела последующую работу с отдельными подразделениями, в которых были отмечены случаи несоблюдения требований. Дополнительная проверка будет проведена в рамках ежегодного рассмотрения представляемых заверений.

195. В пункте 142 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить возможности интеграции процесса делегирования полномочий, который в настоящее время осуществляется в бумажном формате, в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Бюро правового обслуживания и Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

196. ПРООН изучает возможность интеграции шаблона делегирования полномочий в рамках перехода на систему «Квантум».

197. В пункте 148 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить вопрос о внедрении автоматизированного контрольного механизма в систему общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы предотвратить возможность утверждения пользователями выплат в своих собственных интересах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

198. ПРООН внедрила механизмы контроля для процессов найма и отбора поставщиков. Механизмы контроля будут встроены в остальные модули платформы с вводом в эксплуатацию системы «Квантум».

199. В пункте 166 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения регистрировали связанные с проектами риски по всем своим проектам и чтобы записи о рисках были полными.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по бюджету, обеспечению эффективности и внутреннему контролю и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

200. ПРООН ввела в эксплуатацию новую систему «Квантум+» в апреле 2022 года и работает над переводом реестров рисков на новую платформу.

201. В пункте 167 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы директора бюро выполняли свои обязанности в отношении общеорганизационного управления рисками и чтобы находящиеся в их ведении страновые отделения постоянно обновляли свои реестры рисков.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление по бюджету, обеспечению эффективности и внутреннему контролю и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

202. После ввода в эксплуатацию модуля рисков в системе «Квантум+» страновые отделения вводят в это новое приложение свои реестры рисков. Они затем рассматриваются региональными бюро. Оценка рисков — это динамичный процесс, и страновые отделения должны регулярно обновлять свои реестры рисков. Риски, которые не указаны в декларации страновых отделений о готовности к риску, переводятся через систему на уровень регионального отделения.

203. В пункте 190 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН включить документацию о применении согласованного подхода к переводу денежных средств (СППД) в новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов и включить в эту систему механизмы функционального контроля для обеспечения соблюдения правил применения СППД.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

204. ПРООН изучает возможность интеграции основных контрольных механизмов, предусмотренных в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств, в систему «Квантум».

205. В пункте 290 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить возможности введения на новом портале о поставщиках надежных инструментов контроля за вводом данных и механизмов регулярного обслуживания данных, которые обеспечивают точность, полноту и достоверность основных данных о поставщиках.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

206. С вводом в эксплуатацию портала для поставщиков в системе «Квантум» ПРООН будет располагать надежной системой ввода данных, которая предотвратит дублирование информации о поставщиках и обеспечит полноту данных благодаря встроенным механизмам контроля и проверки. Кроме того, ПРООН будет переходить с децентрализованных баз данных на единую базу данных о поставщиках, которой будет легче управлять и которую будет легче контролировать и вести.

207. В пункте 334 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН избегать публикации контактных данных сотрудников и консультантов в рекламных объявлениях и в документации о запросе предложений.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупочным услугам и Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

208. ПРООН включила общий электронный адрес группы по закупкам в шаблон запроса предложений в новой платформе отбора поставщиков «Квантум», которая теперь используется повсеместно. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года¹⁴

209. В таблице 10 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 10
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг	5	–	–	5	5	–
Всего	5	–	–	5	5	–

210. В таблице 11 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

¹⁴ A/77/5/Add.2, гл. II.

Таблица 11
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Администрация не согласилась с рекомендацией	Рекомендация предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг	7	–	–	7	7	–
Всего	7	–	–	7	7	–

211. В пункте 28 доклада Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) упорядочить отчетность по рискам в рамках существующей платформы и создать механизм обеспечения регистрации всех рисков и регулярного обновления информации о них на специальной платформе управления рисками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

212. В настоящее время ФКРООН занимается созданием системы мониторинга для обеспечения регистрации всех рисков и регулярного обновления информации о них.

213. В пункте 29 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН напомнить всем руководителям об их роли и обязанностях в контексте использования модели трех линий защиты и их ответственности за управление рисками в пределах сферы своей компетенции.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

214. ФКРООН принимает меры к тому, чтобы напомнить всем руководителям об их роли и обязанностях.

215. В пункте 40 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН усовершенствовать оценку рисков, связанных с субсидиями, в рамках установленного общеорганизационного процесса управления рисками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

216. ФКРООН принимает меры к тому, чтобы обеспечить охват рисков, связанных с субсидиями, установленным общеорганизационным процессом управления рисками.

217. В пункте 51 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН пересмотреть его систему управления документацией в будущем модуле управления субсидиями и соответствующие требования в руководстве по операциям.

Ответственные подразделения: Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

218. ФКРООН представил пересмотренные требования группе по внедрению системы «Квантум» для принятия соответствующих мер.

219. В пункте 57 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН определить стандартную форму ввода данных о субсидиях в их полном объеме в будущий модуль управления субсидиями и официально закрепить применение этого подхода.

Ответственные подразделения: Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

220. ФКРООН принимает меры к тому, чтобы определить стандартный способ ввода данных о субсидиях в новый модуль управления субсидиями.

221. В пункте 63 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН проанализировать недостатки функции контроля и оценки модуля управления субсидиями и принять меры по их устранению.

Ответственные подразделения: Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

222. ФКРООН принимает меры к тому, чтобы проанализировать недостатки, выявленные в разделе «Контроль и оценка» модуля управления субсидиями, и принять меры по их устранению.

223. В пункте 69 доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН проанализировать полноту и качество данных, вводимых в модуль управления субсидиями, и расширить использование этого модуля в повседневном управлении субсидиями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Управление финансовых и управленческих услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

224. ФКРООН представил группе по внедрению системы «Квантум» пересмотренные требования по интеграции модуля управления субсидиями с другими модулями в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. По мнению ФКРООН, такой подход обеспечит полноту и точность данных в новом модуле управления субсидиями.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

225. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.2), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Как подтверждено в заключении Комиссии, ФКРООН выполнил все девять рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам.

VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

226. В таблице 12 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 12

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендация предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга	2	–	–	2	2	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	2	1	1	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	7	–	2	5	5	–

227. В таблице 13 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 13
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендация предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга	2	–	–	2	2	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	2	1	1	–
Управление программ чрезвычайной помощи	4	–	–	4	4	–
Единый глобальный центр обслуживания	2	–	–	2	2	–
Отдел информационно-коммуникационных технологий	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Мозамбике	1	–	–	1	1	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	3	–	–	3	3	–
Отдел снабжения	2	–	–	2	2	–
Страновое отделение в Южном Судане	2	–	2	–	–	–
Различные подразделения	3	–	2	1	1	–
Всего	23	–	6	17	17	–

228. В пункте 33 доклада Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) в каждом конкретном случае заимствования средств из любого внешнего по отношению к Организации источника получать полномочия на это у Генеральной Ассамблеи.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

229. В будущем, прежде чем заимствовать средства из любого внешнего источника, ЮНИСЕФ будет запрашивать полномочия на это у Генеральной Ассамблеи. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

230. В пункте 34 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ строго соблюдать действующие правила при использовании для привлечения средств финансовых инструментов, которые могут привести к возникновению финансовых обязательств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

231. ЮНИСЕФ будет строго соблюдать действующие правила при использовании для привлечения средств финансовых инструментов, которые могут привести к возникновению финансовых обязательств. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

232. В пункте 47 доклада Комиссия рекомендовала Отделу данных, анализа, планирования и мониторинга разработать указания в отношении выполнения мероприятий в рамках принятия последующих мер для обеспечения того, чтобы все предпринимаемые действия должным образом отражались в системе “eTools”.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

233. В настоящее время ЮНИСЕФ пересматривает процедуры и инструменты организации работы с партнерствами-исполнителями и соответствующие методические указания, чтобы обеспечить большую ясность в отношении выполнения мероприятий в рамках принятия последующих мер.

234. В пункте 48 доклада Комиссия рекомендовала Отделу данных, анализа, планирования и мониторинга провести оценку того, должны ли необоснованные расходы, зарегистрированные в рамках выполнения мероприятий, учитываться как убытки от обесценения активов согласно правилам ЮНИСЕФ через региональных координаторов применения согласованного подхода к переводу денежных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

235. В настоящее время ЮНИСЕФ пересматривает процедуры и инструменты организации работы с партнерствами-исполнителями и соответствующие методические указания, чтобы определить дополнительные руководящие принципы в отношении, в частности, учета необоснованных расходов и убытков от обесценения.

236. В пункте 49 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы деятельность страновых отделений в Южном Судане и Йемене осуществлялась с надлежащим учетом выводов и рекомендаций по итогам завершенных контрольных проверок.

Ответственные подразделения: Страновые отделения в Южном Судане и Йемене

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

237. Страновые отделения ЮНИСЕФ в Южном Судане и Йемене обеспечат дальнейшую проверку всех мероприятий, которые были отмечены как закрытые в 2021 году, но в связи с которыми сохраняются нерешенные вопросы, для определения надлежащих мер: взыскания соответствующих сумм или их учета в качестве убытков от обесценения согласно правилам и процедурам ЮНИСЕФ.

238. В пункте 60 доклада Комиссия рекомендовала Отделу по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству потребовать от национальных комитетов и страновых отделений увеличить количество отчетов, которые представляются своевременно согласно графику отчетности.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

239. ЮНИСЕФ совместно с национальными комитетами и страновыми отделениями работает над обеспечением своевременного представления отчетов.

240. В пункте 74 доклада Комиссия рекомендовала Отделу по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству должным образом разрабатывать и утверждать планы работы с частным сектором в координации со страновыми отделениями и с соблюдением установленных сроков.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

241. ЮНИСЕФ уже принимает меры к обеспечению соблюдения установленного графика подготовки, проверки качества и окончательного утверждения планов работы с частным сектором к концу апреля каждого года.

242. В пункте 75 доклада Комиссия рекомендовала Отделу по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству подготовить официальную документацию для совещаний, проводимых с региональными и/или страновыми отделениями, и распространить ее среди заинтересованных сторон.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

243. ЮНИСЕФ выполнит эту рекомендацию ко второму кварталу 2023 года.

244. В пункте 85 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усилить осуществление и описать порядок мониторинга взаимоисключающих функций, возлагаемых в тех случаях, когда невозможно обеспечить разделение обязанностей, для обеспечения эффективности механизмов компенсирующего контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

245. ЮНИСЕФ намерен проводить периодический мониторинг действующих механизмов компенсирующего контроля.

246. В пункте 93 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы комплексное тестирование плана повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления, включая необходимые имитационные испытания, проводилось регулярно через определенные промежутки времени, как Комиссия рекомендовала ранее (см. A/75/5/Add.3, гл. II, пункт 244).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

247. В 2023 году после перевода центров хранения и обработки данных штаб-квартиры ЮНИСЕФ в Валенсию, Испания, и Бриндизи, Италия, будут проведены учения по полному послеаварийному восстановлению.

248. В пункте 109 доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ЮНИСЕФ принять необходимые меры для обновления и утверждения своих планов обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и минимальных стандартов готовности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

249. ЮНИСЕФ примет необходимые меры к обновлению и утверждению его плана обеспечения готовности штаб-квартиры к чрезвычайным ситуациям.

250. В пункте 110 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усовершенствовать процесс планирования мер обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям с учетом уроков, извлеченных в ходе пандемии COVID-19, с тем чтобы предвидеть возможные опасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

251. Как это рекомендовано, ЮНИСЕФ усовершенствует процесс планирования мер обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям.

252. В пункте 125 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновить минимальные стандарты готовности для штаб-квартиры и региональных отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

253. ЮНИСЕФ обеспечит обновление минимальных стандартов готовности к первому кварталу 2023 года.

254. В пункте 126 доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ЮНИСЕФ организовать для персонала региональных отделений дальнейшее обучение в целях усиления надзора и контроля качества, осуществляемого региональными отделениями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

255. ЮНИСЕФ намерен организовать обучение персонала региональных отделений к первому кварталу 2023 года.

256. В пункте 137 доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и страновому отделению в Мозамбике принять необходимые меры, чтобы обеспечить своевременное утверждение и обновление документов и завершить на платформе по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям этапы, составляющие процесс планирования мер обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки и Страновое отделение в Мозамбике
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

257. ЮНИСЕФ подтверждает, что соответствующая информация была обновлена и утверждена в плане готовности к чрезвычайным ситуациям. План готовности к чрезвычайным ситуациям странового отделения в Мозамбике был утвержден представителем в стране в феврале 2022 года, и значение показателя готовности составляет 81 процент. План готовности к чрезвычайным ситуациям Регионального отделения для Ближнего Востока и Северной Африки был утвержден в июне 2022 года, и значение показателя готовности составляет 100 процентов. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

258. В пункте 145 доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Мозамбике использовать практику контроля конечными получателями поставок, осуществляемых партнерами-исполнителями, во исполнение принятого страновым отделением в Мозамбике типового регламента по контролю поставок конечными получателями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Мозамбике
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

259. Страновое отделение в Мозамбике будет контролировать поставки в соответствии с типовым регламентом, используя официальные инструменты контроля.

260. В пункте 146 доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Южном Судане в координации с Региональным отделением для востока и юга Африки завершить обзор процесса организации контроля поставок конечными получателями и утвердить соответствующую процедуру для усиления контроля конечными получателями поставок, осуществляемых партнерами-исполнителями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение в Южном Судане и Региональное отделение для востока и юга Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

261. ЮНИСЕФ подтверждает, что страновое отделение в Южном Судане при поддержке Регионального отделения для востока и юга Африки пересмотрело типовой регламент для осуществления контроля на местах и контроля конечными получателями, провело инструктаж и брифинги по пересмотренному типовому регламенту для всех соответствующих подразделений, разработало и применило на экспериментальной основе контрольный перечень для осуществления мониторинга конечными получателями и организовало обучение контролеров на местах, включая партнеров-исполнителей, использованию контрольного перечня и управлению запасами. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

262. В пункте 154 доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Южном Судане следить за состоянием своих планов снабжения и обновлять их в соответствии с программными потребностями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Южном Судане
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

263. Страновое отделение в Южном Судане организовало ежеквартальный мониторинг и обновление своего плана снабжения. План снабжения этого отделения на 2022 год был проверен, пересмотрен и обновлен с учетом программных потребностей в июне 2022 года. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

264. В пункте 155 доклада Комиссия рекомендовала Секции по программам странового отделения в Южном Судане при поддержке Секции снабжения продолжать усиливать мониторинг процесса закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Южном Судане
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

265. ЮНИСЕФ принял различные меры по усилению мониторинга процесса закупок, включая разработку всеобъемлющего плана снабжения на 2021–2022 годы для всех товаров первой необходимости, чтобы избежать несоблюдения сроков выполнения программ. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

266. В пункте 165 доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения удостовериться, что документация, используемая для расчета текущей стоимости замещения, соответствует методике расчета фактических затрат, которые структура понесла бы на отчетную дату при приобретении активов.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

267. ЮНИСЕФ принял меры к выполнению этой рекомендации к первому кварталу 2023 года.

268. В пункте 166 доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения обновить свою методику расчета и указывать минимальные критерии и приводить необходимую подтверждающую документацию всякий раз, когда текущая стоимость замещения определяется в ходе обсуждения с экспертами по конкретным товарам.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

269. ЮНИСЕФ принял меры к выполнению этой рекомендации к первому кварталу 2023 года.

270. В пункте 177 доклада Комиссия рекомендовала Единому глобальному центру обслуживания обработать поступившие от третьих сторон и неурегулированные запросы о проведении сверки в соответствии с правилами ЮНИСЕФ.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

271. Единый глобальный центр обслуживания работает в координации с соответствующими отделами и управлениями над сокращением любых неоправданно непогашенных сумм.

272. В пункте 178 доклада Комиссия рекомендовала Единому глобальному центру обслуживания установить основные причины переплат страновыми отделениями и изучить возможности сокращения их числа, а также во избежание финансовых потерь повысить уровень осведомленности соответствующих отделений ЮНИСЕФ в вопросах выдачи и контроля личных авансов и ответственности за удержание средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

273. ЮНИСЕФ изучает варианты решения проблемы, одновременно усиливая коммуникацию со своими страновыми отделениями, чтобы сократить число случаев переплаты.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

274. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.3, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении пяти рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

275. В таблице 14 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 14

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	2	–	–	2	2	–
Отдел информационно-коммуникационных технологий	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	5	–	–	5	5	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года¹⁵

276. В пункте 72 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ применять инициативный подход для обеспечения успешного внедрения инструмента формирования бюджета в ускоренном режиме.

¹⁵ A/75/5/Add.3, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

277. В связи с проблемами в работе инструмента формирования бюджета его внедрение было приостановлено. Эта приостановка была вызвана пересмотром процедур бюджетного планирования и необходимостью разработать инструмент, обеспечивающий менее сложный процесс, который будет более удобным для пользователя.

278. В пункте 199 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для реализации в приоритетном порядке стратегии в отношении хранилища данных, особенно с учетом того, что осуществление такой стратегии было включено в число основных потребностей для создания надежной платформы на долгосрочную перспективу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

279. ЮНИСЕФ завершил определение платформы для стратегического хранилища данных. Был введен в эксплуатацию новый центр хранения и обработки данных, отвечающий требованиям к платформе для стратегического хранилища данных, для поддержки функционирования информационных панелей по вакцинам против COVID-19. В настоящее время ведется работа по расширению возможностей представления данных и переносу данных с используемого в настоящее время хранилища данных на новую платформу.

280. В пункте 204 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ предпринять шаги по обеспечению надлежащего уровня тестирования на проникновение в важнейших приложениях и сетях, через которые обеспечивается доступ к этим приложениям; это поможет определить и принять срочные меры по устранению факторов уязвимости системы безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

281. Центры хранения и обработки данных ЮНИСЕФ защищены брандмауэрами, и их безопасность обеспечивается внешними провайдерами, которые являются лидерами в области предоставления услуг безопасности. Для того чтобы обеспечить все отделения инструкциями по проведению тестирования на проникновение, ЮНИСЕФ в 2021 году утвердил регламент обеспечения безопасности ИКТ на местном уровне, в котором крупным отделениями однозначно рекомендуется проводить тестирование на проникновение по возможности ежегодно. После перевода центров хранения и обработки данных штаб-квартиры ЮНИСЕФ в Валенсию и Бриндизи такое тестирование будет выполнено во втором квартале 2023 года.

282. В пункте 230 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность создания механизма, не позволяющего создавать несколько платежных требований в отношении одного и того же платежа по линии одной и той же субсидии, и предпринять шаги для завершения процесса очистки данных и с этой целью принять в приоритетном порядке необходимые меры в отношении еще непроверенных платежных требований.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел финансового и административного управления и Отдел информационно-коммуникационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

283. ЮНИСЕФ определил и в рамках системы eЗНАСТ 1.0 ввел в действие механизм устранения риска переплаты партнерам-исполнителям. В настоящее время ЮНИСЕФ вводит в эксплуатацию систему eЗНАСТ 2.0, которая позволит отказаться от создания ненужных новых форм разрешения на финансирование и справки о расходах.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года¹⁶

284. В пункте 106 доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ЮНИСЕФ принять меры по укреплению процесса технического оформления закрытых финансовых счетов по субсидиям и обеспечить, по мере необходимости, обучение сотрудников отделений для обеспечения более четкого понимания информационных систем и приложений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

¹⁶ A/76/5/Add.3, гл. II.

285. Частотность проведения ЮНИСЕФ процедуры технического оформления закрытых счетов по субсидиям была изменена с ежегодной на ежеквартальную, что повысило скорость технического оформления закрытых счетов по субсидиям и позволило сократить число давно закрытых, но не оформленных счетов и более тщательно отслеживать такие счета.

VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года¹⁷

286. В таблице 15 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 15
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	2	1	–	1	1	–
Департамент по вопросам здравоохранения	2	–	–	2	2	–
Департамент микрофинансирования	2	1	–	1	1	–
Различные подразделения	3	–	–	3	3	–
Всего	9	2	–	7	7	–

287. В таблице 16 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 16
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	3	1	1	1	1	–
Периферийное отделение в Газе	2	–	1	1	1	–
Департамент по вопросам здравоохранения	3	–	–	3	3	–

¹⁷ A/77/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	2	–	–	2	2	–
Департамент людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Департамент планирования	1	–	–	1	1	–
Департамент информационного обслуживания и технологий	3	–	–	3	3	–
Департамент микрофинансирования	5	1	–	4	4	–
Различные подразделения	6	–	–	6	6	–
Всего	28	2	2	24	24	–

288. В пункте 32 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР дополнительно усилить процедуры внутреннего контроля, касающиеся в частности управления хранением и перевозками, для повышения эффективности использования продовольственных товаров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

289. БАПОР не согласен с этой рекомендацией, поскольку работа Агентства хорошо налажена в этой области. Агентство всесторонне стремится управлять запасами эффективно и результативно, а также обеспечивать эффективное распределение продовольствия при минимальных потерях. Низкая величина потерь является показателем надежного управления этой деятельностью.

290. В пункте 45 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР улучшить управление партиями консервированных сардин, подсолнечного масла и белого кристаллического сахара посредством регистрации их в системе “REACH” в качестве товаров, учитываемых партиями, и точного, полного и своевременного ввода необходимой информации, с тем чтобы обеспечить точный учет временной последовательности отпуска складированных продуктов питания и составление более обоснованных планов закупок и распределения продовольствия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

291. БАПОР уже приняло меры по исправлению положения, чтобы не допускать заключение новых сделок по указанным трем товарам, если по ним не введена обязательная информация о сроке годности. Приобретение товаров с соответствующими кодами материальных средств было заблокировано, и в системе "REACH" были созданы новые коды материальных средств, показывающие, что данные товары учитываются партиями, с тем чтобы присвоить имеющимся запасам вновь созданные коды, показывающие, что они учитываются партиями. БАПОР предоставит Комиссии соответствующие документы при проведении ревизии следующего цикла. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

292. В пункте 54 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР распределять запасы продовольствия с учетом истечения их срока годности и при наличии подробной документации, с тем чтобы улучшить управление запасами.

Ответственное подразделение: Периферийное отделение в Газе
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

293. Агентство подчеркивает, что применение принципа использования запасов с учетом истечения их срока годности обеспечивается и контролируется через действующую систему SAP. Подтверждающая документация будет представлена Комиссии во время следующей ревизии. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

294. В пункте 60 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть руководство по управлению имуществом и обновить его в соответствии с текущей ситуацией.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

295. БАПОР принимает необходимые меры по изысканию финансовых и людских ресурсов для обновления руководства по управлению имуществом.

296. В пункте 73 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры по совершенствованию управления всей системой поставок лекарств, особенно в связи с лекарствами с истекшим сроком годности, начиная с запроса и заканчивая выдачей пациенту, для обеспечения своевременного изъятия лекарств с истекшим сроком годности из имеющихся запасов, чтобы полностью исключить выдачу просроченных лекарств беженцам.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам здравоохранения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

297. БАПОР принимает меры по улучшению управления цепью снабжения лекарствами и вакцинами, которые заключаются в выполнении оценки соответствующих процессов.

298. В пункте 74 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР регистрировать запасы вакцин и других лекарств в электронной системе обработки медицинских данных для обеспечения единого управления, а также вести учет использования лекарств в больницах, своевременно и точно регистрируя данные в системе "REACH", с тем чтобы способствовать более тщательному и эффективному отслеживанию фактического потребления лекарств.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам здравоохранения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

299. БАПОР принимает меры по улучшению управления цепью снабжения лекарствами и вакцинами, которые заключаются в выполнении оценки соответствующих процессов.

300. В пункте 81 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить, чтобы его периферийное отделение на Западном берегу приняло меры по улучшению управления запасами просроченных лекарств, чтобы составлялись полные отчеты об обследовании и велись точные электронные записи, а также чтобы стоимость лекарств, уничтоженных или переданных в дар другим учреждениям, своевременно списывалась.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам здравоохранения и периферийное отделение на Западном берегу

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

301. БАПОР принимает меры по улучшению управления запасами лекарств и вакцин, которые заключаются в выполнении оценки соответствующих процессов.

302. В пункте 88 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР издать конкретные руководящие принципы по проведению проверок направлений к врачам-специалистам и представлению соответствующей отчетности, чтобы обеспечить регулярное проведение два раза в год проверок направлений на госпитализацию, их надлежащее документирование и представление надлежащей отчетности.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам здравоохранения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2023 года

303. Агентство изучает механизм проведения два раза в год проверок направлений на госпитализацию, а также будет работать вместе с отделениями на местах над усилением регулярного контроля направлений на госпитализацию.

304. В пункте 94 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР предпринять усилия по установлению связи с соответствующими органами для получения обновленной информации о статусе занятости и установить конкретные критерии в отношении исключений, связанных со статусом занятости, при оказании продовольственной помощи.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

305. БАПОР принимает меры к выполнению этой рекомендации, которые заключаются в пересмотре соответствующих процессов.

306. В пункте 101 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР приложить больше усилий для расширения коммуникации и распространения информации о линии экстренной связи среди бенефициаров с целью обеспечить более эффективное ее использование.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

307. БАПОР принимает меры к выполнению этой рекомендации.

308. В пункте 108 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР поддерживать тесные контакты с указанным учреждением Организации Объединенных Наций по поводу непогашенной дебиторской задолженности по взносам и как можно скорее урегулировать этот вопрос.

Ответственные подразделения: Департамент по вопросам здравоохранения и Департамент финансов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

309. БАПОР ведет переговоры с соответствующим учреждением Организации Объединенных Наций для урегулирования непогашенной дебиторской задолженности.

310. В пункте 114 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР своевременно проверять данные в информационной системе и исправлять любые неточности, чтобы обеспечить точную базу данных для руководства.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

311. В целях выполнения этой рекомендации руководство БАПОР выполняет пересмотр и очистку данных за прошлые периоды.

312. В пункте 122 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить, чтобы его периферийные отделения на Западном берегу и в Газе разработали реальные планы обучения и ускорили их выполнение, особенно планов обязательного обучения, с тем чтобы постоянно повышать квалификацию своих сотрудников.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

313. БАПОР принимает меры к выполнению этой рекомендации.

314. В пункте 129 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить своевременное подписание договоров с руководителями в строгом соответствии с годовым циклом в целях укрепления управления и содействия оценке результатов работы.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

315. БАПОР согласно с рекомендацией заключать договора с руководителями на ежегодной основе и пересмотрит формат таких договоров до подписания договоров на 2023 год.

316. В пункте 130 доклада Комиссия также рекомендовала БАПОР провести оценку годового цикла оперативного планирования и обновить организационную директиву № 21 на основе результатов оценки.

Ответственное подразделение: Департамент планирования
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

317. В настоящее время БАПОР анализирует сроки своего годового цикла оперативного планирования и внесет в организационную директиву № 21 соответствующие изменения.

318. В пункте 138 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести технико-экономическое обоснование для включения четко сформулированного положения о выплате неустойки в контракты на закупку товаров и

услуг, с тем чтобы обеспечить применение положения о выплате неустойки в соответствии с руководством по закупкам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Периферийное отделение в Газе и Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

319. БАПОР направило всем соответствующим департаментам предложение провести технико-экономическое обоснование для включения четко сформулированного положения о выплате неустойки в контракты на закупку товаров и услуг.

320. В пункте 139 доклада Комиссия также рекомендовала БАПОР усилить управление заказами на поставку и ускорить ход их исполнения, чтобы сократить задержки с поставками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Периферийное отделение в Газе и Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

321. БАПОР направило всем соответствующим департаментам предложение провести технико-экономическое обоснование для включения четко сформулированного положения о выплате неустойки в контракты на закупку товаров и услуг.

322. В пункте 145 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить, чтобы его периферийное отделение в Газе регулярно проводило оценку работы имеющихся поставщиков для содействия регулированию отношений с поставщиками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Периферийное отделение в Газе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

323. БАПОР приступило к подготовке специального типового регламента для усиления контроля над регулярным проведением оценок работы имеющихся поставщиков. Этот типовой регламент будет доведен до сведения местных отделений, и будет организовано соответствующее обучение, чтобы подчеркнуть важность систематического выполнения оценок работы поставщиков.

324. В пункте 153 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть и опубликовать новый круг ведения Руководящего совета в установленные сроки и созывать заседания Руководящего совета по мере необходимости для выполнения им своих обязанностей, связанных с управлением ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

325. Был составлен и передан на рассмотрение Группы старших руководителей новый круг ведения Руководящего комитета по стратегии цифровой трансформации. Как объясняется в этом круге ведения, Руководящий комитет заменит собой Руководящий совет по информационно-коммуникационным технологиям.

326. В пункте 159 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР продолжить оценку существующих систем и приложений, которые могут быть перенесены и интегрированы в «облако», и обновить мероприятия в рамках облачной стратегии с изложением «дорожной карты» реализации стратегии в соответствии с ее пятилетним периодом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

327. В настоящее время БАПОР анализирует существующие системы и облачную стратегию и составляет «дорожную карту» реализации стратегии.

328. В пункте 164 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР разработать программу обучения по вопросам обеспечения устойчивости функционирования для всех сотрудников Департамента информационного обеспечения и информационных технологий и организовать проведение такого обучения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

329. В настоящее время БАПОР проводит учебные занятия по вопросам обеспечения устойчивости функционирования.

330. В пункте 171 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить, чтобы его периферийное отделение в Газе ускорило ход строительства школ, как можно скорее ввело в эксплуатацию вновь построенные школы и использовало гибкие методы при определении размеров классов, чтобы уменьшить долю классов с более чем 40 учениками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Периферийное отделение в Газе и Департамент по вопросам образования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

331. В настоящее время ведется строительство четырех школ, которое должно быть завершено к третьему кварталу 2023 года.

332. В пункте 177 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить, чтобы его периферийное отделение в Газе изучило причины задержек, своевременно утверждало продление сроков контрактов для подрядчиков и выдавало разрешения на продление сроков как можно раньше во время или после возникновения непредвиденных или чрезвычайных обстоятельств.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Периферийное отделение в Газе и Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

333. БАПОР принимает меры для своевременного продления контрактов.

334. В пункте 188 доклада Комиссия вновь рекомендовала БАПОР провести работу по снижению процентных ставок Департамента микрофинансирования по трем основным кредитным продуктам с учетом соображений, касающихся сокращения операционных расходов и повышения удельного объема кредитования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

335. БАПОР не согласилось с данной рекомендацией. Руководство постоянно анализирует процентные ставки и по результатам такого анализа определяет свои ставки. Руководство представит результаты проведенного им анализа на рассмотрение Комиссии в ходе ревизии следующего цикла.

336. В пункте 196 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР продолжать более активно работать с молодыми беженцами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

337. БАПОР продолжает изучать варианты расширения практики предоставления кредитов молодежи.

338. В пункте 205 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР более строго следить за соблюдением положений операционных руководств и усилить контроль за обязательными поручителями для обеспечения того, чтобы только соответствующие требованиям клиенты могли подавать заявки на получение займов.

Ответственное подразделение: Департамент микрофинансирования
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

339. В целях выполнения этой рекомендации БАПОР работает над обеспечением более строгого соблюдения операционных руководств и усилением контроля за поручителями.

340. В пункте 212 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР разработать конкретную инвестиционную стратегию в отношении избыточных денежных средств, имеющихся у Департамента микрофинансирования, в целях повышения эффективности использования средств.

Ответственное подразделение: Департамент микрофинансирования
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

341. БАПОР работает над реализацией конкретной инвестиционной стратегии.

342. В пункте 218 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР автоматизировать калькулятор ожидаемых кредитных убытков и интегрировать его в систему управленческой информации о кредитах, с тем чтобы избежать неточностей, возникающих из-за ввода данных вручную, и повысить эффективность работы.

Ответственное подразделение: Департамент микрофинансирования
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

343. БАПОР работает над введением в практику использования калькулятора ожидаемых кредитных убытков, чтобы избежать ошибок, возникающих из-за ввода данных вручную.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

344. В приложении I к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.4, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам.

Ниже приводится информация в отношении 21 рекомендации, которая, согласно заключению Комиссии, находится в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

345. В таблице 17 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 17

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	2	–	–	2	2	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	8	–	2	6	6	–
Департамент людских ресурсов	1	–	1	–	–	–
Департамент информационного обслуживания и технологий	5	–	–	5	5	–
Департамент планирования	1	–	–	1	1	–
Департамент по вопросам здравоохранения	3	–	–	3	3	–
Департамент микрофинансирования	1	–	1	–	–	–
Всего	21	–	4	17	17	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹⁸

346. В пункте 31 доклада Комиссии указано, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе “REACH”, для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы “REACH” к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку информации о количестве автотранспортных средств, содержащейся в системе “REACH”, с информацией системы управления парком автотранспортных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

¹⁸ A/72/5/Add.4, гл. II.

347. Теперь все периферийные отделения могут использовать систему штрих-кодов, и после ее введения в одном периферийном отделении, в котором она еще не действует, все части этих рекомендаций будут считаться выполненными.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹⁹

348. В пункте 138 доклада Комиссии указано, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) тесно контактировать с гарантами неплательщиков по кредиту в целях взыскания давно просроченной кредитной задолженности и связаться с юридической службой для получения юридической консультации, в том числе относительно применения юридических мер воздействия на гарантов; б) проверять кандидатов на получение займов на предмет соответствия установленным критериям и избегать предоставления займов клиентам, поручители которых отказываются предоставлять данные о месячном доходе, с тем чтобы снизить риск невозврата средств в случае неплатежеспособности клиентов; и с) внести поправку в принятые в 2012 году руководящие принципы программы микрокредитования населения, чтобы отразить изменение размера пени за просрочку с 5 до 2 процентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

349. Комиссия сочла части а) и с) рекомендации выполненными. Вследствие нынешней тяжелой социально-экономической ситуации и напряженности среди палестинской общины переговоры по этому вопросу в целях выполнения части б) еще не начались. Эти переговоры могут состояться после проведения социально-экономического обследования в Ливане и будут основываться на результатах этого исследования и новом обновленном варианте программы социальной поддержки.

350. В пункте 142 доклада Комиссии указано, что периферийное отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы микрокредитования населения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

¹⁹ A/73/5/Add.4, гл. II.

351. Департамент микрофинансирования проведет оценку и анализ системы, что будет завершено к концу 2022 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²⁰

352. В пункте 84 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры для сокращения процентной доли ежегодных очередных и внеочередных отпусков, начинающихся до получения разрешения на отпуск, и допускать такую ситуацию лишь в особых случаях, с тем чтобы обеспечить соблюдение положений статьи 1.1 части I кадровой инструкции № 5/Rev.7 и соответственно издавать циркуляры и/или публиковать сообщения по этому вопросу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

353. В 2021 и 2022 годах БАПОР приняло ряд мер, направленных на обеспечение более строгого соблюдения сотрудниками требования не брать ежегодные и досрочные ежегодные отпуска до их утверждения. Показатель невыполнения требований снизился с 76 процентов в третьем квартале 2021 года до 59 процентов в первом квартале 2022 года, что свидетельствует о повышении степени соблюдения указанного требования. Агентству не представляется реалистичным добиться полного соблюдения указанного требования. С учетом улучшения рассматриваемого показателя БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года²¹

354. В пункте 64 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР проанализировать предусмотренные функции в информационной системе регистрации беженцев и оценить, насколько четко они обозначены и необходимы ли они организации, а также создают ли они проблемы с разграничением функций, возлагаемых на пользователей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

355. Результаты пересмотра функций в системе регистрации беженцев в настоящее время утверждаются на семинаре с участием сотрудников службы регистрации на местах, и он будет завершен до конца 2022 года.

²⁰ A/74/5/Add.4, гл. II.

²¹ A/75/5/Add.4, гл. II.

356. В пункте 65 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР разработать матрицу функций для информационной системы регистрации беженцев с учетом должностей или задач сотрудников в интересах обеспечения контроля за этими функциями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

357. Результаты пересмотра функций в системе регистрации беженцев в настоящее время утверждаются на семинаре с участием сотрудников службы регистрации на местах, и он будет завершен до конца 2022 года.

358. В пункте 186 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести оценку всех одиночных функций, возлагаемых на пользователей в системе “REACH”, и либо удалить одиночные функции пользователей, либо документально оформить случаи, когда одиночные функции будут утверждены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

359. Функции в рамках цепи снабжения были пересмотрены таким образом, что на пользователей более не возлагались одиночные функции. В настоящее время этот вопрос обсуждается с другими соответствующими департаментами.

360. В пункте 201 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновить политику в отношении хранения и удаления архивных материалов, определив метод и график удаления, в целях управления информацией, прежде всего конфиденциальной информацией, и ее защиты в соответствии с действующими стандартами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

361. После дальнейшего рассмотрения данного вопроса было определено, что выполнение этой рекомендации потребует дополнительных ресурсов, которые будут запрошены соответствующим образом. С учетом финансового положения Агентства эта рекомендация не может быть выполнена раньше четвертого квартала 2023 года.

362. В пункте 202 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР унифицировать положения, применяемые в штаб-квартире и различных периферийных отделениях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

363. После дальнейшего рассмотрения данного вопроса было определено, что выполнение этой рекомендации потребует дополнительных ресурсов, которые будут запрошены соответствующим образом. С учетом финансового положения Агентства эта рекомендация не может быть выполнена раньше четвертого квартала 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года²²

364. В пункте 47 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР возобновить работу над руководством по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций и ускорить его выпуск.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

365. Агентство приступило к мобилизации дополнительного персонала по линии Программы добровольцев Организации Объединенных Наций для оказания помощи в разработке руководства по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций, поскольку в марте 2022 года доброволец Организации Объединенных Наций, которая оказывала помощь в разработке этого руководства, подала заявление об уходе.

366. В пункте 53 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР подготовить многолетний план постепенного внедрения системы электронных торгов в периферийных отделениях.

²² A/76/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

367. БАПОР завершило обучение всех сотрудников, занимающихся закупками, использованию системы “In-Tend” (система электронных торгов) во всех периферийных отделениях и провело для основных поставщиков на местах серию ознакомительных семинаров, на которых им разъясняли, как зарегистрироваться в качестве поставщика БАПОР в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и как получать объявления о закупках и участвовать в тендерах через систему электронных торгов. БАПОР будет и далее оказывать необходимую поддержку сотрудникам по закупкам и поставщикам. Система электронных торгов полностью введена в эксплуатацию в штаб-квартире БАПОР в Аммане, а также в периферийных отделениях в Сирийской Арабской Республике и на Западном берегу. Полному вводу в эксплуатацию этой системы в периферийных отделениях в Ливане и Газе препятствуют технические проблемы, которые объясняются отсутствием технических знаний, навыков и инструментов у некоторых категорий поставщиков, а также постоянным отключением электроэнергии в этих периферийных отделениях. Однако БАПОР по-прежнему рекомендует применять гибридный вариант представления предложений — как в электронной форме, так и в печатном виде, — чтобы дать возможность поставщикам освоиться с системой электронных торгов постепенно. БАПОР планирует полностью ввести в эксплуатацию систему электронных торгов к концу первого квартала 2023 года.

368. В пункте 118 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР своевременно обновлять организационную директиву № 26 и сформулированную в ней политику в области информационной безопасности с учетом текущих требований, касающихся ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

369. Как организационная директива № 26, так и политика информационной безопасности были разработаны и обновлены и в настоящее время представлены на утверждение.

370. В пункте 124 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновлять планы послеаварийного восстановления данных с учетом изменений в организационной структуре и системе вспомогательного обслуживания и периодически пересматривать такие планы в условиях постоянно меняющейся информационно-технической среды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент информационного обслуживания и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

371. Нормативный документ по послеаварийному восстановлению находится на рассмотрении, и ожидается, что он будет издан в ближайшее время. Планы аварийного восстановления будут обновлены в соответствии с этим новым нормативным документом, как только он будет опубликован.

372. В пункте 163 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры к объединению системы управления деятельностью в области госпитализации с системой “REACH” и электронной системой медицинской документации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

373. В настоящее время ведется рекомендованная работа, и объединение системы управления деятельностью в области госпитализации с электронной системой медицинской документации и в конечном счете с системой “REACH” планируется завершить к концу 2023 года.

374. В пункте 172 доклада Комиссия рекомендовала периферийным отделениям в Иордании и Ливане провести оценку существующей операционной модели в рамках программы поддержки госпитализации и ускорить разработку технических инструкций для периферийных отделений с учетом местных условий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

375. Периферийные отделения подготовят соответствующие обновленные инструкции к концу 2022 года. Задержка возникла в связи с необходимостью пересмотра технических инструкций в текущем контексте.

376. В пункте 178 доклада Комиссия рекомендовала периферийным отделениям в Иордании и Ливане регулярно проверять направления на госпитализацию и своевременно обрабатывать и анализировать результаты такой проверки в целях контроля обоснованности направлений и качества медицинских услуг, предоставляемых больницами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

377. Проверка направлений на лечение будет проводиться после введения специальной технической инструкции по выполнению проверок на местах, что намечено завершить к четвертому кварталу 2022 года. Задержка возникла в связи с необходимостью пересмотра технических инструкций в текущем контексте.

378. В пункте 186 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять в соответствующих случаях меры к возврату субсидий, предоставленных сотрудникам по программе социальной поддержки, улучшить систему проверки соответствия кандидатов на участие в программе установленным критериям и не допускать к участию тех, кто таким критериям не соответствует, с тем чтобы помощь получали только те, кто в ней действительно нуждается.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

379. С первого квартала 2021 года все соответствующие сотрудники БАПОР, получавшие субсидии, исключены из программы социальной поддержки, и периферийным отделениям направлены четкие указания прекратить на основании обобщенных инструкций по определению права на получение субсидий и регистрации включать сотрудников БАПОР в эту программу. Взыскать суммы, переведенные соответствующим сотрудникам БАПОР, не представлялось возможным ввиду сложившихся трудных условий, как то из-за ухудшения экономической обстановки и высоких темпов инфляции в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике. Ни один сотрудник БАПОР не имеет права на получение всеобщей продовольственной помощи, оказываемой с 2021 года. БАПОР продолжает проводить политику, согласно которой ни один сотрудник БАПОР не должен пользоваться услугами программы чрезвычайной помощи. Агентство не видит возможности принятия каких-либо дальнейших мер по взысканию выплаченных сумм. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

380. В пункте 195 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР обновлять данные информационной системы регистрации беженцев, выявлять и устранять любые ошибки в таких данных и принимать меры к обеспечению их точности, целостности и полноты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

381. БАПОР продолжает ежегодно отключать учетные записи о беженцах, возраст которых превышает 100 лет, и в случае поступления запроса вновь предоставит Комиссии подтверждающую информацию в этой связи. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

382. В пункте 200 доклада Комиссия рекомендовала периферийному отделению в Ливане регулярно проводить заседания апелляционного комитета, как это предусмотрено соответствующими положениями и правилами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

383. Вследствие нынешней тяжелой социально-экономической ситуации и напряженности среди палестинской общины переговоры по этому вопросу еще не начались. Эти переговоры могут быть проведены на основе результатов социально-экономического обследования, которое будет организовано в Ливане, и нового обновленного варианта программы социальной поддержки. Ожидается, что эта рекомендация будет выполнена ко второму кварталу 2023 года.

384. В пункте 206 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР регулярно пересматривать ставку административного сбора в рамках программы микрокредитования населения, как это предусмотрено руководством по программе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

385. В настоящее время осуществляется процесс найма консультантов для оказания помощи в проведении данного пересмотра. Этот пересмотр будет проведен после того, как будут наняты консультанты.

386. В пункте 227 доклада Комиссия рекомендовала БАПОР на регулярной основе проводить пересмотр процентных ставок по трем его основным кредитным продуктам и добиваться их снижения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

387. По результатам пересмотра, проведенного в 2021 году, было вынесено заключение, что Департамент микрофинансирования не может снизить процентную ставку по этим трем продуктам на данный год. БАПОР продолжает анализировать процентные ставки в рамках осуществления своей деятельности. Подтверждающая документация будет представлена Комиссии во время следующей ревизии. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года²³

388. В таблице 18 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 18

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	3	–	3	–	–	–
Отдел операций	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	2	–	–	2	2	–
Всего	6	–	4	2	2	–

389. В таблице 19 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

²³ A/77/5/Add.5, гл. II.

Таблица 19
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласилась с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	4	–	4	–	–	–
Отдел операций	5	–	1	4	4	–
Различные подразделения	2	–	–	2	2	–
Всего	11	–	5	6	6	–

390. В пункте 34 доклада Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) разработать официальную политику в отношении проектов, связанных с продажей данных, принимая во внимание такие аспекты, как нормативные документы и шаблоны, которые будут использоваться, и стандарты бухгалтерского учета, которым необходимо следовать, а также то, как они вписываются в модель Института с оперативной точки зрения.

Ответственные подразделения: Отдел стратегического планирования и показателей деятельности и Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

391. Передача программы «Устойчивые циклы» (SCYCLE) УООН Институту началась в 2019 году на основании письма о намерениях. Она была полностью передана в ведение Института с 1 января 2022 года на основании соглашения о передаче программы. В настоящее время ЮНИТАР контактирует с руководителями финансового и юридического департаментов УООН на предмет получения информации, касающейся рабочих процессов в рамках указанной программы и характера данных программы SCYCLE, а также финансовых правил и методов бухгалтерского учета, которые применялись, когда программа SCYCLE была частью УООН. На основе результатов этих консультаций руководство ЮНИТАР определит, какие правила и нормативные инструменты будут в наибольшей степени соответствовать требованиям ЮНИТАР.

392. В пункте 35 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР усовершенствовать процесс подготовки бюджетов для предложений по проектам, предусматривающим продажу данных, приняв во внимание такие аспекты, как официальная оценка стоимости данных и информация, которую надлежит раскрывать в бюджете с целью четко указать, за что именно платит донор.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности и Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

393. На основе результатов консультаций с УООН, упомянутых в вышеприведенном ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 34 доклада Комиссии, руководство ЮНИТАР будет учитывать соответствующие соображения при составлении бюджетов для предлагаемых проектов в целях обеспечения прозрачности для доноров (включая такие аспекты, как стоимостная оценка данных) в тех случаях, когда деятельность по проектам сопряжена с продажей данных.

394. В пункте 36 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР распоряжаться имеющимися неизрасходованными остатками средств по таким проектам в соответствии с руководящими принципами политики в отношении соглашений о получении взносов на конкретные цели («политики в отношении поступающих субсидий»), исходя из принципа транспарентности во взаимодействии с донорами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

395. После принятия решений о распоряжении неизрасходованными остатками средств по проектам, о которых идет речь в рекомендации Комиссии, в соответствии с положениями правил, регулирующих распоряжение такими остатками средств, счета по всем этим проектам были закрыты. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

396. В пункте 48 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать меры, которые позволят предотвращать и устранять сбои в работе системы управления организацией мероприятий, вызывающие такие проблемы, как повторяющиеся записи в списках участников, отсутствие данных о гендерной принадлежности и гражданстве, а также сведений об аттестации по итогам проведения мероприятий, связанных с обучением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

397. 21 июня 2022 года Исполнительный директор ЮНИТАР издал меморандум, содержащий инструкции по предотвращению и устранению сбоев в работе системы управления организацией мероприятий, вызывающих указанные проблемы. Меморандум содержит оперативные инструкции для директоров и управляющих по обеспечению полноты и точности записей в системе управления организацией мероприятий. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

398. В пункте 49 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР прилагать необходимые усилия к тому, чтобы информация о мероприятиях, которая фиксируется группами и/или отделами Института, занимающимися программной деятельностью, была полной, точной и актуальной, и с этой целью документально подтверждать проведение проверки данных ежеквартальной отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

399. См. приведенные в пункте 397 выше замечания в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 48 доклада Комиссии. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

400. В пункте 50 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР дополнительно в централизованном порядке создавать официальный контрольный экземпляр данной информации для повышения достоверности данных и количественных показателей, представляемых Институтом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

401. См. приведенные в пункте 397 выше замечания в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 48 доклада Комиссии. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

402. В пункте 58 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить наличие сводной базы данных, содержащей соответствующую доступную для скачивания информацию о партнерах-исполнителях, включая сведения о вверенных им проектах и суммах денежных средств, результаты проводившихся в прошлом общих оценок их работы и присвоенную категорию риска, а также другие показатели.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

403. Набор функций, заложенных в инструмент отслеживания проектов, был пересмотрен, чтобы обеспечить формирование сводной базы данных, содержащей соответствующую доступную для скачивания информацию о партнерах-исполнителях, включая сведения о вверенных им проектах и суммах денежных средств, результаты проводившихся в прошлом общих оценок их работы и присвоенную категорию риска. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

404. В пункте 69 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР готовить официальную учетную документацию о порядке расчета гонораров и хранить ее для ознакомительных целей и в интересах обеспечения транспарентности.

Ответственное подразделение: Отдел операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

405. С руководителями программ были проведены предварительные совещания для рассмотрения практических и операционных аспектов расчета размеров гонораров. Были разработаны соответствующие планы, и выполнение этой рекомендации началось в сентябре 2022 года.

406. В пункте 70 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР ввести в действие официальный механизм контроля — например, обязать иницирующих наем руководителей наряду с запросом на привлечение сторонних экспертов или соглашением о специальных услугах профессионального характера представлять Группе людских ресурсов записку или типовой документ за собственноручной подписью, в которых разъясняется, каким образом была определена сумма гонорара.

Ответственное подразделение: Отдел операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

407. См. приведенные в пункте 405 выше замечания в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 69 доклада Комиссии.

408. В пункте 82 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР повысить уровень соблюдения требований в отношении прохождения обязательных учебных курсов.

Ответственное подразделение: Отдел операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

409. В предварительном порядке с руководителями программ обсуждаются оперативные аспекты обеспечения подотчетности и контроля за соблюдением требований в отношении прохождения обязательной учебной подготовки. Разработаны планы по реализации соответствующих мер, начиная с сентября 2022 года.

410. В пункте 83 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР внедрить механизм мониторинга и контроля прохождения обязательных учебных курсов, который позволит превентивно снижать риск несоблюдения этих обязательств персоналом и поощрять участие в соответствующих процессах на всех уровнях управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

411. См. приведенные в пункте 409 выше замечания в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 82 доклада Комиссии.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

412. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.5, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении двух рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

413. В таблице 20 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 20

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Администрация не согласна с рекомендацией</i>	<i>Рекомендацию предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Отдел операций	1	–	–	1	1	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	1	–	–	1	1	–
Всего	2	–	–	2	2	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года²⁴

414. В пункте 44 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР составить реестр консультантов, содержащий информацию об оценке качества их работы в их соответствующих областях специализации.

²⁴ A/73/5/Add.5, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

415. В марте 2021 года ЮНИТАР внедрил систему электронного набора персонала, а в мае 2021 года было организовано обучение ее использованию руководителей. Впоследствии Группа людских ресурсов провела ряд консультаций с компанией, разработавшей систему электронного набора персонала с целью определить, какие модули можно разработать для увязки оценки консультантов с реестром, составленным с помощью этого инструмента. Осуществление этого проекта было отложено из-за пандемии COVID-19. Тем временем ПРООН объявила о переходе с 1 июля 2022 года с существующей системы общеорганизационного планирования ресурсов на облачную систему под названием «Квантум». В рамках подготовки этой новой системы ЮНИТАР провел ряд консультаций с технической группой, отвечающей за модуль управления цепью снабжения. На этапе тестирования интеграции систем возможность интеграции в указанную систему модуля, охватывающего консультантов и индивидуальных подрядчиков наряду с соответствующими оценками, представлялась очень перспективной. Группа рассмотрела результаты анализа различных бланков и процедур, применяемых ЮНИТАР для оценки, чтобы определить, как интегрировать их в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. Исходя из информации, полученной на данном этапе, предлагаемое решение на базе системы «Квантум», представляется более подходящим. Ожидается, что на этапе проверки приемлемости системы для пользователей станет ясно, потребуются ли какие-либо дополнительные конфигурации. Пока же руководителям предоставлен доступ к информации, касающейся оценок и рейтингов консультантов и индивидуальных подрядчиков, на общем диске, с тем чтобы они имели возможность ознакомиться с показателями их работы в прошлом и принять соответствующие решения. Переход ПРООН на систему «Квантум» был вновь отложен, в связи с чем ЮНИТАР пересмотрел срок выполнения этой рекомендации и перенес его на первый квартал 2023 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года²⁵

416. В пункте 26 доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР вести учет вариантов документов, касающихся соглашений, в системе отслеживания для обеспечения возможности определения изменений и/или коррективов, которые были внесены в процессе обзора проектов Группой по партнерским отношениям и мобилизации ресурсов, Бюджетно-финансовой группой и руководителем программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

²⁵ A/76/5/Add.5, гл. II.

417. В 2021 году руководство ЮНИТАР обсудило необходимые преобразования в плане информационных технологий и заложило соответствующие расходы в бюджет по программам на 2022–2023 годы. В настоящее время руководство ЮНИТАР разработало систему для выполнения этой рекомендации и обсуждает ее внутри организации с соответствующими подразделениями информационных технологий.

IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года²⁶

418. В таблице 21 приведена обобщенная информация о положении дел с выполнением основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 21
Положение дел с выполнением основных рекомендаций

(Количество рекомендаций)

Ответственное подразделение	Итого	Непринятые рекомендации	Рекомендации, предложенные к снятию	Рекомендации в процессе выполнения	Рекомендации с установленными сроками выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Отдел финансового и административного управления	3	–	–	3	3	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Отдел стратегического планирования и результатов	3	–	–	3	3	–
Служба по реорганизации и преобразованиям	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	1	–	–	1	1	–
Отдел внешних сношений	1	–	–	1	1	–
Служба оценки	1	–	–	1	1	–
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	1	–	1	–	–	–
Программа реорганизации рабочих процессов	1	–	–	1	1	–
Всего	14	–	1	13	13	–

419. В таблице 22 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

²⁶ A/77/5/Add.6, глава II.

Таблица 22
Положение дел с выполнением всех рекомендаций

(Количество рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>Рекомендации в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленными сроками выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел людских ресурсов	15	–	–	15	15	–
Отдел стратегического планирования и результатов	14	–	1	13	13	–
Отдел финансового и административного управления	7	–	–	7	7	–
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	5	–	1	4	4	–
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	4	–	–	4	4	–
Программа реорганизации рабочих процессов	3	–	–	3	3	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	1	–	–	1	1	–
Отдел внешних сношений	1	–	–	1	1	–
Служба оценки	1	–	–	1	1	–
Управление Генерального инспектора	1	–	–	1	1	–
Служба по реорганизации и преобразованиям	1	–	–	1	1	–
Всего	53	–	2	51	51	–

420. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) отслеживать результаты реформы в области децентрализации и регионализации и расходы на нее путем проведения комплексных оценок, призванных установить, были ли достигнуты результаты децентрализации и регионализации, намеченные в рамочных решениях 2019 года.

Ответственное подразделение: Служба оценки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2024 года

421. Комплексная оценка реформы децентрализации и регионализации предусмотрена в программе работы Службы оценки на 2023–2024 годы. В порядке промежуточного подведения итогов в октябре 2021 года по заказу УВКБ совместно с Управлением служб внутреннего надзора был подготовлен консультативный отчет по вопросам управления.

422. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ внимательно следить за внедрением методики стратегического кадрового планирования и ее воздействием в плане укрепления страновых инстанций с учетом намеченных целей реформы по децентрализации и регионализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

423. В ходе текущего обзора своих стратегий и планов на 2023–2024 годы УВКБ оценивает издержки и выгоды от перераспределения различных должностей между штаб-квартирой, региональными бюро и страновыми операциями в целях достижения наибольшей отдачи и обеспечения слаженности процесса управления.

424. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала свести существующие документы в единую официальную систему подотчетности, в рамках которой в обязательном порядке были бы определены функции, полномочия и принципы подотчетности в организации и предусмотрен порядок подчиненности и соответствующие полномочия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по реорганизации и преобразованиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

425. УВКБ пересмотрело первоначально выпущенные в 2019 году документы о функциях, порядке подотчетности и полномочиях страновых отделений и региональных бюро. Кроме того, были определены конкретные функции, порядок подотчетности и полномочия для отделов и подразделений штаб-квартиры. С учетом текущего обзора системы подотчетности, проводимого Объединенной инспекционной группой, УВКБ сведет воедино руководящие указания о функциях, принципах подотчетности и полномочиях, а также прочие нормативные документы в единую базу, которая будет представлять собой официальную систему подотчетности организации.

426. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы УВКБ усилило отслеживание и транспарентное выполнение рекомендаций, содержащихся в консультативных отчетах, задействовав для этого имеющиеся внутренние инструменты отслеживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление Генерального инспектора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

427. УВКБ уже создало автоматизированный инструмент общего отслеживания хода выполнения рекомендаций внутренней и внешней ревизии, службы оценки и Объединенной инспекционной группы. УВКБ будет и далее изучать пути усиления отслеживания и выполнения рекомендаций, содержащихся в консультативных отчетах.

428. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала пересмотреть свои методические документы об управлении по результатам в целях обеспечения намеченной переориентации стратегического планирования и сосредоточения внимания на необходимом сдвиге в сознании в пользу предполагаемого получения большей отдачи от применения нового подхода, многолетнего планирования и практического внедрения системы COMPASS.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

429. УВКБ разработало многолетний процесс полной реорганизации, заложенный в систему COMPASS, включая ориентацию на многолетнее стратегическое планирование. УВКБ уже ввело ряд усовершенствований в целях оптимизации нормативно-методической базы на 2022 год, повышения эффективности процессов и подхода и оказания дальнейшей поддержки страновым операциям в деле улучшения качества их планов, включая усовершенствования обучения. Нормативно-методические указания будут и далее разрабатываться и корректироваться на основе отзывов, полученных за первые два года внедрения, с акцентом на процессах и системе дальнейшего поощрения операций к разработке своих стратегий с многолетней перспективой. Нормативно-методические указания будут включены в руководство по программам, которое составляется в настоящее время.

430. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить дополнение инструмента COMPASS усовершенствованными функциями в области отчетности с учетом выявленных потребностей пользователей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

431. УВКБ разрабатывает функции в области отчетности, которые включают инструмент анализа рабочих процессов, позволяющий проводить как общий, так и предметный анализ данных из системы COMPASS, и создавать кастомные отчеты для конкретных нужд. Пользоваться этими функциями можно будет предположительно в начале 2023 года.

432. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ и далее повышать удобство пользования, улучшать функционал и расширять оперативные возможности инструмента COMPASS.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

433. УВКБ улучшает и совершенствует инструмент COMPASS, в особенности с учетом извлеченных уроков, информация о которых была получена в ходе общеорганизационного опроса и семинаров, проведенных в 2021 году. Это позволило организации учесть отзывы конечных пользователей и определить области, в которых необходимо улучшить положение и которые в основном относились к показателям работы, стабильности, алгоритму взаимодействия с пользователями и возможностям в плане отчетности. В первом квартале 2022 года в ключевых областях бюджетирования и управления по результатам были получены положительные отзывы конечных пользователей за внедренные улучшения, обеспечивающие удобство пользования. Улучшения функционала и отчетности в модуле кадрового обеспечения ожидаются в четвертом квартале 2022 года. Остающиеся запланированные усовершенствования включены в объем работ по проекту перенастройки системы COMPASS, и их планируется завершить к третьему кварталу 2023 года.

434. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить информационное обеспечение и укрепить ресурс, относящийся к концепции мониторинга и оценки, в рамках нового подхода к управлению по результатам и обеспечить согласованность действий в масштабах всей организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

435. УВКБ прилагает усилия к укреплению потенциала и согласованности мониторинга и оценки, в том числе посредством проведения специального семинара с участием региональных коллег по мониторингу и оценке в июне 2022 года, специальных учебных вебинаров и расширения сообщества практиков мониторинга, включающего коллег из полевых операций, региональных бюро и отделов и подразделений штаб-квартиры Управления, в целях обеспечения легкодоступной площадки для обмена передовым опытом и полезными ресурсами. УВКБ планирует и далее укреплять потенциал в области мониторинга и оценки и добиваться согласованности путем включения в будущую редакцию руководства по программам методических указаний и инструментов, относящихся к различным аспектам мониторинга и оценки.

436. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ упорядочить оценку результатов программ путем сопряжения секторальной информации, имеющейся в других системах, таких как CashAssist и механизм представления отчетности по проектам, надзора и контроля за их осуществлением (PROMS), с целью ее использования в новом инструменте управления по результатам COMPASS.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

437. Благодаря координации, осуществляемой Глобальной службой данных, и надзору со стороны Консультативного совета старших руководителей по данным УВКБ реализует свою стратегию реорганизации работы с данными, которая позволит консолидировать программные и оперативные данные из различных систем и приложений, включая PROMS и CashAssist, для целей межсекторального анализа и отчетности. Наличие таких сводных данных позволит упорядочить оценку результатов программ, как было рекомендовано Комиссией.

438. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ уделять первоочередное внимание применению основных показателей воздействия и достижения конечных результатов и поощрять надлежащее использование показателей передовой практики и показателей, устанавливаемых пользователями, с тем чтобы обеспечить составление логически последовательной и поддающейся агрегированию отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

439. В настоящее время УВКБ осуществляет мониторинг практики применения передовых методов и устанавливаемых пользователями показателей, с тем чтобы понять, как использовался такой фактор гибкости, с учетом того, что это являлось ключевым требованием полевых операций при разработке новой системы управления по результатам. Это будет соответствовать общеорганизационным усилиям по оптимизации работы с показателями в будущем и найдет свое отражение в руководстве по программам.

440. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать изучение и отслеживание практики выбора и использования показателей промежуточных результатов на предмет возможной разработки подсистемы соответствующих показателей промежуточных результатов для целей глобального агрегирования и составления отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

441. УВКБ будет отслеживать выбор и использование показателей промежуточных результатов в рамках обзора передовой практики и показателей, устанавливаемых пользователями, и изучит варианты агрегирования небольшого набора

показателей промежуточных результатов. Подробная информация о таких показателях достижения промежуточных результатов будет отражена в руководстве по программам.

442. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ тщательно анализировать сопоставимость показателей, предназначенных для глобальной презентации, и обеспечивать наличие исходных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

443. Для обеспечения сопоставимости данных по основным показателям УВКБ будет прилагать усилия к тому, чтобы надлежащим образом учитывать специфику существующей обстановки. УВКБ изучает вопрос о наличии исходных данных для установления основных показателей при том понимании, что, хотя основные показатели привязаны к определенной методике, каждая операция УВКБ определяет средства проверки в своем плане мониторинга и оценки исходя из специфики местных условий.

444. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала провести тщательный анализ факторов взаимозависимости предстоящих проектов и намеченных сроков их ввода в эксплуатацию во избежание дополнительных, излишних затрат на интеграцию и перенастройку и в целях информирования своих руководящих органов об экономической эффективности в случае дальнейших задержек и изменений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа реорганизации рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

445. В ходе своих ежемесячных обзоров вопросов управления проектами и заседаний своего Исполнительного комитета по проектам УВКБ тщательно анализирует исполнение бюджета по программе и целый ряд других элементов, включая сроки запуска проектов. УВКБ продолжит регулярно анализировать исполнение бюджета по программе и целого ряда прочих элементов, включая сроки запуска проектов, а также факторы взаимозависимости систем.

446. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать всеобъемлющую учетную политику и руководство по порядку бухгалтерского учета его облачных технологий и транзакций, связанных с программой реорганизации рабочих процессов, с учетом критериев, упомянутых Комиссией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

447. В УВКБ уже имеется политика в отношении нематериальных активов, которая пересматривается в настоящее время на предмет включения более конкретной информации по облачным технологиям. Между тем УВКБ разработало схему принятия решений в порядке оказания помощи в выявлении случаев использования облачных технологий и возможной потребности в их учете в качестве активов.

448. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить и укрепить контроль за расходами, связанными с программой реорганизации рабочих процессов, путем обеспечения четких инструкций и критериев для использования уникальных идентификаторов в системе общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа реорганизации рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

449. УВКБ создало механизмы надлежащего отслеживания и мониторинга всех связанных с программами расходов по каждому центру учета затрат и проекту и будет и далее обеспечивать последовательное и корректное использование уникальных идентификаторов позиций.

450. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать свои расходы на программу реорганизации рабочих процессов в свете новой политики и руководящих указаний и обеспечить, чтобы в будущих циклах учета элементы, соответствующие определению нематериальных активов, отражались как активы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

451. УВКБ продолжает обеспечивать надлежащее отражение расходов по программам в бухгалтерском учете в соответствии с политикой в отношении нематериальных активов.

452. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала обеспечить выполнение требований Комитета по контрактам о заблаговременном предоставлении сразу всей подтверждающей документации в случаях продления срока действия рамочных соглашений, устаревших по содержанию или сроку действия, при закупке дополнительных услуг без проведения тендера.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

453. УВКБ ввело практику, согласно которой рамочные соглашения не продлеваются на срок более пяти лет. Однако существуют ситуации, когда продление срока действия вполне оправдано, как, например, в случае монопольных поставщиков. В таких случаях рамочные соглашения, как правило, всегда продлеваются. УВКБ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

454. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать свои централизованные складские регламенты, предусмотрев в них унифицированный порядок выхода на более высокие инстанции в случаях, когда склады неоднократно получают «красные» рейтинги за общее управление своим хозяйством.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

455. УВКБ применяет показатели мониторинга, отражаемые на информационных панелях, и поддерживает регулярную связь с региональными сотрудниками по снабжению, которые в свою очередь координируют свои действия со странами операциями для определения и осуществления корректирующих мер. УВКБ создаст дополнительные механизмы выхода на вышестоящие инстанции в случае тех страновых отделений, которые были взяты на контроль благодаря показателям с информационных панелей.

456. В пункте 190 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать каталог товаров для операций и дать им возможность выбирать соответствующие идентификаторы товара для различных видов запасов в интересах отражения точной стоимости наличных запасов и расходов на распределение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

457. УВКБ выполнит эту рекомендацию, задав своей новой облачной системе общеорганизационного планирования ресурсов такую конфигурацию, которая включала бы четкие категории различных товаров и сводила к минимуму использование обобщенных позиций. Между тем УВКБ выпустит официальное

внутреннее обращение с просьбой к покупателям проявлять дополнительную осмотрительность при выборе наиболее подходящих идентификаторов товара.

458. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ выпустить официальное общеорганизационное руководство для разъяснения подхода к учету предметов, изначально предполагаемых для передачи в собственность других сторон, и типов документов, которые считаются достаточными и необходимыми для подтверждения передачи права собственности в различных ситуациях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

459. УВКБ выпустит дополнительные инструкции для разъяснения подхода к учету и типов документов, необходимых и подходящих для подтверждения передачи права собственности на активы.

460. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать механизмы отслеживания крупных заказов на серийно отслеживаемые товары, связанные с информационными технологиями, в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов и усилить соблюдение полевыми операциями политики в отношении серийно отслеживаемых товаров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

461. УВКБ произвело крупную закупку оборудования ввиду необходимости организации удаленной работы во время пандемии COVID-19. Влияние пандемии на глобальную цепочку поставок и ограничения, введенные различными странами, вызвали задержки в получении товаров от производителей и их распределении по различным полевым точкам. Кроме того, ввиду удаленного режима работы доступность персонала пунктов приемки в полевых точках была также ограничена. УВКБ изучает возможности разработки усовершенствованной системы отслеживания активов в ожидаемой в ближайшей перспективе новой облачной системе общеорганизационного планирования ресурсов.

462. В пункте 217 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию в адрес УВКБ обеспечить, чтобы компоненты стоимости нематериальных активов идентифицировались отдельно, что позволит проводить — при необходимости и по возможности — отдельный учет нематериальных активов в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 163).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа реорганизации рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

463. УВКБ уже установило процедуру, которая обеспечивает отдельную идентификацию затрат на нематериальные активы, что позволяет отдельно отражать нематериальные активы в документах бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСУГС. УВКБ обеспечит, чтобы руководители проектов постоянно анализировали деятельность по проектам на основе схемы принятия решений, предоставленной Отделом финансового и административного управления, в интересах более точной идентификации различных компонентов нематериальных активов и отчетности по ним.

464. В пункте 224 своего доклада Комиссия рекомендовала включать в отчетность о закрытии счетов в конце года прямой запрос на подтверждение, в соответствии с которым структуры по вопросам партнерства с частным сектором, осуществляющие сбор средств на местах, должны подтвердить Отделу внешних сношений наличие или отсутствие подписанных на местном уровне соглашений о донорских взносах и объявленных взносах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

465. УВКБ включит в инструкции по закрытию счетов на конец года, которые будут доведены до сведения отделений на местах, дополнительный запрос на подтверждение теми отделениями, которые проводили мероприятия по сбору средств, в особенности теми, которые работают в партнерстве с частным сектором, что все подписанные на местном уровне соглашения и объявленные взносы, были должным образом доведены до сведения штаб-квартиры УВКБ и надлежащим образом зарегистрированы в интегрированной системе.

466. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ сократить срок оформления увольнений, с тем чтобы свести к минимуму количество дел, оформление которых не завершается до конца года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

467. В ходе предстоящих тренингов по цифровизации кадровой сферы для администраторов кадровых служб во всех своих отделениях повсюду в мире УВКБ будет обращать внимание на те области, в которых можно повысить оперативность кадровых действий.

468. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить своевременный учет в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов специальных должностных надбавок и повышения окладов после перевода в более высокие категории персонала.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

469. См. замечания УВКБ в пункте 467 в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 234 доклада Комиссии.

470. В пункте 241 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить учет выплаты окладов в соответствующем финансовом периоде путем включения всех других элементов расчетов с персоналом по оплате труда в глобальную вспомогательную книгу расчетов с персоналом по оплате труда в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов во избежание осуществления относящихся к персоналу журнальных записей на счетах главной бухгалтерской книги.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

471. На данном этапе УВКБ осуществляет переход на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая позволит интегрировать все процедуры учета окладов во вспомогательной книге и повысит степень автоматизации в части журнальных записей относительно расчетов с персоналом по оплате труда, которые в настоящее время проводятся вручную. Такая автоматизация процесса будет способствовать учету выплаты окладов в соответствующем финансовом периоде, что позволит повысить точность и полноту производимых на конец года начислений по элементам расчетов с персоналом по оплате труда.

472. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить наличие в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов автоматизированной функции ретроактивного внесения изменений в расчет окладов, с тем чтобы снизить риск ошибок, допускаемых при обработке вручную.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

473. В настоящее время УВКБ работает над снижением указанных рисков в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. Новая система обеспечит возможность интегрировать все процедуры учета расчетов с персоналом по оплате труда, включая автоматизацию ретроактивных калькуляций во вспомогательной книге расчетов с персоналом по оплате труда и автоматизацию журнальных записей, относящихся к расчетам с персоналом по оплате труда, которые в настоящее время проводятся вручную. В этой связи ожидается, что риск ошибок, допускаемых при обработке вручную, будет значительно снижен благодаря этим усовершенствованным функциям.

474. В пункте 255 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы в расчетных листках указывалась дата выдачи в целях повышения прозрачности.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

475. УВКБ разработает новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, в которой будут отображаться даты выдачи в расчетных листках по плате труда.

476. В пункте 259 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ предоставлять актуальную информацию в своем Руководстве по административно-управленческой работе с персоналом и в будущих руководствах или системах.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

477. С учетом того, что УВКБ внедряет новую систему общеорганизационного планирования ресурсов с цифровым модулем управления людскими ресурсами (Digital HR), который планируется ввести в эксплуатацию в четвертом квартале 2022 года, Руководство по административно-управленческой работе с персоналом утратит свою силу. В заменяющем Руководстве по административно-управленческой работе с персоналом модуле Digital HR будут доступны несколько типовых регламентов и рабочих инструкций, обобщающих новую политику и процессы в области управления людскими ресурсами, а также новые или пересмотренные административные инструкции.

478. В пункте 273 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ улучшить свои источники данных для отчетности о сотрудниках, находящихся в промежутке между назначениями, и использовать в качестве информационной основы достоверные данные из системы расчетов с персоналом по оплате труда.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

479. УВКБ примет меры по оптимизации источников данных по сотрудникам, находящихся в промежутке между назначениями, и будет предоставлять информацию таким образом, чтобы удовлетворить потребности нескольких целевых аудиторий.

480. В пункте 274 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор своих существующих положений и нынешней практики в отношении элементов оклада, которые выплачиваются сотрудникам, находящимся в специальном отпуске с полным сохранением содержания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

481. УВКБ оформляет оклады и выплаты персоналу, находящемуся в специальном отпуске с полным сохранением содержанием, в соответствии с применимыми правилами. Для обеспечения того, чтобы при расчете учитывались надлежащие выплаты, будет выпущен руководящий документ по административному оформлению сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями, в котором будет также охвачен порядок расчета окладов сотрудников, находящихся в специальном отпуске с полным сохранением содержания.

482. В пункте 280 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять четкое решение о переводе резервов по страхованию за прошлые годы в Фонд самофинансирования деятельности в связи с глобальным парком автотранспортных средств и пересмотреть размер страховых тарифов, взимаемых Фондом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

483. В настоящее время УВКБ определяет порядок передачи страховых резервов, созданных в связи с глобальным управлением парком автотранспортных средств, в новый Фонд самофинансирования деятельности.

484. В пункте 286 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обновить стратегию и руководящие принципы управления финансовыми рисками, проводить обновления на регулярной основе и указать в руководящих принципах, как УВКБ оценивает, контролирует и смягчает кредитные и

рыночные риски и риски ликвидности (в частности, валютный и процентный риски) на индивидуальном и портфельном уровнях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

485. УВКБ обновит стратегию и руководящие принципы базового управления казначейскими операциями (ликвидность, валюта и инвестиции) и соответствующих методик и оценок управления казначейскими рисками, которые будут применяться.

486. В пункте 294 своего доклада Комиссия рекомендовала разработать дополнительные автоматизированные ключевые показатели деятельности, которые можно объективно рассчитать на основе данных, содерящихся в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, и которые дополняют информацию, используемую при составлении справки о внутреннем контроле.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

487. УВКБ установит несколько показателей работы, которые могут быть рассчитаны на основе данных, имеющихся в системе, и которые могут иметь важное значение для оценки функционирования различных механизмов контроля. Эти показатели будут использоваться в дополнение к информации, собранной с помощью самостоятельно удостоверяемой анкеты по внутреннему контролю, в процессе подготовки справки о внутреннем контроле.

488. В пункте 306 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы страновые операции окончательно оформляли соглашения о партнерстве до начала реализации проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года

489. УВКБ выполнит эту рекомендацию путем издания административной инструкции о достижении результатов, которая должна быть введена в действие в третьем квартале 2022 года. Реализация на местах будет осуществляться в начале 2023 года при подписании новых партнерских соглашений. С внедрением программного решения системы контроля и надзора за проектами (PROMS), которое планируется запустить во второй половине 2023 года, подписание партнерских соглашений будет еще более упрощено. Ввиду производственной

необходимости может оказаться невозможным окончательно оформлять все соглашения до даты начала реализации. В инструкции будет установлено требование о том, чтобы любые такие исключительные обстоятельства документально подтверждались соответствующей операцией.

490. В пункте 310 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть процесс бухгалтерского учета партнеров-исполнителей на предмет его автоматизации и упрощения, в результате чего в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов ручное вмешательство станет практически излишним.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и результатов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2024 года

491. УВКБ внедряет программное решение PROMS, которое, как ожидается, позволит автоматизировать основные процессы управления партнерствами и сократить ручное вмешательство в проводку финансовых операций.

492. В пункте 318 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить связь между анализом показателей работы и осуществлением новых выплат и обеспечить возможность документального оформления такого анализа в запланированном к внедрению программном решении PROMS.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и результатов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2024 года

493. УВКБ улучшило связь между анализом результатов работы и финансовой проверкой, на основании которого представляются запросы на новые выплаты. Процесс подачи запроса на выплаты предполагается автоматизировать в рамках программного решения PROMS. Такая автоматизация позволит значительно улучшить управление партнерствами в этой области.

494. В пункте 322 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ применять имеющиеся инструменты для принятия дальнейших мер по улучшению соблюдения установленных сроков в отношении финансовых отчетов партнеров.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и результатов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2024 года

495. УВКБ автоматизирует процесс представления финансовых отчетов партнеров в рамках программного решения PROMS. Ожидается, что такая автоматизация повысит соответствие требованиям по своевременному представлению и пересмотру финансовых отчетов партнеров.

496. В пункте 327 своего отчета Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечивать, чтобы соглашение о партнерстве не подписывалось в отсутствие у партнера отдельного банковского счета, или, в случае использования общих счетов, чтобы партнеры были обязаны предоставлять УВКБ доступ к банковской информации таким же образом, как это делается для отдельного банковского счета по проекту, и чтобы могли быть идентифицированы в разумные сроки соответствующие транзакции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

497. Соглашения УВКБ о партнерстве предусматривают, что использование общих банковских счетов возможно в тех случаях, когда партнер обеспечивает прозрачность, отслеживаемость и проверяемость учета взносов по каждой транзакции и доступность для УВКБ и любой другой организации, должным образом уполномоченной УВКБ. УВКБ известно о нескольких случаях, когда партнеры, пользовавшиеся общими банковскими счетами, не смогли или не захотели изначально предоставить доступ к выпискам с общих банковских счетов, но эти случаи являлись исключениями. УВКБ оценило связанные с этим обстоятельством риски как управляемые и затронуло этот вопрос в административной инструкции “COMPASS get results: annual implementation planning”, которая была введена в действие в третьем квартале 2022 года. УВКБ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

498. В пункте 333 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать характер соглашений с партнерами-исполнителями, с тем чтобы выявить те соглашения, расходы по которым не подпадают под категорию расходов партнеров-исполнителей, и реклассифицировать эти расходы в категории, соответствующие сути полученных услуг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

499. УВКБ проведет оценку учета расходов различных типов партнеров-исполнителей и поставщиков после издания соответствующего стандарта МСУГС, который в настоящее время находится в стадии разработки.

500. В пункте 347 своего доклада Комиссия рекомендовала расширить свое руководство по созданию полевых отделений, включив в него рекомендуемые контрольные показатели и параметры для определения минимально необходимых уровней укомплектования штатов программ оказания денежной помощи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

501. Информация о функциях, необходимых на местном уровне в связи с программами оказания денежной помощи, будет подробно изложена в руководстве по формированию полевых отделений, которое будет выпущено Отделом людских ресурсов. При проведении оценки и классификации должностных инструкций УВКБ продолжит определять классы/разряды должностей с использованием основной стандартной методики Комиссии по международной гражданской службе.

502. В пункте 356 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ уделять больше внимания документально закреплённому включению стратегий выхода из программ денежной помощи во всех случаях, когда это возможно с учетом оперативной обстановки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

503. УВКБ добавит раздел о возможных стратегиях выхода в обновленный типовой регламент по оказанию денежной помощи с учетом сложностей и специфики осуществления в каждой конкретной ситуации.

504. В пункте 363 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обобщить уроки, извлеченные при выходе из программ денежной помощи и при передаче таких программ, в интересах их оптимального использования для определения последующих сценариев выхода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

505. УВКБ обобщит уроки, извлеченные из своего недавнего опыта, обращая особое внимание на то, что такая передача программ будет по-прежнему в значительной степени определяться конкретными обстоятельствами в том плане, что она будет увязываться, в частности, с политикой принимающих стран, нормативно-правовой базой, возможностями национальных программ социальной защиты и имеющимися финансовыми ресурсами.

506. В пункте 370 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ и далее расширять междугодовой анализ тенденций на этапе после распределения, используя для этого информационные панели и отчеты в тех случаях, когда это уместно.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и результатов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

507. УВКБ будет продолжать анализ тенденций, включая возможность проведения сравнений между странами по годам с использованием информационной панели мониторинга на этапе после распределения, признавая при этом, что сравнение не всегда возможно, поскольку программные и ситуативные характеристики могут значительно отличаться от года к году и от одной географической точки к другой.

508. В пункте 375 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ завершить подготовку и опубликовать пересмотренную главу 8 руководства УВКБ по управлению снабжением, с тем чтобы обеспечить соответствие правилам и положениям УВКБ о закупках.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

509. УВКБ значительно продвинулось в деле составления обновленной главы 8 руководства УВКБ по управлению снабжением. Ожидается, что часть, посвященная закупкам, будет выпущена к третьему кварталу 2022 года, часть по организации снабжения — к концу 2022 года, а часть по логистике и товарно-материальным запасам — к концу первого квартала 2023 года.

510. В пункте 380 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обновить и свести воедино существующие руководящие и методические документы в отношении мониторинга, документации и учета в рамках строительных проектов, с тем чтобы закрепить в официальном порядке использование стандартных форм и отчетов о ходе работ.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и результатов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2023 года

511. Руководящие указания по строительным проектам в настоящее время содержатся в разрозненных документах. УВКБ планирует свести все эти указания воедино в новом руководстве по программам, находящемся в стадии разработки. Ожидается, что это сводное руководство будет способствовать повышению согласованности и гармонизации практики учета и мониторинга незавершенного строительства во всех полевых операциях.

512. В пункте 386 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ отслеживать и консолидировать расходы на оплату услуг консалтинговых организаций, выступающих в качестве консультантов или советников, и подчеркивает необходимость пересмотреть классификацию своих идентификаторов позиций и соответствующие описания позиций.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

513. УВКБ пересмотрит категоризацию и описание идентификаторов позиций в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, которая находится в процессе внедрения.

514. В пункте 395 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию о том, свою рекомендацию о том, чтобы УВКБ разработало всеобъемлющую стратегию для целей кадрового планирования (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 288), и подчеркнула, что в основных положениях стратегии должны быть указаны способы оценки тенденций.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2024 года

515. В 2021 и 2022 годах УВКБ провело в экспериментальном режиме опробование своего подхода к кадровому планированию в рамках некоторых ключевых направлений работы и отделений, а в 2023 году внесет при необходимости соответствующие коррективы и продолжит его внедрение. Впоследствии это станет основой и важным элементом более широкой системы кадрового планирования.

516. В пункте 401 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию УВКБ разработать и выпустить комплекты методических материалов для анализа кадровой ситуации (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 296) и подчеркнула, что такие комплекты должны включать показатели контрольных параметров по восьми функциональным областям для количественной оценки кадровых потребностей.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

517. В ряде функциональных областей деятельности УВКБ уже разработаны и широко внедрены собственные контрольные показатели. УВКБ продолжит работу по составлению всеобъемлющего и целостного набора функциональных контрольных показателей с учетом специфики различных операций и ситуаций.

518. В пункте 405 своего доклада Комиссия рекомендовала изучить вопрос о целесообразности разработки типовых показателей эффективности, которые можно было бы использовать для целей мониторинга и адаптировать к кадровым потребностям каждой операции.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

519. УВКБ разработает типовые ключевые показатели работы, с тем чтобы помочь операциям контролировать выполнение своих планов действий, связанных с людскими ресурсами.

520. В пункте 410 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть методику определения надлежащего размера коллективов кадровых служб в операциях.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

521. УВКБ пересмотрит свой подход в свете замечаний, содержащихся в докладе о ревизии.

522. В пункте 417 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть порядок распределения ролей в системе контроля доступа к фазе «планирование» по функциональным ролям в УВКБ с целью стимулировать более активное участие и вклад и в конечном итоге оптимизировать качество информации, вводимой в COMPASS.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2023 года

523. УВКБ проанализирует те роли в системе контроля доступа к фазе «планирование», которые относятся к функциям партнера по кадровым вопросам, и определит, нужно ли вносить обновления в COMPASS, и если да, то какие именно.

524. В пункте 418 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить роль партнеров по кадровым вопросам и сделать более заметным их участие в процессе рассмотрения бюджета и годовой программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

525. УВКБ наращивает потенциал сотрудников кадровых служб и партнеров по кадровым вопросам в области кадрового планирования как на уровне полевых операций, так и на уровне бюро, в целях более эффективного задействования этих функций в процессе планирования. Участие партнеров по кадровым вопросам в рассмотрении бюджета и годовой программы будет официально закреплено в запланированном к выпуску руководстве по программам и ожидающихся в ближайшей перспективе административных инструкциях по многолетним циклам планирования.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

526. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.6, глава II), Комиссия предоставила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 24 рекомендаций, которые, по оценке Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

527. В таблице 3 приведена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 23

Положение дел с выполнением рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам и не считающихся выполненными полностью

(Количество рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>Рекомендации в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленными сроками выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	1	–	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	11	–	1	10	10	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Отдел стратегического планирования и результатов	6	–	1	5	5	–
Глобальная служба данных	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	1	–	–	1	1	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	2	–	–	2	2	–
Всего	24	–	2	22	22	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года²⁷

528. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать анализировать влияние изменений в бюджетной структуре на эффективность управления, анализировать преимущества предлагаемых изменений, сообщать о результатах анализа и обеспечивать уверенность в том, что предлагаемая бюджетная структура отвечает требованиям прозрачности и качества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

529. В течение предстоящих бюджетных циклов УВКБ продолжит анализ изменений в структуре своего бюджета, с тем чтобы представить Исполнительному комитету Программы Верховного комиссара доклад, как это предусмотрено в соответствующем решении Комитета (см. A/АС.96/1209), в котором он поддержал проведение обзора последствий этих изменений в структуре бюджета и периодах времени для эффективности управления и способности УВКБ выполнять свой мандат с целью осуществления, при необходимости, любых преобразований, результаты которого должны быть представлены Исполнительному комитету не позднее 2025 года, при проведении в случае необходимости предварительных обзоров.

530. В октябре 2021 года Исполнительный комитет утвердил годовой бюджет по программам Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев на 2022 год, представленный в документе A/АС.96/1213/Rev.1, в котором впервые отражена новая глобальная матрица результатов УВКБ. Годовой бюджет по программам УВКБ на 2023 год будет представлен на рассмотрение соответствующих комитетов Организации Объединенных Наций и УВКБ, и такое рассмотрение обеспечит еще одну возможность оценки наличия у государств-членов какой-либо озабоченности по поводу новой структуры бюджета, его транспарентности и качества.

531. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать и упорядочить процесс управления запасами топлива в страновых операциях, насколько это уместно и возможно, и разработать руководство, в том числе по вопросам хранения, сверки и документирования, а также унифицированные шаблоны типовых регламентов для управления запасами топлива на основе руководящих принципов.

²⁷ A/76/5/Add.6, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

532. В 2021 году УВКБ провело камеральную проверку порядка управления запасами топлива в 21 операции. Проверка подтвердила необходимость гармонизации и унификации структуры управления запасами топлива в УВКБ. Типовой пакет тендерных процедур в части закупки топлива уже введен в действие. Круг обязанностей для целей привлечения на договорной основе консультанта по организации управления запасами топлива и двух вспомогательных сотрудников был обнаружен в апреле 2022 года, и процесс их отбора находится на заключительном этапе. В настоящее время разрабатывается новая административная инструкция по порядку управления запасами топлива. Выводы и рекомендации консультанта по управлению топливом необходимо будет включить в выпускаемую административную инструкцию, в связи с чем потребовалось продлить первоначально установленный срок выполнения, с тем чтобы консультант смог завершить работу.

533. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры для облегчения контроля за управлением запасами топлива в страновых операциях. Определенную роль в выявлении и выверке расхождений в объемах топлива и учете расходов на него могли бы играть региональные бюро.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

534. В настоящее время УВКБ разрабатывает административную инструкцию по организации управления запасами топлива. В этой новой инструкции будут уточнены функции и обязанности в части мониторинга управления запасами топлива на местном и региональном уровнях, а также на уровне штаб-квартиры. Особый акцент будет сделан на функциях и обязанностях бюро в этой области на основе заключений, вынесенных по результатам обследования по вопросам топливного обеспечения, проведенного в 2021 году.

535. В одной из страновых операций начато пилотное обследование по оценке/контролю запасов топлива с использованием новой технологии мониторинга объема запасов топлива. Результаты пилотного обследования послужат основой для более широкого изучения этого вопроса.

536. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть текущие данные о поставщиках и порядок регистрации поставщиков и последующего внесения изменений в данные, с тем чтобы применять централизованный подход хотя бы на этапе утверждения в интересах повышения качества данных о поставщиках, вводимых в системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

537. В настоящее время УВКБ проводит анализ текущих процессов управления данными о поставщиках для определения того, как модель обслуживания позволит повысить эффективность процесса и улучшить контроль над ним. В связи с вводом в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ определит также критерии для миграции в новую систему данных о годных для привлечения к работе поставщиках.

538. В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ свести воедино и дополнить методические материалы, касающиеся порядка организации работы с партнерами-исполнителями, в рамках всеобъемлющего документа, который должен также содержать нормативные положения, принятые в ответ на предыдущие рекомендации ревизоров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

539. УВКБ планирует выпустить сводный руководящий документ, касающийся порядка организации работы с партнерами-исполнителями, к концу 2022 года. Однако учитывая текущие изменения, разработанные в рамках программы реорганизации рабочих процессов, ввод действия нового руководства по программам и политики организации работы с партнерами был отложен до середины 2023 года, что обусловило необходимость пересмотра первоначально установленного срока выполнения данной рекомендации.

540. В пункте 268 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ более четко определить случаи, в которых необходимо использовать новые наименования должностей аффилированного персонала согласно новой административной инструкции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

541. УВКБ работает над постепенным изменением в соответствующих случаях наименований должностей аффилированного персонала. Однако при этом не предполагается применять стандартные наименования абсолютно для всех

должностей такого персонала. С внедрением новой системы Digital HR название должности аффилированного сотрудника должно будет задаваться в момент создания заявки на должность, что позволит составителю заявки выбрать название должности из каталога должностей УВКБ, в котором будут перечислены все стандартные названия должностей. Дата ввода в эксплуатацию новой системы была перенесена на четвертый квартал 2022 года, что привело к задержке с выполнением данной рекомендации.

542. В пункте 279 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать совершенствовать аналитическую обработку данных для подготовки дополнительных отчетов на информационных панелях и получения аналитики данных, которая облегчала бы анализ задач кадрового планирования. В этой связи УВКБ следует определить ключевые показатели. Это позволит провести сравнительный анализ кадровых ресурсов по контрольным показателям в операциях и улучшить понимание того, насколько адекватно укомплектованы кадрами различные функциональные группы в одной операции по сравнению с функциональными группами в других операциях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

543. С вводом в действие новой системы управления людскими ресурсами у УВКБ появится возможность осуществлять комплексный анализ людских ресурсов с применением передовых методов анализа. Требования к аналитической обработке для целей кадрового планирования будут разрабатываться в течение всего периода ввода в эксплуатацию новой системы, включая обучение соответствующего персонала навыкам, позволяющим производить аналитические выкладки в новой системе. Для определения ключевых показателей УВКБ будет использовать соответствующие контрольные показатели международных гуманитарных организаций. Предполагается, что продвинутая аналитика будет доступна примерно через 18 месяцев после внедрения новой системы.

544. В пункте 311 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры для обеспечения того, чтобы операции проводили регулярные проверки объема и качества данных, вводимых в систему FleetWave. Необходимо выявить причины расхождений и исправить ошибочные данные. Это касается также регистрации данных в путевых листах автотранспортных средств, пока этот процесс не будет заменен электронным решением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

545. УВКБ принимает различные меры для обеспечения качества данных, регистрируемых в системе FleetWave. Так, начиная с января 2021 года, Секция по

вопросам глобальной мобильности и инфраструктуры Отдела финансового и административного управления ежемесячно предоставляет всем операциям через региональные бюро обновленную информацию о введенных в систему FleetWave данных и просит их принимать участие в проведении проверки такой информации и сигнализировать о любых отклонениях. Одновременно с этим Отдел финансового и административного управления в упреждающем режиме ведет работу с отдельными операциями по вопросам ввода данных, не отвечающих установленным стандартам, для получения разъяснений и внесения необходимых исправлений. В 2022 году был введен новый технологический процесс идентификации и корректировки данных в системе FleetWave, который осуществляется через поставщика услуг. Пилотный проект по использованию электронного журнала учета и приложений по управлению запасами топлива в трех операциях завершен.

546. В партнерстве со своим поставщиком услуг Отдел финансового и административного управления провел дополнительное исследование, с тем чтобы установить, почему некоторые операции более успешны в предоставлении данных, чем другие. Результаты исследования легли в основу проектного предложения по улучшению качества данных в системе FleetWave. В предложении рассматриваются также технологические элементы, которые будут скорректированы в системе управления парком автотранспортных средств в поддержку поставленной цели. Реализация проекта начнется после присуждения контракта вновь определенному поставщику.

547. В пункте 312 доклада Комиссия рекомендовала УВКБ совместно с поставщиком системы FleetWave оптимизировать ее в интересах недопущения ошибок при регистрации данных и повышения удобства работы с системой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

548. С 2019 года УВКБ совместно с поставщиком системы FleetWave вносят в нее значительные изменения и усовершенствования. В ходе ревизии Комиссии ревизоров были предоставлены список усовершенствований, технологическая схема анализа дефектных записей и новые руководства пользователя. Как отмечено выше в комментариях в пунктах 545 и 546, касающихся рекомендации, содержащейся в пункте 311 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.6, глава II), будут осуществлены дополнительные пилотные проекты с учетом уроков, извлеченных из предыдущих пилотных проектов, и будет реализовано проектное предложение в отношении дальнейших усовершенствований. Рассматривалась возможность интеграции инструмента FleetWave с новой системой общеорганизационного планирования ресурсов, но она была признана нецелесообразной.

549. В пункте 313 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ четко оговорить в стратегии развития глобального парка автотранспортных средств на 2021–2025 годы способы поддающегося оценке улучшения качества данных в системе FleetWave с указанием показателей прогресса на предстоящие годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

550. УВКБ включит основные ориентиры повышения качества данных в системе FleetWave в глобальную стратегию управления парком автотранспортных средств на 2021–2025 годы. В соответствии с отчетом по пилотному проекту, завершённому в марте 2022 года, разрешение нескольким партнерам вводить данные в систему FleetWave в 2021 году при поддержке со стороны поставщика услуг способствовало увеличению общего количества данных, введенных в систему. Новые пилотные проекты будут осуществляться со скорректированным объемом работ и с доработанными приложениями на основе уроков, извлеченных из первого пилотного проекта. Кроме того, будет воплощено в жизнь новое проектное предложение, которое содержит матрицу ключевых показателей эффективности по планируемым усовершенствованиям в плане качества и количества данных в системе FleetWave. Предлагаемые ключевые показатели эффективности охватывают каждый эксплуатационный аспект (топливо, обслуживание и ремонт, устаревание и эксплуатация), а соответствующие предлагаемые целевые задания установлены с учетом постепенных усовершенствований в течение трехлетнего периода.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года²⁸

551. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов сделать выбор в пользу упрощенного процесса учета активов и снижения необходимости внесения в конце месяца корректировок в ручном режиме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

552. Эта рекомендация будет выполнена путем включения требующегося функционала в проектное решение по новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. Учет активов будет значительно упрощен в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. Так, учет в качестве актива с пороговых значений будет автоматизирован согласно установленным нормам. Система предназначена для оформления в качестве активов на основании данных по кредиторской задолженности с минимальными затратами ручного труда. Срок выполнения рекомендации был пересмотрен, с тем чтобы привести его в соответствие с прогнозируемыми сроками ввода в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

²⁸ A/75/5/Add.6, глава II

553. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов изучить варианты автоматизированного распределения транспортных расходов на втором этапе перевозки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

554. Эта рекомендация будет выполнена путем включения требующегося функционала в проектное решение по новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. УВКБ уже приступило к обсуждению проектного решения по новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, и уже были выдвинуты предложения по упрощению методики распределения расходов на транспортировку активов. Хотя соответствующие решения будут приниматься на этапе проектирования, их реализация начнется после даты ввода в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, в связи с чем потребовалось пересмотреть срок выполнения данной рекомендации.

555. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать механизмы контроля за имеющимися запасами топлива, например путем учета топлива в операциях, располагающих большим объемом топлива, в качестве запасов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

556. Секция управления глобальным парком автотранспортных средств в Отделе финансового и административного управления в настоящее время создает группу по управлению запасами топлива, которая будет размещена на местах с основной задачей выявить недостатки в существующей практике и на основе полученных результатов предложить системный подход к закупке, хранению и распределению топлива в УВКБ. Ожидается, что это подразделение будет способствовать усилению контроля за управлением запасами топлива в рамках всей организации и укрепит механизмы контроля за ними. Данная рекомендация будет выполнена путем принятия мер, изложенных в пункте 531 выше в отношении рекомендации, сформулированной в пункте 171 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.6).

557. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ изучить вариант внедрения интегрированного в систему процесса делегирования полномочий в электронной форме. Этот процесс должен охватывать все модули системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечивать всеобъемлющую проверку на предмет наличия взаимоисключающих функций в рамках всей архитектуры системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

558. УВКБ уже включило эту функцию в разработку автоматизированных процессов контроля доступа и делегирования полномочий в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, что позволит добиться значительных улучшений в этой области. УВКБ подтверждает, что работа в этой критически важной области остается частью объема работ по проектированию. Комиссии были предоставлены документы по контролю доступа и финансовому контролю согласно базовому проекту новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые будут претворяться в жизнь после ввода в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. В итоге срок выполнения рекомендации был пересмотрен, с тем чтобы привести его в соответствие с прогнозируемыми сроками ввода в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

559. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ увязывать делегирование полномочий в рамках процесса «от закупки до оплаты» с функциями, а не с отдельными лицами с учетом хода осуществления реализуемого в настоящее время проекта по унификации должностных инструкций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

560. Эта рекомендация будет выполняться посредством принятия мер, изложенных в пункте 558 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 88 доклада Комиссии. В этой связи срок выполнения был пересмотрен, с тем чтобы привести его в соответствие со сроком выполнения указанной рекомендации.

561. В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор должностей, созданных или переориентированных с учетом конкретных условий, и разработать план эффективного использования этих должностей, в том числе с учетом пробелов в потенциале первой линии защиты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

562. В процессе децентрализации и регионализации УВКБ применяло унифицированный подход к отражению ролей в нормативной базе путем систематического включения описания конкретных функций в соответствующие административные инструкции. Это делалось в увязке с функциями соответствующих структурных подразделений в рамках всей организации. Кроме того, инструкции по бюджетному планированию на цикл 2022 года содержат методические указания для операций по разработке в рамках своих стратегий матрицы результатов с учетом специфики конкретной ситуации и в увязке с глобальной матрицей результатов. Другие меры, указанные в ответах на рекомендации в пунктах 118, 126 и 141 доклада Комиссии, которые Комиссия квалифицировала как выполненные или утратившие актуальность (см. [A/77/5/Add.6](#), глава II, приложение), также способствовали выполнению этой рекомендации. С учетом принятых уже мер УВКБ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

563. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать сводный шаблон для мониторинга проектов на основе анализа рисков, в котором бы обобщались и в первоочередном порядке учитывались данные о мониторинге всех соглашений о партнерстве в той или иной страновой операции и в регионе, которым занимается определенное бюро.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

564. УВКБ находится в процессе внедрения системы представления отчетности по проектам, надзора и контроля за их осуществлением (PROMS). Эта система позволит значительно уменьшить нынешнюю зависимость УВКБ от инструментов на бумажных носителях, включая ныне применяемые механизмы контроля на основе анализа рисков. УВКБ активно стремится включить в эту новую онлайн-систему сводный шаблон для контроля за осуществлением проектов на основе анализа рисков. Запуск системы PROMS запланирован на вторую половину 2023 года. В этой связи срок выполнения этой рекомендации был пересмотрен для приведения его в соответствие со сроками внедрения системы PROMS.

565. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать план непрерывного осуществления и продления многолетних соглашений о партнерстве (включая финансовый целевой показатель) на предстоящие годы. Этот план должен включать увязку с бюджетными циклами, мониторингом и ревизией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

566. УВКБ пересматривает и обновляет политику и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в контексте внедрения новой системы управления по результатам. В связи со сложностью работы в этих областях в течение 2022 года будут проведены дополнительные обсуждения. По результатам проведенных на сегодняшний день консультаций типовые формы многолетних партнерских соглашений будут доработаны в 2022 году с учетом бюджетных циклов, охватываемых соглашением, и требований к мониторингу и ревизии. В настоящее время многолетние соглашения составляются с учетом ограничений, связанных с донорским финансированием и необходимостью ежегодно отчитываться о соответствующих расходах.

567. Ввиду того, что выполнение этой рекомендации зависит от внедрения системы PROMS и других программ реорганизации рабочих процессов (включая прежде всего систему общеорганизационного планирования ресурсов облачного базирования), которое продолжится до 2023 года, срок выполнения этой рекомендации был пересмотрен для приведения его в соответствие со сроками внедрения новых систем.

568. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ представить шаблоны для внесения поправок в многолетние соглашения о партнерстве, предусматривающих продление срока их действия на второй год. Такие шаблоны должны предусматривать возможность внесения в них необходимой информации, например информации о бюджете и обновленных планах выплат в сжатой форме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

569. Отдел стратегического планирования и результатов в консультации с другими соответствующими отделами УВКБ пересматривает и обновляет политику и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в контексте внедрения новой системы управления по результатам. Необходимо разработать новые шаблоны для всех форм партнерских соглашений, включая многолетние партнерские соглашения для новой системы общеорганизационного планирования ресурсов облачного базирования, которая будет внедрена в течение 2023 года. УВКБ использует эту возможность для того, чтобы провести более четкое разграничение между соглашениями о сотрудничестве/партнерстве на несколько лет и согласованными условиями и положениями на ближайший финансовый год.

Многолетнее соглашение будет включать положения, обеспечивающие ясность в отношении процесса переговоров о втором и последующих годах сотрудничества и перехода от одного года к последующему. Учитывая ограниченный срок службы своей существующей системы общеорганизационного планирования ресурсов, УВКБ не будет затрачивать значительный объем времени и ресурсов на корректировку шаблонов многолетних партнерских соглашений, применяемых в такой системе.

570. В пункте 244 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ускорить внедрение инструмента управления CashAssist для упорядочения процесса подготовки документации, мониторинга и сверки данных в ходе распределения денежной помощи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

571. УВКБ продолжает свою работу по внедрению инструмента Cash Assist в как можно большем числе операций, осуществляющих программы денежной помощи. В настоящее время система Cash Assist используется в 40 странах, а еще в 20 странах персонал прошел обучение и в настоящее время внедряет Cash Assist в повседневные процессы оказания денежной помощи. Канал интеграции данных между системами proGres v4 и CashAssist (всякий раз, когда система CashAssist используется для наличных платежей в операции) полностью введен в действие и функционирует с 2017 года. Также были приняты важные меры по улучшению связности поставщиков финансовых услуг и CashAssist, как описано в ответе на рекомендацию в пункте 205 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.6), которая была квалифицирована Комиссией как выполненная (см. A/77/5/Add.6, глава II, приложение). Действия, предпринятые в ответ на рекомендации 203 и 205, изложенные в докладе за 2020 год, также будут способствовать выполнению этой рекомендации, повышая стабильность платежной платформы и улучшая качество сверок данных из системы CashAssist с данными поставщиков финансовых услуг.

572. УВКБ разъяснит критерии и условия использования инструмента CashAssist в готовящейся к выпуску административной инструкции по финансовому управлению проектами оказания денежной помощи.

573. В пункте 343 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы каждый представитель страновых операций подтвердил в региональных бюро и штаб-квартире своей подписью вывод из эксплуатации системы proGres v3.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

574. В настоящее время УВКБ разрабатывает административную инструкцию, которая будет в большей степени охватывать другие директивные и процедурные аспекты, связанные с экосистемой регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES). Руководство, первоначально предложенное операциям в 2020 году в отношении вывода из эксплуатации системы ProGres v3 (в котором рассматривалась рекомендация, содержащаяся в пункте 342 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.6)), станет отдельным компонентом этой новой инструкции и будет касаться методов, с помощью которых бюро и штаб-квартира должны будут подтверждать факт вывода из эксплуатации указанной системы. В настоящее время проводятся консультации с Секцией документации и архивов для обеспечения надежной передачи резервных копий для архивирования перед выводом из эксплуатации экземпляров программы proGres v3. Это удлинит процесс разработки административных инструкций, который теперь планируется завершить в третьем квартале 2022 года. Тем временем ведется работа по получению необходимого уведомления о выводе экземпляров программы proGres v3 из эксплуатации в страновых операциях.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²⁹

575. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть формат представления данных о чистых активах и их раскрытие в финансовых ведомостях путем обеспечения того, чтобы информация об учете средств приводилась только в том случае, если она дополняет данные, требуемые в соответствии с МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	постоянно
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

576. УВКБ не согласилось с этой рекомендацией. При этом УВКБ пояснило, что оно рассматривало возможность пересмотра формата представления данных о чистых активах, когда был опубликован новый МСУГС по учету поступлений. УВКБ ожидает, что новый МСУГС обеспечит более объективный формат представления данных по чистым активам. УВКБ по-прежнему считает, что его нынешний подход к представлению данных по чистым активам обеспечивает возможность предоставлять существенную дополнительную информацию о компонентах чистых активов в соответствии с действующим стандартом учета, и поэтому просит Комиссию снять данную рекомендацию.

577. В пункте 343 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ как можно скорее установить в системе управления информационно-коммуникационными технологиями минимальные общеорганизационные стандарты в области информационной безопасности.

²⁹ A/74/5/Add.6, глава II

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

578. В настоящее время УВКБ осуществляет подготовку руководящего документа по информационной безопасности, в который будут включены требования в отношении минимальных стандартов информационной безопасности. Ожидается, что этот документ будет выпущен в четвертом квартале 2022 года. Задержка с выполнением этой рекомендации была вызвана необходимостью проведения широких консультаций при разработке нового руководящего документа с учетом осуществляемого на данном этапе внедрения новых облачных систем в рамках программы реорганизации рабочих процессов.

579. В пункте 365 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ повысить роль главного специалиста по информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для повышения роли главного специалиста по информационной безопасности Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по вопросу информационной безопасности, в которой определялись бы обязательные требования, меры контроля и обязанности всех заинтересованных сторон. В этой обязательной инструкции следует также предусмотреть право главного специалиста по информационной безопасности докладывать о состоянии дел консультативно-отчетному органу, в состав которого входят представители высшего руководства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

580. УВКБ назначило главного специалиста по информационной безопасности в составе Отдела информационных систем и телекоммуникаций с подчинением главному специалисту по информации. Главный специалист по информационной безопасности уже регулярно представляет отчеты по информационной безопасности высшему руководству, а информационная безопасность теперь является полугодовой темой в повестке дня Комитета старших должностных лиц. Функции и задачи главного специалиста по информационной безопасности будут описаны в новом руководящем документе по информационной безопасности, который планируется выпустить до конца 2022 года. Задержка с выполнением этой рекомендации была вызвана необходимостью проведения широких консультаций при разработке нового руководящего документа с учетом осуществляемого на данном этапе внедрения новых облачных систем в рамках программы реорганизации рабочих процессов.

X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года³⁰

581. В таблице 24 приведена обобщенная информация о положении дел с выполнением основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 24

Положение дел с выполнением основных рекомендаций

(Количество рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>Рекомендации в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленными сроками выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	6	–	–	6	6	–
Отдел политики и программ	2	–	–	2	2	–
Всего	8	–	–	8	8	–

582. В таблице 25 приведена сводная информация о положении дел с выполнением всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 25

Положение дел с выполнением всех рекомендаций

(Количество рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>Рекомендации в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленными сроками выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	16	–	–	16	16	–
Отдел политики и программ	5	–	–	5	5	–
Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии	3	–	–	3	3	–
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Всего	25	–	–	25	25	–

583. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать в рамках своей политики в области мониторинга общеорганизационное руководство относительно того, когда и как собирать соответствующие данные для определения исходных показателей для оценки выполнения программы работы.

³⁰ A/77/5/Add.7, глава II

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

584. При разработке политики мониторинга и отчетности ЮНЕП будет опираться на передовые методы других организаций, в особенности других структур Организации Объединенных Наций, и на уроки, извлеченные из их опыта, для разработки общеорганизационного руководства о том, когда и как собирать соответствующие данные для определения исходной базы для разработки показателей для оценки выполнения программы работы.

585. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП усилить контроль над составлением планов работы и подготовить руководство по составлению планов работы с конкретными требованиями, в частности относительно формата, содержания и сроков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

586. В настоящее время ЮНЕП принимает меры по усилению контроля над составлением планов работы и подготовке типовых руководящих документов по составлению планов работы в интересах обеспечения своевременного представления качественных материалов.

587. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Конвенции о биологическом разнообразии ускорить завершение разработки инструмента отслеживания решений и составления руководства для пользователей этого инструмента и создать механизм для эффективного использования информации и ее регулярного обновления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

588. В последние месяцы секретариат Конвенции о биологическом разнообразии прилагает немалые усилия для завершения работы над инструментом принятия решений и руководством для пользователей и представит их на рассмотрение Сторон на предстоящей Конференции Сторон, которая будет проходить 7–19 декабря 2022 года в Монреале, Канада.

589. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать план по усилению контроля за достижением показателей, не относящихся к подпрограммам, и к концу двухгодичного периода повысить показатели достижения результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

590. ЮНЕП уже предпринимает шаги к усилению контроля за достижением показателей, не относящихся к подпрограммам. Детальный план по дальнейшему усилению контроля и повышению эффективности работы будет составлен к концу 2022 года и будет предусматривать ежеквартальное отслеживание и наращивание потенциала координаторов по достижению показателей.

591. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Конвенции о биологическом разнообразии предпринять усилия по мобилизации добровольных взносов для обеспечения достаточного, предсказуемого, эффективного и действенного финансирования расходов на вспомогательное обслуживание программ в контексте его административной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

592. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии добился успеха в мобилизации добровольных взносов на проведение заседаний Рабочей группы открытого состава по системе глобальных мероприятий в сфере биоразнообразия на период после 2020 года, которые состоялись в марте 2022 года в Женеве и в июне 2022 года в Найроби, а также других соответствующих заседаниях и семинаров. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии также активно работает над привлечением добровольных взносов на цели проведения предстоящей Конференции Сторон, которая будет проходить 7–19 декабря 2022 года в Монреале, что позволит улучшить ситуацию, связанную с финансированием расходов на вспомогательное обслуживание программ в контексте административной деятельности.

593. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проверять просроченные и не учтенные в составе расходов авансовые переводы партнерам-исполнителям на индивидуальной основе и согласовывать такие еще не обработанные авансы в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

594. ЮНЕП проводит обзор каждого из 110 давно просроченных авансовых платежей с целью их согласования.

595. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провести анализ 147 позиций с исключением по платежам и своевременно урегулировать вопрос с заблокированными платежами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

596. Совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ЮНЕП проводит анализ упомянутых 147 позиций с целью их урегулирования.

597. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Конвенции о биологическом разнообразии активно и своевременно общаться с донорами и ускорить процесс погашения остатков по закрытым субсидиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

598. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии находится в активном контакте с донорами на предмет погашения остатков по закрытым субсидиям и намерен завершить эту работу к концу 2022 года.

599. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проверить 143 соглашения с 57 партнерами-исполнителями на индивидуальной основе на предмет соблюдения порогового значения в 200 000 долл. США.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

600. ЮНЕП проводит проверку каждого из упомянутых 143 соглашений в целях выполнения этой рекомендации.

601. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить надлежащее проведение предписанного сравнительного анализа в соответствии с политикой ЮНЕП.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

602. Секретариат Организации Объединенных Наций создал в системе «Умоджа» портал Организации Объединенных Наций для партнеров-исполнителей с целью регулирования процесса отбора и утверждения партнеров-исполнителей. Модуль по предоставлению субсидий в системе «Умоджи» был запущен в декабре 2018 года, и его внедрение у партнеров продолжается в рамках общей работы по внедрению системы. ЮНЕП продолжит проводить должную проверку партнеров и включит в модуль по предоставлению субсидий в системе «Умоджа» сравнительный анализ не менее чем еще двух партнеров.

603. Комиссия рекомендовала ЮНЕП проанализировать расхождения в информации между Системой управления информацией по программам и системой «Умоджа» и разработать план комплексного планирования, мониторинга и отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

604. В июне 2022 года ЮНЕП завершила анализ пробелов в информационном обеспечении и выявила наличие в девяти информационных пробелов критического характера. Отдел политики и программ разработал план по устранению этих пробелов, который будет реализован к декабрю 2022 года, когда руководители проектов представят отчет о выявленных областях критических недостатков в информационном обеспечении.

605. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внести изменения в руководство по управлению программами и проектами, с тем чтобы обеспечить общеорганизационное руководство по вопросам определения статуса проекта в соответствии с новыми категориями в модуле комплексного планирования, управления и отчетности и уточнить подотчетность за различные этапы цикла осуществления проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

606. Ожидается, что пересмотр Руководства по управлению программами и проектами будет завершен к декабрю 2022 года с включением в него общеорганизационные методические указания по определению состояния дел с проектами в соответствии с новыми категориями в модуле комплексного планирования, управления и отчетности, а также по уточнению ответственности за различные этапы проектного цикла.

607. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать план мониторинга финансовой информации в качестве средства предупреждения руководителей проектов о возможных финансовых рисках.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

608. ЮНЕП внедряет систему мониторинга финансовой информации, которая будет предупреждать руководителей проектов при возникновении потенциальных финансовых рисков. Ожидается, что система будет внедрена к 30 сентября 2022 года. Каждый руководитель проекта будет получать ежемесячный обзор на информационной панели, в котором будут отображаться израсходованные бюджетные средства по проекту, затраченное время и выполненные мероприятия. Будет использоваться цветовой код для заострения внимания на том, осуществляется ли проект по плану и требуется в связи с ним дополнительные усилия или вмешательство руководства. Кроме того, в отделы и регионы ЮНЕП будет направляться ежемесячный отчет, содержащий обзор состояния дел по осуществляемым ими проектам, включая те проекты, которые требуют вмешательства руководства.

609. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обновить данные по действующим проектам, дополнив их документацией об осуществлении проектов в модуле комплексного планирования, управления и отчетности, а также пересмотреть и стандартизировать инструменты управления циклом осуществления проектов в качестве дополнения к модулю.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

610. ЮНЕП выпустит в модуле комплексного планирования, управления и отчетности набор методических указаний для обеспечения большей последовательности и согласованности в процессе оптимизации и учреждения проектов Глобального экологического фонда (ГЭФ). Общеорганизационное руководство по проектам ГЭФ будет выпущено к концу сентября 2022 года. ЮНЕП будет стремиться к тому, чтобы основная часть существующего портфеля проектов ГЭФ была точно отображена в модуле комплексного планирования, управления и отчетности к марту 2023 года.

611 В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать внутренний механизм выявления и анализа случаи медленного осуществления проектов ГЭФ и предоставления о них соответствующей информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

612. ЮНЕП будет использовать инструменты мониторинга проектов, отчеты о ходе работ и отчеты о реализации проектов для целей выявления проектов с низкими показателями и принятия корректирующих мер. ЮНЕП продолжает обеспечивать тщательный мониторинг расходов ГЭФ в сравнении с бюджетами проектов и при необходимости осуществлять адаптивное управление проектами.

613. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять эффективные меры для ускорения деятельности, предшествующей принятию проектов ЮНЕП-Зеленого климатического фонда, и содействовать осуществлению утвержденных проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

614. ЮНЕП выпустит дополнительное методическое руководство по мероприятиям, предшествующим утверждению проектов, в целях содействия ускорению темпов их осуществления. Однако при том следует отметить, что некоторые виды деятельности, предшествующие утверждению проектов, требуют привлечения третьих сторон и поэтому могут включать не подконтрольные ЮНЕП элементы.

615. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП использовать инструменты мониторинга осуществления проектов для выявления проблемных проектов ЮНЕП-Зеленого климатического фонда и представления рекомендаций о мерах по возвращению к нормальному графику их осуществления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

616. ЮНЕП будет использовать инструменты мониторинга проектов и отчеты о ходе работ для целей выявления проектов с низкими показателями и принятия корректирующих мер. ЮНЕП продолжает осуществлять тщательный мониторинг расходов ГЭФ в сравнении с бюджетами проектов и при необходимости осуществлять адаптивное управление проектами в целях сокращения значительного недорасходования средств по проектам, финансируемым Зеленым климатическим фондом.

617. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП соблюдать технические процедуры мониторинга информационной системы и проводить периодическое тестирование и проверку мониторинговых операций и возможностей системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

618. ЮНЕП разрабатывает план периодического тестирования и проведет проверку операций и возможностей системы мониторинга.

619. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП составить план вывода приложений из эксплуатации, ускорить процесс интеграции систем и обновлять информацию о системах в приложении Unite Apps по мере внесения изменений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

620. Ответственные за работу с соответствующими приложениями и Секция общеорганизационных решений ЮНЕП приступили к составлению плана вывода из эксплуатации, в особенности платформы Anubis и системы информации и управления программами. Обновление информации о системах в приложении Unite Apps было децентрализовано до уровня соответствующих технических групп в организации, с тем чтобы облегчить выполнение задачи по немедленному обновлению изменений.

621. В пункте 163 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП усилить мониторинг утвержденных и финансируемых вакантных должностей и информировать иницилирующих наем руководителей о необходимости заполнения должностей в тех случаях, когда это возможно, с учетом наличия финансирования и моратория на прием сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

622. ЮНЕП разработала информационно-аналитическую панель, отражающую штатное расписание и положение дел с кадровым обеспечением, что позволило усилить процесс мониторинга утвержденных и финансируемых вакантных должностей. Кроме того, ЮНЕП периодически рассылает старшим руководителям напоминания о состоянии вакантных должностей.

623. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять меры по повышению эффективности набора персонала в соответствии с контрольным показателем в 120 дней для заполнения должности с момента объявления вакансии до отбора кандидата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

624. ЮНЕП усилила мониторинг ключевого показателя в 120 дней с помощью панели отслеживания набора персонала состояния дел с должностями в реальном времени. В подразделения, иницирующие наем сотрудников, направляются периодические напоминания для обеспечения соблюдения сроков набора персонала.

625. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП усилить управление и надзор за использованием консультантов и индивидуальных подрядчиков путем более активного использования процесса проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

626. ЮНЕП разработала информационную панель для отслеживания численности действующих консультантов и индивидуальных подрядчиков, а также сроков действия их контрактов. Кроме того, ЮНЕП пересматривает типовые регламенты для консультантов и индивидуальных подрядчиков, с тем чтобы усилить процесс проверки срока действия контрактов.

627. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП контролировать процесс закупки по процедуре малоценных приобретений для обеспечения соблюдения соответствующих положений и правил.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

628. ЮНЕП начала отслеживать использование процедуры приобретения малоценных предметов с целью объединения их в контрактах в тех случаях, когда это возможно. Была разработана информационная панель, которая облегчает мониторинг и будет использоваться для дальнейшего объединения потребностей по мере необходимости. В настоящее время завершается разработка информационной панели управления закупками малоценных товаров, которая будет полностью введена в эксплуатацию до конца 2022 года.

629. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП уточнить обязанности участвующих сторон, своевременно составлять план закупок и активно изучать возможности улучшения управления закупками в рамках реформы системы снабжения Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

630. Планирование закупок осуществляется в рамках внедрения инструмента планирования цепочки снабжения в Секретариате Организации Объединенных Наций. ЮНЕП согласилась с Секретариатом Организации Объединенных Наций, что инструмент планирования цепочки снабжения не соответствует формам оперативной деятельности ЮНЕП. Поэтому ЮНЕП приступает к осуществлению планирования на основе представлений в формате Excel, получаемых и анализируемых с помощью данного инструмента.

631. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить правильный и полный ввод существенной информации при составлении заказов на поставку.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

632. ЮНЕП отмечает, что в прошедшем году ею была изменена операционная модель Группы по управлению цепочкой снабжения. Вместо того чтобы отслеживать более чем 200 заказчиков и покупателей, Группа по управлению цепочкой снабжения приняла решение сократить количество распределенных функций у заказчиков и покупателей. Это означает, что они сконцентрируют свое внимание на выполнении ограниченного числа функций для каждого подразделения ЮНЕП. Эта модель позволит сосредоточить ограниченные ресурсы Группы по управлению цепочкой снабжения на организации работы с более управляемым числом заказчиков и повышении качества ее результатов.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

633. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.7, глава II), Комиссия предоставила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 27 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

634. В таблице 26 приведена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 26

Положение дел с выполнением рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам и не считающихся выполненными полностью

(Количество рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>Рекомендации в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленными сроками выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	6	–	1	5	5	–
Отдел политики и программ	2	–	1	1	1	–
Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии	5	–	2	3	3	–
Управление оценки	1	–	1	–	–	–
Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций	2	–	–	2	2	–
Различные отделения	11	–	2	9	9	–
Всего	27	–	7	20	20	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года³¹

635. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, которые будут получены после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

636. Эта рекомендация находится в процессе выполнения Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. Рекомендуемый диапазон сроков полезного использования, определенный на основе межучрежденческого подхода, будет использоваться в качестве отправной точки для обеспечения того, чтобы возникающие изменения в сроках полезного использования были функциональными и отвечали требованиям Организации. Департамент сообщил Комиссии, что процесс обновления сроков полезного использования в «Умодже» будет осуществляться централизованно и вступит в силу 1 января 2023 года. ЮНЕП не будет участвовать в процессе пересмотра и обновления сроков полезного использования. В этой связи ЮНЕП считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность, и просит Комиссию снять ее.

³¹ A/71/5/Add.7, глава II

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года³²

637. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести кадровую оценку должностей руководителей проектов и начальников подразделений. Эта оценка может охватывать такие аспекты, как распределение работы, потребности в наборе кадров, перераспределение и обучение персонала или любые другие аспекты, анализ которых позволил бы определить меры, необходимые для обеспечения надлежащего отслеживания показателей работы и представления соответствующей отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания и Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

638. ЮНЕП считает, что эта рекомендация не требует полного кадрового анализа. Описание процедуры оценки отношений между руководителем проекта и его начальником с точки зрения распределения работы будет включено в руководство ЮНЕП по управлению программами и проектами. Пересмотр руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами начался в сентябре 2021 года. Однако для обеспечения соответствия руководства новой модели обслуживания ЮНЕП, детали которой еще обсуждаются, было решено завершить работу над руководством в третьем квартале 2022 года, когда будет полностью введена в действие новая модель обслуживания.

639. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала также регламентировать работу сотрудника, занимающего должность начальника, с изложением его функций и обязанностей в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, что указало учреждение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

640. В сентябре 2021 года начался пересмотр руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами, в котором были откорректированы функции и обязанности. Однако для обеспечения соответствия руководства новой модели обслуживания ЮНЕП было решено завершить работу над руководством в третьем квартале 2022 года, когда будет полностью введена в действие новая модель обслуживания.

³² A/74/5/Add.7, глава II

641. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ, включив в них необходимую информацию для обеспечения надлежащего уровня подотчетности и управления программами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

642. В настоящее время ведется работа по созданию единой автоматической сводной базы данных, содержащей информацию о каждом проекте ГЭФ. Финансовая информация, касающаяся всех действующих проектов ГЭФ по состоянию на 31 декабря 2021 года, содержится в системе «Умоджа», а усовершенствование модуля комплексного планирования, управления и отчетности, как ожидается, охватит программную информацию по этим проектам. Эта работа по включению проектов в портфель ГЭФ все еще продолжается, и, как ожидается, будет завершена к четвертому кварталу 2022 года. Предполагается, что после того, как информация обо всех действующих проектах будет полностью обновлена в модуле комплексного планирования, управления и отчетности, будут подготовлены соответствующие отчеты по проектам.

643. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала также ЮНЕП принять меры для интеграции и совершенствования системы управления информацией в интересах обеспечения ее соответствия целям Программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

644. В настоящее время ведется работа по созданию единой автоматической сводной базы данных, содержащей информацию о каждом проекте ГЭФ. Финансовая информация, касающаяся всех действующих проектов ГЭФ по состоянию на 31 декабря 2021 года, содержится в системе «Умоджа», а усовершенствование модуля комплексного планирования, управления и отчетности, как ожидается, охватит программную информацию по этим проектам. Работа по включению проектов в портфель ГЭФ все еще продолжается, и, как ожидается, будет завершена к четвертому кварталу 2022 года.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³³

645. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с Региональным бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным бюро для Африки в целях

³³ A/75/5/Add.7, chap. II

принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

646. Обновленный документ по политике и процедурам партнерства ЮНЕП был выпущен в экспериментальном порядке в октябре 2020 года для применения отдельными отделами, региональными отделениями и секретариатами многосторонних соглашений по окружающей среде. Пилотный этап планировалось завершить в марте 2021 года, но он был продлен до 31 августа 2021 года. Некоторые аспекты обновленной политики были успешно реализованы, например, создание специального веб-сайта, посвященного запросу предложений по проектам. В конце пилотного этапа были собраны различные комментарии и материалы. ЮНЕП работает над обобщением полученных комментариев в целях доработки политики и подготовки ее к введению в действие. Однако эта работа была приостановлена в связи с разработкой Канцелярией Контролера в Секретариате Организации Объединенных Наций политики Организации Объединенных Наций в отношении партнеров-исполнителей и портала для партнеров Организации Объединенных Наций. ЮНЕП принимала участие во всех совещаниях по разработке этих инициатив и поэтому приостановила окончательную доработку политики ЮНЕП, с тем чтобы убедиться в отсутствии расхождений с предлагаемыми общими основами политики и процедурами.

647. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать с группой по «Умодже» работу по улучшению процесса регистрации в «Умодже» данных о региональных проектах, в рамках которых реализуются мероприятия в нескольких странах региона, и обеспечивать разбивку данных в системе по странам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел политики и программ, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна, Региональное бюро для Африки и Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

648. В ближайшей перспективе ЮНЕП работает над созданием усовершенствованной системы информации по программам и управления ими в целях для улучшения сбора и миграции данных по всем проектам, а в долгосрочной перспективе будет задействовать модуль отчетности инструмента комплексного планирования, управления и отчетности. В системе комплексного планирования, управления и отчетности имеется функция по разделению информации о проектах по странам. В этой связи УВКБ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

649. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП установить надлежащую связь между своей штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

650. Функции и обязанности изложены в пересмотренных административных договоренностях между ЮНЕП и секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии. Однако секретариат Конвенции в координации с ЮНЕП рассчитывает приступить к разработке соглашения об уровне обслуживания после завершения работы Конференции Сторон в четвертом квартале 2022 года.

651. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия соответствующего решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения ЮНЕП секретариатских функций в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

652. Роли ЮНЕП и секретариата Конвенции о биологическом разнообразии изложены в пересмотренных административных договоренностях между ними. ЮНЕП представила дополнительную документацию для разъяснения порядка

делегирования полномочий и основных принципов управления применительно к администрированию многосторонних экологических соглашений. Однако секретариат Конвенции о биологическом разнообразии в координации с ЮНЕП рассчитывает приступить к разработке соглашения об уровне обслуживания после завершения работы Конференции сторон в четвертом квартале 2022 года.

653. В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП, чтобы секретариат Конвенции о биологическом разнообразии подготовил доклад об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии в соответствии с мероприятиями, предусмотренными в его программе работы, с привязкой этих мероприятий к своему бюджету и его исполнению.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

654. Формат выходящего два раза в год доклада секретариата Конвенции о биологическом разнообразии по вопросам административного обеспечения Конвенции был изменен в соответствии с данной рекомендацией. При подготовке бюджетного документа на 2023–2024 годы, который должен быть представлен Конференции Сторон в третьем квартале 2022 года, использовалась новая таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты.

655. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и координировать с ним свою деятельность в целях стандартизации процессов подготовки отчетности секретариатом, с тем чтобы обеспечить включение в доклады информации о показателях, средствах проверки, конечных результатах и результатах оценки по каждому виду деятельности, предусмотренному в программе работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

656. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии отмечает, что он представляет Конференции Сторон доклады в соответствии со статьей 24 Конвенции и получает от Конференции Сторон мандат по вопросам, касающимся осуществления программ и представления отчетности. Однако в интересах унификации процессов представления отчетности секретариата была подготовлена новая таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, которая включает показатели эффективности и конечные результаты, подлежащие мониторингу и оценке в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций, и предполагается, что она заменит собой формат представляемого

дважды в год доклада. Она должна быть представлена Конференции Сторон в третьем квартале 2022 года.

657. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести оценку субсидий, проведенных по счетам ее целевых фондов VHL и VXL, и внести необходимые корректировки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

658. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии добился значительного прогресса в деле закрытия субсидий, проведенных по счетам целевых фондов, и эта работа продолжается. Остаток будет переведен в основной целевой фонд после того, как Конференции Сторон будет представлено предложение по распоряжению им и его использованию.

659. В пункте 209 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях принятия мер, необходимых для соблюдения требований, касающихся подготовки полных долгосрочных стратегических рамок для создания потенциала на период после 2020 года, с тем чтобы они были представлены в соответствии с требованиями Конференции Сторон.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

660. По просьбе Сторон название «долгосрочная стратегическая программа наращивания потенциала в период после 2020 года» было изменено на «долгосрочная стратегическая программа наращивания и развития потенциала в поддержку реализации системы глобальных мероприятий в сфере биоразнообразия на период после 2020 года». Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии подготовил документ, содержащий проект элементов долгосрочной стратегической программы наращивания потенциала на период после 2020 года. Ожидается, что она будет принята в ходе второй части Конференции Сторон в третьем квартале 2022 года.

661. В пункте 219 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией Сторон Конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета в интересах оценки плана работы секретариата и подготовки более реалистичного плана с учетом имеющихся ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Правовой отдел
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

662. Формат представляемого дважды в год доклада секретариата Конвенции о биологическом разнообразии по вопросам административного обеспечения Конвенции, был изменен в соответствии с данной рекомендацией. Секретариат Конвенции подготовил информационный документ о необходимых мерах по приведению в соответствие ресурсного обеспечения и программы работы. С учетом того, что программа работы и бюджет в его нынешнем формате уже используются, ЮНЕП считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

663. В пункте 220 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией Сторон по включению добровольных взносов в предлагаемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для выполнения решений Конференции Сторон.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

664. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии предоставляет информацию о добровольных взносах в своем бюджетном документе. Бюджет по программам секретариата Конвенции о биологическом разнообразии на двухгодичный период 2023–2024 годов составляется с использованием формата бюджета по программам ЮНЕП на 2018–2019 годы, как было запрошено в соответствии с решением 14/37 Конференции Сторон. Этот формат требует, чтобы добровольные взносы включались в представляемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для осуществления решений Конференции Сторон. С учетом того, что программа работы и бюджет в его нынешнем формате уже используются, ЮНЕП считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

665. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации его деятельности с Конференцией Сторон Конвенции, с тем чтобы договориться о создании более эффективного механизма мобилизации ресурсов для секретариата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

666. ЮНЕП получила разъяснение, что она не играет непосредственной координирующей роли в отношении механизма мобилизации ресурсов для секретариата Конвенции о биологическом биоразнообразии. В этой связи данная рекомендация не может быть выполнена. ЮНЕП представит необходимые доказательства Комиссии ревизоров в ходе промежуточной ревизии в октябре 2022 года, с тем чтобы прояснить этот вопрос. ЮНЕП считает данную рекомендацию утратившей актуальность и просит Комиссию снять ее.

667. В пункте 256 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы в контрактах содержалась вся информация, необходимая для определения подразделения, подписывающего контракт, а также консультантов и индивидуальных подрядчиков, принятых на работу в секретариат Конвенции о биологическом разнообразии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

668. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии применил внутреннее паллиативное решение, позволяющее обеспечить, чтобы контракты содержали всю необходимую информацию для установления того, что именно секретариат подписал контракты с привлеченными к работе консультантами и индивидуальными подрядчиками. Однако это решение предполагает совершение действий в ручном режиме, и секретариат в настоящее время рассматривает возможность внедрения автоматизированного решения.

669. В пункте 369 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП возобновить деятельность группы по ИКТ или местного комитета по ИКТ путем проведения заседаний два раза в год, как указано в ее круге ведения по ИКТ, принятом в мае 2015 года, и положениях бюллетеня Генерального секретаря о Совете по информационно-коммуникационным технологиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

670. Координатору подпрограммы цифровых преобразований был представлен проект рамок цифрового управления, и был получен его отзыв. ЮНЕП взаимодействует с Международным вычислительным центром Организации Объединенных Наций, который оказывает ЮНЕП содействие в разработке ее общеорганизационной архитектуры и системы цифрового управления. Ожидается, что этот проект завершится в сентябре 2022 года, а общие рамки цифрового управления будут одобрены руководством ЮНЕП к концу 2022 года.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года³⁴

671. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях более эффективного управления субсидиями путем своевременного представления донорам окончательных финансовых докладов для закрытия финансовой отчетности по закрытым в оперативном отношении субсидиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

672. ЮНЕП подтверждает, что существует процедура ежеквартального рассмотрения субсидий на предмет их закрытия. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби регулярно публикует заявления доноров о закрытых субсидиях. В сентябре 2021 года был выпущен типовой регламент по полному или частичному списанию и условным требованиям, в котором сделана ссылка на обновленный регламент 2021 года по финансовому закрытию субсидий Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

673. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций продолжать консолидировать и согласовывать свои отчеты и пересмотреть периодичность размещения отчетов на своем веб-сайте для обеспечения того, чтобы стороны адекватно информировались о прогрессе, достигнутом в использовании ресурсов и осуществлении его программы, с учетом издержек и выгод.

³⁴ A/76/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

674. Основной причиной задержки с выполнением этой рекомендации стала напряженная программа работы секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в связи с проведением нескольких следующих одно за другим крупных совещаний из-за переноса сроков из-за пандемии COVID-19. Продолжается подготовка к следующей Конференции Сторон, которая состоится в мае 2023 года и которой будут предшествовать несколько других крупных встреч. На данном этапе секретариат обновляет типовой регламент по подготовке и пересмотру его планов работы на предмет изменения периодичности обновления и размещения информации на веб-сайте по синергии, а также вид предоставляемой информации. Кроме того, секретариат анализирует всю информацию, которая размещается в настоящее время на его веб-сайте по синергии, с тем чтобы обеспечить удовлетворение потребностей Сторон Конвенций.

675. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить приведение в порядок документации по накопившимся в прошлом вопросам и как можно скорее завершить процедуры закрытия отложенных проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

676. Информация о проектах обновляется в Системе информации и управления деятельностью по программам, а бездействующие проекты закрываются. Платформы данных ЮНЕП были усовершенствованы благодаря переходу от Системы информации и управления деятельностью по программам к новой системе комплексного планирования, управления и отчетности. Ввиду того, что ЮНЕП переходит к задействованию этого инструмента комплексного планирования, управления и отчетности для всех текущих проектов, финансируемых из внебюджетных источников, ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию закрыть ее.

677. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять различные меры для расширения сферы охвата оценок проектов и обзоров проектов после их завершения и учитывать необходимость обеспечения сбалансированной представленности различных типов проектов при использовании имеющихся ресурсов для оценки проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление оценки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

678. На заседании группы старших руководителей 7 июня 2021 года обсуждались изменения в подходе Управления по оценке в контексте процесса подготовки ЮНЕП к реализации ее новой Среднесрочной стратегии на 2022–2025 годы. Проведенные в 2021 году оценки были завершены с более равномерным охватом. Политика в области оценки и новое руководство ЮНЕП по управлению программами также требуют, чтобы все завершающиеся проекты, которые не были отобраны для независимой оценки, подлежали всестороннему обзору со стороны руководства. Руководство сомневается, что строгая процентная разбивка по донорам/партнерам по финансированию, предложенная Комиссией, имеет смысл в данном контексте, в особенности потому, что в дальнейшем количество оценок проектов Зеленого климатического фонда значительно возрастет (как, возможно, и количество оценок проектов с другими источниками финансирования), и ЮНЕП должна будет обеспечить репрезентативность выборки оценок по всем темам, подпрограммам, источникам финансирования и географическим регионам. С учетом этих мер, принятых для увеличения охвата оценок проектов, ЮНЕП считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

679. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций провести обзор финансовых правил и предоставить обновленную информацию Конференции Сторон для рассмотрения и пересмотра.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

680. Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций проводит обзор финансовых правил, относящихся к этим конвенциям, с тем чтобы предоставить обновленную информацию Конференции Сторон для целей рассмотрения и пересмотра. Однако любая рекомендация по изменению финансовых правил может быть рассмотрена только на следующей сессии Конференции Сторон, запланированной на май 2023 года.

681. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активно изучать возможные меры для мониторинга своевременности реализации проектов ГЭФ и продления проектов, если это необходимо.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания и Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

682. Новая система комплексного планирования, управления и отчетности включает функции, облегчающие мониторинг и отчетность по проектам. Работа по включению портфеля проектов ГЭФ все еще продолжается и ее завершение ожидается к четвертому кварталу 2022 года. Предполагается, что после завершения этой работы комплексная система планирования, управления и отчетности позволит облегчить задачу по отслеживанию темпов реализации и продлению сроков проектов ГЭФ.

683. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП как можно скорее завершить процедуры, касающиеся задержек с закрытием функционально завершенных проектов ГЭФ.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания и ответственные отделы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

684. ЮНЕП провела масштабную работу по закрытию исполненных субсидий в 2020 и 2021 годах. Однако в портфеле ГЭФ имеются завершенные проекты, которые являются либо частью зонтичного проекта, либо частью составных или перенесенных субсидий, и такие проекты анализируются на втором этапе процесса закрытия.

685. В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть и обновить свое руководство по управлению программами и проектами в том, что касается ГЭФ и замены усовершенствованной информационной системы базы данных Отдела по координации работы ГЭФ системой комплексного планирования, управления и отчетности, а также обеспечить соответствие содержания руководства текущим обстоятельствам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания, Отдел политики и программ и другие ответственные отделы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

686. ЮНЕП пересматривает свое руководство по управлению программами и проектами в части, относящейся к ГЭФ и замене усовершенствованной секции базы данных ГЭФ инструментом комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа».

687. В пункте 216 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать стратегический кадровый план и оперативный кадровый план и провести обзор должностей, остающихся вакантными в системе «Умоджа» в течение 24 месяцев и более, чтобы принять решение об их сохранении или упразднении с надлежащим обоснованием.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

688. В настоящее время ЮНЕП проводит анализ требований в части стратегии кадрового планирования в рамках обзора штатного расписания.

XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года³⁵

689. В таблице 27 приведена обобщенная информация о положении дел с выполнением основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 27

Положение дел с выполнением основных рекомендаций

(Количество рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>Рекомендации в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленными сроками выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел политики и стратегии	2	–	1	1	1	–
Страновое отделение в Демократической Республике Конго	1	–	–	1	1	–
Различные отделения	4	–	–	4	4	–
Всего	7	–	1	6	6	–

690. В таблице 28 приведена сводная информация о положении дел с выполнением всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

³⁵ A/77/5/Add.8, гл. II.

Таблица 28

Положение дел с выполнением всех рекомендаций

(Количество рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>Рекомендации в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленными сроками выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Страновое отделение в Демократической Республике Конго	6	–	–	6	6	–
Отдел управленческого обслуживания	3	–	1	2	2	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Отдел политики и стратегии	2	–	1	1	1	–
Страновое отделение в Колумбии	2	–	–	2	2	–
Различные отделения	15	–	–	15	15	–
Всего	30	–	2	28	28	–

691. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить процедуры планирования, мониторинга и отчетности в модуле приложения “myResults” для всех оперативных подразделений, чтобы процесс обеспечивал наличие объективного обзора и демонстрировал отчетность в отношении целевого показателя.

Ответственное подразделение: Отдел политики и стратегии

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

692. ЮНФПА уже принял меры по выполнению этой рекомендации, добавив в приложение myDashboard функциональные возможности для отслеживания деятельности структурных подразделений и предупреждения их о том, что они не начали, не завершили или запаздывают с планированием, мониторингом и отчетностью в системе стратегической информации (myResults). ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

693. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить применение региональными отделениями эффективных и своевременных процедур мониторинга для удостоверения одобрения регионального отделения после анализа контроля качества.

Ответственное подразделение: Отдел политики и стратегии

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2023 года

694. Руководство ЮНФПА обратилось с просьбой добавить в приложение myDashboard функцию, позволяющую отслеживать обеспечение качества и своевременное утверждение годовых отчетов страновых отделений соответствующими региональными отделениями.

695. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго и Субрегиональному отделению для Карибского бассейна укрепить свои процедуры в отношении загрузки показателей достижения промежуточных результатов в модуль приложения “myResults” в соответствии с тем, что установлено в субрегиональном программном документе, чтобы обеспечить объективность процесса, позволяющего отслеживать результаты.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго и Субрегиональный офис для Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

696. Страновое отделение ЮНФПА в Демократической Республике Конго и Субрегиональное отделение для Карибского бассейна приняли меры к приоритетному согласованию всех показателей страновой программы при планировании, мониторинге и отчетности о результатах работы за 2022 год в приложении “myResults” и к приоритетному согласованию показателей для разработки страновой программы во всех планах работы на 2022 год.

697. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать систему учета и облегчения доступа к справочной информации, подтверждающей оценки, произведенные для определения доли вакантных должностей, с тем чтобы обеспечить эффективное и действенное использование бюджетных ресурсов для покрытия расходов на персонал и обеспечить надлежащее укомплектование штата для выполнения запланированных программ и мероприятий.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел людских ресурсов и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

698. ЮНФПА обновит руководство по стандартным расходам, связанным с должностями, включив в него справочную информацию о методике расчета стандартных расходов, связанных с должностями, включая оценку доли вакансий, заложенную в эти расходы. Во втором квартале 2022 года ЮНФПА завершил процесс активного приведения в порядок штатного расписания путем сокращения более не требующихся должностей, в результате чего в организации значительно сократилась доля вакансий. Это мероприятие будет проводиться периодически.

699. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА осуществлять тщательный мониторинг времени набора персонала и принять надлежащие меры в рамках кадрового плана для обеспечения приближения к целевому показателю, определенному Фондом в стратегической информационной системе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

700. Руководство ЮНФПА будет более активно добиваться соблюдения установленного срока набора персонала в 90 календарных дней в соответствии со Стратегическим планом ЮНФПА на 2022–2025 годы. В рамках усовершенствования новой системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНФПА разработает конфигурацию для рассылки набирающим персонал отделением автоматических сообщений о скором истечении 90-дневного целевого срока для принятия ими незамедлительных мер.

701. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Колумбии и Субрегиональному отделению для Карибского бассейна укрепить процедуры внутреннего контроля для планирования и обеспечения прохождения всеми сотрудниками обязательной учебной программы в трехмесячный срок после приема на работу в организацию.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновое отделение в Колумбии и Субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

702. В настоящее время страновое отделение ЮНФПА в Колумбии усиливает внутренний контроль, назначив сотрудника для мониторинга и отслеживания прохождения обязательной учебной программы всеми сотрудниками в течение трех месяцев и контроля за прохождением ими обязательных курсов.

703. Субрегиональное отделение ЮНФПА для Карибского бассейна принимает к сведению рекомендацию об укреплении процедур внутреннего контроля для обеспечения прохождения сотрудниками обязательных курсов в течение трех месяцев. Руководство отделения координирует работу с персоналом, с тем чтобы обеспечить прохождение обязательных курсов новыми сотрудниками в трехмесячный срок. Вводные курсы для новых сотрудников будут обновлены включением в них требования об их прохождении для обеспечения осведомленности всех сотрудников. Сотрудники должны будут надлежащим образом документально оформлять прохождение обязательных курсов. Координатор по кадровым вопросам будет следить за прохождением курсов и отслеживать прохождение обязательных курсов.

704. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА модернизировать систему контроля и усилить надзор за прохождением обязательных курсов, особенно за счет переноса данных, с тем чтобы обеспечить обновление системы “Taleo” точной, надежной и доступной информацией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

705. В настоящее время ЮНФПА переходит на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов (включая переход системы управления обучением с Taleo на Oracle). Обеспечение наличия информации об обязательном обучении, доступности, функциях по записи и представлению отчетности является приоритетной задачей. В настоящее время Отдел людских ресурсов производит набор шести аналитиков по кадровой работе, которые будут оказывать поддержку в деле управления обучением на региональном уровне.

706. Комиссия рекомендует ЮНФПА своевременно и точно обновлять план контроля качества, используя информацию о рисковом рейтинге партнеров-исполнителей в Системе контроля качества работы партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

707. ЮНФПА провел всеобъемлющую проверку рискованных рейтингов в Системе контроля качества работы партнеров-исполнителей на предмет их точности, исправил все обнаруженные несоответствия и обеспечил, чтобы все мероприятия по контролю качества, предусмотренные в плане контроля качества на 2021 год, были основаны на точной и актуальной информации о рискованных рейтингах.

708. Рисковые рейтинги были обновлены с целью учета фонового риска и проверены на предмет их достоверности. Ожидается, что рейтинги, которые будут использоваться при составлении плана контроля качества на 2022 год, будут введены в систему к концу 2022 года, и деятельность по контролю качества будет планироваться соответствующим образом исходя из объема расходов, информацию о которых предоставляют партнеры.

709. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА укрепить план контроля качества и включить превентивные меры контроля в процесс формулирования оценки работы партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

710. В марте 2022 года Управление информационно-технических решений ЮНФПА устранило техническую проблему в системе контроля качества работы партнеров-исполнителей. Благодаря этому любые изменения в рискованных рейтингах в модуле микрооценки правильно отражаются в плане контроля качества, как было проверено в июле 2022 года. Точные значения рискованных рейтингов, используемые в плане контроля качества на 2022 год, были взяты из модуля

микрооценки (и дополнительно скорректированы с учетом фонового риска или дополнительных соображений в отношении рисков). ЮНФПА считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

711. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы страновые отделения ЮНФПА в Ливане и Демократической Республике Конго обеспечили, чтобы соглашения с партнерами-исполнителями и поправки к ним утверждались до осуществления плана работы и продолжения перевода денежных средств и поставки товаров.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

712. Страновое отделение ЮНФПА в Ливане согласно с тем, что в юридически действительном соглашении с партнером-исполнителем содержится достаточная информация для составления структурным подразделением плана работы и продолжения им перевода денежных средств и поставки товаров. Страновое отделение неуклонно преследует цель усовершенствовать процесс управления планами работы и обеспечить правильное отражение правового статуса ЮНФПА во всех формах договорной практики. Страновое отделение активизирует усилия по организации большего количества контрольных мероприятий для подтверждения действительности соглашений. Это будет включать усиление периодического мониторинга соглашений с партнерами-исполнителями и постоянное обновление и уточнение соглашений на портале партнеров Организации Объединенных Наций. С ноября 2021 года действующие соглашения со всеми партнерами-исполнителями помещаются в систему управления информацией о партнерах. Кроме того, был разработан контрольный список для процесса управления рабочими планами, а также проведены тренинги для партнеров и сотрудников программ для обеспечения полного соответствия требованиям.

713. Страновое отделение в Демократической Республике Конго принимает к сведению эту рекомендацию. Оно будет следить за тем, чтобы соглашения с партнерами-исполнителями и поправки к ним утверждались и обновлялись до подписания плана работы. Это будет сделано в рамках оперативного обзора плана работы. Страновое отделение также установит больше мер контроля, включая усиление периодического мониторинга соглашений с партнерами-исполнителями и постоянное обновление и уточнение всех соглашений.

714. Руководство ЮНФПА признает необходимость усиления мониторинга соглашений с партнерами-исполнителями и выпустит внутренний меморандум, напоминающий персоналу о необходимости убеждаться в наличии действующего соглашения с партнером-исполнителем до подписания плана работы на срок осуществления деятельности по такому плану работы. Отдел политики и стратегии также создаст информационную панель по соглашениям с партнерами-исполнителями, а страновые отделения будут проводить периодический обзор информации с этой панели для обеспечения соблюдения установленных требований.

715. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы страновые отделения ЮНФПА в Ливане и Демократической Республике Конго усилили периодический мониторинг соглашений с партнерами-исполнителями и заносили обновленную и точную информацию о них в систему управления информацией о партнерах.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

716. См. выше замечания ЮНФПА в пунктах 712–714 в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 90 доклада Комиссии.

717. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Демократической Республике Конго и Субрегиональному отделению для Карибского бассейна укрепить процесс мониторинга хода выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы, с тем чтобы более своевременно и точно проверять отчет о ходе выполнения плана работы.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго и Субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

716. См. выше замечания ЮНФПА в пунктах 712–714 в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 90 доклада Комиссии.

717. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Демократической Республике Конго и Субрегиональному отделению для Карибского бассейна укрепить процесс мониторинга хода выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы, с тем чтобы более своевременно и точно проверять отчет о ходе выполнения плана работы.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго и Субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

718. Страновое отделение в Ливане принимает к сведению эту рекомендацию и укрепляет процесс мониторинга деятельности партнеров по выполнению планов работы для своевременного рассмотрения отчетов о ходе выполнения планов работы.

719. Страновое отделение в Демократической Республике Конго принимает к сведению эту рекомендацию и уже приняло меры к устранению недостатков, выявленных в ходе ревизии. Страновое отделение организует также ежеквартальный обзор планов работы партнеров-исполнителей для обеспечения надлежащего выполнения мероприятий и точности представляемых отчетов. Страновое отделение усилит контроль за выполнением этой рекомендации на еженедельных совещаниях по программе, с тем чтобы обеспечить выполнение рекомендации в полном объеме к 31 декабря 2022 года.

720. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна принимает к сведению вторую рекомендацию. Для усиления мониторинга планов работы персонал операций и программ эффективно сотрудничает для обеспечения своевременного составления и точного анализа отчетов о ходе выполнения планов работы, включая обучение партнеров-исполнителей на предмет своевременного составления отчетов о ходе выполнения планов работы.

721. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Демократической Республике Конго обеспечить своевременное проведение проверок сотрудником по программам форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования до утверждения отчета о ходе выполнения плана работы и соответствующей формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в целях обеспечения сохранности ресурсов, используемых партнером-исполнителем.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Демократической Республике Конго и Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

722. Страновое отделение в Ливане принимает к сведению эту рекомендацию и усиливает мониторинг и проверку отчетов партнеров-исполнителей о ходе выполнения планов работы, с тем чтобы обеспечивать своевременную проверку до утверждения формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. Все сотрудники программ и операций уведомлены, и все подтверждающие документы обрабатываются в глобальной системе программирования после утверждения отчета о выполнении плана работы.

723. Страновое отделение в Демократической Республике Конго принимает к сведению эту рекомендацию и уже приступило к ее выполнению. Для сотрудников программ была организована учебная сессия, которую провели коллеги по мониторингу и оценке из другого странового отделения, с особым акцентом на важности проведения проверки отчета о ходе выполнения плана работы до утверждения формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. Страновое отделение продолжит отслеживать этот процесс в ходе ежеквартальных обзоров планов работы с участием партнеров-исполнителей и на еженедельных совещаниях по программе, с тем чтобы обеспечить выполнение этой рекомендации в полном объеме к 31 декабря 2022 года.

724. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго укрепить процесс регистрации заказ-нарядов для получения услуг или товаров после выставления заказ-наряда, с тем чтобы обеспечить своевременную регистрацию этого процесса в соответствии с предусмотренными в бюджете критериями.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Демократической Республике Конго

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

725. Страновое отделение в Демократической Республике Конго при поддержке со стороны Группы по управлению цепочкой снабжения разработает типовой регламент для укрепления процесса закупок на предмет своевременной регистрации всех его этапов.

726. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы страновое отделение ЮНФПА в Колумбии обеспечивало эффективное и своевременное задействие всех стандартов транспарентности при осуществлении закупочной деятельности на местах, тем самым гарантируя ясное формулирование всей информации и ее предоставление всем заинтересованным сторонам.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Колумбии

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

727. Страновое отделение в Колумбии провело тренинги по закупкам в целях обучения персонала и достижения подотчетности на всех уровнях для обеспечения надлежащего использования правильных форм для закупок в интересах четкого формулирования всей информации и ее доведения до сведения всех заинтересованных сторон. Кроме того, при поддержке Группы по управлению цепочкой снабжения страновое отделение разработает типовой регламент для укрепления процесса закупок путем использования правильных форм для запроса и оценки предложений.

728. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Колумбии и Субрегиональному отделению для Карибского бассейна укрепить процесс закупочной деятельности на местах, с тем чтобы заказ-наряды регистрировались в системе “Atlas” до предоставления контракта на профессиональные услуги поставщикам, для обеспечения того, чтобы закупочный процесс осуществлялся в соответствии с предусмотренными в бюджете критериями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение в Колумбии и Субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

729. Страновое отделение в Колумбии внедряет новый административный механизм для обеспечения того, чтобы ни один документ по контракту не подписывался до того, как будет оформлен, утвержден и проверен в системе “Atlas” соответствующий заказ-наряд. Данный механизм полностью внедрен с 1 мая 2022 года. Кроме того, при поддержке со стороны Группы по управлению цепочкой снабжения страновое отделение разработает типовой регламент для укрепления процесса закупок путем обеспечения своевременного представления заказ-нарядов.

730. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна принимает к сведению данную рекомендацию. В интересах обеспечения надлежащего осуществления процесса закупки профессиональных услуг кадры при поддержке других операционных подразделений создадут и внедрят систему внутреннего контроля для надлежащего документального оформления завершения процесса закупок по всем контрактам на профессиональные услуги. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна при поддержке со стороны Группы по управлению цепочкой снабжения и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна разработает типовой регламент для укрепления процесса закупок путем обеспечения своевременного выставления заказ-нарядов.

731. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Колумбии, Демократической Республике Конго и Ливане, а также Субрегиональному отделению для Карибского бассейна повысить точность и своевременность регистрации и обновления данных в системе отслеживания поставки после получения товаров и проведения и завершения инспекции.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Демократической Республике Конго, Колумбии и Ливане и Субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

732. Страновое отделение в Ливане согласно с необходимостью точного и своевременного учета поставок по программе в журнале отслеживания поставок, подготовки акта передачи и проводки поставок партнерам-исполнителям после подписания товарно-транспортной накладной. Страновое отделение пересмотрело свои процедуры управления запасами, определило основные области, в которых требуются улучшения, и выделило дополнительные кадровые ресурсы группе, отвечающей за управление поставками по программам. Кроме того, страновое отделение применило дополнительные мероприятия и инструменты контроля во избежание задержек и для обеспечения своевременной регистрации операций в системе отслеживания поставок. Страновое отделение

официально оформило под ответственность руководителя отделения план улучшения процесса управления запасами и типовой регламент по надлежащему и последовательному осуществлению всех действий по управлению запасами.

733. Страновое отделение в Демократической Республике Конго приняло следующие меры: а) выделило дополнительные кадровые ресурсы и увеличило численность группы странового отделения, отвечающей за управление поставками по программам и обновление записей по отслеживанию поставок; б) усовершенствовало процесс подготовки и сбора подписанных передаточных документов; и с) усилило внутреннюю коммуникацию между группами, управляющими различными компонентами цепочки снабжения странового отделения. Страновое отделение официально оформит под ответственность руководителя отделения план улучшения процесса управления запасами и типовой регламент по надлежащему и последовательному осуществлению всех действий по управлению запасами.

734. Страновое отделение в Колумбии приняло меры по назначению координатора по отслеживанию поставок, который отвечает за точную и своевременную регистрацию операций и мониторинг остатков запасов в системе отслеживания поставок. Кроме того, страновое отделение назначило координаторов по логистике и закупкам в интересах дальнейшего усиления мониторинга и отслеживания поставок по программам. Страновое отделение официально оформит под ответственность руководителя отделения план улучшения процесса управления запасами и типовой регламент по надлежащему и последовательному осуществлению всех действий по управлению запасами.

735. Субрегиональное отделение для Карибского бассейна работает над улучшением учета и обновлением системы отслеживания поставок путем устранения пробелов в кадровом обеспечении процесса. В помощь отделениям связи в части эксплуатации системы отслеживания поставок был назначен еще один координатор. В сотрудничестве с персоналом операций и программ будет создан механизм мониторинга для проверки информации по отслеживанию грузов и предоставления обновленных данных и внесения исправлений задолго до крайнего срока проверки информации по отслеживанию грузов. В сотрудничестве с Группой по обязательной отчетности в штаб-квартире будут организованы учебные занятия для повышения квалификации сотрудников в части процедур отслеживания поставок для обеспечения своевременного и точного учета поставок по программам.

736. На общеорганизационном уровне руководство ЮНФПА вновь заявляет, что процесс периодической сертификации запасов, внедренный в качестве средства контроля второй линии, обеспечивает конечную регистрацию всех операций в течение соответствующего года и правильное определение количества остатков материально-технических запасов. Периодичность сертификации запасов (две или более в календарный год) для каждого полевого отделения определяется на основе стоимости закупок предметов снабжения для программ в долларах США, рейтинга эффективности работы полевого отделения и сложности оперативной деятельности.

737. Руководство ЮНФПА будет поддерживать составление и обзор плана улучшения процесса управления запасами и типовых регламентов, которые будут разработаны под ответственность руководителей каждого странового отделения, в интересах надлежащего выполнения всех мероприятий по управлению запасами, включая своевременное проведение проверки приемок и их учет.

738. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Колумбии, Демократической Республике Конго и Ливане, а также Субрегиональному отделению для Карибского бассейна обеспечить подготовку формы акта передачи и регистрацию поставок получателю после передачи контроля над товарами.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Колумбии, Демократической Республике Конго и Ливане и Субрегиональное отделение для Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

739. См. выше замечания ЮНФПА в пунктах 732–737 в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 141 доклада Комиссии.

740. В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Колумбии активизировать действия по регулированию и загрузке плана распределения в глобальную программную систему и обеспечить непрерывность процесса с соответствующей сопроводительной документацией с поставкой предметов снабжения после подписания планов работы и с включением плана распределения в качестве дополнительного документа.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Колумбии и Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

741. Страновые отделения в Ливане и Колумбии будут готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения и внедрят процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с методической запиской, которая будет подготовлена штаб-квартирой ЮНФПА. Страновые отделения обеспечат включение планов распределения в качестве дополнительных документов в планы работы партнеров-исполнителей, которые должны получать поставки по программам ЮНФПА.

742. В дополнение к вышеизложенным мерам для страновых отделений штаб-квартира ЮНФПА подготовит методическую записку по составлению планов распределения с представлением типовых форм для отражения такой информации, как вид и количество поставок по программам, запланированных для распределения, графика запланированных поставок и сведений о получателях, а также их сверки с фактическими поставками. После выпуска методической записки для всех страновых отделений будет организован онлайн-семинар.

743. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Демократической Республике Конго и Колумбии активизировать работу по подготовке и пересмотру плана распределения, с тем чтобы этот процесс был увязан с планом работы или другим соответствующим программным документом.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Колумбии и Демократической Республике Конго
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

744. Страновые отделения в Ливане и Демократической Республике Конго и Колумбии будут готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения и внедрят процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с методической запиской, которая будет подготовлена ЮНФПА. Страновые отделения обеспечат включение планов распределения в качестве дополнительных документов в планы работы партнеров-исполнителей, которые должны получать поставки по программам ЮНФПА.

745. В дополнение к вышеизложенным мерам для страновых отделений руководство ЮНФПА подготовит на общеорганизационном уровне методическую записку по составлению планов распределения с представлением типовых форм для отражения такой информации, как вид и количество поставок по программам, запланированных для распределения, графика запланированных поставок и сведений о получателях, а также их сверки с фактическими поставками. После выпуска методической записки для всех страновых отделений будет организован онлайн-семинар.

746. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Колумбии обеспечить увязку поставок товаров партнерам-исполнителям с планом распределения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Колумбии и Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

747. Страновое отделение в Ливане признает необходимость увязки плана работы с планом распределения. В этой связи страновое отделение пересмотрело свою процедуру внутреннего контроля за управлением запасами и определило основные области, в которых требуются улучшения. Впоследствии страновое отделение разработало форму плана распределения, добавив название мероприятия и увязав его с распределением предметов снабжения по программам. Кроме того, были усовершенствованы существующие инструменты распределения для обеспечения эффективного мониторинга и распределения предметов снабжения по программам. Страновое отделение будет готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения и внедрит процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с методической запиской, которая будет подготовлена штаб-квартирой ЮНФПА. Страновое отделение будет обеспечивать соответствие поставок товаров партнерам-исполнителям и бенефициарам планам распределения. Форма плана распределения была скорректирована в соответствии с рекомендациями Комиссии с охватом фондов и видов деятельности. Кроме того, в настоящее время страновое отделение создает базу данных для обеспечения эффективного мониторинга и распределения поставок по программам.

748. Страновое отделение в Колумбии будет готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения и внедрит процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с методической запиской, которая будет подготовлена штаб-квартирой ЮНФПА. Страновое отделение будет обеспечивать соответствие поставок товаров партнерам-исполнителям и бенефициарам планам распределения.

749. В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго внедрить процесс контроля, включающий рассмотрение и утверждение планов распределения в глобальной программной системе и надзор за их выполнением, с тем чтобы процесс протекал в соответствии с требуемой сопроводительной документацией, с поставкой предметов снабжения после подписания рабочих планов и с включением плана распределения в качестве дополнительного документа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

750. Страновое отделение в Демократической Республике Конго будет готовить, рассматривать, утверждать и отслеживать планы распределения и внедрит процесс мониторинга их выполнения и сверки с фактическими поставками в соответствии с методической запиской, которая будет подготовлена ЮНФПА.

751. Страновое отделение обеспечит включение планов распределения в качестве дополнительных документов в планы работы партнеров-исполнителей, которые должны получать поставки по программам ЮНФПА.

752. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Ливане и Колумбии обеспечить тесное взаимодействие со штаб-квартирой для стандартизации информации, содержащейся в плане распределения, с необходимыми спецификациями, предусмотренными в директивных документах.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Колумбии и Ливане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

753. Страновое отделение в Ливане будет тесно сотрудничать с региональным отделением и штаб-квартирой ЮНФПА на предмет унификации формы плана распределения. Страновое отделение будет составлять свои планы распределения в соответствии с руководящими принципами, которые будут подготовлены штаб-квартирой ЮНФПА.

754. Страновое отделение в Колумбии также будет составлять свои планы распределения в соответствии с руководящими принципами, которые будут разработаны штаб-квартирой ЮНФПА.

755. В дополнение к вышеизложенным мерам для страновых отделений штаб-квартира ЮНФПА подготовит методическую записку по составлению планов распределения с представлением типовых форм для отражения такой информации, как вид и количество поставок по программам, запланированных для распределения, графика запланированных поставок и сведений о получателях, а также их сверки с фактическими поставками. После выпуска методической записки для всех страновых отделений будет организован онлайн-семинар.

756. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы страновое отделение ЮНФПА в Демократической Республике Конго включало в документы, связанные с поставкой предметов снабжения (план распределения, акт передачи предметов снабжения по программам и отчет об отпуске запасов), один и тот же идентификатор предмета снабжения, зарегистрированный для обеспечения отслеживаемости каждого поставленного предмета снабжения.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Демократической Республике Конго

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

757. При поддержке штаб-квартиры ЮНФПА страновое отделение в Демократической Республике Конго разработает типовой регламент для использования стандартных идентификаторов предметов во всех системах и документах. Штаб-квартира ЮНФПА включит методические указания по приведению в соответствие фирменных наименований товаров и соответствующих непатентованных наименований товаров во все системы и документы (формы передачи и планы распределения), используемые для документального оформления поставки предметов снабжения по программам партнерам-исполнителям и бенефициарам, с включением таких методических указаний в руководство по сертификации запасов 2022 года. Это требование будет доведено до сведения всех полевых отделений в ходе вебинаров по повышению квалификации специалистов в области управления запасами.

758. В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Демократической Республике Конго и Колумбии укрепить надлежащий процесс подготовки передаточных форм в соответствии с характером сделки и осуществлять контроль за осуществлением поставок товаров с помощью либо товарно-транспортных накладных, соглашений о распределении предметов снабжения по программам, либо списков распределения.

Ответственные подразделения: страновые отделения в Колумбии и Демократической Республике Конго

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

759. Страновые отделения в Колумбии и Демократической Республике Конго будут тесно сотрудничать со штаб-квартирой ЮНФПА в части выполнения этой рекомендации. Ответ руководства и план действий по выполнению этой

рекомендации изложены в ответе ЮНФПА на рекомендацию, содержащуюся в пункте 141 доклада Комиссии.

760. Комиссия рекомендует страновому отделению ЮНФПА в Колумбии тесно взаимодействовать со штаб-квартирой для включения в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов категоризации типа документа о поставке (соглашения о распределении предметов снабжения по программам, прямое распределение и товарно-транспортные накладные).

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Колумбии
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

761. Страновое отделение в Колумбии будет тесно сотрудничать со штаб-квартирой ЮНФПА в деле выполнения этой рекомендации, как разъясняется в ответе ЮНФПА на рекомендацию, содержащиеся в пункте 141 доклада Комиссии.

762. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго активизировать подготовку и проверку различных отчетов, сопряженных с конечным компонентом процесса гарантии качества.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Демократической Республике Конго
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

763. Страновое отделение в Демократической Республике Конго при поддержке группы по обеспечению конечного компонента гарантии качества из штаб-квартиры ЮНФПА подготовит типовой регламент и график с описанием того, как этот процесс будет осуществляться в течение года. Страновое отделение обеспечит надлежащее обучение своих сотрудников и партнеров-исполнителей требованиям конечного этапа процесса гарантии качества.

764. В дополнение к вышеуказанным мерам, конкретно предназначенным для указанного странового отделения, штаб-квартира ЮНФПА пересмотрит объем сертификации запасов, включив в него обязательный контрольный список для подтверждения статуса и соблюдения в отношении различных видов деятельности и конечных этапов процесса гарантии качества. Кроме того, для выполнения этой рекомендации будут обновлены методические указания в отношении конечного этапа процесса гарантии качества и типовые формы, относящиеся к технологическим картам процесса снабжения и отчетам о поставках по программам.

765. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго подготовить план работы, предусматривающий составление различных отчетов, предусмотренных по каждому конечному компоненту процесса гарантии качества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

766. Страновое отделение в Демократической Республике Конго будет тесно сотрудничать со штаб-квартирой ЮНФПА в части выполнения этой рекомендации. Ответ руководства и план действий по выполнению этой рекомендации изложены в вышеприведенном ответе ЮНФПА на рекомендацию, содержащуюся в пункте 186 доклада Комиссии.

767. В пункте 188 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Демократической Республике Конго тесно взаимодействовать со штаб-квартирой для улучшения процесса мониторинга с целью выявления недостатков в пяти компонентах и активизации осуществления политики гарантии качества на конечном этапе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Демократической Республике Конго
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

768. Страновое отделение в Демократической Республике Конго будет тесно сотрудничать со штаб-квартирой ЮНФПА в части выполнения этой рекомендации. Ответ руководства и план действий по выполнению этой рекомендации изложены в вышеприведенном ответе ЮНФПА на рекомендацию, содержащуюся в пункте 186 доклада Комиссии.

769. В пункте 196 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА совершенствовать свои правила и процедуры и проводить обзоры соглашений о взносах, с тем чтобы создать более надежную основу для принятия решений об учете безвозмездных операций в соответствии с МСУГС 23.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

770. В 2022 году будет проведен обзор учетной политики «Поступления от безвозмездных операций» на предмет обеспечения ее соответствия МСУГС 23. В обновленной политике будут отражены уроки, извлеченные за последние 12 лет реализации политики, учтена передовая практика, принятая другими фондами и программами Организации Объединенных Наций и включено больше оперативных указаний и примеров для группы по учету поступлений в порядке оказания ей содействия в анализе различных типов соглашений. Обзор будет завершен, и обновленная учетная политика будет применяться для подготовки финансовой отчетности за 2022 год к концу марта 2023 года.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

771. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.8, глава II), Комиссия предоставила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о шести рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

772. В таблице 29 приведена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2021 года.

Таблица 29

Положение дел с выполнением рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам и не считающихся выполненными полностью

(Количество рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Итого</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>Рекомендации в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленными сроками выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Страновое отделение в Мозамбике	1	–	–	1	1	–
Отдел управленческого обслуживания	4	–	–	4	4	–
Группа управления цепью снабжения	1	–	–	1	1	–
Всего	6	–	–	6	6	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³⁶

773. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА и его страновым отделениям в Мозамбике и Мьянме своевременно обновлять операции с товарно-материальными запасами и точно регистрировать их результаты во избежание искажения финансовой отчетности при принятии управленческих решений.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Мозамбике

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Первоначальный срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

Пересмотренный срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

774. Страновое отделение в Мозамбике совершенствует свои внутренние процедуры для своевременного обновления операций с товарно-материальными запасами. Комиссия признала, что страновое отделение в Мьянме выполнило свою часть этой рекомендации.

775. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в Мозамбике, Мьянме и Эфиопии укрепить и включить системные инструменты с главной целью усовершенствования

³⁶ A/75/5/Add.8, гл. II.

информационной системы в части организации поездок в интересах повышения эффективности и результативности этого процесса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

776. Комиссия приняла к сведению усилия руководства страновых отделений ЮНФПА в Мьянме, Мозамбике и Эфиопии, связанные с созданием усовершенствованного инструмента в информационной системе для улучшения процесса организации поездок.

777. Новый глобальный модуль оформления поездок является компонентом внедряемой в настоящее время новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. В связи с переносом запуска системы общеорганизационного планирования ресурсов на начало 2023 года ожидается, что модуль оформления поездок будет внедрен к первому кварталу 2023 года.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года³⁷

778. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА своевременно и точно обновлять рейтинги риска партнеров-исполнителей в системе гарантии качества работы партнеров-исполнителей, с тем чтобы четко планировать мероприятия по оценке процесса гарантии качества и преодолеть ограничения в системе гарантии качества работы партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

779. Руководство ЮНФПА решало эту задачу в плане гарантии качества на 2021 год путем: а) повторного ознакомления отделений с рекомендациями во избежание тех нескольких случаев, когда оценки, проведенные в определенном году, были загружены слишком поздно для того, чтобы система учла их в автоматизированном плане гарантии качества за такой год; б) проведения всеобъемлющего обзора установленных с помощью микрооценки рисков рейтингов систем гарантии качества партнеров-исполнителей для исправления возможных ошибок при вводе данных; и с) пересмотра профиля рисков партнеров-исполнителей, в котором устанавливаемый с помощью микрооценки рисков рейтинг является одним из факторов, для новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

³⁷ A/76/5/Add.8, глава II.

780. Кроме того, была решена техническая проблема, характерная для системы гарантии качества партнеров-исполнителей, в целях обеспечения точности рисков рейтингов партнеров-исполнителей в системе гарантии качества партнеров-исполнителей в рамках подготовки плана гарантии качества на 2022 год. Рисковые рейтинги были обновлены с целью учета фонового риска и проверены на предмет их достоверности. Ожидается, что рейтинги, которые будут использоваться при составлении плана контроля качества на 2022 год, будут введены в систему к концу года, и деятельность по контролю качества будет планироваться соответствующим образом исходя из объема расходов, информацию о которых предоставляют партнеры.

781. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить автоматические меры контроля в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов с целью своевременно и точно выявлять партнеров-исполнителей, деятельность которых обязательно должна подвергаться проверке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

782. Соответствующие спецификации для автоматизации выбора систем обеспечения гарантий уже разработаны. Руководство сотрудничает с группой по системе общеорганизационного планирования ресурсов для включения этих спецификаций в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов.

783. В пункте 88 Комиссия рекомендует ЮНФПА усовершенствовать свой процесс контроля за поставками на региональном и национальном уровнях управления с целью выявления подразделений, которым требуется поддержка для обеспечения актуальности и точности информации о запасах подразделения и товарно-материальных поставках партнерам-исполнителям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

784. Новое подразделение по управлению цепью снабжения будет иметь в своем составе группу поддержки и мониторинга работы страновых отделений, в которую войдут региональные специалисты по управлению цепью снабжения для оказания поддержки страновым отделениям и мониторинга их работы по управлению цепью снабжения. Ожидается, что коллектив будет полностью сформирован и готов к работе к июню 2023 года.

785. После принятия решения о присоединении к партнерству «Квантум» вместо внедрения отдельной системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНФПА проведет дополнительный анализ того, какие средства контроля за товарно-материальными запасами и поставками возможны в совместной системе, с тем чтобы определить наиболее приемлемое системное решение для управления поставками страновых отделений по программам.

786. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА включить меры превентивного контроля касательно информации о товарно-материальных запасах в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы обеспечить заблаговременное уведомление на каждом этапе процесса снабжения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

787. Руководство ЮНФПА разработает и внедрит в своей новой системе общеорганизационного планирования ресурсов надлежащий набор автоматизированных функций обработки информации и превентивного контроля и средства выявления несоответствий для более эффективного отслеживания поставок и своевременного и точного учета операций с товарно-материальными запасами, а также для улучшения отчетности и других функций выявления несоответствий, которые будут способствовать более эффективному мониторингу со стороны группы поддержки и мониторинга работы страновых отделений, которая будет создана в рамках нового подразделения по управлению цепью снабжения.

788. В запланированной первоначальной версии новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет введена в эксплуатацию в январе 2023 года, ЮНФПА не будет внедрять модуль операций с товарно-материальными запасами для управления поставками для страновых отделений. Для обеспечения непрерывности деятельности управление поставками по программам страновыми отделениями будет по-прежнему осуществляться через систему “Atlas Shipment Tracker” до тех пор, пока не будет введен в эксплуатацию модуль операций с товарно-материальными запасами страновых отделений либо в следующей версии новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, либо в составе кастомного внешнего решения.

789. Руководство ЮНФПА ожидает общего улучшения своей способности управлять процессами в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. После перехода со специально предназначенной для ЮНФПА системы к системе общего пользования Quantum руководству придется заново оценить имеющиеся у него возможные опции для процессов, специфичных для ЮНФПА, и ожидается, что к июню 2023 года будет завершена разработка «дорожной карты» в отношении системы Quantum.

ХII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года³⁸

790. В таблице 30 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 30
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Всего	Не принята	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены
					выполнения	установлены
Отдел управленческого обслуживания	4	–	–	4	4	–
Группа управления цепью снабжения	7	–	–	7	7	–
Всего	11	–	–	11	11	–

791. В таблице 31 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 31
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Всего	Не принята	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены
					выполнения	установлены
Канцелярия Исполнительного директора	4	–	–	4	4	–
Служба управленческого консультирования и контроля за соблюдением требований	17	–	–	17	17	–
Отдел региональных программ	2	–	–	2	2	–
Отдел внешних сношений и стратегии в области знаний и инноваций	6	–	–	6	6	–
Группа по оценке	1	–	–	1	1	–
Всего	30	–	–	30	30	–

792. В пункте 25 своего доклада Совет рекомендовал Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) продолжать уделять приоритетное внимание мобилизации основных средств и поощрять участие старшего руководства ООН-Хабитат в деятельности по оказанию помощи Исполнительному директору в мобилизации средств.

³⁸ A/77/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

793. ООН-Хабитат будет продолжать уделять первоочередное внимание мобилизации ресурсов в счет основных средств. Мобилизация ресурсов будет включена в годовой план работы группы старших руководителей с требованием регулярной отчетности. С тем чтобы поддержать реализацию стратегии мобилизации ресурсов, будет разработан конкретный план работы по мобилизации ресурсов.

794. В пункте 26 своего доклада Комиссия также рекомендовала ООН-Хабитат разработать формат регулярно представляемого доклада об использовании основных средств с целью повысить степень прозрачности и повысить качество подотчетности перед донорами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

795. ООН-Хабитат разработает формат регулярно представляемого доклада об использовании основных средств и будет предоставлять его донорам.

796. В пункте 27 своего доклада Комиссия также рекомендовала ООН-Хабитат подготовить доклад по итогам обследований и обмена информации с предыдущими, нынешними и потенциальными донорами, представляющими основные средства, для выявления несоответствий между ожиданиями доноров и реальным положением дел.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

797. ООН-Хабитат проведет опрос предыдущих, нынешних и потенциальных доноров и организует двусторонние встречи с предыдущими, нынешними и потенциальными донорами. Кроме того, она подготовит и распространит среди доноров доклад, в котором будут представлены результаты опроса и двусторонних встреч.

798. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат, координируя свои действия с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, прилагать постоянные усилия для регулярной проверки остатка средств по субсидиям и выверять закрытые субсидии с положительным остатком наличных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

799. ООН-Хабитат будет координировать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проведение регулярной проверки остатков средств по субсидиям и выверки закрытых грантов с положительным остатком наличных средств.

800. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби укрепить механизмы внутреннего контроля для осуществления регулярного контроля и проверки с целью обеспечить точность бухгалтерских записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

801. ООН-Хабитат будет сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях дальнейшего укрепления внутреннего контроля для регулярного отслеживания и проверки бухгалтерской документации.

802. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат регулярно обращаться к донорам для проверки возможности получения дебиторской задолженности по добровольным взносам, особенно по субсидиям, находящимся в процессе закрытия, и своевременно начинать процесс частичного или полного списания дебиторской задолженности в соответствующих случаях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

803. ООН-Хабитат будет отслеживать и проверять просроченную дебиторскую задолженность по добровольным взносам; регулярно обращаться к донорам для проверки возможности получения просроченной дебиторской задолженности по добровольным взносам, особенно по субсидиям, находящимся в процессе закрытия, и будет осуществлять процесс ее частичного или полного списания.

804. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат внести поправки в бюджет на 2023 год и усовершенствовать процесс обзора бюджета с целью обеспечить, чтобы все будущие бюджеты были последовательными и сопоставимыми.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

805. ООН-Хабитат внесет изменения в бюджет на 2023 год и усовершенствует процесс пересмотра бюджета, чтобы все будущие бюджеты соответствовали последовательным и сопоставимым правилам.

806. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат подготовить всеобъемлющий план принятия мер жесткой экономии и обеспечить его эффективное выполнение, с тем чтобы решить проблему сохраняющегося дефицита финансовых ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

807. В дополнение к согласованным усилиям по мобилизации ресурсов ООН-Хабитат подготовит обновленный всеобъемлющий план принятия мер жесткой экономии и обеспечит его строгое выполнение.

808. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат регулярно проводить обзор порядка распределения своих должностей и обзор своих людских ресурсов, чтобы и дальше держать в поле зрения свои приоритеты в области найма сотрудников и распределения ресурсов и чтобы облегчить процесс отбора сотрудников после получения необходимых финансовых ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

809. ООН-Хабитат будет регулярно проводить обзор порядка распределения своих должностей и обзор своих людских ресурсов, чтобы и дальше держать в поле зрения свои приоритеты в области найма сотрудников.

810. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат подготовить годовой план привлечения внештатного персонала, включая анализ потребностей и план найма, чтобы обеспечить более эффективный контроль за использованием внештатного персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

811. ООН-Хабитат будет ежегодно готовить планы привлечения внештатного персонала и предпримет дальнейшие необходимые действия для обеспечения лучшего контроля за внештатным персоналом.

812. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби следить за тем, чтобы контракты с консультантами и индивидуальными подрядчиками не превышали максимальные сроки найма, установленные в документе [ST/AI/2013/4](#).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

813. ООН-Хабитат, действуя в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, будет следить за тем, чтобы контракты нештатных консультантов и индивидуальных подрядчиков не превышали максимальные сроки найма.

814. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат выполнять свои обязанности в отношении управления услугами консультантов/индивидуальных подрядчиков, касающиеся своевременного проведения всеобъемлющих оценок работы консультантов/индивидуальных подрядчиков и улучшения документирования соответствующих записей об оценке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

815. ООН-Хабитат предпримет необходимые действия и шаги для обеспечения своевременного проведения всесторонних оценок работы консультантов и индивидуальных подрядчиков и улучшит документирование соответствующих записей об оценке.

816. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в консультации с соответствующим департаментом Центральные учреждений Организации Объединенных Наций дополнительно уточнить контрактные ограничения и объем выплат для создания механизма управления внештатным персоналом, нанимаемым через ПРООН и Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

817. ООН-Хабитат в консультации с соответствующим департаментом Центральных учреждений Организации Объединенных Наций дополнительно уточнит контрактные ограничения и объем выплат для создания механизма управления внештатным персоналом, нанимаемым через Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС).

818. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать механизм сбора и перекрестной проверки данных и записей о найме внештатного персонала в соответствии с уточненными требованиями Секретариата, уделяя должное внимание принципу получения максимальной отдачи от вложенных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

819. ООН-Хабитат создаст необходимый механизм и примет меры для выполнения рекомендации Комиссии.

820. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат заполнить информацию по «преобразованным» проектам и надлежащим образом и своевременно обновлять информацию по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

821. ООН-Хабитат рассмотрит преобразованные проекты и по мере возможности обновит информацию по ним. ООН-Хабитат также будет своевременно и надлежащим образом обновлять информацию по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности.

822. В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат контролировать полноту и качество данных по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности на уровне организации и учитывать в оценке результатов работы руководителей проектов то, как они отслеживают и обновляют в системе данные о ходе реализации проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

823. ООН-Хабитат создаст механизм регулярного контроля за работой системой комплексного планирования, управления и отчетности, чтобы обеспечить полноту и качество данных проекта по комплексному планированию, управлению и отчетности. Показатели выполнения функции контроля и обновления информации о ходе реализации проекта по комплексному планированию, управлению и отчетности будут включены в оценку эффективности работы руководителей проектов.

824. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за результатами на уровне проекта в рамках комплексной системы планирования, управления и отчетности и вести четкую и полную документацию по результатам контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел региональных программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

825. ООН-Хабитат усилит контроль за результатами на уровне проекта в рамках комплексной системы и будет вести четкую и полную документацию по результатам контроля.

826. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в соответствии с руководящими принципами внедрения общеорганизационного управления рисками усовершенствовать механизм управление рисками путем заполнения шаблона обеспечения учета рисков и реагирования на них и реестра рисков по проектам, а также загрузить эти проектные документы в систему комплексного планирования, управления и отчетности для регулярного мониторинга рисков по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

827. ООН-Хабитат приведет механизм управления рисками в соответствие с руководящими принципами внедрения общеорганизационного управления рисками. Руководители проекта должны будут завершить разработку плана обеспечения учета рисков и реагирования на них и реестра рисков по проектам, а также загрузить эти проектные документы в комплексную систему планирования, управления и отчетности.

828. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат готовить полные планы оценки и своевременно размещать их в своем интранете для повышения прозрачности и усиления подотчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по оценке
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

829. ООН-Хабитат будет готовить полные планы оценки и своевременно размещать их в интранете.

830. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат пересмотреть свои правила в отношении работы с партнерами-исполнителями и типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей с целью обеспечить, чтобы партнеры-исполнители отбирались на основе общих принципов справедливости, добросовестности, прозрачности и эффективного конкурсного отбора, закрепленных в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций; и чтобы в случае любого необходимого отступления от этих принципов предоставлялись, в частности, обоснование отступления с программной и финансовой точек зрения и подробное описание соответствующих исключительных обстоятельств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

831. ООН-Хабитат пересмотрит и обновит свою политику отбора партнеров-исполнителей и стандартные оперативные процедуры, чтобы выполнить рекомендацию Комиссии.

832. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат принимать необходимые меры, в том числе, в частности, пересмотреть свои инструкции по работе с партнерами-исполнителями и типовой регламент по отбору партнеров-исполнителей, чтобы не допустить дробления контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

833. ООН-Хабитат пересмотрит и обновит свою политику отбора партнеров-исполнителей и стандартные оперативные процедуры, чтобы выполнить рекомендацию Комиссии.

834. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать и вести базу данных прошедших надлежащую проверку партнеров-

исполнителей по всей ООН-Хабитат для облегчения процесса отбора партнеров-исполнителей и увязать ее с модулем для организации работы с партнерами-исполнителями в системе «Умоджа» в целях улучшения обмена данными о партнерах-исполнителях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

835. ООН-Хабитат будет координировать свои действия с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, по мере необходимости, чтобы рассмотреть и изучить целесообразность создания базы данных предварительно отобранных партнеров-исполнителей и увязать ее с модулем для организации работы с партнерами-исполнителями в системе «Умоджа».

836. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать свои типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей, сформулировав руководящие указания по отбору потенциальных партнеров-исполнителей и установив пороговое количество баллов для утверждения рекомендованных партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

837. ООН-Хабитат пересмотрит и обновит свою политику отбора партнеров-исполнителей и стандартные оперативные процедуры, чтобы выполнить рекомендацию Комиссии.

838. В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат отслеживать своевременность, полноту и качество взаимодействия с партнерами-исполнителями, включая оценку результатов деятельности, мониторинг деятельности и представление отчетности, и включить эту функцию в оценку результативности деятельности руководителей проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел региональных программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

839. ООН-Хабитат примет необходимые меры по обеспечению своевременности, полноты и качества взаимодействия с партнерами-исполнителями, и эти функции будут включены в оценку эффективности работы руководителей проектов.

840. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат установить четкую цель мобилизации ресурсов по видам доноров, чтобы составить соответствующий план действий и, в свою очередь, расширить источники финансирования ООН-Хабитат в соответствии с политикой Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

841. ООН-Хабитат предпримет необходимые действия для выполнения рекомендации.

842. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат своевременно завершить разработку плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результатов деятельности, с тем чтобы обеспечить выполнение стратегического плана на 2020–2023 годы.

Ответственное подразделение: Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

843. ООН-Хабитат предпримет необходимые действия для выполнения рекомендации. Завершение разработки плана оценки результатов деятельности и внутренней системы оценки результативности было отложено по различным причинам, включая текучесть кадров в ответственном подразделении.

844. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить четкое указание ожидаемых показателей эффективности и результатов работы, их точный учет и надлежащее обоснование, а также регулярно проверять ход выполнения работы.

Ответственное подразделение: Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

845. ООН-Хабитат предпримет необходимые действия для выполнения рекомендации.

846. В пункте 206 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат поддерживать свой веб-сайт, в том числе путем обновления информации, и регулярно контролировать эффективность веб-сайта в целях повышения транспарентности, усиления подотчетности и дальнейшего содействия осуществлению своей деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

847. ООН-Хабитат предпримет необходимые действия для выполнения рекомендации.

848. В пункте 212 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить свою стратегию в области информационно-коммуникационных технологий в соответствии со стратегическим планом на 2020–2023 годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

849. ООН-Хабитат предпримет необходимые действия для выполнения рекомендации.

850. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат дополнительно уточнить правила и стандарты, касающиеся выдачи ноутбуков/компьютеров, с тем чтобы оптимизировать закупку и распределение ноутбуков/компьютеров и сократить соответствующие оперативные расходы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения:
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

851. ООН-Хабитат предпримет необходимые действия для выполнения рекомендации.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

852. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.9, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 49 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, либо находятся в процессе выполнения, либо не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

853. В таблице 32 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2020 года.

Таблица 32
Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Служба управленческого консультирования и контроля за соблюдением требований	43	–	–	43	43	–
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	1	–	–	1	1	–
Региональное отделение для Азии и Тихого океана	2	–	–	2	2	–
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	–	–	1	1	–
Группа по оценке	2	–	–	2	2	–
Всего	49	–	–	49	49	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года³⁹

854. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат:
 а) выявлять риски, которые могут повлиять на реализацию проекта, до начала этапа исполнения, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия задержек с извлечением предполагаемых выгод соответствующими общинами; и б) планировать и осуществлять процесс набора персонала в местные отделения в целях обеспечения своевременного и достаточного укомплектования штатов для улучшения осуществления проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

855. Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит руководящие указания о способах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и неисполнением обязательств партнерами-исполнителями. Ожидается, что руководство будет утверждено Комитетом по надзору за рисками и подотчетности. Предполагается, что Комитет по рискам возобновит работу в четвертом квартале 2022 года, чтобы рассмотреть и утвердить руководство по управлению проектными рисками.

³⁹ A/71/5/Add.9, гл. II.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁴⁰

856. В пункте 13 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) провести информационные учебные занятия по вопросам общеорганизационного управления рисками, позволяющие сотрудникам страновых отделений приобрести необходимые навыки и знания для эффективного внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и б) подготовить реестр рисков в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками ООН-Хабитат и обобщить информацию по всем важным факторам риска и ответным стратегиям по смягчению рисков, возникающих в ходе осуществления проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

857. Подготовлено новое руководство по управлению рисками по проектам, которое содержит руководящие указания о способах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и неисполнением обязательств партнерами-исполнителями. Процесс подготовки реестра рисков начался и, как предполагается, будет завершен к пересмотренному сроку выполнения.

858. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях, для того, чтобы обеспечить реализацию поступлений после выполнения условий и сократить объем обязательств, указываемый в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и контроля за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

859. ООН-Хабитат будет следить за выполнением условных обязательств на полугодовой основе с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби как поставщиком бюджетно-финансовых услуг для усиления контроля за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях.

⁴⁰ A/72/5/Add.9, гл. II

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁴¹

860. В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Консультативной группой по проектам до подписания соглашений о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

861. ООН-Хабитат обеспечивает и будет продолжать обеспечивать рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Комитетом по рассмотрению проектов (бывшая Консультативная группа по проектам) до подписания соглашений о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты; эта директива теперь заменена руководством Комитета по рассмотрению проектов. Инструкции и требования, касающиеся предоставления исключений, будут разработаны и доведены до сведения сотрудников.

862. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендует ООН-Хабитат: а) обеспечить своевременное выделение средств партнерам-исполнителям, с тем чтобы запланированные мероприятия могли быть завершены в намеченные сроки; и б) установить ускоренную процедуру расчетов для стран, отнесенных к категории приоритетных или находящихся в чрезвычайной ситуации, как это предлагает страновое отделение в Сирийской Арабской Республике.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

863. ООН-Хабитат пересмотрит систему платежей для партнеров-исполнителей, чтобы обеспечить включение в соглашения реалистичных и выполнимых условий платежей. ООН-Хабитат считает, что после пересмотра системы проблемы, с которыми сталкиваются чрезвычайные и высокоприоритетные страновые программы, также будут соответствующим образом решены.

864. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению ООН-Хабитат для Латинской Америки и Карибского бассейна

⁴¹ A/73/5/Add.9, гл. II.

разработать план действий для обеспечения того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

865. ООН-Хабитат приняла к сведению эту рекомендацию. Все региональные группы теперь возглавляются штатными сотрудниками, которые отвечают за основную деятельность и при необходимости пользуются поддержкой внештатного персонала. ООН-Хабитат представит Комиссии дополнительные подтверждения наличия контрактов у сотрудников.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴²

866. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести полный анализ реестров, связанных с субсидиями, особенно в отношении случаев, отмеченных Комиссией. В рамках такого анализа ООН-Хабитат следует определить текущее состояние сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях, провести проверку соответствия подписанных соглашений установленным требованиям и в соответствующих случаях потребовать возмещения предоставленных по ним средств и внести коррективы в учетные записи по проведенным операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

867. ООН-Хабитат проведет полный анализ реестра, связанного с субсидиями, включая случаи, отмеченные Комиссией, для определения текущего состояния сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях. Будет также проведена проверка соблюдения подписанных соглашений, и в соответствующих случаях будет подаваться запрос на возмещение предоставленных ресурсов и будут обработаны исправленные учетные записи по проведенным операциям.

868. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести оценку применения резервов под обесценение в отношении авансовых счетов.

⁴² A/74/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

869. ООН-Хабитат будет взаимодействовать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях выполнения этой рекомендации.

870. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

871. ООН-Хабитат усилит надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей. ООН-Хабитат внедрит механизм отчетности для регулярного оповещения руководителей проектов о переставших работать с ней партнерах-исполнителях. Эта рекомендация будет выполнена в рамках общего обзора и обновления политики и стандартной оперативной процедуры в отношении партнеров-исполнителей ООН-Хабитат.

872. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать применимые ко всем подразделениям организации механизм и методологию для полного возмещения расходов в соответствии с резолюцией 67/226 Генеральной Ассамблеи и информировать свои узловые центры и отделения об их применении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

873. ООН-Хабитат подтвердит аспекты резолюции 67/226 для обеспечения того, чтобы все проекты полностью финансировали прямые расходы, а основной бюджет ООН-Хабитат не субсидировал проектную деятельность.

874. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат включать в Автоматизированную систему учета для проектов среднесрочные и/или заключительные оценки по всем своим проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по оценке
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

875. В 2016 году ООН-Хабитат приступила к созданию онлайн-системы для контроля за выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам оценок; эта система была объединена с Автоматизированной системой учета для проектов. Кроме того, в 2019 году ООН-Хабитат внедрила вторую версию Автоматизированной системы учета для проектов, включающую модуль оценки. Этот модуль улучшил рабочий процесс планирования, реализации и подготовки отчетности. Модуль позволяет загружать, редактировать, выводить в виде списка и фильтровать запланированные и завершенные оценки ООН-Хабитат, включая среднесрочные и итоговые оценки.

876. В пункте 63 своего доклада Комиссия, учитывая, что ООН-Хабитат управляет проектами по всему миру, рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля в отношении докладов об оценке, которые предусмотрены в пункте 19 директивы по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по оценке
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

877. Как указано в пункте 875 выше, ООН-Хабитат предпринимает необходимые действия для выполнения этой рекомендации.

878. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести обзор расходов, касающихся проектов, осуществляемых под руководством или при содействии консультантов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

879. Проблема, касающаяся ошибочного отнесения путевых расходов консультантов к категории расходов по персоналу, была выявлена и доведена до сведения Центральных учреждений Организации Объединенных Наций Отделением

Организации Объединенных Наций в Найроби в течение 2018 года. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций инициировали доработку системы «Умоджа», и эта проблема была решена. Все поездки после 1 сентября 2019 года распределяются по правильным категориям расходов.

880. ООН-Хабитат проверит путевые расходы для выявления любых расходов, ошибочно проведенных по категории поездок сотрудников/персонала, и внесет соответствующие исправления вручную, чтобы полностью выполнить рекомендацию ревизоров.

881. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в ходе обзора требовать реклассификации расходов на поездки и внесения коррективов в соответствующие учетные записи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

882. Выполнение данной рекомендации связано с выполнением вышеупомянутой рекомендации.

883. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить меры по выявлению и реклассификации расходов и четко определить сферу и периодичность контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

884. Выполнение данной рекомендации связано с выполнением вышеупомянутой рекомендации.

885. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать всеобъемлющий каталог рисков на каждом административном уровне в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками, применяемыми организациями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

886. Из-за отсутствия у ООН-Хабитат финансовых возможностей был ограничен потенциал организационного подразделения, отвечающего за общеорганизационное управление рисками. Тем не менее общеорганизационное управление рисками и разработка реестра рисков будут в ближайшие месяцы одной из приоритетных задач для ООН-Хабитат. Начался процесс разработки каталога общеорганизационных рисков и реестра рисков, за которым последует разработка реестра рисков для каждого административного уровня.

887. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат способствовать утверждению и соблюдению положений документов о рисках, подготовленных каждым из ее региональных бюро, что позволит получить более полное представление о проблемах и факторах риска, затрагивающих регионы, и о путях уменьшения рисков на местном уровне.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

888. Вопрос о выполнении этой рекомендации рассмотрен в предыдущем ответе.

889. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за ежегодными отпусками сотрудников для обеспечения того, чтобы все отпуска запрашивались и утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

890. ООН-Хабитат приступила к проведению периодического контроля для обеспечения того, чтобы сотрудники запрашивали отпуска и чтобы такие просьбы утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск. ООН-Хабитат сотрудничает с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями для обеспечения того, чтобы имелись эффективные инструменты отчетности для контроля за процессом утверждения отпусков.

891. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проводить периодический и своевременный обзор данных в системе учета отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и при необходимости вычитать соответствующие суммы из ежемесячного оклада сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

892. ООН-Хабитат сотрудничает с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями для обеспечения того, чтобы имелись эффективные инструменты отчетности для определения любых требующих финансового возмещения случаев, когда превышает количество взятых дней ежегодного отпуска или отпуска по болезни.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁴³

893. В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) установить надлежащий контроль за соблюдением юридически обязательных соглашений с целью обеспечить принятие добровольных взносов к учету в том же году, когда соглашения о взносах приобретают обязательную силу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

894. ООН-Хабитат и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби имеют механизмы контроля, призванные обеспечить принятие поступлений по соглашениям о взносах к учету в том финансовом году, в котором соглашения приобретают обязательную силу. Однако эти меры контроля будут вновь рассмотрены совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби. ООН-Хабитат регулярно общается с исполнителями проектов, чтобы получить подтверждение того, что все соглашения, подписанные на конец определенного периода, были обеспечены соответствующими субсидиями и утверждены Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и что поступления были учтены за правильный период.

895. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Афганистане, Лаосской Народно-Демократической Республике и на Филиппинах совместно с Региональным бюро для Азии и Тихого океана обеспечить соблюдение конечных сроков достижения предусмотренных проектами целей и своевременное осуществление производимых в расрочку платежей, с тем чтобы улучшить осуществление проектов партнерами-исполнителями согласно планам.

⁴³ A/75/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

896. Коррективы, в том числе в планы работы и регулярную отчетность перед донорами, вносятся в координации с партнерами-исполнителями.

897. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Шри-Ланке и Региональному бюро для Азии и Тихого океана принять меры для надлежащего утверждения платежей партнерам-исполнителям в соответствии с установленными в соглашении требованиями, что должно делаться до или на момент получения платежного требования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

898. ООН-Хабитат будет осуществлять контроль за платежами в соответствии с положениями и условиями соглашений и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, в частности в соответствии с принципом учета по факту поставки Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). При поддержке Регионального бюро отделение в Шри-Ланке приняло меры, в том числе завело контрольный лист для отслеживания соглашений, чтобы обеспечить своевременное принятие мер и избежать несвоевременных платежей в будущем.

899. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана совместно со штаб-квартирой ООН-Хабитат принять необходимые меры для пересмотра и четкого указания в официальных документах максимальных сумм по соглашениям с общинами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

900. ООН-Хабитат официально установит финансовый лимит для соглашений с общинами.

901. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить, чтобы вознаграждение за сверхурочную работу в виде отгулов и дополнительных выплат исчислялось в соответствии с информационным циркуляром UNON/IC/2015/07 и другими применимыми инструкциями согласно официальному графику работы, установленному в месте службы в Найроби.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

902. ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби работает над исправлением зарегистрированных случаев и обеспечением соответствия расчетов в будущем.

903. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проанализировать и исправить ошибки в начислении отгулов, оплате сверхурочной работы и использовании установленных ставок оплаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

904. С комментариями ООН-Хабитат, касающимися рекомендации, содержащейся в пункте 150 доклада Комиссии, можно ознакомиться в пункте 902 выше.

905. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат упорядочить время обеденного перерыва по пятницам для обеспечения надлежащего исчисления продолжительности сверхурочной работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

906. С комментариями ООН-Хабитат, касающимися рекомендации, содержащейся в пункте 150 доклада Комиссии, можно ознакомиться в пункте 902 выше.

907. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проанализировать ежемесячную продолжительность сверхурочной работы, уделив особое внимание тем случаям, когда ее продолжительность превышает допустимый предел в 40 часов, и в каждом таком случае требовать,

чтобы разрешение на выполнение соответствующей работы выдавалось в порядке исключения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

908. С комментариями ООН-Хабитат, касающимися рекомендации, содержащейся в пункте 150 доклада Комиссии, можно ознакомиться в пункте 902 выше.

909. В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат определить порядок делегирования полномочий сотрудникам через онлайн-портал для делегирования полномочий в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) для устранения всех выявленных расхождений с функциональными обязанностями в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

910. ООН-Хабитат завершила обзор всех делегированных в настоящее время полномочий и убедилась в том, что в системе «Умоджа» назначены соответствующие функциональные обязанности и что функциональные обязанности, относящиеся ко всем утратившим силу решениям о делегировании полномочий, аннулированы или что срок их назначения истек, в зависимости от обстоятельств.

911. В пункте 195 своего доклада обновить информацию, содержащуюся в сформированном системой «Умоджа» отчете об оборудовании в соответствии с материалами ознакомительного курса по общим вопросам управления имуществом в системе «Умоджа» SC119, указав для каждого предмета оборудования место его нахождения и/или ответственного пользователя.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

912. ООН-Хабитат будет продолжать дополнять первоначальные данные об активах, перенесенные из прежней системы в систему «Умоджа».

913. В пункте 196 своего доклада Комиссия рекомендовала назначать ответственным за эксплуатационное оборудование сотрудника ООН-Хабитат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

914. ООН-Хабитат будет обеспечивать, чтобы ответственные за сохранность имущества назначались из числа сотрудников ООН-Хабитат.

915. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ООН-Хабитат принять меры для контроля за надлежащей регистрацией капитализации и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

916. ООН-Хабитат создаст механизм для контроля за надлежащей регистрацией капитализации и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.

917. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат рассмотреть вопрос о начислении амортизации, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

918. ООН-Хабитат создаст механизм для рассмотрения вопроса о начислении амортизации, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном

руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.

919. В пункте 215 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению процедур учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости активов, входящих в состав основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

920. ООН-Хабитат будет согласовывать с Центральными учреждениями возможные меры по постепенному отказу от применения методики стандартных расценок и приведению процедур учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости активов, входящих в состав основных средств.

921. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат согласовать с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного обзора остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно порядка надлежащего определения сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в соответствии с положениями МСУГС 17.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

922. ООН-Хабитат будет согласовывать с Центральными учреждениями вопрос о проведении регулярного обзора остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности, особенно порядка надлежащего определения сроков полезного использования и остаточной стоимости активов в соответствии с положениями МСУГС 17.

923. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

924. ООН-Хабитат усилит контроль за процедурой расчетов, с тем чтобы не допускать наличия неоплаченных счетов-фактур из-за отсутствия необходимой документации. Чтобы улучшить систему платежей, ООН-Хабитат пересмотрит систему координации функций по оплате счетов-фактур.

925. В пункте 258 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению на Филиппинах и Региональному бюро для Азии и Тихого океана официально оформить практику использования рабочих помещений, предоставляемых Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

926. ООН-Хабитат официально оформит использование служебных помещений, предоставляемых Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций.

927. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат периодически проводить заседания комитета по ИКТ, с тем чтобы обеспечить реализацию целей и задач, определенных в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2003/17](#) и в круге ведения комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

928. Ожидается, что Комитет по информационно-коммуникационным технологиям начнет проводить свои заседания в 2023 году.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁴⁴

929. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат произвести расчет по открытым позициям и непогашенным

⁴⁴ [A/76/5/Add.9](#), гл. II.

обязательствам по закрытым в оперативном отношении субсидиям и обеспечивать своевременное закрытие финансовой отчетности, с тем чтобы повысить эффективность финансовой деятельности организации и точность финансовых ведомостей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

930. ООН-Хабитат проверит все переводы, сделанные партнерам-исполнителям и кредиторскую задолженность по всем субсидиям и примет необходимые меры. В связи с этим были приняты усилия и будет проведен обзор открытых позиций. Регулярный контроль осуществляется с тем, чтобы содействовать своевременному погашению авансовых платежей партнерам-исполнителям, своевременному закрытию или погашению кредиторской задолженности и своевременному закрытию субсидий.

931. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат скорректировать расходы по начислению заработной платы в размере 64 637,69 долл. США и провести их по статье предоставления субсидий, а также регулярно контролировать распоряжение субсидиями, чтобы убедиться в том, что в дальнейшем расходы по начислению заработной платы не будут проводиться по счетам закрываемых субсидий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

932. В соответствии с рекомендацией ООН-Хабитат скорректирует расходы по начислению заработной платы по двум субсидиям, а также создаст механизм мониторинга для обеспечения того, чтобы в дальнейшем расходы по начислению заработной платы не проводились по закрываемым субсидиям.

933. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат строго соблюдать стандартную оперативную процедуру в отношении управления счетами кассовой наличности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

934. ООН-Хабитат создаст механизмы для обеспечения того, чтобы подсчет наличности проводился ежегодно при закрытии отчетности в конце года. ООН-Хабитат также проверит непогашенные денежные счета ушедших в отставку сотрудников и примет соответствующие меры. Кроме того, будет пересмотрена и обновлена стандартная оперативная процедура в отношении небольших сумм наличных денег, чтобы включить в нее положение об открытии кассовых журналов как для национальной валюты, так и для доллара США.

935. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат подготавливать ежеквартальные отчеты о ходе работы, как это требуется в стратегическом плане на период 2020–2023 годов, с тем чтобы предоставлять полную информацию для целей принятия решений и планирования будущей деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

936. В рамках ежеквартальной публикации “Urban Impact” («Воздействие городов») началась публикация ежеквартальных отчетов о проделанной работе, которые в последующих выпусках будут охватывать больше вопросов.

937. В пункте 101 своего доклада Комиссия подтвердила прежнюю рекомендацию о том, что ООН-Хабитат следует избегать случаев принятия решений задним числом до подписания новых контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

938. ООН-Хабитат будет ежеквартально проводить обзоры всех действующих контрактов для своевременного обеспечения всех требуемых продлений контрактов во избежание случаев продления контрактов задним числом.

939. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат выполнять свои обязанности по контролю за исполнением контрактов, с тем чтобы всесторонняя оценка работы поставщиков проводилась до оформления любого продления действующих контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

940. ООН-Хабитат опубликует меморандум для Секции закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и должностных лиц ООН-Хабитат, делегирующих полномочия, с напоминанием о том, что до оформления любого продления контракта им необходимо проводить всестороннюю оценку деятельности поставщика. Будет проведен курс повышения квалификации для персонала, занимающегося контролем за исполнением контрактов в ООН-Хабитат. Кроме того, ответственными подразделениями будут регулярно проводиться выборочные проверки.

941. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат повысить эффективность управления контрактами индивидуальных подрядчиков на обслуживание, ограничив сроки их найма, и проводить промежуточные оценки работы консультантов и индивидуальных подрядчиков в соответствии с требованиями административной инструкции о консультантах и индивидуальных подрядчиках.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

942. ООН-Хабитат направит менеджерам по найму меморандум, в котором напомнит им о максимальных сроках найма и важности проведения промежуточных оценок. Кроме того, руководители, отвечающие за наем сотрудников, должны будут предоставить письменное обоснование для продления контрактов в исключительном порядке сверх шести месяцев и максимум до девяти месяцев, после чего индивидуальный подрядчик должен будет уволиться.

943. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы ООН-Хабитат в сотрудничестве с ЮНОПС внесла изменения в соглашения с индивидуальными подрядчиками, дополнительно уточнив объем прав в соответствии с административной инструкцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

944. ООН-Хабитат и Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов пересмотрят свои соглашения в соответствии с этой рекомендацией и любыми инструкциями или указаниями Центральных учреждений Организации Объединенных Наций.

945. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат убедиться в том, что между организациями подписано межорганизационное соглашение и что стоимость или справедливая стоимость выплат работникам может быть должным образом учтена.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

946. ООН-Хабитат будет работать над тем, чтобы требуемое межорганизационное соглашение было оформлено и подписано обеими организациями.

947. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат назначить членов комитета по ИКТ исходя из своей новой организационной структуры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

948. Запросы на выдвижение кандидатур будут направлены всем директорам отделов и региональным представителям. Впоследствии Исполнительный директор назначит членов Комитета по информационно-коммуникационным технологиям.

949. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат нанести электронные штриховые коды на все предметы имущества, находящиеся под ее контролем, чтобы обеспечить их отслеживаемость, и заполнить даты приобретения, с которых начинается отсчет срока полезного использования имущества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

950. Для всех координаторов по управлению активами будет проведена учебная подготовка по вопросам управления активами. После поступления расписки в получении товаров система «Умоджа» автоматически генерирует штрих-коды для имущества, которые затем печатаются в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби.

951. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат укрепить процесс планирования поездок, с тем чтобы бронирование и покупка билетов завершались за 16 календарных дней до начала официальной поездки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

952. Хотя не всегда удастся выполнить требование о завершении планирования поездок за 16 календарных дней до начала поездок из-за обстоятельств, не зависящих от ООН-Хабитат, таких как поздние запросы доноров и правительств, ООН-Хабитат на ежеквартальной основе контролирует соблюдение этого требования.

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁴⁵

953. В таблице 33 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 33

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Отдел по вопросам управления	2	–	2	–	–	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	3	–	–	3	3	–
Различные отделения	4	–	–	4	4	–
Всего	9	–	2	7	7	–

⁴⁵ A/77/5/Add.10, гл. II.

954. В таблице 34 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 34

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Отдел по вопросам управления	3	–	2	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	3	–	–	3	3	–
Региональное бюро по Андскому региону и Южному конусу	7	–	1	6	6	–
Различные отделения	8	–	–	8	8	–
Всего	21	–	3	18	18	–

955. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН в целях решения поставленных задач внести необходимые коррективы в разрабатываемые годовые целевые показатели в области обеспечения гендерного равенства, в том числе пересмотреть их, если в этом есть необходимость.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

956. В Стратегии гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (2022–2026 годы) Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН), опубликованной в июне 2022 года, указана цель достижения к 2028 году гендерного паритета на всех уровнях. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

957. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Перу в координации со штаб-квартирой Управления продумать и принять меры, касающиеся индивидуальных подрядчиков, нанимаемых на длительные сроки, с тем чтобы исключить возможность ненадлежащего использования контрактов на оказание услуг.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение УНП ООН в Перу, Отдел по вопросам управления, Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

958. Проводятся консультации с Отделом по вопросам управления и Отделом операций, чтобы провести оценку и принять меры в отношении индивидуальных подрядчиков, нанимаемых на длительный срок.

959. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Перу обеспечить конкурсный характер отбора подрядчиков при заключении новых контрактов на оказание услуг в целях недопущения автоматического продления таких контрактов при переводе подрядчиков с одного проекта на другой.

Ответственные подразделения: Страновое отделение УНП ООН в Перу, Отдел по вопросам управления, Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

960. Продолжаются консультации с Отделом по вопросам управления и Отделом операций, чтобы обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов при заключении контрактов на оказание услуг.

961. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН и его сотрудникам обеспечить своевременное прохождение обязательной учебной подготовки, уделив особое внимание случаям чрезмерных задержек с прохождением такой подготовки.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

962. Всем сотрудникам, которые не прошли обязательные курсы в течение шести месяцев после прихода в Организацию, рассылаются напоминания, чтобы обеспечить своевременное прохождение оставшихся обязательных учебных курсов. Дополнительные напоминания с копиями соответствующему руководителю и начальнику Службы управления человеческими ресурсами отправляются в случаях чрезмерной задержки в прохождении курсов, а также в случаях отсутствия ответа на первоначальные напоминания.

963. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире УНП ООН рассмотреть целесообразность закрепления требования, касающегося прохождения всеми индивидуальными подрядчиками обязательной учебной подготовки в те или иные установленные сроки, посредством выпуска соответствующих официальных инструкций.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления, Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

964. УНП ООН оценит целесообразность издания официальной инструкции для всех отделений на местах в целях отслеживания и обеспечения прохождения всех обязательных курсов в системе управления людскими ресурсами отделения на местах в течение первых шести месяцев действия контракта, если срок действия контракта составляет не менее шести месяцев. Консультации между Отделом по вопросам управления и Отделом операций продолжаются.

965. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Колумбии принять меры к обеспечению своевременного прохождения всеми его индивидуальными подрядчиками обязательной учебной подготовки, уделив особое внимание случаям пропуска тех или иных обязательных занятий.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

966. По состоянию на 15 июля 2022 года Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса добилось 100-процентного соблюдения требований в отношении прохождения обязательных учебных курсов держателями контрактов на обслуживание, проработавшими на борту три или более месяцев. Региональное отделение обеспечит, чтобы подрядчики, работающие по контрактам на оказание услуг менее трех месяцев, прошли обязательные курсы обучения в течение трехмесячного срока. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

967. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести оценку действующих минимальных процедур, регулирующих процесс найма индивидуальных подрядчиков, с учетом передовой практики, используемой в страновом отделении Управления в Колумбии.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

968. УНП ООН проведет оценку установления минимальных процедур регулирования процесса найма в рамках системы контрактов на оказание услуг, перенимая при этом передовой опыт, уже внедренный Региональным отделением для Андского региона и Южного конуса. Консультации между Отделом по вопросам управления и Отделом операций продолжаются.

969. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН в координации со страновым отделением УНП ООН в Колумбии обновить в электронной системе управления людскими ресурсами отделений на местах информацию о соблюдении требований, касающихся прохождения индивидуальными подрядчиками обязательной учебной подготовки, и продолжать делать это на регулярной основе.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управления, Региональное отделение УНП ООН для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

970. Вместе с группой по управлению людскими ресурсами отделений на местах УНП ООН работает над обновлением информации о соблюдении требований, касающихся прохождения индивидуальными подрядчиками обязательной учебной подготовки, в системе управления людскими ресурсами отделений на местах.

971. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций вопрос о целесообразности внесения изменений в мониторинговый механизм системы комплексного планирования, управления и отчетности в целях обеспечения надлежащего контроля за распределением обязанностей в процессе подготовки, проверки и утверждения годовых отчетов о ходе осуществления проектов в рамках этой системы посредством ведения учета выполняемых функций и указания соответствующих дат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

972. УНП ООН предложило внести некоторые изменения в модуль комплексного планирования, управления и отчетности, чтобы более четко разделить обязанности и ввести новую функцию и рабочий процесс для утверждения отчетов по проектам. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций сообщили УНП ООН, что эти предложения будут рассмотрены исходя из предстоящих этапов совершенствования с учетом приоритетов и потребностей Секретариата Организации Объединенных Наций в целом.

973. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН после внесения соответствующих изменений в мониторинговый механизм определить в рамках установленных процедур функции, выполняемые в процессе подготовки, проверки и утверждения таких отчетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

974. УНП ООН уже включило руководство по составлению и утверждению ежегодных отчетов о ходе реализации проекта и описание имеющихся функций по контролю и отчетности в свою последнюю версию руководства по проектам

УНП ООН для комплексного планирования, управления и отчетности. Руководство по проектам было распространено среди всех сотрудников УНП ООН и доступно на платформе SharePoint, на которой размещено руководство УНП ООН по программам и операциям. Если предложенные Управлением изменения будут приняты Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, то Управление обновит эту информацию в своих руководящих документах. См. выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 80 доклада Комиссии.

975. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям УНП ООН в Колумбии и Перу принять меры к обеспечению своевременного утверждения изменений к проектам с учетом действующих инструкций на этот счет.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса, страновое отделение УНП ООН в Перу
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

976. Региональное отделение УНП ООН для Андского региона и Южного конуса и страновое отделение УНП ООН в Перу в координации со штаб-квартирой УНП ООН примут меры для обеспечения своевременного рассмотрения и утверждения предстоящих и будущих пересмотров проектов. Задержки, отмеченные в докладе, были вызваны тем, что на доработку инструкций по пересмотру проектов требовалось время, а пользователям требовалось время для того, чтобы ознакомиться с новыми функциональными возможностями и обновить данные по проектам в системе комплексного планирования, управления и отчетности и модуле планирования и объединения рабочих процессов.

977. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире УНП ООН в координации со страновыми отделениями в Колумбии и Перу усовершенствовать рабочие процессы, связанные с утверждением изменений к проектам с использованием системы комплексного планирования, управления и отчетности, во избежание нарушения установленных для этого сроков и в целях недопущения сбоев в осуществлении проектов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Региональное отделение УНП ООН для Андского региона и Южного конуса, страновое отделение УНП ООН в Перу
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

978. Штаб-квартира УНП ООН сотрудничает с Региональным отделением УНП ООН для Андского региона и Южного конуса и страновым отделением в Перу в целях совершенствования рабочего процесса по пересмотру проектов. После внедрения системы комплексного планирования, управления и

отчетности УНП ООН оказывало практическую поддержку пользователям через отделы поддержки модуля комплексного планирования, управления и отчетности и консультации.

979. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать и обновить его административные инструкции и внутренний порядок управления программами и проектами с учетом использования системы комплексного планирования, управления и отчетности, а также консолидировать всю новую информацию по данной теме в рамках руководства по программам и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

980. УНП ООН находится в процессе обновления всех своих управленческих инструкций. Пересмотренные инструкции по управлению должны быть приняты к концу 2022 года. УНП ООН будет продолжать обеспечивать регулярное обновление справочника по руководству по программам и операциям, содержащего самую последнюю информацию по вопросам составления программ.

981. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН в координации с его страновым отделением в Колумбии регулярно обновлять приложение III к документу Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН по вопросам политики в области партнерских отношений путем включения в него новых сценариев и исключения утративших актуальность. И по мере обновления этого документа регулярно размещать его новые версии на портале поддержки клиентов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Региональное отделение УНП ООН для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

982. УНП ООН в координации с Региональным отделением для Андского региона и Южного конуса обновит приложение III к документу Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН по вопросам политики в области партнерских отношений, когда возникнет необходимость. Обновленный документ будет загружен на портал поддержки клиентов и будет регулярно обновляться с учетом всех новых изменений.

983. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН предпринять необходимые усилия для обеспечения ежеквартальной проверки журналов доступа к центру обработки данных руководителем центра данных Службы информационных технологий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

984. Проверка журналов доступа к центрам обработки данных за первый квартал 2022 года была завершена в апреле 2022 года. Ежеквартальные обзоры будут и далее проводиться в установленные сроки. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

985. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Колумбии обеспечить наличие надлежащих механизмов регулирования и контроля доступа к его основному и вспомогательному центрам обработки данных.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

986. Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса работает над созданием отвечающих требованиям механизмов управления и контроля доступа к первичному и вторичному центрам данных в соответствии с технической процедурой ИКТ INF.04.PROC о доступе к центрам данных.

987. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Колумбии принять меры к выполнению требований технического регламента, касающихся обеспечения физической безопасности центров.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

988. Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса принимает меры по оценке и внедрению мер физической безопасности в соответствии с технической процедурой INF.04.PROC.

989. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Колумбии восполнить все отсутствующие элементы плана послеаварийного восстановления систем с учетом требований технического регламента SEC.08.PROC.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

990. Региональное бюро по Андскому региону и Южному конусу принимает меры по дополнению всех недостающих элементов плана аварийного восстановления в соответствии с технической процедурой ИКТ SEC.08.PROC по планированию аварийного восстановления.

991. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендует страновому отделению УНП ООН в Колумбии выяснить причины выявленных задержек и принять меры к обеспечению своевременного реагирования на проблемы, с которыми пользователи обращаются в местную службу поддержки.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

992. Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса оценивает характер причин задержек и примет соответствующие меры. При выполнении этой рекомендации также будет проведена оценка сроков обработки билетов, которые могут быть увеличены в зависимости от потребности и наличия ресурсов.

993. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Колумбии определить и задокументировать требования, касающиеся проведения Группой информационных технологий тестов для оценки рисков, связанных с внесением изменений в системы, и полезности таких изменений.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

994. Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса принимает меры по документированию и определению охвата тестирования, проводимого Секцией информационных технологий исходя из рисков и влияния изменений в системе.

995. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Колумбии обеспечить наличие документации, касающейся тестирования изменений, вносимых в электронные системы, на предмет их приемлемости для конечных пользователей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	УНП ООН, Региональное отделение для Андского региона и Южного конуса
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

996. Региональное отделение УНП ООН для Андского региона и Южного конуса принимает меры для обеспечения того, чтобы при всех изменениях в системе конечные пользователи документировали результаты приемочных испытаний.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

997. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.10, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 12 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

998. В таблице 35 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 35

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выпол- нения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполне- ния не установ- лены</i>
Отдел по вопросам управления	1	–	–	1	1	–
Отдел операций	1	–	–	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	2	–	–	2	2	–
Канцелярия Исполнительного директора	2	–	–	2	2	–
Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки	2	–	–	2	2	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполне- ния не установ- лены</i>
Различные отделения	4	–	–	4	4	–
Всего	12	–	–	12	12	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁴⁶

999. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможности упрощения структуры отчетности, например включать в отчетность только информацию об изменениях, произошедших после представления предыдущих отчетов, повысить эффективность использования графиков для демонстрации прогресса в сравнении с целевыми показателями и включать основные данные о расходах для определения отклонений от согласованных прогнозов и выявления причин возникновения разницы в расходах и деятельности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1000. Приложение для контроля в модуле комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» предоставляет информацию о результатах основной деятельности и соответствующих показателях. Однако он не связан с показателями результатов финансовой деятельности. Группа по системе «Умоджа» в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций находится в процессе разработки информационной панели управления проектами, на которой, как ожидается, будут отражены показатели результатов финансовой деятельности. УНП ООН было проинформировано о том, что информационная панель модуля комплексного планирования, управления и отчетности, как ожидается, будет внедрена в течение 2022 года в виде поэтапного предоставления различных отчетов по основным и финансовым данным. Вместе с тем внедрение этих информационных панелей в УНП ООН может занять дополнительное время, поскольку Управлению необходимо убедиться в правильности отображаемых данных. Следующий цикл отчетности для ежегодных отчетов о ходе реализации проектов должен отражать более упорядоченную структуру отчетности.

⁴⁶ A/71/5/Add.10, гл. II.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴⁷

1001. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) официально закрепить в пересмотренной административной инструкции о Комитете по обзору программ порядок электронного одобрения проектов Комитетом при условии надлежащего обоснования; и б) вести учет документов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1002. УНП ООН находится в процессе обновления всех своих управленческих инструкций. Обзор проводится группой по рассмотрению управленческих инструкций под руководством Канцелярии Исполнительного директора. Исходя из количества приоритетов, определенных группой, по административной инструкции о Комитете по обзору программ проводится углубленный анализ. Были получены материалы, включая ссылку на модуль электронного утверждения проектов. Пересмотренная административная инструкция должна быть принята к концу 2022 года. Отчеты о заседаниях Комитета будут по-прежнему вестись Группой по вопросам стратегического планирования и межучрежденческим вопросам в качестве секретариата Комитета.

1003. В пункте 64 своего отчета Комиссия рекомендовала УНП ООН усилить механизмы внутреннего контроля в целях обеспечения разделения обязанностей в рамках каждого проекта или, по меньшей мере, ввести процедуру компенсационного контроля.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1004. Проектным группам было предоставлено достаточно руководящих указаний и инструкций для выполнения задач по контролю и составлению отчетности в модуле комплексного планирования, управления и отчетности и вне его, при этом были созданы условия для того, чтобы в утверждении отчетов принимали участие три разных сотрудника: специалист по планированию или составитель отчета, ответственный за функцию контроля в системе комплексного планирования, управления и отчетности и ответственный за внесетевую функцию отчетности. После публикации годового отчета о ходе реализации проектов за 2023 год должно быть достаточно свидетельств разделения обязанностей в

⁴⁷ A/74/5/Add.10, гл. II.

рамках процесса его подготовки. Задержки УНП ООН с переводом проектов с Информационной системы управления программами и финансовыми средствами на систему комплексную планирования, управления и отчетности привели к тому, что руководители проектов оказались не готовы к вводу данных в приложение комплексного планирования, управления и отчетности и к своевременному опубликованию ежегодного отчета о ходе реализации проектов. Следующий цикл отчетности для ежегодного отчета о ходе реализации проекта должен лучше отражать процесс его составления и утверждения.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁴⁸

1005. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций приложить усилия в целях обновления административной инструкции по вопросу о личных делах, а также попытаться изыскать способы для увязки систем «Умоджа» и «Инспира» с веб-сайтом “Unite Docs”.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1006. Административная инструкция находится на этапе после консультаций. Однако, учитывая, что в текущий момент большое количество административных инструкций, некоторые из которых имеют значительное организационное воздействие, Управления людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций находятся на рассмотрении Управления по правовым вопросам Секретариата, приоритетными в настоящее время становятся представления других документов. Управление людских ресурсов рассчитывает подготовить пересмотренную политику к декабрю 2023 года.

1007. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести обзор плана послеаварийного восстановления ЮНОВ/УНП ООН в области информационно-коммуникационного обслуживания и добавить в него все недостающие элементы, которые требуются в соответствии с существующими техническими процедурами Организации Объединенных Наций в отношении плана послеаварийного восстановления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

⁴⁸ A/75/5/Add.10, гл. II.

1008. Ведется подготовка обновленного плана аварийного восстановления, включая документацию по архитектуре систем. С тем чтобы включить документацию по архитектуре систем в план аварийного восстановления, Службе информационных технологий необходимо отформатировать диаграммы, созданные с помощью нескольких различных инструментов, и обновить информационное содержание. Служба также в настоящее время занимается интеграцией инфраструктуры Службы безопасности и охраны в свои управленческие системы, что может повлиять на разработку окончательного плана аварийного восстановления. Задержки в этом процессе связаны с требованиями службы и с ограниченностью ресурсов.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁴⁹

1009. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире УНП ООН совместно со страновым отделением УНП ООН в Афганистане продолжать принимать меры в связи с тем, что страновое отделение находится на критическом уровне в плане полного возмещения расходов, и регулировать принятие мер, направленных на приближение к желаемому или приемлемому уровню полного возмещения расходов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел операций и страновое отделение в Афганистане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1010. В контексте подготовки отчета об исполнении бюджета УНП ООН Отдел операций совместно со страновым отделением в Афганистане работает над пересмотром бюджета и портфеля программ отделения на местах.

1011. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести оценку риска в стратегическом, управленческом, нормативно-правовом, операционном и финансовом компонентах, включенных в совокупность рисков Секретариата, и соответствующим образом обновить реестр рисков и план реагирования на риски и их обработки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1012. В настоящее время разрабатывается обновленный организационный реестр рисков и план реагирования на риски и их устранения. Обновленный реестр рисков будет включать ряд новых рисков, таких как «уникальное событие» (например, «пандемия»), «политический климат в странах/регионах

⁴⁹ A/76/5/Add.10, гл. II.

осуществления программ» и «безопасность информационных технологий». С тем чтобы упорядочить структуру управления рисками и процедуры отчетности, институциональный координатор по общеорганизационному управлению рисками Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН провел обсуждения и консультации с Секцией общеорганизационного управления рисками в Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. Был разработан инструмент показателей управления рисками. Ожидается, что работа по пересмотру реестра рисков и составлению плана их устранения, а также по пересмотру структуры управления рисками будет завершена к третьему кварталу 2022 года. Широкие внутренние и внешние консультации по изменениям, которые должны быть внесены в новый реестр рисков, а также разработка нового инструмента управления рисками заняли значительное количество времени и привели к переносу сроков внедрения.

1013. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обновить области и/или категории риска в реестре рисков и профиле рисков по итогам анализа новых возникающих рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Исполнительного директора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года

1014. См. приведенные в пункте 1013 выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, изложенной в пункте 34 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.10, глава II).

1015. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН всеобъемлющим образом в рамках официального документа определить форму, обязанности, сферу ответственности, ожидаемые результаты и географический охват структуры сети отделений на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1016. В мае 2022 года Отдел операций представил всем директорам отделов и представителям на местах документ о новой сети отделений на местах для консультации. Он также был доведен до сведения Исполнительного директора в июне 2022 года. Цель документа заключается в том, чтобы определить роль и функции местных отделений УНП ООН. В нем также изложено обоснование для пересмотра существующей номенклатуры, и он опирается на основные положительные выводы, содержащиеся в программной оценке УСВН (2019 год) и докладе Сети по оценке эффективности деятельности многосторонних организаций (2020 год), касающиеся сети отделений на местах как актива УНП ООН. В

первой половине 2022 года Управление провело неофициальные консультации с соответствующими государствами-членами. На основе ответов, полученных по внутренним каналам, а также реакции партнеров, документ был дополнительно пересмотрен. Он будет обсуждаться Исполнительным комитетом Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН в третьем квартале 2022 года и, как ожидается, будет окончательно доработан к концу 2022 года.

1017. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обновить и привести в соответствие с нынешним составом, ролями, функциями и порядком организации работы административную инструкцию в отношении Комитета по обзору программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1018. УНП ООН находится в процессе обновления всех своих управленческих инструкций. См. приведенные в пункте 1002 выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, изложенной в пункте 49 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года ([A/74/5/Add.10](#), глава II).

1019. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки своевременно представлять обязательные отчеты о ходе реализации проектов, как того требует действующее Руководство по программам и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1020. УНП ООН посчитало рекомендацию выполненной во втором квартале 2021 года, когда были утверждены годовые отчеты о ходе реализации проектов за 2020 год, представленные Региональным отделением для Ближнего Востока и Северной Африки. Однако Комиссия не сняла эту рекомендацию, когда она проверила годовые отчеты о ходе реализации проектов за 2021 год и обнаружила, что они не были отражены в системе комплексного планирования, управления и отчетности. Внедрение системы комплексного планирования, управления и отчетности в 2022 году стало мероприятием по «пополнению» информации, которое было необходимым условием для составления и опубликования отчетов. Это привело к задержкам в завершении подготовки ежегодных отчетов о ходе реализации проектов в формате системы комплексного планирования, управления и отчетности. Годовые отчеты о ходе реализации проектов за 2022 год должны быть завершены к первому кварталу 2023 года с использованием шаблона комплексного планирования, управления и отчетности.

1021. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки обеспечить надлежащее разделение обязанностей при подготовке отчета о ходе реализации каждого проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1022. УНП ООН посчитало рекомендацию выполненной во втором квартале 2021 года, когда были утверждены годовые отчеты о ходе реализации проекта за 2020 год и когда в отчетах, представленных Региональным отделением для Ближнего Востока и Северной Африки, не было выявлено случаев несоблюдения разделения обязанностей. Вместе с тем Комиссия не сняла эту рекомендацию, когда она рассмотрела годовые отчеты о ходе реализации проектов за 2021 год и не обнаружила свидетельств надлежащего разделения обязанностей в процессе подготовки, проверки и утверждения годового отчета о ходе реализации проектов в рамках системы комплексного планирования, контроля и отчетности.

XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁵⁰

1023. В таблице 36 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 36
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Группа по финансовым вопросам	3	–	–	3	3	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	1	–	–	1	1	–
Центр совместного обслуживания	1	–	–	1	1	–

⁵⁰ A/77/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации	2	–	–	2	2	–
Всего	7	–	–	7	7	–

1024. В таблице 37 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 37
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполне- ния не установ- лены</i>
Регион Европы и Центральной Азии	2	–	–	2	2	–
Группа по финансовым вопросам	5	–	–	5	5	–
Группа по информационным технологиям	1	–	–	1	1	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	3	–	–	3	3	–
Группа по партнерствам и связям	1	–	–	1	1	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	4	–	3	1	1	–
Группа по закупкам	2	–	–	2	2	–
Группа по рискам	1	–	–	1	1	–
Центр совместного обслуживания	5	–	–	5	5	–
Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации	2	–	–	2	2	–
Всего	26	–	3	23	23	–

1025. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС оценить и привести дальнейшие изменения в процесс учета событий после отчетной даты в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1026. ЮНОПС сделает шаги, необходимые для дальнейшего совершенствования процесса признания событий после отчетной даты.

1027. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор резерва роста и инноваций и принять все надлежащие меры, включая разработку системы, руководящих принципов, процедур и политики, для обеспечения эффективного управления этим резервом.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2023 года

1028. В своем решении 2022/13 Исполнительный совет поручил ЮНОПС перевести в оперативный резерв любой остаток средств, не выделенных из резерва под рост и инновации, и заморозить все переводы из оперативного резерва в резерв роста и инноваций. ЮНОПС будет следовать указаниям Исполнительного совета в отношении прекращения действия этих временных мер и использования резерва роста и инноваций, прежде чем приступить к осуществлению.

1029. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать собирать всестороннюю информацию о финансовом положении и стоимости активов должников и оценивать величину долга с использованием адекватной информации и согласованных методов, с тем чтобы обеспечивать точность и достоверность резерва под безнадежную задолженность и обесценение.

Ответственное подразделение: Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1030. По мере необходимости и с учетом возможных ограничений, связанных с судебными разбирательствами, ЮНОПС запросит всеобъемлющую информацию о финансовом положении должников и стоимости активов в 2022 году и с помощью экспертной оценки третьей стороны оценит стоимость долга на основе имеющейся информации и последовательных методов на 2022 финансовый год.

1031. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющую, углубленную и надлежащую оценку или обзор процессов принятия решений, управления и внутреннего контроля в отношении проектов в рамках структур «Мы — океаны» и «Поколение океанов» и создать механизм соблюдения и подотчетности для недопущения повторного возникновения таких проблем.

Ответственное подразделение: Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1032. Исполняющий обязанности Исполнительного директора ЮНОПС в консультации с Исполнительным советом ЮНОПС организует проведение независимого обзора.

1033. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести тщательный обзор своей существующей модели ценообразования, принимая во внимание самые последние финансовые результаты.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1034. ЮНОПС включило эту новую рекомендацию в свой текущий обзор политики и работает над завершением подготовки соответствующей рабочей документации и подготовкой к его проведению в отделениях.

1035. В пункте 81 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЮНОПС создать механизм регулярного обзора для обеспечения того, чтобы взимаемые сборы за управленческие услуги поддерживались на разумном уровне.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1036. ЮНОПС включило эту новую рекомендацию в свой текущий обзор политики и работает над завершением подготовки соответствующей рабочей документации и подготовкой к его проведению в отделениях.

1037. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС своевременно предать гласности свою обновленную политику в отношении надбавки за риск на основе самых последних минимальных требований в отношении оперативного резерва и уточнить критерии для взимания надбавки за риск при других обстоятельствах, дабы обеспечить разумное взимание сборов.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1038. ЮНОПС включило эту новую рекомендацию в свой текущий обзор политики и работает над завершением подготовки соответствующей рабочей документации и подготовкой к его проведению в отделениях.

1039. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для завершения работы над основными механизмами контроля для обеспечения ежеквартальной отчетности об эффективности внутренних мер контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по рискам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1040. Руководители процессов определили ключевые механизмы контроля в рамках основных рабочих циклов (от закупок до оплаты, финансовое закрытие и людские ресурсы) и представили их на рассмотрение главному финансовому сотруднику, административному директору и главному специалисту по управлению рисками. В настоящее время разрабатываются информационные панели отчетности по эффективности контроля.

1041. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор кадровых услуг, которые оно предоставляет партнерам по Организации Объединенных Наций, и сделать все возможное, чтобы привести свои услуги, связанные с индивидуальными подрядчиками, в соответствие с применимыми правилами партнеров касательно организации работы индивидуальных подрядчиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по партнерствам и связям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1042. Финансовые положения и правила ЮНОПС, утвержденные Исполнительным советом, обеспечивают правовую основу для издания директив и управления людскими ресурсами в рамках соглашений с индивидуальными подрядчиками. Так, в положении 23.05 говорится, что «ЮНОПС производит полное начисление чистой приведенной стоимости будущих выплат, которые представляют собой вознаграждение, предоставляемое ЮНОПС в обмен на услуги, оказываемые сотрудниками и индивидуальными подрядчиками, чьи контракты с ЮНОПС прямо предусматривают право на их получение». Вышеизложенное объясняется тем, что ЮНОПС является отдельной от Секретариата Организации Объединенных Наций структурой. Поэтому, несмотря на многочисленные сходства, некоторые стратегии ЮНОПС могут отличаться от стратегий Секретариата Организации Объединенных Наций или других партнеров Организации Объединенных Наций, и ЮНОПС будет анализировать, в каких случаях можно было бы рассмотреть возможность более эффективного согласования, насколько это практически возможно.

1043. Следует отметить, что ЮНОПС в тесном сотрудничестве с Секретариатом Организации Объединенных Наций находится в процессе пересмотра меморандума о взаимопонимании между Управлением и Секретариатом Организации Объединенных Наций. Обе стороны отметили, что существует явное противоречие в отношении разъяснения того, чьих правил и политики следует придерживаться, и что деталям будет уделено должное внимание, чтобы внести ясность в отношении их будущего применения.

1044. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор данных о проектных активах Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в системах oneUNOPS и WASP и создать механизм для проверки соответствия между проектными активами Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и учетными записями о них в системе oneUNOPS.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

1045. Для выполнения этой рекомендации ЮНОПС пересматривает существующие стандартные оперативные процедуры.

1046. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС ускорить переговоры с Секретариатом Организации Объединенных Наций на предмет урегулирования давней проблемы с управлением проектными активами в целях недопущения любых забалансовых статей и связанных с ними рисков.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

1047. ЮНОПС сотрудничает со своими коллегами в Секретариате Организации Объединенных Наций для ускорения переговоров по согласованию нового меморандума о взаимопонимании.

1048. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усилить физическую проверку проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

1049. Для выполнения этой рекомендации ЮНОПС пересматривает существующие стандартные оперативные процедуры.

1050. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать механизм контроля для реализации всего процесса отслеживания проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, предоставленных во временное пользование, для выявления рисков и представления сообщений о проблемах, с тем чтобы повысить прозрачность и эффективность управления активами, предоставленными во временное пользование.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1051. ЮНОПС признает, что оно несет ответственность за отслеживание проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, переданных во временное пользование всем партнерам-исполнителям, и в настоящее время осуществляет процесс укрепления существующего инструмента контроля.

1052. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать механизм для повышения эффективности контролируемых ЮНОПС процессов, связанных с представлением заявок на выбытие и списание и с фактическим выбытием проектных активов Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1053. Для выполнения этой рекомендации ЮНОПС пересматривает существующие стандартные оперативные процедуры.

1054. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести анализ осуществимости создания цифровой системы управления, поддерживающей весь жизненный цикл управления субсидиями, для определения степени и наилучшего возможного решения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по управлению инфраструктурой и проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1055. ЮНОПС завершило осуществление своего проекта под названием «Первый шаг цифровой трансформации». В рамках проекта были проведены консультации с ключевыми сотрудниками ЮНОПС по системам и инструментам, связанным с управлением проектами, включая систему управления процессом оформления субсидий. В качестве следующих шагов необходимо определить приоритеты и соответствующий объем ресурсов для инвестиций. В настоящее время осуществляется процесс найма консультанта, чтобы более четко определить потребности и текущую практику работы с данными, связанными с поддержкой субсидий, а также инструменты, используемые в различных проектах ЮНОПС, включающих компонент управления процессом оформления субсидий. Это послужит основой для технико-экономического обоснования создания цифровой системы управления, поддерживающей весь жизненный цикл управления субсидиями. Подготовку доклада планируется завершить к концу 2014 года.

1056. В пункте 180 своего отчета Комиссия рекомендовала ЮНОПС четко предписать в своих процессах, что форма декларации об отсутствии конфликта интересов подписывается до начала процесса оценки, дабы укрепить процесс отбора и рассмотрения субсидий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по управлению инфраструктурой и проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1057. ЮНОПС опубликовало новую политику поддержки грантов (оперативная инструкция OI.IPS.2022.02), которая вступит в силу 1 декабря 2022 года и заменит оперативную инструкцию OI.IPS.2019.03.

1058. В пункте 5.6.1 оперативной инструкции OI.IPS.2022.02 говорится, что «В тех случаях, когда ЮНОПС отвечает за выбор и результаты деятельности грантополучателя, большинство членов Комитета по оценке должны быть сотрудниками ЮНОПС, за исключением тех случаев, когда в соглашении о найме указано иное. Члены Комитета по оценке, а также наблюдатели должны подписать форму заявления об отсутствии конфликта интересов». Далее указано, что «форма заявления об отсутствии конфликта интересов» — это шаблон, размещенный на накопителе общеорганизационного интранета, который члены Комитета по оценке используют для заполнения заявления об отсутствии у них конфликта интересов, связанных с оценкой.

1059. С тем чтобы поддержать практическое применение новой политики, в настоящее время разрабатываются требования к процессу, шаблоны и соответствующие руководства, которые будут доступны в рамках всей Организации до даты вступления в силу оперативной инструкции. В требованиях к процессу будет оговорено, что выбранные члены Комитета по оценке должны подписать форму заявления об отсутствии конфликта интересов до начала проведения оценки.

1060. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению ЮНОПС для Европы и Центральной Азии укрепить контроль за соблюдением финансовых положений и правил ЮНОПС на предмет оперативного закрытия проектов, находящихся в его портфеле, правильно классифицировать различные этапы жизненного цикла проектов и обеспечить, чтобы системный ход выполнения проектов в его портфеле был согласован с этапом срока действия проекта и с предстоящей деятельностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение Восточной Европы и Центральной Азии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1061. Региональное отделение для Европы и Центральной Азии усилит контроль и отслеживание оперативного закрытия проектов в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС и Руководством по управлению проектами, обеспечивая своевременное обновление и точную классификацию

этапов закрытия проектов. Руководители проектов/программ будут осуществлять этот процесс под контролем руководителя программы. Этот процесс будет контролироваться и докладываться совету проекта и Региональному отделению для Европы и Центральной Азии во время ежеквартального обзора гарантий.

1062. В пункте 188 своего доклада Комиссия также рекомендовала Региональному отделению ЮНОПС для Европы и Центральной Азии активизировать работу в соответствии с процессом ЮНОПС, когда выявляется риск задержки с оперативным закрытием проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Европы и Центральной Азии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1063. Региональное отделение для Европы и Центральной Азии будет отслеживать потенциальные или выявленные риски задержки операционного закрытия проектов, регистрировать их в реестре рисков и устранять их в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС и Руководством по управлению проектами. Руководители проектов/программ будут осуществлять этот процесс под контролем руководителя программы. Этот процесс будет контролироваться и докладываться совету по проектам и Региональному отделению для Европы и Центральной Азии во время ежеквартального обзора гарантий.

1064. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС выработать стандартную процедуру для увязки потенциального вклада непосредственных результатов в достижение целей в области устойчивого развития, стремиться к сотрудничеству с партнерами, когда это возможно, в оценке принятых допущений, проводить систематический анализ и докладывать Исполнительному совету о том, как предоставляемые им услуги способствуют достижению целей партнеров и более широких целей в области развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по управлению инфраструктурой и проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года

1065. ЮНОПС инициировало проект по систематической оценке и отчетности о вкладе мероприятий в достижение целей партнеров. Его цель заключается в том, чтобы к концу второго квартала 2023 года все соответствующие проекты ЮНОПС по реализации были сопоставлены с соответствующими Целями в области устойчивого развития и результатами Рамочной программы сотрудничества в области устойчивого развития Организации Объединенных Наций.

1066. В рамках проекта ЮНОПС будет постепенно внедрять контроль показателей для соответствующих проектов, чтобы обеспечить возможность измерения и составления отчетности о вкладе предоставляемых им услуг в достижение

целей партнеров. ЮНОПС также будет изучать способы взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта, где это возможно, для оценки предположений, чтобы определить и улучшить ценность вклада ЮНОПС в достижение партнерами намеченных результатов и воздействия.

1067. Начиная с 2023 года ЮНОПС будет поэтапно обосновывать отчетность в отношении целей своей деятельности, проводя поддающийся проверке анализ своего вклада в решение задач партнеров и достижение более широких целей развития. Это означает, что в ежегодном докладе Исполнительного директора, который будет представлен Исполнительному совету в июне 2024 года, ЮНОПС должно иметь возможность представить более систематический анализ вклада предоставляемых им услуг в достижение целей партнеров и более широких целей развития.

1068. В пункте 206 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС четко указать в своих правилах должности, связанные с «деятельностью, по своей сути присущей Организации Объединенных Наций», которые должны выполняться штатными сотрудниками для обеспечения того, чтобы штатные сотрудники оставались основными людскими ресурсами организации.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам управления людскими ресурсами и эффективности деятельности

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1069. В настоящее время ЮНОПС пересматривает свои критерии и определения в отношении создания штатных должностей. По результатам проверки будет также составлен список должностей, которые должны быть учреждены в рамках контрактов с персоналом. Ожидается, что проведение этого обзора будет завершено в августе 2022 года.

1070. В пункте 212 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть все назначения руководителей и изменить неправильные назначения.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам управления людскими ресурсами и эффективности деятельности

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1071. Был разработан процесс регулярной проверки, чтобы избежать любых несоответствий, которые могут быть упущены в будущем. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1072. В пункте 213 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЮНОПС преобразовать правила назначения руководителей в установочные параметры в системе oneUNOPS, с тем чтобы не допускать повторения этих ошибок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам управления людскими ресурсами и эффективности деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1073. В настоящее время ЮНОПС разработало информационную панель для автоматизированного регулярного отслеживания любых нарушений в системе подотчетности. Руководителям вспомогательных служб ЮНОПС также будет предоставлен доступ к информационной панели, и от них будут ожидать и напоминать, что они должны осуществлять надзор и устранять любые нарушения в системе подотчетности на постоянной основе. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1074. В пункте 219 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор назначения руководителей для нынешних штатных сотрудников и своевременно принять исправительные меры для обеспечения правильного назначения руководителей для штатных сотрудников и обладателей соглашений с индивидуальными подрядчиками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам управления людскими ресурсами и эффективности деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1075. Группа по вопросам управления людскими ресурсами и эффективности деятельности разработала информационную панель, в которой отмечаются случаи неправильного назначения руководителей при проведении служебной аттестации/оценки результатов работы и которая предоставляет отделениям ЮНОПС возможность отслеживать такие случаи и своевременно принимать меры по исправлению ситуации. Руководителям вспомогательных служб ЮНОПС было предложено принять меры по исправлению ситуации к 31 июля 2022 года, чтобы обеспечить соответствие заявленной политике. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1076. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор использования адресов электронной почты ЮНОПС и других систем персоналом партнеров для обеспечения того, чтобы любое их использование регулировалось применимыми положениями политики.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1077. ЮНОПС проведет всесторонний анализ использования персоналом партнеров учетных записей электронной почты ЮНОПС и обеспечит, чтобы любое использование регулировалось применимыми правилами.

1078. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС своевременно определиться, нужно ли ему установить конкретное распределение обязанностей в процессе оформления заявок в руководстве ЮНОПС по закупкам и предусмотреть системный контроль в oneUNOPS, с тем чтобы не допускать повторения конфликтов между закрепленными функциями или неадекватного распределения обязанностей в процессе закупок.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1079. ЮНОПС оценит в соответствии с рекомендацией необходимость конкретного разделения обязанностей в рамках текущей работы Управления над основными механизмами контроля в функции закупок в соответствии с руководством по финансированию и управлению рисками. Если будет выявлена необходимость более детального разделения обязанностей, то ЮНОПС внесет необходимые изменения в Руководство по закупкам и в системы.

1080. В пункте 245 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть его руководство по закупкам на предмет включения более оперативных и установочных указаний относительно начисления суммы гарантийного обеспечения исполнения и с целью требовать обоснований для не включения этого положения, в частности в отношении контрактов на крупную сумму и/или контрактов, заключаемых на основании чрезвычайных процедур закупок.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1081. Руководство ЮНОПС принимает эту рекомендацию и подтверждает, что в целях выполнения действующих положений Руководства по закупкам будет опубликована инструкция в отношении включения положения о гарантиях исполнения контракта. Кроме того, ЮНОПС уже приступило к усовершенствованию системы eSourcing, чтобы запрашивать обязательное обоснование не включения положения о гарантии исполнения контракта во все приглашения к участию в торгах, запросы предложений и запросы котировок в рамках процедур экстренных закупок. Для остальных запросов котировок это обоснование будет носить не обязательный, но рекомендательный характер. Для процессов, осуществляемых вне системы eSourcing, обоснование будет включено в соответствующую закупочную документацию.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1082. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.11, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 19 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1083. В таблице 38 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 38

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Всего	Не принята	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены
Группа по финансовым вопросам	10	–	1	9	9	–
Группа по управлению инфраструктурой и проектами	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	2	–	2	–	–	–
Группа риска	1	–	–	1	1	–
Центр совместного обслуживания	2	–	2	–	–	–
Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации	3	–	3	–	–	–
Всего	19	–	8	11	11	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵¹

1084. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1085. ЮНОПС признательно Комиссии ревизоров за то, что она положительно оценила повышение эффективности работы ЮНОПС по закрытию проектов. С

⁵¹ A/73/5/Add.11, гл. II.

учетом того, что Комиссия по-прежнему считает, что необходимы дальнейшие улучшения, срок выполнения был соответствующим образом скорректирован, и ЮНОПС занимается доработкой соответствующих процедур в целях дальнейшего совершенствования процесса закрытия проектов.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁵²

1086. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС С принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1087. ЮНОПС продолжает процесс автоматизации подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей: был разработан первоначальный прототип, и сегодня он находится на этапе тестирования, которое, как ожидается, будет завершено к концу третьего квартала 2022 года. Затем последуют следующие этапы разработки и выпуск окончательной версии, после чего ЮНОПС намерено оценить эффективность нового инструмента параллельно с подготовкой промежуточной отчетности, прежде чем полностью на него перейти. Первоначальный срок выполнения был перенесен из-за противоречивых приоритетов в области разработки в рабочем плане развития информационных технологий.

1088. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следует также уделять приоритетное внимание созданию в системе “oneUNOPS” возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1089. ЮНОПС продолжает процесс автоматизации подготовки общеорганизационных финансовых ведомостей: был разработан первоначальный прототип, и сегодня он находится на этапе тестирования, которое, как ожидается, будет завершено к концу третьего квартала 2022 года. Затем последуют следующие этапы разработки и выпуск окончательной версии, после чего ЮНОПС намерено оценить эффективность нового инструмента параллельно с подготовкой промежуточной отчетности, прежде чем полностью на него перейти.

⁵² A/74/5/Add.11, гл. II.

Первоначальный срок выполнения был перенесен из-за противоречивых приоритетов в области разработки в рабочем плане развития информационных технологий. Система управления денежными средствами была внедрена в 2021 году.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁵³

1090. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверить состояние реализации проектов, наладить более упорядоченный процесс контроля за ходом их осуществления, провести повторную оценку рисков, с которыми сопряжена его инвестиционная деятельность, путем сопоставления фактически достигнутого прогресса с контрольными показателями и предпринять надлежащие шаги по смягчению рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1091. Ситуация со всеми нереализованными инвестициями отражается в ежеквартальной отчетности о деловой активности и на регулярной основе доводится до сведения Консультативной группы по инвестициям на основе имеющейся у Группы информации. Ранее в 2022 году ЮНОПС провело работу по установлению фактов, с тем чтобы определить состояние проектов жилищного строительства. Хотя некоторые отчеты о проделанной работе были предоставлены компанией Sustainable Housing Solutions, качество информации в отчетах требует улучшения и варьируется в зависимости от страны. Реализация жилищных проектов была приостановлена, и с мая 2022 года усилия по восстановлению портфеля проектов, связанных с этой компанией, возглавляет Управление по правовым вопросам.

1092. Что касается инвестиций ЮНОПС в строительство солнечного парка в Раджастхане, Индия (проект, В3620-15), то в отношении этого нового проекта используется подход на основе активного мониторинга, который включает информационную панель рисков, регулярные звонки соинвесторам, осуществление мероприятий по оценке и разработке, сообщения в новостях в целях мониторинга основных заинтересованных в проекте сторон, равно как и проблем и тенденций в области гелиоэнергетики, а также разработку инвестиционной документации, излагающей четкие требования к отчетности. Ожидается, что этот подход, который учитывает рекомендации Комиссии и который является типичным для инвестиционных операций, будет и далее применяться в отношении новых проектов. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1093. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года.

⁵³ A/75/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1094. После получения ответа Комиссии в отношении требований Управление ускорило темпы осуществления.

1095. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1096. ЮНОПС находится в процессе продления соглашения с управляющим инвестициями. В рамках этого процесса рассматривается выполнение договорных обязательств.

1097. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1098. ЮНОПС оценило свой подход, рекомендованный Комиссией, и сочло его достаточным и соответствующим подходам, принятым другими учреждениями, в частности Секретариатом Организации Объединенных Наций. Был проведен процесс консультаций с ключевыми заинтересованными сторонами по потенциальным и предлагаемым изменениям в политике, который включал в себя встречи со старшими коллегами по закупкам из таких ключевых закупочных подразделений, как Комитет по контрактам и имуществу Центральных учреждений и Группа комплексной практической консультационной помощи и поддержки в области закупок, а также со специалистами по закупкам из региональных и страновых отделений. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1099. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения об оценочной неустойке, особенно в дорогостоящие контракты, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1100. ЮНОПС провело оценку своего подхода, рекомендованную Комиссией, и сочло его достаточным и соответствующим подходам, принятым другими учреждениями, в частности Секретариатом Организации Объединенных Наций. Был проведен процесс консультаций с ключевыми заинтересованными сторонами по потенциальным и предлагаемым изменениям в политике, который включал в себя встречи со старшими коллегами по закупкам из таких ключевых закупочных подразделений, как Комитет по контрактам и имуществу Центральным учреждений и Группа комплексной практической консультационной помощи и поддержки в области закупок, а также со специалистами по закупкам из региональных и страновых отделений. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1101. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по управлению инфраструктурой и проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1102. Завершив в июле 2022 года приемочное пользовательское тестирование, ЮНОПС подтвердило изменения, предложенные по результатам обзора заинтересованных сторон процесса полного закрытия проекта, смоделированного в системе общеорганизационного управления портфелями и проектами ЮНОПС (oneUNOPS Projects). После внедрения изменений была определена запланированная дата ввода в действие ее усовершенствованной версии — начало сентября 2022 года, и этот процесс будет сопровождаться глобальными вебинарами и ресурсами поддержки.

1103. Эти модификации системы дополняют уже предпринятые к настоящему времени действия, чтобы повысить качество управления проектами и общего процесса рассмотрения и принятия проектов, тем самым повысив вероятность того, что проекты будут сданы и закрыты вовремя и в рамках согласованных

параметров. ЮНОПС часто работает в самых опасных районах мира, где «нулевой риск» просто не существует, и управляет своими проектами с помощью подхода «управление по исключениям».

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁵⁴

1104. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести тщательную переоценку рисков, связанных с существующими инвестициями, и создать механизмы измерения и контроля концентрации рисков во избежание чрезмерной подверженности влиянию какого-либо одного партнера.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1105. За разработкой политики оценки активов в 2021 году последовала оценка всех существующих инвестиций, которая была проведена консалтинговой компанией «Делойтт», и по ее итогам 31 декабря 2021 года был опубликован отчет об оценке активов.

1106. В мае 2022 года портфель неисполненных проектов, связанных с решениями по устойчивому жилищному строительству, был передан в Управление по правовым вопросам для принятия мер по взысканию. Единственным действующим проектом является проект по солнечной энергетике в Раджастане, Индия, в котором ЮНОПС выступило соинвестором совместно с Датским инвестиционным фондом для развивающихся стран и компанией «Акме Солар» (проект Асе, В3620-15). На протяжении всего процесса проводилась тщательная оценка и управление рисками.

1107. Следует отметить, что после решения по проекту по солнечной энергетике, принятого в декабре 2020 года, не было одобрено ни одного нового инвестиционного решения. С момента создания отделения «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» в Хельсинки группа работает над диверсификацией партнерств и разработкой взвешенных процессов управления рисками. В четвертом квартале 2021 года после широкого процесса развития партнерств и их проверки Консультативной группе по инвестициям были представлены концептуальные записки по нескольким проектам в области возобновляемых источников энергии, которые были диверсифицированы с точки зрения географии и партнеров, а предлагаемая доля участия Управления в каждом из проектов была ограничена 5 млн долл. США. Эти процессы не развивались, поскольку новые инвестиции были приостановлены. Новые процессы и развитие партнерских отношений осуществлялись в разных географических регионах и с разными типами партнеров с учетом рекомендаций Комиссии по диверсификации партнеров и минимизации концентрации рисков. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1108. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить необходимые процедуры для повышения эффективности оценки

⁵⁴ A/76/5/Add.11, гл. II.

рисков и осуществляемого контроля за инвестиционной деятельностью в связи с инициативой S3I в целях обеспечения безопасности инвестиций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1109. В период после создания в 2021 году в Хельсинки отделения «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» были разработаны различные механизмы для применения активного подхода к оценке и отслеживанию рисков. Среди них можно отметить разработку информационной панели рисков, формирование политики оценки активов и привлечение компании «Делойт» к проведению оценки активов S3i, создание и активное участие Консультативной группы по инвестициям (создана в мае 2021 года и ее работа была поставлена на паузу в мае 2022 года), разработку инвестиционной документации, устанавливающей требования к отчетности проектной компании, тесное сотрудничество с заинтересованными сторонами проекта по активному мониторингу, посещение объектов и плановые отчеты о ходе реализации проекта перед руководящими органами. Внедрение этих механизмов учитывает рекомендацию Комиссии. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1110. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть политику в отношении резерва для покрытия безнадежной задолженности в связи с инвестициями в рамках инициативы S3I и рассмотреть возможность дополнения конкретных методов определения объема резерва для покрытия предполагаемых невозвратных сумм.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1111. Комиссия считает, что методы оценки и критерии определения объема резерва для покрытия безнадежных долгов необходимо будет уточнить в ЮНОПС. Управление считает, что действующая система обеспечивает Организации надлежащее руководство в отношении того, чтобы полагаться на опыт стороннего консультанта для проведения экспертной, авторитетной и независимой оценки, как это было сделано в отношении 2021 года. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1112. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать руководство по оценке конкретных компонентов, таких как предоставляемые услуги и сопутствующий риск, чтобы уравновесить задания с завышенной и заниженной стоимостью при применении существующей модели ценообразования к меморандумам о взаимопонимании.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1113. ЮНОПС завершает осуществление мероприятий по подготовке соответствующей документации по процессу и ее распространению в отделениях.

1114. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обновить свое руководство для дополнения необходимой документации по обоснованию расчета надбавки за риск как части сбора за управленческие услуги и разработать соответствующий механизм проверки такого обоснования для обеспечения уверенности в применимости модели ценообразования в процессе утверждения заданий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1115. ЮНОПС завершает осуществление мероприятий по подготовке соответствующей документации по процессу и ее распространению в отделениях. С учетом взаимосвязи рекомендаций, касающихся ценообразования, вынесенных по итогам ревизий 2020 (A/76/5/Add.11) и 2021 годов (A/77/5/Add.11, пункты 80 и 81), ЮНОПС приняло решение осуществлять их в рамках единой последовательной пересмотренной политики и, таким образом, согласовало сроки выполнения по всем указанным рекомендациям.

1116. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры по усилению подотчетности задействованного персонала и разработать график для как можно более скорого начала усовершенствования системы в интересах отслеживания процессов выбытия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1117. В систему общеорганизационного планирования ресурсов Управления "oneUNOPS" был внедрен усовершенствованный модуль управления деятельностью по утилизации. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1118. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС составлять бюджетную смету стратегической инвестиционной деятельности исходя из ожидаемых расходов в соответствии с МСУГС 24 и таким образом сделать бюджет надежным критерием для оценки работы и управления ею.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1119. Распределение внутренних инвестиций ЮНОПС — это динамичный процесс, в котором решения принимаются на постоянной основе, исходя из возникающих деловых возможностей и меняющихся условий, а не в связи с составлением бюджетной сметы. ЮНОПС ожидает, что объем расходов по внутреннему инвестиционному бюджету на 2022 год превысит объем предыдущих лет.

1120. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС увязать бюджет стратегической инвестиционной деятельности с соответствующими результатами и показателями эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1121. ЮНОПС увязало свой стратегический инвестиционный бюджет с матрицей результатов управления, включая соответствующие показатели эффективности. ЮНОПС уточнит связь между показателями эффективности и внутренними инвестиционными проектами, а также связь с более широкой матрицей результатов управления. Управление считает, что данная рекомендация была выполнена в первоначально установленный срок; однако теперь срок был изменен после ответа Комиссии.

1122. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в рамках ожидаемой оптимизации управления общеорганизационными рисками оценить возможность включения общеорганизационными рисками в систему *oneUNOPS* и проверить, отражает ли оперативная инструкция по управлению рисками стратегические указания ЮНОПС по этому вопросу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по рискам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1123. Руководство добилось дальнейшего прогресса в выполнении рекомендации благодаря инициативам, изложенным в пунктах ниже.

1124. В ходе консультаций с соответствующими подразделениями, отвечающими за разработку политики, Группа по рискам подготовила концептуальную записку по планированию, распределению ресурсов и управлению эффективностью с учетом рисков. Это соответствует комплексному подходу к управлению рисками, на который обратили внимание Объединенная инспекционная группа (см. [JU/REP/2020/5](#)) и Форум по управлению рисками Комитета высокого уровня по вопросам управления.

1125. На основе концептуальной записки ЮНОПС в настоящее время осуществляет процесс усиления интеграции процедур, касающихся отчетности об общеорганизационных рисках и доведения соответствующей информации об этих рисках до сведения вышестоящих инстанций в рамках регулярного анализа финансово-хозяйственной деятельности, а также более эффективного информирования о рисках при составлении бюджета на 2023 год.

1126. В то же время оперативные инструкции ЮНОПС по управлению рисками в настоящее время пересматриваются с целью обеспечить полное соответствие между стратегическим направлением деятельности Управления и требованиями оперативных инструкций в отношении управления общеорганизационными рисками.

1127. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС повысить эффективность управления поездками путем разработки четких и применимых мер для стимулирования заблаговременного бронирования билетов персоналом и обеспечения экономного использования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1128. Во втором квартале 2022 года ЮНОПС ввело в действие общую систему автоматизации разрешений на поездки и выдачи суточных. Разработка этой системы отвечает указанной рекомендации, поскольку одной из функций этого инструмента является проверка времени между бронированием и датой вылета. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁵⁵

1129. В таблице 39 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

⁵⁵ [A/77/5/Add.12](#), chap. II.

Таблица 39
Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	1	–	–	1	1	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	2	–	–	2	2	–
Отдел управления и административного руководства	2	–	–	2	2	–
Всего	5	–	–	5	5	–

1130. В таблице 40 приводится информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 40
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	3	–	2	1	1	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	2	–	–	2	2	–
Отдел управления и административного руководства	6	–	2	4	4	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Страновое отделение в Объединенной Республике Танзания	2	–	2	–	–	–
Различные отделения	4	–	3	1	1	–
Всего	19	–	9	10	10	–

1131. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить в рамках продолжающейся разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» более тесное взаимодействие между общеорганизационными системами управления финансами Структуры «ООН-женщины» и системой планирования и управления по результатам в целях сокращения объема выполняемых вручную операций и предоставления конечным пользователям более гибких системных возможностей, с тем чтобы обеспечить полное соответствие утвержденных мероприятий годового плана работы объему используемых финансовых ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1132. Структура «ООН-женщины» в сотрудничестве с ПРООН, которая является ведущим учреждением по новой системе планирования общеорганизационных ресурсов «Квантум», занимается поэтапной разработкой функционала системы, необходимого для решения вопроса об увязке результатов и ресурсов. На этапе I была разработана удобная для пользователя децентрализованная система, и в настоящее время проводится ее тестирование, чтобы обеспечить надлежащий уровень увязки мероприятий и ресурсов проектов с результатами соответствующего рабочего плана подразделения. С этой целью коды мероприятий рабочего плана будут вводиться в соответствии с кодами видов деятельности по проектам. На этапе II эта функция будет усовершенствована в отношении выбора итогов, результатов и мероприятий, наряду с более тщательной проверкой, чтобы обеспечить правильность увязки результатов и ресурсов.

1133. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» своевременно выполнять финансовые рекомендации по итогам ревизий партнеров в целях обеспечения уверенности относительно надлежащего использования переданных партнерам ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1134. Структура «ООН-женщины» предприняла следующие меры по своевременному выполнению финансовых рекомендаций по итогам ревизий партнеров:

а) отделениям Структуры «ООН-женщины» были направлены обновленные и четкие инструкции в отношении процедур, которым они должны следовать при выполнении рекомендаций ревизоров, выносимых по итогам ревизий партнеров;

б) Группа по вопросам управления программами и поддержки программ Отдела по политике, программам и межправительственным вопросам внимательно следит за выполнением финансовых рекомендаций по итогам ревизий партнеров;

в) в соответствии с процедурой выполнения рекомендаций ревизоров финансовые рекомендации, вынесенные по итогам ревизий партнеров в отношении расходов партнеров по проектам в 2021 году, как ожидается, будут выполнены к 31 декабря 2022 года.

1135. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» оперативно выполнить давние финансовые рекомендации по итогам ревизий партнеров, с тем чтобы обеспечить ясность в вопросе использования средств, переданных партнерам в предыдущие годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1136. Штаб-квартира Структуры «ООН-женщины» вместе с отделениями принимает меры по выполнению давних финансовых рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий партнеров. С момента опубликования доклада по итогам ревизии за 2021 год были закрыты 36 процентов невыполненных финансовых рекомендаций за период 2018–2020 годов. Структура «ООН-женщины» намерена выполнить оставшиеся рекомендации к 31 декабря 2022 года.

1137. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению Структуры «ООН-женщины» в Объединенной Республике Танзания своевременно запрашивать формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования и учитывать расходы в том периоде, в котором они понесены, с тем чтобы операции и другие действия учитывались по мере их фактического осуществления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Объединенной Республике Танзания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1138. Страновое отделение Объединенной Республики Танзания приняло дополнительные строгие меры для обеспечения того, чтобы расходы учитывались в том периоде, в котором они были произведены. Авансы выдаются ежеквартально, и дополнительные авансы не выдаются до тех пор, пока предыдущие авансы не будут погашены на 80 процентов. Кроме того, в период закрытия счетов на конец года Структура «ООН-женщины» сделала еще один шаг вперед, чтобы обеспечить надлежащий учет всех авансов, которые дублировались в 2021 и 2022 финансовых годах и не подлежали отчетности. Она ввела практику обращения к партнерам с просьбой представить промежуточную ликвидационную документацию для учета всех расходов, которые были понесены в 2021 финансовом году, чтобы обеспечить соблюдение срока выполнения. Таким образом, все расходы можно отследить, с тем чтобы обеспечить учет и убедиться в том, что у партнеров нет просроченных авансов. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1139. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям Структуры «ООН-женщины» в Колумбии и Объединенной Республике Танзания скреплять подписью любые изменения или поправки к подписанным формам разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в целях точного отражения информации об учете средств.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Объединенной Республике Танзания и Колумбии
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1140. С тем чтобы обеспечить точное отражение информации об учете средств, указанной в подписанных формах разрешения на выделение средств, и скреплять подписью любые изменения или поправки к подписанным формам разрешения на выделение средств, страновые отделения в Колумбии и Объединенной Республике Танзания сделали следующие шаги:

а) страновое отделение в Колумбии настроило матрицы своих форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования таким образом, чтобы можно было использовать только ограниченный перечень кодов счетов, относящихся к проектной деятельности в соответствии с подписанным партнерским соглашением;

б) страновое отделение в Объединенной Республике Танзания ввело дополнительную меру — совместную работу с партнерами при подготовке форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, чтобы обеспечить внесение правильной информации о коде счета в формы до их подписания и представления в Структуру «ООН-женщины». Эта мера принимается до заключения контракта с партнером, а также на этапе реализации проекта в случаях, когда происходит корректировка или перераспределение мероприятий и статей бюджета проекта.

1141. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1142. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям Структуры «ООН-женщины» в Бангладеш и Колумбии усовершенствовать свои механизмы контроля, связанные с проводкой расходов, указанных в формах разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, в системе «Атлас» в целях точного отражения информации об учете средств.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Бангладеш и Колумбии
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1143. С тем чтобы усовершенствовать свои механизмы контроля, связанные с проводкой расходов, указанных в формах разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, в системе «Атлас», страновыми отделениями в Колумбии и Бангладеш были предприняты следующие действия:

а) страновое отделение в Колумбии внедрило два дополнительных механизма контроля при обработке форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, полученных от партнеров. Первая проверка проводится административным клерком после получения форм с целью выявить имеющиеся ошибки и обеспечить полноту документов, представленных

партнерами. Вторую проверку проводит младший специалист по программам, который, обладая информацией о проекте, проводит более детальный обзор операций. Последняя проверка проводится помощником по финансовым вопросам, который выполняет обычную обработку и необходимую проверку для точного отражения операций по форме разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в системе «Атлас»;

b) страновое отделение в Бангладеш выполнило свой план действий по выполнению этой рекомендации, сделав следующие конкретные шаги:

- i) в апреле 2022 года был завершен набор на должность младшего специалистов по финансовым вопросам, чтобы укрепить потенциал отделения и улучшить контроль за учетом расходов, проводимых в формах разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования;
- ii) поручило старшему помощнику по финансовым вопросам перепроверить обработанные ваучеры перед их проводкой в системе «Атлас»;
- iii) непрерывно совершенствовало потенциал для надлежащего учета расходов, указанных в формах разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, путем регулярного повышения квалификации сотрудников;
- iv) стало применять контрольный перечень, чтобы облегчить проверку используемых кодов счетов перед утверждением проводок.

1144. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1145. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям Структуры «ООН-женщины» в Бангладеш и Колумбии проводить обучение и укреплять потенциал партнеров-исполнителей в плане использования классификации счетов и расходов в формах разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Бангладеш и Колумбии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1146. С тем чтобы укрепить потенциал партнеров-исполнителей в плане использования классификации счетов и расходов в формах разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, страновые отделения в Бангладеш и Колумбии предприняли следующие действия:

a) страновое отделение в Колумбии провело обучение своих партнеров по вопросам i) соблюдения условий партнерских соглашений; ii) надлежащего заполнения форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, включая правильное использование кодов счетов; и iii) понимания политики и процедур Структуры «ООН-женщины», связанных с реализацией программ и проектов. Страновое отделение в Колумбии считает, что данная рекомендация была им выполнена;

b) страновое отделение в Бангладеш ознакомило всех сотрудников с планом обучения партнеров по вопросам финансового управления в третьем и четвертом кварталах 2022 года, включая надлежащее заполнение форм разрешения

на выделение средств и удостоверения их расходования и использование правильных кодов счетов. Кроме того, старший помощник по финансовым вопросам проводит ежегодные сессии по развитию потенциала с партнерами, которые в 2022 году были запланированы на август–сентябрь.

1147. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить в рамках продолжающейся разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» внедрение более эффективных превентивных мер контроля в области классификации и учета расходов, указанных в формах разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, в целях сокращения объема выполняемых вручную операций и числа человеческих ошибок при проводке разрешений на выделение средств и удостоверений их расходования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1148. Структура «ООН-женщины» выполнила рекомендацию ревизоров, создав в системе «Квантум» новую категорию расходных счетов главной бухгалтерской книги специально для расходов партнеров, которые будут использоваться для ликвидации форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1149. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» укрепить свои механизмы внутреннего контроля, с тем чтобы Секция закупок, располагающаяся в штаб-квартире, улучшила процесс мониторинга закупочной деятельности на основе рисков и обеспечила надлежащее применение методов запроса предложений и направление заказов на поставку в соответствии с контрактами, заключенными с поставщиками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1150. С тем чтобы выполнить эту рекомендацию, старшему руководству было представлено предложение в отношении укрепления закупочной функции Структуры «ООН-женщины», включая экономическое обоснование и дорожную карту для его реализации. Реализация данного предложения должна усилить внутренний контроль, поскольку Секция закупок будет иметь возможность контролировать закупочную деятельность, а также продолжать применять надлежащие методы запроса предложений и заказов на поставку. Реализация должна начаться в четвертом квартале 2022 года с минимальными затратами для институционального бюджета Структуры «ООН-женщины».

1151. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» координировать в процессе закупок усилия с кураторами рабочих процессов и будущими пользователями новой системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» для повышения требований к системе в целях подготовки для пользователей стандартных, своевременных и полезных отчетов, содержащих глобальные данные, которые могут быть использованы на всех этапах цикла от закупки до оплаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1152. Структура «ООН-женщины», наряду с другими участвующими учреждениями, в установленном порядке представит требования к рабочим процессам для разработки информационной панели/инструмента отчетности в системе «Квантум». Она уже представила первоначальные требования к инструменту отчетности, который будет разработан после завершения текущей настройки системы «Квантум».

1153. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению Структуры «ООН-женщины» в Объединенной Республике Танзания укрепить свои механизмы внутреннего контроля, с тем чтобы обеспечить оформление заказов на поставку в отношении всех закупок на сумму свыше 2500 долл. США.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Объединенной Республике Танзания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1154. Страновое отделение в Объединенной Республике Танзания внедрило дополнительный механизм контроля, с тем чтобы обеспечить оформление заказов на поставку для всех покупок на сумму свыше 2500 долл. США. С января 2022 года вся закупочная деятельность страновых отделений, независимо от сумм, оформляется через заказы на поставку в целях обеспечения своевременного учета обязательств, а также соблюдения правил и положений. Специально для этого был разработан контрольный список в качестве инструмента контроля и руководства для утверждающих лиц по пакету документов, необходимых для утверждения сделки по закупкам. Заказ-наряд является одним из необходимых документов в контрольном списке. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1155. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» включить все соглашения о взносах по линии регулярных ресурсов и по линии прочих ресурсов в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы автоматически переводить эти ресурсы, выраженные в иностранных валютах, в доллары США.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

1156. Структура «ООН-женщины» внесла изменения в свои процедуры для обеспечения того, чтобы все соглашения о взносах в счет регулярных ресурсов вносились в систему общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас» (Atlas PeopleSoft). Новая система общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум» обеспечит ввод в систему всех соглашений с донорами, включая соглашения о регулярных ресурсах.

1157. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» установить сроки для каждого куратора материалов, с тем чтобы обеспечить для Структуры возможность своевременно обновлять свои директивные документы, регламенты и руководства, принимая во внимание необходимый уровень вовлеченности кураторов материалов, потребность в проведении мероприятий по контролю для различных уровней руководства оперативных подразделений и последствия, к которым может приводить несоблюдение требований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1158. Начиная с января 2022 года Структура «ООН-женщины» реализует меры по установлению для каждого куратора информационных материалов сроков оперативного обновления политики, процедур и руководящих документов. Если меры не принимаются, то применяется протокол в отношении информирования вышестоящих сотрудников. Эти действия включают внесение необходимых изменений в документ в соответствии с конкретными рекомендациями и сроками или подтверждение того, что документ больше не применяется и должен быть отправлен в архив. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1159. В пункте 100 своего доклада Совет рекомендовал Структуре «ООН-женщины» активизировать участие всех уровней управления в разработке, формализации и обновлении директивных документов, регламентов и руководств и тем самым подчеркнуть важность надлежащего процесса формирования политики; благодаря этому у Структуры «ООН-женщины» в распоряжении будет соответствующая обновленная документация, которая позволит ей следовать лежащим в основе ее работы указаниям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1160. Структура «ООН-женщины» приняла меры по расширению участия всех уровней управления в процессе управления циклом разработки и проведения политики. Это осуществляется в рамках ежеквартального процесса отчетности о результатах деятельности, который включает показатели, касающиеся обновленных директивных документов, регламентов и руководств. Кроме того, Группе технического управления, являющейся подразделением Комитета по обзору рабочих процессов, помимо контроля за просроченными документами, поручено выявлять пробелы в директивных документах, регламентах и руководствах и рекомендовать кураторам материалов меры, которые следует принять. В соответствующих случаях вопросы, требующие внимания Комитета по обзору рабочих процессов, включая рекомендуемые действия, фиксируются и препровождаются в вышестоящие инстанции для принятия решений. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1161. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ввести в действие план работы, направленный на исправление ситуации с несоблюдением требования о прохождении обязательных учебных курсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1162. Структура «ООН-женщины» пересматривает свою политику в отношении прохождения обязательных учебных курсов, чтобы обеспечить большую ясность требований для всех категорий сотрудников и повысить ответственность на всех уровнях управления с целью уменьшить риски и улучшить соблюдение требований.

1163. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть действующую в отношении обязательных учебных курсов систему контроля, с тем чтобы с помощью превентивных мер снизить риски невыполнения требований и обеспечить поощрение участия всех уровней управления в выполнении соответствующих обязанностей, имеющихся у сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1164. Структура «ООН-женщины» изучает вопрос о пересмотре действующей в отношении обязательных учебных курсов системы контроля в рамках проекта новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Это включает в себя возможность перехода на новую систему управления обучением, что потребует дополнительных ресурсов и, возможно, будет осуществляться поэтапно, исходя из целесообразности и долгосрочной перспективы. Это может быть рассмотрено в рамках проекта по подготовке к вводу в эксплуатацию и развертыванию системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум». Соответственно, Структура «ООН-женщины» намерена принять управленческое решение о переходе на новую систему управления обучением к концу 2022 года, с планом выполнения рекомендации ревизоров к концу второго квартала 2023 года.

1165. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» провести оценку положения в области информационной безопасности с учетом рисков по каждому типу подразделения на всех уровнях управления (глобальном, региональном и страновом), с тем чтобы повысить эффективность процесса мониторинга.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1166. Секция информационных систем и телекоммуникаций обновила процедуру обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований в полевых отделениях, чтобы привести ее в соответствие с недавно опубликованным минимальным базовым стандартом кибербезопасности Организации Объединенных Наций, принятым всеми учреждениями под эгидой Комитета высокого уровня по вопросам управления и Сети по вопросам цифровизации и технологий.

1167. С тем чтобы завершить проведение оценки были предприняты следующие основные действия:

а) была запущена обновленная онлайн-форма самооценки, содержащая вопросы по основным аспектам безопасности в отделениях на местах в соответствии с минимальными требованиями кибербезопасности, опубликованными Комитетом высокого уровня по вопросам управления и Сетью по вопросам цифровизации и технологий;

б) группа Секции информационных систем и телекоммуникаций разработала информационную панель для мгновенного отражения состояния дел, а периодичность отчетности полевых отделений была определена «ежегодно».

1168. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1169. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обновлять и документально фиксировать информацию о деятельности, связанной с информационной безопасностью, и осуществлять своевременный мониторинг, с тем чтобы снизить риски в области информационной безопасности на всех уровнях управления (глобальном, региональном и страновом).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1170. Секция информационных систем и телекоммуникаций обновила процедуру обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований в полевых отделениях, чтобы привести ее в соответствие с недавно опубликованным минимальным базовым стандартом кибербезопасности Организации Объединенных Наций, принятым всеми учреждениями под эгидой Комитета высокого уровня по вопросам управления и Сети по вопросам цифровизации и технологий.

1171. Группа Секции информационных систем и телекоммуникаций работала со всеми отделениями на местах, предоставляя необходимые рекомендации и контролируя ход внедрения нового процесса оценки информационной безопасности посредством встреч в сети ИКТ и индивидуальной поддержки, по мере необходимости. Также была разработана информационная панель для обновления информации о ходе работы в каждом полевом отделении.

1172. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению Структуры «ООН-женщины» в Колумбии и Азиатско-Тихоокеанскому региональному отделению своевременно провести обновление сертификатов о соблюдении требований в области информационной безопасности в соответствии с регламентом, с тем чтобы снизить риски, связанные с информационной безопасностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Колумбии и Азиатско-Тихоокеанское региональное отделение
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1173. Страновое отделение в Колумбии и Азиатско-Тихоокеанское региональное отделение незамедлительно выполнили следующие базовые требования безопасности:

а) информационная панель по информационной безопасности показывает, что страновое отделение в Колумбии соответствует требованиям с 31 марта 2022 года и что базовые требования безопасности соблюдаются, и в настоящее время никаких дополнительных действий не требуется;

б) администратор информационной безопасности Структуры «ООН-женщины» подтвердил 14 июля 2022 года, что Азиатско-Тихоокеанское региональное отделение достигло цели сертификации информационной безопасности, получив средний общий балл 80 процентов по различным категориям безопасности.

1174. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1175. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.12, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении восьми рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1176. В таблице 41 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 41

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Всего	Не принята	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены
					выполнения	установлены
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	6	–	1	5	5	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	1	–	–	1	1	–
Региональное отделение для Западной и Центральной Африки	1	–	1	–	–	–
Всего	8	–	2	6	6	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁵⁶

1177. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» структурно оформить аппетит к риску в заявлении, определяющем виды и количество рисков, в интересах достижения стратегических целей, выраженных в количественных и/или качественных показателях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1178. В первом квартале 2022 года Комитет по управлению рисками утвердил план в отношении готовности к риску и допустимого уровня риска. В течение первого и второго кварталов 2022 года были проведены двусторонние

⁵⁶ A/76/5/Add.12, гл. II.

консультации с руководителями отделов и регионов. Членам Консультативного комитета по надзору были направлены наброски документов для получения отзывов и комментариев. Окончательный вариант заявления в отношении готовности к риску, в котором определяются виды и количество рисков, находится на этапе представления Комитету по управлению рисками и принятия решения Исполнительным директором к первоначально намеченному сроку — четвертому кварталу 2022 года.

1179. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» установить и инкорпорировать уровни толерантности к риску в целях руководства процессом общей оценки риска, с тем чтобы обеспечить учет толерантности к риску при реализации дополнительных мер по смягчению последствий для снижения рейтинга либо уменьшения серьезности риска до приемлемого уровня.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1180. Структура «ООН-женщины» определит границы допустимого уровня риска после утверждения заявления в отношении готовности к риску. Границы допустимого уровня риска должны быть рассмотрены в контексте дополнительных мер по уменьшению риска и будут введены в рамках ежеквартального процесса мониторинга и управления эффективностью, известного как ежеквартальный обзор деятельности.

1181. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» включить и чаще проводить обязательное обучение по вопросам общеорганизационного управления рисками для персонала различных уровней. Это должно начинаться с сотрудников, курирующих работу с рисками, и сотрудников, ответственных за управление рисками, в каждом подразделении, сталкивающемся с рисками, а затем распространяться на всех сотрудников и персонал, ответственный и подотчетный за ежегодное планирование работы и отчетность о результатах деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1182. В настоящее время Структура «ООН-женщины» разрабатывает необходимые учебные программы для сотрудников, курирующих работу с рисками, и сотрудников, ответственных за управление рисками, которые должны быть введены к четвертому кварталу 2022 года. Впоследствии обучение будет

распространено на других соответствующих сотрудников для обеспечения достаточного охвата. В дополнение к этому будут проводиться регулярные вебинары в штаб-квартире и местных отделениях.

1183. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала всем подразделениям Структуры «ООН-женщины», сталкивающимся с рисками, использовать самый актуальный стандартизированный шаблон реестра рисков, который должен включать все изменения, появившиеся в результате процесса оценки рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1184. Структура «ООН-женщины» опубликовала руководство, требующее от всех структур, занимающихся управлением рисками, документировать любые изменения, появившиеся в результате процесса оценки рисков, включая процесс обеспечения качества, и фиксировать обратную связь в стандартизированном шаблоне реестра рисков. Соблюдение требований и возможности непрерывного улучшения деятельности структур, подверженных риску, тщательно отслеживаются для рассмотрения в следующем цикле оценки. На сегодняшний день уже достигнут значительный прогресс в соблюдении требований структурами, деятельность которых сопряжена с риском. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1185. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» усовершенствовать свою систему управления рисками для оптимального включения всех оцененных рисков в платформу для общеорганизационного управления рисками «OneApp», чтобы повысить видимость всех рисков и облегчить процесс обеспечения качества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1186. Структура «ООН-женщины» разработала необходимые усовершенствования системы, которые осуществимы при имеющихся ресурсах, для оптимального включения всех оцененных рисков в платформу общеорганизационного управления рисками «OneApp». В настоящее время ведется разработка систем, и ожидается, что она будет завершена к предстоящему новому циклу оценки рисков на 2023 год, который начнется в четвертом квартале 2022 года.

1187. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить, чтобы сотрудники, курирующие работу с рисками, и сотрудники, ответственные за управление рисками, изучили процедуры, касающиеся определения мер контроля или действий по смягчению рисков, чтобы убедиться, что они включают четкие, измеримые, поддающиеся количественной оценке и ограниченные по времени действия, гарантирующие, что вероятность и/или воздействие выявленного риска могут быть в достаточной степени снижены или смягчены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1188. Структура «ООН-женщины» пересмотрела свою процедуру управления рисками, чтобы дать более четкие указания по формулированию действий по смягчению последствий, которые поддаются измерению, ограничены по времени, конкретны и закреплены за ответственным за меры по смягчению последствий. Ведется работа над практическими инструкциями по формулированию смягчающих мер для обеспечения последовательности действий, содействию оценке действий по смягчению последствий и доведению соответствующей информации до сведения вышестоящих инстанций, когда это необходимо.

1189. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» провести и формализовать сквозную политику и процедуры для партнеров по программам, особенно в отношении укрепления механизмов мониторинга, применяемых к партнерам по программам в кризисных ситуациях, когда нет возможности проводить обязательные мероприятия по мониторингу на местах, с тем чтобы обеспечить их эффективную реализацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1190. Структура «ООН-женщины» продлила срок консультаций по проекту документа о сквозной политике и процедурах для партнеров по программам до конца июля 2022 года после того, как в него были включены дополнительные элементы, необходимые в проекте процедуры мониторинга партнеров по программам. Глава о мониторинге была сформулирована с целью дальнейшего укрепления процедуры мониторинга и включения механизмов ускоренных процедур для программ, которые занимаются кризисами. Структура «ООН-женщины» намерена опубликовать процедуру в последнем квартале 2022 года.

1191. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению «ООН-женщины» для Западной и Центральной Африки, несмотря на пандемию COVID-19, обеспечить соблюдение нормативного документа о выдаче авансов наличными и осуществлении других денежных переводов партнерам, чтобы отразить периодичность отчетов партнеров-исполнителей и/или ответственных сторон в установленные в ней сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Западной и Центральной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1192. Региональное отделение для Западной и Центральной Африки выполнило свой план действий по обеспечению соблюдения периодичности отчетов партнеров-исполнителей и/или ответственных сторон в соответствии с нормативным документом о выдаче авансов наличными и осуществлении других денежных переводов партнерам. Консультант по вопросам поддержки управления программами тесно сотрудничал с руководителями проектов и партнерами-исполнителями в деле наращивания потенциала и улучшения соблюдения требований к отчетности. Кроме того, был назначен региональный координатор, который внимательно следил за автоматическими сообщениями, поступающими из системы контроля за исполнением партнерских соглашений и соглашений о субсидировании, и вместе с руководителями проектов в местных отделениях принимал меры по оперативному реагированию на напоминания о сроках представления отчетности.

1193. По состоянию на июль 2022 года Региональное отделение отметило, что ответственные стороны по 15 из 16 текущих проектов соблюдали периодичность отчетности, указанную в проектных соглашениях. Это значительное улучшение по сравнению с ситуацией, наблюдавшейся ревизорами, когда из 16 рассмотренных отчетов по 7 был превышен трехмесячный срок их представления в Структуру «ООН-женщины».

1194. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁵⁷

1195. В таблице 42 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

⁵⁷ A/77/5/Add.15, гл. II.

Таблица 42
Ход выполнения основных рекомендаций
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установ- лены сроки выпол- нения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки вы- полнения не уста- новлены</i>
Секретариат	3	–	1	2	2	–
Всего	3	–	1	2	2	–

1196. В таблице 43 приводится информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2022 года.

Таблица 43
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Всего</i>	<i>Не принята</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установ- лены сроки выпол- нения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки вы- полнения не уста- новлены</i>
Секретариат	10	–	3	7	7	–
Всего	10	–	3	7	7	–

1197. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала разработать долгосрочную организационную стратегию, в том числе по ключевым вопросам, таким как помещения, оборудование и персонал, с участием трех органов, входящих в состав Механизма.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

1198. На основании рекомендации УСВН, вынесенной по итогам оценки, Механизм разрабатывает план кадровых ресурсов, основанный на сценариях. Руководство Механизма расширит этот документ, чтобы охватить более широкую долгосрочную организационную стратегию.

1199. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму заполнять матрицы контроля рисков, чтобы полностью соблюдать процедуры оценки рисков, требуемые Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления в отношении заявления о внутреннем контроле.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1200. Механизм завершил заполнение ежегодных анкет самооценки рисков за 2020 и 2021 годы и заполнил матрицы контроля рисков в третьем и четвертом кварталах 2022 года.

1201. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить наличие полной и обновленной информации о ходе заполнения вакантных должностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1202. Механизм усовершенствовал процесс обоснования и документирования утвержденных изменений, касающихся должностей временного персонала общего назначения и влекущих за собой изменение потребностей в ресурсах на оперативные расходы в течение бюджетного периода. Поэтому Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1203. В пункте 65 своего доклада Механизму внедрить механизмы надзора, необходимые для надлежащего и своевременного составления, рассмотрения и утверждения планов потребностей в закупках.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1204. Механизм обеспечит своевременное составление, рассмотрение и утверждение соответствующих планов потребностей в закупках для отделений в Га-аге и Аруше.

1205. В пункте 66 своего доклада Комиссия также рекомендовала Механизму составлять план закупок на уровне Механизма, объединяющий потребности обоих отделений и всех запрашивающих секций, с тем чтобы организация могла своевременно и комплексно планировать, осуществлять и контролировать процесс закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1206. Механизм обеспечит своевременное составление, рассмотрение и утверждение соответствующих планов потребностей в закупках для отделений в Га-аге и Аруше.

1207. В пункте 67 своего доклада Комиссия также рекомендовала Механизму проводить обзор плана закупок на ежеквартальной основе, чтобы вносить необходимые коррективы с учетом фактических потребностей подразделений-заказчиков, как это указано в Руководстве по закупкам.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1208. После составления и утверждения плана закупок Механизм будет ежеквартально проводить его пересмотр на предмет внесения необходимых корректировок.

1209. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму составлять планы выбора поставщиков, когда это требуется для формальных или неформальных процессов запроса предложений, в соответствии с конкретными положениями, изложенными в Руководстве по закупкам, сохраняя соответствующую документацию по конкретному методу запроса предложений.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

1210. Механизм принял меры к тому, чтобы планы выбора поставщиков составлялись в тех случаях, когда это необходимо. Поэтому Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1211. В пункте 86 своего доклада Механизму улучшить планирование и документирование нужд и потребностей в информационно-техническом оборудовании и его использования с целью задействования этих активов в краткосрочной перспективе и, тем самым, полного использования их возможностей в течение общего установленного срока их нормальной эксплуатации.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2023 года

1212. В настоящее время Механизм готовит представление бюджета на бюджетный цикл 2023 года и в рамках представления бюджетных расходов, не связанных с должностями, принимает меры по совершенствованию планирования и документированию потребностей в информационно-техническом оборудовании.

1213. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму разработать и утвердить стратегию в области информационно-коммуникационных технологий, согласованную с целями его общего стратегического

планирования и общими стратегическими инициативами Организации Объединенных Наций в области информационно-коммуникационных технологий, определив краткосрочные и среднесрочные цели в контексте сокращения штата Механизма и учтя уроки, извлеченные из пандемии COVID-19.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1214. Механизм разработает и утвердит стратегию в области ИКТ, согласованную со стратегией Секретариата в области ИКТ и отвечающую стратегическому планированию учреждения в целом. Кроме того, будет активизирована работа Комитета по ИКТ после ухода многих его членов.

1215. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму предлагать блокировку всех учетных записей пользователей, которые остаются неактивными в течение трех месяцев подряд, и надлежащим образом запрашивать разрешение Управления информационно-коммуникационных технологий на продление доступа, если и когда он сочтет, что речь идет об исключительных случаях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1216. Соблюдение нормативного документа, согласно которому все неактивные учетные записи должны быть деактивированы после трех месяцев неиспользования, обеспечивается путем ежеквартальной проверки неактивных пользователей. Механизм проводит такую проверку на ежеквартальной основе, как и требуется, и поэтому считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

V. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1217. В приложении к докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5/Add.15, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 15 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1218. В таблице 44 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2022 года.

Таблица 44

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Всего	Не принята	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации, для	Рекомендации, для
					установлены сроки выполнения	которых сроки выполнения не установлены
Секретариат	15	–	6	9	9	–
Всего	15	–	6	9	9	–

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁸

1219. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму осуществлять надзор за деятельностью архитектурной фирмы, которой поручено провести анализ показателей качества воздуха, температуры и относительной влажности, обеспечиваемых системой кондиционирования воздуха в архивных помещениях на объекте в Лакилаки, и модернизировать систему, с тем чтобы она обеспечивала соблюдение стандартных требований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1220. Механизм провел активную работу в связи с тендерной процедурой по проекту восстановления систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха. Однако, несмотря на широкую разъяснительную работу с поставщиками в регионе, ни один из них не откликнулся на объявление о проведении тендера. В настоящее время Механизм проводит переоценку поставщиков и в ближайшее время вновь обратится к ним с предложением принять участие в тендере.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁵⁹

1221. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму проводить систематическую оценку рисков мошенничества в соответствии с Основными положениями о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

⁵⁸ A/73/5/Add.15, гл. II.⁵⁹ A/74/5/Add.15, гл. II.

1222. Хотя эта рекомендация в значительной степени отошла на второй план в связи с событиями, связанными с принятием заявления о внутреннем контроле и проведением анализа системы контроля рисков, и Механизм входит в сферу охвата оценки риска мошенничества Секретариатом Организации Объединенных Наций, Механизм будет проводить эту работу одновременно с выполнением рекомендации, содержащейся в пункте 41 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/75/5/Add.15).

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁶⁰

1223. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму в координации с Секретариатом провести оценку портфеля инфраструктурной недвижимости в соответствующем модуле системы «Умоджа» и приступить к управлению этим портфелем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1224. Объекты недвижимости Механизма были внесены в систему «Умоджа» в 2016 году. Впоследствии, после реструктуризации Механизма, в 2019 году для группы авторизации Механизма была создана конфигурация и доступ к безопасности. Механизм продолжает поддерживать связь с коллегами из Секретариата для обеспечения того, чтобы его консолидированный портфель недвижимости отражал его потребности.

1225. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обновить информацию о капитализированных активах в системе «Умоджа», в том числе о назначении их соответствующих пользователей в Механизме и надлежащем функциональном местоположении в модуле управления недвижимым имуществом в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

1226. В консультации с Секретариатом Организации Объединенных Наций Механизм продолжит уточнение в системе «Умоджа» данных о капитализированных активах, включая распределение функциональных пользователей и мест расположения модулей недвижимости.

⁶⁰ A/75/5/Add.15, гл. II.

1227. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать процедуры проверки физического наличия всех капитализированных активов, скорректировав эту информацию в учетных записях системы «Умоджа», с тем чтобы обеспечить целостность данных, хранящихся в системе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1228. Механизм провел обследование имущества, имеющегося в наличии, но пришедшего в негодность или устаревшего, и почти завершил все действия, необходимые для списания и утилизации этих активов.

1229. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму укрепить свою политику в отношении важности запрашивания и утверждения ежегодных отпусков и отпусков на родину в системе «Умоджа» до использования этих льгот, доводя такие вопросы до сведения своих сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1230. Механизм принял стандартную оперативную процедуру подачи заявлений на ежегодный отпуск и отпуск на родину, которая была доведена до сведения сотрудников. Поэтому Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1231. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать свои процедуры планирования учебной подготовки персонала, направленной на надлежащее выполнение плана учебной подготовки и соответствующего бюджета, путем подготовки документа, в котором, среди прочего, указывались бы соответствующие ответственные сотрудники, сроки, темы учебной подготовки, подразделения, число сотрудников, которые будут проходить подготовку, а также бюджет, планируемый и расходующийся по каждому виду деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

1232. Учитывая текучесть кадров в условиях сокращения штатов и дополнительные проблемы, с которыми столкнулась Секция людских ресурсов во время глобального кризиса здравоохранения, ресурсов для выполнения этой рекомендации выделены не были. Механизм сделает это в течение 2023 года.

1233. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры к тому, чтобы в системе «Умоджа» регистрировались все отсутствия в дни для проезда.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1234. Механизм принял стандартную оперативную процедуру подачи заявлений на ежегодный отпуск и отпуск на родину, которая была доведена до сведения сотрудников. Поэтому Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1235. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить наличие подтверждающей документации относительно выбора предложения по наиболее экономичному тарифу, чтобы обеспечить выполнение этого требования на момент приобретения билетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1236. Механизм ведет подтверждающую документацию в отношении выбора наиболее экономичного тарифа. Поэтому Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1237. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму не реже одного раза в год проводить мероприятия по послеаварийному восстановлению и вести соответствующий учет, включая документ о планировании послеаварийного восстановления и уроки, извлеченные по итогам тестирования, и обеспечить, чтобы в этом мероприятии участвовали ключевые сотрудники, участвующие в процессе послеаварийного восстановления, как это предусмотрено информационно-коммуникационной технической процедурой планирования послеаварийного восстановления (SEC.08.PROC).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

1238. Полная замена инфраструктуры ИКТ будет произведена после установки двух недавно прибывших узлов хранения данных, что будет сделано в ближайшее время. После завершения замены инфраструктуры Секция информационно-технического обслуживания проведет аварийное восстановление системы. Между тем, Секция информационно-технического обслуживания уже провела аварийное восстановление данных, восстановив файлы, удаленные конечными пользователями.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁶¹

1239. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму регулярно напоминать руководителям программ и начальникам о сроках проведения служебной аттестации (документ e-performance или форма P.333), чтобы все сотрудники проходили служебную аттестацию для каждого цикла или назначения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1240. Механизм продолжает регулярно направлять руководителям и начальникам напоминания о необходимости соблюдения сроков проведения аттестации. В настоящее время показатель соблюдения требований Механизма для цикла оценки результатов деятельности 2021–2022 годов составляет 94 процента. Поэтому Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1241. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Секции людских ресурсов Механизма усилить регулярный мониторинг личных дел сотрудников с целью проверки наличия в них документов об образовании, относящихся к функциям, для выполнения которых они были назначены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

⁶¹ A/76/5/Add.15, гл. II.

1242. Секция людских ресурсов провела проверку всех личных дел всех сотрудников на предмет наличия у них документов об образовании, необходимых для выполнения обязанностей на занимаемых ими должностях, и завершила эту работу по сотрудникам категории специалистов и выше. Проверка личных дел сотрудников категории общего обслуживания и полевой службы продолжается.

1243. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму провести оценку будущего использования модуля писем о назначениях в системе «Умоджа» и, если это невозможно, определить меру контроля для обновления и согласования информации, содержащейся в письмах о назначениях нынешних сотрудников, централизованным и доступным образом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

1244. В письмах, автоматически создаваемых в системе «Умоджа», указывается, что сотрудник является работником Секретариата Организации Объединенных Наций, чего нельзя сказать о сотрудниках Механизма. Механизм связался со службой поддержки системы «Умоджа», чтобы изучить варианты решения этой проблемы.

1245. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры по улучшению соблюдения сотрудниками положений методического руководства в отношении альтернативных графиков работы и гибких графиков работы в контексте пандемии COVID-19, чтобы отражать рабочие дни сотрудников и еженедельно обновлять эту информацию в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1246. Механизм внедрил политику возвращения на работу, при этом все гибкие рабочие соглашения в контексте COVID-19 были отменены. Поэтому Механизм считает эту рекомендацию утратившей актуальность и просит Комиссию снять ее.

1247. В пункте 89 своего доклада Механизму усовершенствовать процесс заполнения должности главного руководителя по закупкам в краткие сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

1248. В настоящее время в Механизме работает главный сотрудник по закупкам, который временно откомандирован Глобальным центром обслуживания Организации Объединенных Наций. Поэтому Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.
