

المجلس التنفيذي  
لبرنامج الأمم المتحدة  
للمستوطنات البشرية

UN HABITAT

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم  
المتحدة للمستوطنات البشرية  
الاجتماع الأول (المستأنف)  
نيروبي، ١٩ و ٢٠ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٩

المقررات التي اعتمدها المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية في دورته  
الأولى المستأنفة

المقرر ١/٢٠١٩: تنفيذ الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٩ والخطة الاستراتيجية للفترة  
٢٠٢٠-٢٠٢٣، والموافقة على برنامج العمل والميزانية لعام ٢٠٢٠

إن المجلس التنفيذي

تنفيذ الخطة الاستراتيجية لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٩ (أ)

١- يقرر أن ينظر المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠ في التقرير السنوي النهائي بشأن الخطة  
الاستراتيجية لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة) للفترة ٢٠١٤-٢٠١٩؛

٢- يقرر أيضاً أن ينظر المجلس خلال دورته الثانية لعام ٢٠٢٠ في التقرير النهائي بشأن الدورة الكاملة للخطة  
الاستراتيجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٩؛

٣- يقرر كذلك أن التقرير النهائي بشأن الدورة الكاملة للخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٩ ينبغي  
أن يشمل تقرير تقييم عن تنفيذ الخطة، ويطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم إلى المجلس التنفيذي، في دورته الأولى  
عام ٢٠٢٠، معلومات مستكملة عن حالة التقرير النهائي، وذلك بهدف إنجاز التقرير في العام ٢٠٢٠؛

تنفيذ الخطة الاستراتيجية لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣ (ب)

٤- يرحب بالعملية التشارورية التي نفذتها المديرية التنفيذية مع الدول الأعضاء في جمعية موئل الأمم المتحدة  
التابعة لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (جمعية موئل الأمم المتحدة) من أجل إعداد مشروع إطار  
النتائج للخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣ على نحو مفتوح وشامل للجميع؛

٥- يحيط علماً بـ (أ) استراتيجية الاتصالات المؤثرة و(ب) استراتيجية الشراكات اللتان سترُفقدان بالخطة  
الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣، على النحو المبين في تقرير المديرية التنفيذية عن التقدم المحرز في تنفيذ القرار

١/١ بشأن الخطة الاستراتيجية لموئل الأمم المتحدة للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣<sup>(١)</sup>، ويطلب إلى المديرية التنفيذية أن تعيد تقديمها لكي يواصل المجلس التنفيذي النظر فيهما ويوافق عليهما في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠؛

٦- يوافق على المتطلبات المتعلقة بتصنيف المستوطنات البشرية على النحو المبين في تقرير المديرية التنفيذية؛

٧- يطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم (أ) إطاراً للمساءلة، إلى جانب آليات للرصد والتقييم من أجل تقييم تنفيذ الإطار، (ب) استراتيجية لتعبئة الموارد، (ج) خطة مالية، وذلك لكي يوافق المجلس التنفيذي عليها في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠، فجميع تلك العناصر ضرورية لدعم تنفيذ الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣، وفقاً للفقرة ٣ (أ) من القرار ١/١ الصادر عن جمعية موئل الأمم المتحدة بتاريخ ٣١ أيار/مايو ٢٠١٩<sup>(٢)</sup>؛

٨- يطلب أيضاً إلى المديرية التنفيذية أن تستمر في العمل مع الدول الأعضاء على مواصلة تطوير وتنفيذ مشروع إطار النتائج، وذلك بهدف عرض الإطار على المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠؛

٩- يرحب بمواصلة التركيز على النتائج والأثر في مشروع إطار النتائج وبوضع الإطار بوصفه أداة فعالة لدعم تنفيذ الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣ وتحقيق أهداف التنمية المستدامة؛

١٠- يطلب إلى المديرية التنفيذية، كجزء من استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣، أن تقدم إلى المجلس التنفيذي في اجتماعه المقبل استعراضاً لأثر مشاركة موئل الأمم المتحدة مع القطاع الخاص؛

١١- يطلب أيضاً إلى المديرية التنفيذية، كجزء من استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣، أن تقدم إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠ استعراضاً لأثر مشاركة موئل الأمم المتحدة مع الشركاء غير الحكوميين واستعراضاً لصناديق الاستثمار؛

(ج) الموافقة على برنامج العمل لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية والميزانية لمؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية للعام ٢٠٢٠

١٢- يحيط علماً بتقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن برنامج العمل المقترح لموئل الأمم المتحدة وميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لعام ٢٠٢٠<sup>(٣)</sup>، ويطلب أن تتاح التقارير المقبلة لاطلاع المجلس التنفيذي بمجرد صدورهما؛

١٣- يطلب إلى المديرية التنفيذية أن تتابع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وأن تقدم إلى المجلس التنفيذي إحاطات عن التقدم المحرز؛

١٤- يوافق على برنامج عمل موئل الأمم المتحدة وميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لعام ٢٠٢٠<sup>(٤)</sup>، ويطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠ معلومات إضافية رداً على الأسئلة والقضايا التي تثار خلال الدورة الأولى المستأنفة للمجلس التنفيذي وأثناء المشاورات مع الأفرقة العاملة المخصصة المعنية؛

(١) HSP/EB.1/7.

(٢) HSP/HA.1/Res.1.

(٣) HSP/EB.1/2/Rev.1/Add.1.

(٤) انظر HSP/EB.1/2/Rev.1.

## (د) الموازنة مع عملية الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات

١٥- يكرر التأكيد على أهمية موازنة الدورات التخطيطية لموئل الأمم المتحدة مع الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات، وأهمية مواصلة النظر في أفضل السبل التي قد تحقق هذا الموازنة، ويطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم إحاطة إلى المجلس التنفيذي عن البدائل المتاحة في هذا الصدد.

المقرر ٢٠١٩/٢: الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية

إن المجلس التنفيذي

١- يحيط علماً بتقرير المديرية التنفيذية عن الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة لموئل الأمم المتحدة<sup>(٥)</sup>، الذي يوجز المركز المالي لموئل الأمم المتحدة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩؛

٢- ويحيط علماً أيضاً بالحالة الراهنة للموارد غير المخصصة لمؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية وبالتدابير المتخذة لإدارة الحالة المالية، ويلاحظ أداء قطاعات التمويل الأخرى، وهي الميزانية العادية ودعم البرامج، وتمويل المؤسسة المخصص الغرض والتعاون التقني؛

٣- ويحيط علماً كذلك بالتقرير المالي والبيانات المالية المراجعة عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ وتقرير مجلس مراجعي الحسابات<sup>(٦)</sup> والتوصيات الواردة فيه؛

٤- يحيط علماً بفجوة التمويل القائمة حتى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، ويطلب إلى المديرية التنفيذية، استناداً إلى الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣، أن تواصل جهود حشد الموارد باتباع عملية شفافة تقوم على الحوار وتشمل التواصل المستمر والمنظم مع الدول الأعضاء وأعضاء الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة، وأن تقدم إلى المجلس التنفيذي، قبل دورته الأولى لعام ٢٠٢٠، لمحة عامة عن الخيارات المتاحة لمواصلة ترشيد التكاليف؛

٥- تحيط علماً أيضاً بالمعلومات التي قدمتها المديرية التنفيذية بشأن العملية الجارية لإعادة هيكلة موئل الأمم المتحدة، ويطلب إلى المديرية التنفيذية أن تواصل التشاور مع المجلس التنفيذي والأفرقة العاملة المخصصة المعنية، وأن تبقى الدول الأعضاء وأعضاء الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة على اطلاع في هذا الشأن؛

٦- يحيط علماً كذلك بتقرير ملاك موظفي موئل الأمم المتحدة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩<sup>(٧)</sup>، ويطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠، تقريراً شاملاً عن الموارد البشرية، مع التركيز على التمثيل الجغرافي العادل والتوازن بين الجنسين في البرنامج، بما في ذلك التقدم المحرز في تحقيق هدف تكافؤ الجنسين في شغل الوظائف الممولة من جميع مصادر التمويل، ويحث موئل الأمم المتحدة على اغتنام الفرص في عمليات التوظيف الحالية والمقبلة من أجل تنفيذ التدابير التي ستسهم في الجهود الرامية للوصول إلى النطاقات المستصوبة للتمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين، وتأمين الكفاءات الأساسية الطويلة الأجل اللازمة لإنجاز برنامج عمل الموئل؛

(٥) HSP/EB.1/6.

(٦) A/74/5/Add.9.

(٧) HSP/EB.1/INF.2.

٧- يقرر إنشاء فريق عامل مخصص معني بالشؤون البرنامجية وشؤون الميزانية والإدارة لتقديم المساعدة والمشورة إلى المجلس التنفيذي؛

٨- يشير إلى قرار الجمعية العامة ٢٢٦/٦٧ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢<sup>(٨)</sup>، وإلى الفقرة ٥٣ من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٧١ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦<sup>(٩)</sup>، والفقرة ٢٨ (د) من قرار الجمعية العامة ٢٧٩/٧٢ المؤرخ ٣١ أيار/مايو ٢٠١٨<sup>(١٠)</sup>؛

٩- يحيط علماً بتقرير مجلس مراجعي الحسابات<sup>(١١)</sup>، الذي خلص إلى أن موئل الأمم المتحدة لم يضع إطاراً يشرح بوضوح الكيفية التي ينبغي بها تناول استرداد التكاليف في الممارسة العملية وأن الممارسات الحالية لاسترداد التكاليف لم تواءم مع أحكام قرار الجمعية العامة ٢٢٦/٦٧؛

١٠- يطلب إلى المديرية التنفيذية أن تعالج التوصية الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات، لوضع إطار ومنهجية لاسترداد التكاليف بالكامل وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٢٦/٦٧، وأن تقدم تقريراً عن التقدم المحرز إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠؛

١١- يقرر إنشاء فريق عامل مخصص معني بأساليب العمل لتقديم المساعدة والمشورة إلى المجلس التنفيذي، وأن الفريق العامل المخصص سينهي أعماله في موعد أقصاه الدورة الثانية لعام ٢٠٢٠.

المقرر ٣/٢٠١٩: تنفيذ الأنشطة المعيارية والتنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، بما في ذلك قرارات ومقررات جمعية الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (جمعية موئل الأمم المتحدة)

إن المجلس التنفيذي

(أ) تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية في دورتها الأولى

١- يحيط علماً مع التقدير بالتقرير المرحلي للمديرية التنفيذية عن تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة في دورتها الأولى<sup>(١٢)</sup>؛

٢- يشجع المديرية التنفيذية على أن تقدم إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠، مذكرة مفاهيمية تتضمن تقدير التكاليف المالية، بشأن تنفيذ عملية لاستعراض المبادئ التوجيهية على نطاق منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمدن الأكثر أماناً بطريقة تمكن الدول الأعضاء على تبادل الخبرات وأفضل الممارسات، وفقاً للقرار ٢/١ المؤرخ ٣١ أيار/مايو ٢٠١٩ والصادر عن جمعية موئل الأمم المتحدة<sup>(١٣)</sup>؛

٣- يحيط علماً بعرض نسخة لمشروع استراتيجية بناء القدرات، ويطلب إلى المديرية التنفيذية أن تضع الصيغة النهائية للاستراتيجية في عام ٢٠٢٠، وفقاً للقرار ٣/١ المؤرخ ٣١ أيار/مايو ٢٠١٩ الصادر عن جمعية موئل الأمم المتحدة<sup>(١٤)</sup>، وأن تقدم تقريراً عن التقدم المحرز إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠؛

(٨) A/RES/67/226.

(٩) A/RES/71/243.

(١٠) A/RES/72/279.

(١١) انظر A/74/5/Add.9.

(١٢) HSP/EB.1/8.

(١٣) HSP/HA.1/Res.2.

(١٤) HSP/HA.1/Res.3.

٤- يطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام ٢٠٢٠ تقريراً شاملاً يتضمن أحدث المستجدات عن حالة وضع الأدوات، والأدلة المواضيعية وخلاصة وافية بشأن تعزيز الوعي وأفضل الممارسات وتعميم الروابط بين الريف والحضر؛

٥- يقرر إنشاء فريق عامل مخصص معني بإعداد مشروع سياسة تهدف إلى إشراك أصحاب المصلحة، بهدف الاتفاق، في أقرب وقت ممكن، على سياسة لإشراك أصحاب المصلحة وتقديمها إلى المجلس التنفيذي للاتفاق عليها بتوافق الآراء وتنفيذها على نحو مؤقت، ريثما تنظر فيها جمعية موئل الأمم المتحدة في دورتها الثانية تمهيداً لاحتمال اعتمادها في تلك الدورة؛

### (ب) تنفيذ الأنشطة المعيارية والتنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية

٦- يحيط علماً بالنتائج التي تحققت في تنفيذ البرامج في مجالات اختصاص موئل الأمم المتحدة، ولا سيما من خلال أنشطة النهوض بالحضرة المستدامة، وتحسين الظروف المعيشية للجميع، ودعم مستويات الحكومة المختلفة في تنفيذ الخطة الحضرية الجديدة<sup>(١٥)</sup>، ودعم المجتمعات المحلية الأكثر تعرضاً للضرر؛

٧- يشجع المديرية التنفيذية، بالتشاور مع الفريق العامل المخصص المعني بالشؤون البرنامجية وشؤون الميزانية والإدارة، على التوضيح بشأن البرامج الابتكارية ضمن الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣ التي ستناقش مع المجلس التنفيذي، آخذة في الاعتبار التوازن المواضيعي والإقليمي؛

٨- يطلب إلى المديرية التنفيذية، بالتشاور مع الفريق العامل المخصص المعني بالشؤون البرنامجية وشؤون الميزانية والإدارة، أن تقترح على المجلس التنفيذي وضع عملية لترتيب الأولويات فيما يتعلق بالأنشطة المعيارية والتنفيذية، بما يتسق مع الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣.

### المقرر ٢٠١٩/٤: خطة عمل المجلس التنفيذي للعام ٢٠٢٠

#### إن المجلس التنفيذي

١- يحيط علماً بتنظيم الأعمال المقترح وخطة العمل المقترحة لاجتماعات المجلس التنفيذي ومكتبه للعام ٢٠٢٠<sup>(١٦)</sup>؛

٢- يقرر أن يعقد المجلس التنفيذي ثلاث دورات في عام ٢٠٢٠، بمدة أقصاها ثلاثة أيام لكل دورة؛

٣- يقرر أيضاً أن تعقد دورات المجلس التنفيذي للعام ٢٠٢٠ على النحو التالي: تُعقد الدورة الأولى في الفترة من ٣١ آذار/مارس إلى ٢ نيسان/أبريل؛ وتُعقد الدورة الثانية في أيلول/سبتمبر؛ وتُعقد الدورة الثالثة في أوائل كانون الأول/ديسمبر؛

٤- يقرر كذلك أنه بعد عام ٢٠٢٠، ستُدرج البنود التالية في جدول الأعمال المؤقت لدورات المجلس التنفيذي لكي ينظر المجلس فيها في دورته الأولى من كل عام:

(أ) برنامج العمل السنوي والميزانية السنوية لموئل الأمم المتحدة؛

(١٥) A/RES/71/256.

(١٦) HSP/EB.1/5.

- (ب) تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن برنامج العمل المقترح لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية؛
- (ج) التقرير السنوي عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية لموئل الأمم المتحدة؛
- (د) التقرير السنوي عن الإجراءات التي اتخذتها المديرية التنفيذية من أجل تحديث وتحسين الإدارة والسياسات والإجراءات الداخلية لموئل الأمم المتحدة؛
- (هـ) التقرير السنوي عن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لتعزيز الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين ومن التحرش الجنسي في مكان العمل فضلاً عن أي نوع من أنواع الاستغلال أو الإيذاء؛
- (و) التقرير السنوي عن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لمعالجة أوجه عدم التوازن الجغرافي والجنساني في تشكيلة موظفيه؛
- ٥- يقرر كذلك أنه، بعد عام ٢٠٢٠، ستُدْرَج البنود التالية في جدول الأعمال المؤقت لكل دورة من دورات المجلس التنفيذي من أجل النظر فيها:
- (أ) الحالة المالية لموئل الأمم المتحدة، واستخدام الموارد، واستراتيجية حشد الموارد، ومواصلة إعادة الهيكلة لموئل الأمم المتحدة، وتمويل موئل الأمم المتحدة، بما في ذلك تنفيذ استراتيجية حشد الموارد وفقاً للخطة الاستراتيجية؛
- (ب) التقارير الصادرة عن أي فريق من الأفرقة العاملة المخصصة التي أنشأها المجلس التنفيذي؛
- ٦- يقرر أيضاً أن تُدرَج البنود التالية بشكل منتظم في جدول الأعمال المؤقت لدورات المجلس التنفيذي:
- (أ) تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة؛
- (ب) إحاطة يقدمها المدير التنفيذي عن تنفيذ الأنشطة المعيارية والتشغيلية لموئل الأمم المتحدة، بما في ذلك إحاطة من المدير التنفيذي بشأن الأنشطة القطرية التي قد لا يتناولها التقرير السنوي؛
- (ج) التقرير السنوي الذي يقدمه مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى المجلس التنفيذي؛
- (د) التقرير السنوي الذي يقدمه مكتب الأخلاقيات إلى المجلس التنفيذي؛
- (هـ) إحاطة يقدمها المدير التنفيذي عن التقدم المحرز في تنفيذ الإصلاحات لمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية إلى أن تنجز تلك الإصلاحات؛
- ٧- يقرر كذلك أن جدول الأعمال المؤقت للدورة الأولى للمجلس التنفيذي للعام ٢٠٢٠ سيكون على النحو التالي:
- ١- افتتاح الاجتماع.
- ٢- المسائل التنظيمية:
- (أ) إقرار جدول الأعمال وخطة العمل للدورة الأولى لعام ٢٠٢٠؛
- (ب) اعتماد تقرير الدورة الأولى المستأنفة.
- ٣- الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة.

- ٤- الموافقة على برنامج العمل السنوي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية والميزانية لمؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية للعام ٢٠٢١.
- ٥- التقارير المتعلقة بتنفيذ الخطة الاستراتيجية لموئل الأمم المتحدة:
- (أ) استلام التقرير السنوي لعام ٢٠١٩ عن الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٩؛
- (ب) معلومات مستكملة بشأن التقرير النهائي عن الخطة الاستراتيجية لموئل الأمم المتحدة للدورة الكاملة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٩ وعن تقرير التقييم التأسيسي؛
- (ج) التقرير عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية لموئل الأمم المتحدة للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣:
- ١' إطار المساءلة؛
- ٢' الخطة المالية؛
- ٣' سياسة الإدارة القائمة على النتائج.
- ٦- إحاطة بشأن حالة تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة في دورتها الأولى.
- ٧- إحاطة بشأن الأنشطة المعيارية والتنفيذية لموئل الأمم المتحدة.
- ٨- التقرير عن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لتعزيز الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين ومن التحرش الجنسي، على النحو المطلوب من الجمعية العامة.
- ٩- التقرير عن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لمعالجة أوجه عدم التوازن الجغرافي والجنساني في تشكيلة موظفيه.
- ١٠- التقرير عن تنفيذ إصلاحات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية في موئل الأمم المتحدة.
- ١١- جدول الأعمال المؤقت للدورة الثانية التي يعقدها المجلس التنفيذي في العام ٢٠٢٠.
- ١٢- مسائل أخرى.
- ١٣- اختتام الاجتماع.
- ٨- يقرر أن جدول الأعمال المؤقت للدورة الثانية لعام ٢٠٢٠ سيكون على النحو التالي:
- ١- افتتاح الاجتماع.
- ٢- المسائل التنظيمية:
- (أ) إقرار جدول الأعمال وخطة العمل للدورة الثانية لعام ٢٠٢٠؛
- (ب) اعتماد تقرير الدورة الأولى لعام ٢٠٢٠.
- ٣- الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة.
- ٤- التقارير المتعلقة بتنفيذ الخطة الاستراتيجية لموئل الأمم المتحدة:
- (أ) إحاطة عن حالة التقييم الجاري للخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٩؛
- (ب) التقرير عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٣.

- ٥- إحاطة بشأن حالة تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة في دورتها الأولى.
- ٦- جدول الأعمال المؤقت للدورة الثالثة لعام ٢٠٢٠.
- ٧- التقرير السنوي الذي يقدمه مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى المجلس التنفيذي.
- ٨- التقرير السنوي الذي يقدمه مكتب الأخلاقيات إلى المجلس التنفيذي.
- ٩- إحاطة عن حالة وضع استراتيجية بناء القدرات.
- ١٠- مسائل أخرى.
- ١١- اختتام الاجتماع.

### المقرر ٥/٢٠١٩: أساليب عمل المجلس التنفيذي

#### إن المجلس التنفيذي

- ١- يقرر ألا تبدأ اجتماعات المجلس التنفيذي يوم الاثنين، تفادياً لتكاليف العمل الإضافي للتسجيل أثناء عطلة نهاية الأسبوع؛
- ٢- يقر بإمكانية عقد اجتماعات مشتركة بين مكاتب جمعية موئل الأمم المتحدة ولجنة الممثلين الدائمين والمجلس التنفيذي من أجل تنسيق أنشطتها عند الاقتضاء.